

ANEXO I – INFORMAÇÕES PARA ANÁLISE E ENVIO DA PROPOSTA

* orientações em azul. Apagar as orientações antes de enviar o formulário

() 8º CONPOG – 2025

() 16º CONICT – 2025

1. Do campus proponente

Campus Proponente:	
Nome do Responsável pela proposta:	
Telefone:	
Presidente da Comissão:	
Data para a realização do Evento	() de 19 a 21/06/2025 - CONPOG () de XX a XX/11/2025 - CONICT * para o CONICT, indicar o período em novembro que seja mais adequado para o campus

Na qualidade de responsável pela proposta, confirmo que todos os membros abaixo relacionados foram consultados e possuem interesse em participar da comissão organizadora do evento selecionado

2. Dos membros da comissão

Nome	Telefone	e-mail	Função
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

* incluir quantas linhas forem necessárias para indicar a(s) comissão(ões)

Local, data.

Assinatura

ANEXO II

MODELO DE OFÍCIO DE AUTORIZAÇÃO PARA O CAMPUS SEDE

À

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Assunto: CANDIDATURA PARA SEDE DO () 8º CONPOG OU () 16º CONICT

Por meio deste ofício, confirmo o interesse do *campus* XXXXX (*substituir pelo nome do campus sede*) em sediar o Congresso XXXXX (*substituir pelo nome do evento*), com a participação dos seguintes servidores do *campus*:

Nome do Servidor; Cargo; Lotação

Relacionar nome, cargo e lotação dos servidores autorizados

Caso a proposta seja aprovada, estou ciente de que será emitida portaria referente à participação do referido servidor na comissão organizadora do evento.

Atenciosamente,

Nome Completo

Diretor Geral do Campus XXX