
Relatório Anual de Atividades da PROAD - 2025

Seguem orientações gerais para auxiliar na elaboração do relatório da Pró-reitoria de Administração (PROAD):

- A. Discorrer sobre os tópicos do TCU descritos no quadro 1;
- B. Discorrer, quanti e qualitativamente, sobre o desempenho dos indicadores do Plano de Gestão 2023-2027 nos quais a PROAD é responsável;
- C. Oportunidades e ameaças aos objetivos da Unidade;

Oportunidades	Ameaças

- D. **NOVO!** Com o objetivo de mapear as boas práticas da UFRN relacionadas à eficiência organizacional, administrativa e financeira, e contribuir com a execução do Plano de Ação de Governança 2024-2027, solicita-se que a Unidade verifique se vem contribuindo de alguma forma nos temas do quadro abaixo a partir de documentos, ações, iniciativas, etc. No site da PROPLAN, em “[Boas práticas da UFRN](#)”, é possível verificar os itens que foram destacados pelas Unidades. No quadro abaixo pode ser indicada a inserção, manutenção, atualização e exclusão de um item. O texto em amarelo trata-se de um exemplo de como a informação poderá ser enviada.

Temas	Nome da iniciativa/ação/ documento	Links de comprovação e breve texto de apresentação
-------	---------------------------------------	---

<u>Metas formais de economia financeira:</u> Iniciativas, ações e documentos no âmbito institucional que estabeleçam metas formais de economia financeira (ex: redução de despesas no curto, médio e longo prazo; economia de despesas de pessoal, redução de estoque de restos a pagar.	Plano de Gestão 2023-2027 (Inserir)	https://ufrn.br/resources/documentos/planodegestao/Plano_de_Gestao_2023-2027.pdf Plano que estabelece as diretrizes para a gestão da UFRN, no quadriênio 2019-2023, contendo indicadores e metas estratégicas relacionadas à economia financeira.36. Participação da geração de energias renováveis em relação ao consumo anual de energia
	Plano de gestão 2019-2023 (Excluir)	-
<u>Eficiência das despesas administrativas:</u> Normativos que orientam as unidades organizacionais quanto à melhoria da eficiência das despesas administrativas.		
<u>Eficiência organizacional:</u> Iniciativas, ações e documentos que promovam a melhoria da eficiência organizacional (ex: desburocratização, qualidade e produtividade, treinamento e desenvolvimento, modernização, reaparelhamento e racionalização do serviço público).		

E. Outros destaques que a Unidade considere importante.

Oportunidades de melhoria
Favor manter o padrão dos relatórios dos anos anteriores. Reforça-se o “ Checklist de avaliação do RAA 2024 ” realizado pela PROPLAN.

Quadro 1. Tópicos do TCU

Capítulo	Conforme reunião da comissão do RG 2022, decidiu-se por manter os itens abaixo com alterações já acordadas, uma vez que o TCU facultou às IFES mantê-los ou não	Orientações adicionais
Governança, estratégia e desempenho Fundamentalmente, deve responder às perguntas:	Áreas especiais da Gestão: - Gestão de Custos - Gestão de Pessoas - Gestão de Licitações e Contratos - Gestão Patrimonial e Infraestrutura	Gestão de custos Orientação: Parágrafo (ou pequeno texto) informativo e introdutório sobre o que é essa área, podendo ser seguido de informação sobre alguma

1) “Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá?”; 2) “Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo?” e 3) “Quais os principais resultados alcançados pela organização?”	5. Gestão da Tecnologia da Informação 6. Sustentabilidade Ambiental 7. Acessibilidade	(caso haja) mudança normativa/legal no ano, ou outra informação normativa importante a ser destacada. 1.1 Modelo de custos na UFRN: estimativa de custos por área de atuação, relação com a Cadeia de Valor (áreas finalísticas e de suporte, alcance da missão institucional); Orientação: Para o Modelo pode ser apresentado que existe a Resolução 69/2018-CONSAD, contextualizando-a e dando link para ela. Buscar resumir as informações. Retirar a figura do vetor detacusto, já que ela estará contemplada na Resolução. 1.2 Tópico final: Principais desafios e ações futuras Orientação: A proposta é manter a estrutura e redação dos 2 últimos relatórios Gestão de Licitações e Contratos
--	--	--

