

Butiksvagt (kl. 16:00-19:30)

En butiksvagt går i korte træk ud på, at du udleverer de bestilte poser og registrerer, at de er afhentet. Derudover tager du imod betaling for løssalgspose og -varer samt registrerer nye bestillinger af poser.

Inden vagten

- Husk at medbringe egen computer
- Første gang du tager en butiksvagt, skal du oprettes som kassevagt i medlemssystemet. Kontakt dit teamlink, hvis du mangler at blive oprettet.

Gør butikken klar til salg (kl. 16.00-16.30)

- Gør løssalgsboden klar (hvis modtagevagten ikke allerede har gjort det). Dvs. sæt alle løssalgsvare og tørvarer klar på et bord inkl. tørvarer fra skabet i kælderen samt opdater pristavle. Se [pakkesedlen](#) for pris for nye grøntvarer og se priser på tørvarer [her](#).
- Log på medlemssystemet på medlem.kbhff.dk med dit eget login medlemsnummer og password. Solbjergghjemmets wifi hedder "Solbjerg". Koden udleveres af dit teamlink, men står også i logbogen (sort/rød bog der ligger i kælderskabet).

Sælge løssalgsvare og løssalgspose (kl. 16.30-18.30)

- Udlevering af poser:
 - Find medlemmets navn på ordrelisten (Kassesemester → Vis ordreliste → Vis). Både grøntsagsposer, frugtposer og evt. aspargesposer fremgår af listen.
 - Tryk på knappen "udlever". Posen kan nu udleveres.
 - Medlemmet tager sin pose og afleverer sin KbhFF-pose i bytte. Hvis medlemmet ikke har pose med, hælder medlemmet grønt over i egen pose. Stofposer kan købes for 50 kr.
- Tag imod bestillinger
 - Medlemmet betaler via Mobilepay, ved at medlemmet scanner ordren fra den laminerede oversigt over produkter. Husk at bruge den rigtige QR-kode. Hvis medlemmet ikke har mobilepay, kan du personligt tage imod kontanter fra medlemmet og dernæst lave en Mobilepay-overførsel til KBHFF på vegne af medlemmet.
 - Tryk på KASSEMESTER-knappen i medlemssystemet. Tryk på "Registrer ordre". Søg på *enten* fornavn eller efternavn eller medlemsnummer.
 - Vælg korrekt dato for bestilling af grøntsagspose og/eller frugtpose. Vælg antal af disse og tryk "Registrer MobilePay".
 - Medlemmet vil automatisk modtage en kvittering på mail.

NB ALLE bestillinger skal registreres manuelt i systemet som ovenfor.
Ordren er ikke registreret automatisk til følgende uge - heller ikke når man køber per mobilepay.

- Byd potentielle nye medlemmer velkommen. Inviter dem til næste intromøde. Du kan se, hvornår det er [her](#).
- Sælg løssalgsvarer. Mobilepay registreres automatisk i regnskabet ved at scanne ordren "løssalg" fra det laminerede ark.

Lukke butikken (kl. 18.30-19.30)

- Løssalg stopper som udgangspunkt kl. 18.30, men medlemmer kan stadig afhente bestilte poser frem til kl. 19.00 (hvis alle bestilte poser er afhentet, kan I forlade stedet tidligere).
- Send reminder SMS til dem, der ikke har hentet poser senest kl. 18.30. På bestillingslisten i medlemssystemet findes en SMS-knap ud for hvert medlem. Klik på denne knap. **OBS! Dette koster penge, så undgå at sende sms afsted for tidligt**
- Hvis der er grøntsager tilbage, lægges de ud i køkkenet til beboerne (men fjern de brune stofposer og læg dem i kælderskabet)
- Tørvarer, papirer m.m. stilles tilbage i det blå skab i kælderen.
- Når I lukker løssalget, skal I sende mail til okonomi@kbhff.dk. Skriv "KBHFF Frederiksberg: intet kontantregnskab d.d." i emnefeltet og lad mailen være blank.
- Giv dit teamlink besked om, hvordan det er gået med løssalget.
- Hent KBHFF-skiltet ind fra vejen og sæt det i kælderen ved siden af det blå skab.
- Til slut rydder I op, tørrer borde af og fejer. Husk at smække yderdøren til sidst.

Hvis er af den ene eller anden årsag mangler grøntsager i posen og medlemmerne skal kompenseres gøres følgende:

1. Udlever løssalgsgrøntsager til medlemmerne svarende til det beløb, der mangler grøntsager for i posen.
2. Alternativ kan beløbet refundere medlemmerne fra din egen private mobile pay. Når du laver et udlæg fra din private mobile pay, skal du efterfølgende sende en mail til Økonomigruppen (okonomi@kbhff.dk) og angive dit navn, samlet beløb, bankkontonummer, der skal refunderes til og vedhæfte et skærbillede af betalingsaktiviteterne fra din mobile pay.

Løssalgsbestilling

Benyttes af Løssalgsvagten: **Løssalgsbestillingsark**