

ZADANIA OPIEKUNA ROKU

(WSZYSTKIE ZADANIA ZAZNACZONE NA CZERWONO DOTYCZĄ TAKŻE JĘZYKA ANGIELSKIEGO!!!!)

Celem działalności Opiekuna roku jest usprawnienie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz organizacyjnych. opiekuna roku powołuje i odwołuje dziekan.

Do podstawowych zadań opiekuna roku należy:

1. Wdrażanie nowoprzyjętych studentów do procesu nauki na Uniwersytecie Vizja, w tym obowiązkowo zorganizowanie w ciągu dwóch pierwszych tygodni nauki spotkania organizacyjnego dla studentów I roku, mającego na celu przedstawienie podstawowych informacji na temat **organizacji studiów**, a także na temat **organizacji roku akademickiego**, toku studiów i innych istotnych zasad obowiązujących w społeczności akademickiej.
2. **Zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną uczelni oraz zakresem zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni.**
3. **Zapoznanie studentów z zasadami związanymi z uzyskiwaniem zaliczeń i zdawaniem egzaminów – obowiązkowo przed pierwszą sesją egzaminacyjną.**
4. Koordynacja wyboru Starosty roku oraz utrzymywanie kontaktu i **współpraca ze Starostą w sprawach istotnych dla studentów.**
5. **Udzielanie studentom rad i konsultacji w sprawach związanych z procesem dydaktycznym – w tym dotyczących regulaminu studiów, organizacji studiów, programu studiów.**
6. Udzielanie studentom wsparcia przy zawiązywaniu kół naukowych i innych inicjatyw studenckich.
7. Pomoc w przeprowadzeniu wyboru zajęć fakultatywnych (do wyboru) oraz ścieżek specjalizacyjnych.
8. Włączanie się w uroczystości akademickie dotyczące powierzonego rocznika – takie jak inauguracja, graduacja, spotkania świąteczne i okolicznościowe.
9. **Organizowanie spotkań ze studentami** nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
10. Reprezentowanie studentów w kontaktach z dziekanem oraz władzami Uczelni.
11. **Utrzymywanie kontaktu ze studentami przewlekle chorymi, z niepełnosprawnością lub wymagającymi szczególnego wsparcia.**