

คำขอออกหนังสือรับรองเพื่อประโยชน์สำหรับประกันตัวผู้ต้องหาหรือจำเลย(ข้าราชการบำนาญ)

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒).....เดือน.....(๓).....พ.ศ.....(๔).....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

ข้าพเจ้า.....(๕).....ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ

รับเงินเดือน.....(๖).....บาท สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....(๗).....เดือน.....(๘).....พ.ศ.....(๙).....ถึงวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.....

(๑๒).....โทร.....(๑๓).....มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อประโยชน์สำหรับประกันตัว.....

(๑๔).....ต่อ.....(๑๕).....ข้อหา.....(๑๖).....

และขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างประกันตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยอื่นแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

การรับหนังสือรับรอง	
☐	รับเอง
☐	ส่งมอบหนังสือรับ-ส่งของโรงเรียน
☐	ส่งทางไปรษณีย์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๗).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มกฎหมายและคดี

ได้ตรวจสอบแล้วไม่ปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวอยู่ในระหว่าง

ประกันตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยอื่นแต่อย่างใด จึงเห็นควรออกหนังสือรับรองให้ตามที่ร้องขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายในการกรอก

- (1) เขียนที่ โรงเรียน/สพป.พช. เขต ๒
- (๒), (๓), (๔) วันที่ยื่นคำขอ
- (5) ชื่อผู้ยื่นคำขอ
- (6) เงินเดือน/เงินบำนาญปัจจุบัน
- (๗), (๘), (๙) วัน เดือน ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ
- (๑๐), (๑๑), (๑๒) วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำขอ
- (๑๓) เบอร์โทรที่ติดต่อได้
- (๑๔) ชื่อผู้ขอประกันตัว
- (๑๕) ศาล, พนักงานอัยการ, พนักงานสอบสวน
- (๑๖) ตามที่พนักงานสอบสวนกล่าวหา
- (๑๗) ชื่อผู้ยื่นคำขอ