



# RENCANA KINERJA TAHUNAN

## MAN 2

### YOGYAKARTA

TAHUN 2021



#### **MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 YOGYAKARTA**

Jalan KHA. Dahlan No. 130 Yogyakarta 55261 telpon 0274-513347

Website: [man2yogyakarta.sch.id](http://man2yogyakarta.sch.id) email: [man2yogya@gmail.go.id](mailto:man2yogya@gmail.go.id)

## KATA PENGANTAR

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari rencana strategis yang mencakup periode tahunan. Rencana kinerja menggambarkan kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah dan indikator kinerja utama beserta target-targetnya berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Target kinerja tahunan di dalam rencana kinerja ditetapkan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Target kinerja tersebut merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam satu periode tahunan.

Dengan tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi, partisipasi, dan akuntabilitas kinerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2021.



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi	4
C. Visi, Misi dan Tujuan	5
D. Dasar Hukum	5
E. Maksud dan Tujuan	6
BAB II. RENCANA KINERJA	7
A. Sasaran Strategik dan Sasaran Program	7
B. Sasaran Kegiatan dan Indikator	8
C. Strategi Pencapaian Sasaran	16
1. Program Dukungan Manajemen	17
BAB III. DUKUNGAN ANGGARAN	18
A. Rincian Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja	18
B. Rincian Anggaran Berdasarkan Sumber Dana	18
C. Rincian Anggaran Berdasarkan Program (2 Program)	19
BAB IV. PENUTUP	20
LAMPIRAN	
MATRIK KINERJA TAHUN 20	21

## BAB I

### A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan adalah suatu kesatuan dalam sistem perencanaan Pembangunan Nasional dengan tujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik (Renstra). Rencana Kinerja Tahunan MAN 2 Yogyakarta menjabarkan kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja, indikator kinerja beserta target- targetnya berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategik. Target Kinerja Tahunan dalam rencana kinerja ditetapkan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran kegiatan. Target kinerja tersebut merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam satu periode tahunan.

MAN 2 Yogyakarta menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta mengacu kepada Rencana Strategis MAN 2 Yogyakarta Tahun 2020-2024. MAN 2 Yogyakarta merupakan perpanjangan tugas Menteri Agama Republik Indonesia di wilayah Madrasah.

### B. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi

Sebagai sebuah Lembaga Pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama, MAN 2 Yogyakarta mendapat mandat sebagai berikut :

- a. Mengemban Amanah sebagai sekolah umum berciri khas islam, yang menyelenggarakan Pendidikan maple maple umum dan Pendidikan maple maple PAI.
- b. Mengemban Amanah sebagai Madrasah Berasrama (Boarding School) dengan Pendidikan tambahan tafaqquh fud-dien bagi santri asrama
- c. Mengemban Amanah untuk meningkatkan kemampuan akademik dan non akademik berdasarkan prinsip Pendidikan multiple intelligence
- d. Mengemban Amanah untuk meningkatkan kemampuan tahfidh, mengintegrasikan nilai nilai ramah anak, cinta dan peduli lingkungan serta menenemkan akhlakul karimah berdasarkan nilai nilai islam

### **C. Visi, Misi dan Tujuan**

Visi MAN 2 Yogyakarta yang tertuang dalam Renstra 2020 - 2024 adalah : “Terwujudnya insan madrasah yang taqwa, mandiri, prestasi, inovatif, berwawasan lingkungan, dan Islami(TAMPIL ISLAM)”.

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka misi yang diemban MAN 2 Yogyakarta adalah:

1. Mewujudkan Insan Madrasah yang berilmu, beramal, dan berkepribadian mulia(akhhlak mahmudah);
2. Mewujudkan Insan Madrasah yang menguasai iptek, Bahasa, budaya, olah raga dan seni;
3. Mewujudkan madrasah yang berdaya saing global;
4. Mewujudkan lingkungan madrasah yang kondusif dan islami;

Sedangkan tujuan yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya insan madrasah yang mengamalkan nilai dan ajaran Islam dalam kehidupan sehari hari;
2. Terwujudnya peserta didik yang cerdas, terampil, mandiri, untuk melanjutkan pendidikan;
3. Terwujudnya budaya kerja tinggi dalam memberikan pelayanan Pendidikan yang prima;
4. Terwujudnya madrasah yang memberi keluasan akses, akuntabilitas dan bermartabat;
5. Terwujudnya insan madrasah yang menguasai teknologi informasi dan Bahasa asing;
6. Terciptanya lingkungan dan suasana madrasah yang bersih, sehat, tertib, nyaman, aman dan islami;
7. Terintegrasinya wawasan lingkungan dalam proses pembelajaran

### **D. Dasar Hukum**

Dasar hukum penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kulon Progo Tahun 2021 adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA K/L)

3. Peraturan Menteri Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama,
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Renstra Kementerian Agama Tahun 2020-2024,
8. Keputusan Kepala Kanwil Kemenag DIY Nomor 969 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kanwil Kemenag D. I. Yogyakarta tahun 2020-2024.
9. Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta no 79 Tahun 2020 tentang Penetapan Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta Tahun 2020-2024.