		Orientação: Parágrafo (ou pequeno texto) informativo e introdutório sobre o que é essa área, podendo ser seguido de informação sobre alguma (caso haja) mudança normativa/legal no ano, ou outra informação normativa importante a ser destacada. 1.1 Resumo dos valores de contratações classificadas por pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição. 1.2 Objetos mais relevantes por cada tipo de contratação, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações. 1.3 Tópico final: Principais desafios e ações futuras. Gestão Patrimonial e infraestrutura Orientação: Parágrafo (ou pequeno texto) informativo e introdutório sobre o que é essa área, podendo ser seguido de informação sobre alguma
--	--	--

		(caso haja) mudança normativa/legal no ano, ou outra informação normativa importante a ser destacada. 1.1 Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos. 1.2 Desfazimento de ativos. 1.3 Locações de imóveis e equipamentos. 1.4 Mudanças e desmobilizações relevantes 1.5 Tópico final: Principais desafios e ações futuras. Sustentabilidade ambiental Orientação: Parágrafo (ou pequeno texto) informativo e introdutório sobre o que é essa área, podendo ser seguido de informação sobre alguma (caso haja) mudança normativa/legal no ano.
--	--	--

		1.1 PLS Orientação: A PROPLAN irá discorrer brevemente sobre o PLS e seu relatório anual, colocando os links para os dois documentos. Item de responsabilidade da PROPLAN. 1.2 Tópico final: Principais desafios e ações futuras Orientação: A PROPLAN irá elaborar com base no PLS e no seu relatório anual (a ser construído). Este, possivelmente, já contemplará as informações desse tópico, cabendo apenas remeter ao relatório.
Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis	Fundamentalmente, deve responder à pergunta: “Quais as principais informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, dão suporte às informações de desempenho da organização no período?” As informações desta seção visam dar suporte ou detalhar informações mais agregadas do relatório	As informações deste tópico do RG devem abranger: a) resumo da situação financeira da UPC (saldos das principais contas e/ou grupos de contas, resultados, receitas e despesas) e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício; b) as contas relativas aos fundos de financiamento devem apresentar informações sobre o patrimônio global e os resultados das operações de crédito

	de gestão, sobretudo as referenciadas nos elementos de conteúdo anteriores. Estas informações podem ser proporcionadas mediante links, nesta ou nas seções anteriores ao longo do relatório de gestão, para as demonstrações contábeis ou referências para suas notas explicativas, bem como para documentos, tabelas, páginas ou painéis de informação já produzidos pela UPC, quando aplicável, ou ser apresentadas nesta seção, envolvendo, por exemplo: Evidenciação da situação e do desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício por meio de demonstrações resumidas de valores relevantes extraídos das demonstrações financeiras e das notas explicativas.	realizadas à conta desses recursos em face dos objetivos estabelecidos; c) principais fatos contábeis, contas ou grupos de contas, saldos e ocorrências relativos à atuação e à situação financeira da UPC no exercício; d) conclusões de auditorias independentes e/ou dos órgãos de controle público e as medidas adotadas em relação a conclusões ou eventuais apontamentos; e) indicações de locais ou endereços eletrônicos em que balanços, demonstrações e notas explicativas estão publicadas e/ou podem ser acessadas em sua íntegra; f) esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis em caso de a UPC possuir em sua composição mais de uma entidade contábil, considerando que: - as UPC que compreenderem apenas um órgão no Siafi devem considerar os valores contábeis consolidados nesse órgão; - as UPC que compreenderem mais de um órgão no Siafi devem apresentar informações referentes aos principais dados desses órgãos de forma individualizada e, ainda, devem apresentar informações com base na integração dos principais saldos para efeito de associação com o resultado geral da UPC;
--	--	---

		- as UPC que não atuam no Siafi devem adotar procedimento semelhante, considerando que, caso haja em sua composição unidades com estrutura contábil independente, devem apresentar informações contábeis resumidas referentes aos principais saldos das contas dessas unidades de forma individualizada, e, ainda, devem apresentar informações com base na integração dos principais saldos para efeito de associação com o resultado geral da UPC.
--	--	---