



У К Р А Ї Н А
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПІДГАЄЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ПІДГАЄЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
вул.В.Стуса, 1, м.Підгайці 48000
e-mail: pidhaitsi@ukr.net Код ЄДРПОУ 21138866

Н А К А З

21.02.2023

м. Підгайці

№ 60-од

*Про організацію освітнього процесу
з використанням технологій
дистанційного навчання
в опорному закладі «Підгаєцька ЗОШ
І-ІІІ ступенів» Білокриницькій ЗОШ
І-ІІ ступенів та Поплавській ЗОШ
І-ІІ ступенів, філій опорного закладу*

Керуючись законами України «Про освіту», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 21.02.2023 р. № 1/2484-23 «Про рекомендацію навчання в дистанційному форматі», з метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу та надання якісних освітніх послуг під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

Н А К А З У Ю :

1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання в опорному закладі «Підгаєцька ЗОШ І-ІІІ ступенів» та філіях **23-24 лютого 2023 року**.

2. Призначити відповідальними особами за організацію освітнього процесу в онлайн режимі:

- в опорному закладі «Підгаєцька ЗОШ І-ІІІ ступенів» Пеляк Л.І., заступника директора з навчальної роботи;
- у Білокриницькій ЗОШ І-ІІ ступенів - Семенець О.М., завідувача філії;
- у Поплавській ЗОШ І-ІІ ступенів - Сулятицьку Г.Я., завідувача філії.

3. Відповідальним особам за організацію освітнього процесу:

3.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.

Постійно

3.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

Постійно

3.3. Здійснити особистий контроль за внесенням змін до календарно-тематичного планування.

За потреби

3.4. Створити умови для проведення онлайн-уроків у кабінетах за умови дотримання всіх санітарних норм, передбачених Санітарним регламентом та Постановою головного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року № 50.

4. Призначити Джулинську Г.А., вчителя інформатики, відповідальною особою за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

5. Класним керівникам 1-11 класів опорного закладу та 1-9 класів філій:

5.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу, ознайомити з розкладом навчання.

21.02.2023

5.2. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів класу.

Постійно

5.3. Провести інструктажі зі здобувачами освіти щодо поведінки в надзвичайних ситуаціях, бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп'ютером.

10.10.2022

5.4. Контролювати відвідування учнями занять, цікавитись місцем та умовами перебування дітей, станом здоров'я та інформувати адміністрацію закладу.

Постійно

5.5. Здійснювати психологічну підтримку дітей.

Постійно

5.6. Відповідати на дзвінки учнів, батьків, адміністрації.

По потребі

6. Вчителям-предметникам:

6.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання, за розкладом II семестру, з 08.30 по 15.15 год.

23-24.02.2023

6.2. Проводити уроки з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу II семестру уроків, з використанням сервісів єдиного навчального сервісу GoogleMeet, ZOOM для проведення відеоуроків.

23-24.02.2023

6.3. Використовувати, для зворотнього зв'язку з учнями, Classroom, GoogleMeet, вайбер групу, електронну пошту.

Постійно

6.4. Здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання для всіх здобувачів освіти на підставі навчальних планів, Освітньої програми на 2022-2023 н.р., календарно-тематичних планів.
23-24.02.2023

6.5. Зазначати, у класних журналах, «Дистанційно, режим проведення синхронний чи асинхронний», конкретного навчального заняття.
23-24.02.2023

6.6. Керуватись у роботі Положенням про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі опорного закладу «Підгаєцька ЗОШ I-III ступенів Підгаєцької міської ради Тернопільської області».
23-24.02.2023

6.7. Дотримуватися рекомендованого Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти таких рекомендацій:

- тривалості уроків з використанням технічних засобів навчання (далі - ТЗН) не повинна перевищувати часу;
- при використанні ТЗН під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності;
- безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття (уроку) повинна бути:
 - для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин;
 - для учнів 2-4 класів - не більше 15 хвилин;
 - для учнів 5-7 класів - не більше 20 хвилин;
 - для учнів 8-9 класів - 20-25 хвилин.

6.8. Інформувати учасників освітнього процесу щодо можливості використання електронних освітніх ресурсів та використовувати різноманітні електронні ресурси.

7. Завідуючому господарством опорного закладу Зваричу Р.М., завідувачам Білокриницької ЗОШ I-II ступенів Семенець О.М., Поплавської ЗОШ I-II ступенів Сулятицькій Г.Я.:

7.1. Забезпечити безперебійне функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальних системах, належне утримання закладів у період військового стану

Постійно

7.2. Забезпечити охорону приміщень цілодобово.

Постійно

8. Сторожам опорного закладу Гаху М. М., Денис О. І. здійснювати охорону приміщень.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор опорного закладу

Галина ТАРАС

З наказом ознайомлені:

Людмила Пеляк
Галина Джулинська
Галина Демків
Світлана Івасів
Ольга Кіак
Надія Чемерис
Оксана Гнатик
Марія Лешкін
Віра Терлюк
Галина Легка
Світлана Сидор
Ольга Семенець
Михайло Гах

Галина Бойко
Оксана Цуприк
Галина Сеньків
Мар'яна Пришляк
Ірина Марущак
Надія Суровець
Любов Осадца
Оксана Нагловач
Олександра Мандрицька
Любов Гусак
Тетяна Скриник
Галина Сулятицька
Ольга Денис