#### **E. Maksud dan Tujuan**

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta dimaksudkan untuk menjabarkan Rencana Strategik MAN 2 Yogyakarta Tahun 2020-2024 sebagai acuan penetapan kinerja dan pelaksanaan kinerja guna menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi kinerja MAN 2 Yogyakarta.

Sedangkan tujuan yang ingin dicapai dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan MAN 2 Yogyakarta Tahun 2021 ini adalah:

1. Tersedianya dokumen RKT Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta Tahun 2021;
2. Menjabarkan Rencana Strategik Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta menjadi Rencana Kerja Tahunan yang lebih spesifik;
3. Menetapkan target tahunan untuk program dan kegiatan 5 Tahun berjalan;
4. Menyediakan bahan arahan penyusunan program dan kegiatan tahun 2021.
5. Meningkatkan efektifitas, transparansi, akuntabilitas dan ketertiban administrasi pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

## BAB II RENCANA KINERJA

Rencana kinerja adalah proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis 2020-2024, yang akan dilaksanakan berbagai kegiatan tahunan. Hal ini Sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang wajibkan kepada setiap instansi pemerintah untuk melaksanakan Akuntabilitas Kinerja Instansi sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai misi dan tujuan organisasi. Di dalam rencana indikator kinerja yang dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen yang ingin diwujudkan oleh pimpinan dan seluruh anggota satuan organisasi/kerja untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Penyusunan rencana kerja meliputi penyusunan sasaran (uraian, indikator, dan target) yang ingin dicapai dalam tahunan yang bersangkutan, program, dan kegiatan. Rencana Kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta Tahun 2021 disusun untuk menterjemahkan tugas dan fungsi MAN 2 Yogyakarta yang telah ditetapkan dalam Renstra 2020-2024. Penyusunan ini bertujuan untuk merumuskan kembali komitmen untuk melaksanakan kegiatan demi pencapaian sasaran yang telah terumuskan.

### A. Sasaran Strategik dan Sasaran Program

Untuk mencapai tujuan Kementerian Agama ditetapkan sasaran strategis, sasaran program dan sasaran kegiatan MAN 2 Yogyakarta mendukung 26 Sasaran Strategis dan 64 Sasaran Program dari 2 (dua) tujuan yang dijalankan sesuai tugas dan fungsinya sebagaimana yang ditetapkan oleh Kantor Kementerian Kota Yogyakarta.

**TABEL 1**  
**SASARAN STRATEGIS DAN SASARAN PROGRAM YANG BERSESUAIAN**  
**YANG MENJADI KETUGASAN KANTOR KEMENTERIAN AGAMA**  
**KABUPATEN KULON PROGO TAHUN 2021**

<b>Kode</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Sasaran Program</b>
SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan Meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel
SS26	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

## **B. Sasaran Kegiatan dan Indikator**

Dalam rangka mencapai 2 (dua) tujuan sebagaimana disebutkan di atas, MAN 2 Yogyakarta menetapkan 26 Sasaran Kegiatan yang menggambarkan kondisi yang ingin dicapai MAN 2 Yogyakarta setiap tahunnya sampai dengan tahun 2024. Adapun Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) berikut target kinerja pada tahun 2021 sebagai berikut :

**TABEL 2**  
**SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN**  
**YANG MENJADI KETUGASAN MAN 2 YOGYAKARTA TAHUN 2021**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	
			<b>VOLUME</b>	<b>SATUAN</b>
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	1. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama 2. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama 3. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	100  100  3	Persen  Persen  Kegiatan
2	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	1. Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum 2. Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan 3. Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/ kejuruan	100  100  100	Persen  Persen  Persen
3	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	1. Persentase guru madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan 2. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah 3. Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	63  3  1	Persen  Orang  Kegiatan
		4. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	8	Persen

4	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	1. Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran 2. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	100 100	Persen Persen
5	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	100	Persen
6	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	1. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah 2. Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/ sekolah keagamaan	621 1	Siswa Persen
7	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	1. Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi 2. Persentase tenaga kependidikan madrasah memperoleh peningkatan kompetensi 3. Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	61 55 100	Persen Persen Persen
8	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	1. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal 2. Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	100 87	Persen Persen

9	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	1. Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	8	Persen
10	Menguatnya kapasitas dan akselerasiakreditas	1. Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	1	Kegiatan
11	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	1. Madrasah yang menerapkan budaya Mutu 2. Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	100 3	Persen Persen
12	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	1. MA mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran 2. Pesentase Madrasah yang ramah anak	100 15	Persen Persen
13	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan Pendidikan keperamukaan	1. Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah kepeloporan dan kesukarelawanan 2. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	42 2	Kegiatan Gugus
14	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan,pembinaan dan pengembangan pegawai)	1. Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja; 2. Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;	80 0	Persen Persen

		3. Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71); 4. Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya; 5. Persentase data ASN yang diupdate	0 10 90	Persen Persen Persen
15	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	1. Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu; 2. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK); 3. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal; 4. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	95 86 99 0	Persen Persen Persen Persen
16	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	1. Prosentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya; 2. Persentase tanah yang bersertifikat, Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN	83 100	Persen Persen
17	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	1. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan engevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis; 2. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	80 80	Persen Persen

		3. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	80	Persen
18	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	1. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;  2. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	84  3	Persen  Orang
19	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	1. Persentase output perencanaan yang berbasis data;  2. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;  3. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti;	86  68  69	Persen  Persen  Persen
20	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	1. Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;  2. Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	84  76	Persen  Persen
21	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	1. Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	84	Persen

22	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;</li> <li>2. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;</li> <li>3. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;</li> <li>4. Persentase menurunnya lelang gagal</li> <li>5. Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding</li> </ol>	84 86 50 0 0	Persen Persen Persen Persen Persen
23	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan</li> </ol>	80	Persen
24	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;</li> <li>2. Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter</li> </ol>	700 0	Berita Persen

25	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;</li> <li>2. Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable</li> </ol>	20 100	Sistem Persen
26	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional</li> </ol>	100	Persen

### **C. Strategi Pencapaian Sasaran**

Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja sesuai program tahun 2021 (2 Program) dalam rangka untuk mencapai target kinerja sebagaimana sudah ditetapkan di atas adalah sebagai berikut :

#### **1. Program Dukungan Manajemen**

- a. Gaji dan tunjangan PNS
  - Gaji
  - Tukin Pegawai
  - Tukin Guru
  - Tunjangan profesi guru
- b. Operasional Pemeliharaan kantor
  - Keperluan sehari hari kantor
- c. Langganan Daya dan Jasa
- d. Langganan Telepon
- e. Pemeliharaan Gedung bangunan
- f. Pemeliharaan peralatan dan mesin
- g. HR operasional kantor
- h. Perjalanan Dinas
- i. Perjalanan Dinas dalam kota

n

#### **2. Dukungan operasional penyelenggaraan pendidikan, dicapai melalui :**

- 1. Pencapaian Standar Isi
  - Uji public dan sosialisasi KTSP
  - Kegiatan OSIS MPK
  - Pemilos
  - LDK
  - Sosialisasi Kedisiplinan
- 2. Pencapaian Standar Proses
  - Doa Bersama jelang PAS
  - Manasik Haji
  - Mubaligh Hijrah
  - Pesantren Ramadhan
  - Mandaya Islamic Competition
  - Pembinaan dan Penguatan Kompetensi Kesiswaan
  - Penjaringan Calon PPDB
  - Matsama
  - ODT

- MUSYAM
  - PDT
  - Kemah
  - MPK
  - PEMILOS
  - LDK
  - Sosialisasi Kedispinan
3. Standar Kompetensi Lulusan
    - Pendampingan beasiswa AKM
  4. Pencapaian Standar Tendik
    - Workshop Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tendik
    - Bimtek Pengembangan UKM
    - Bimtek peningkatan mutu pembelajaran
    - Bimtek penyusunan publikasi ilmiah
  5. Pencapaian standar sarana prasarana
    - Penggandaan
    - Langganan media cetak
    - Pengadaan bahan pratikum
    - Pengadaan buku
    - Pengadaan modal peralatan dan mesin
  6. Pencapaian standar pengelolaan
    - Pembelian paket pembelajaran online
    - Sosialisasi Raker
    - Pengelolaan kelas KSN
    - Lomba KSN
    - Lomba KSM
    - Pembelian alat perkantoran dan bahan pembelajaran
  7. Pencapaian Standar Pembiayaan
    - Pembayaran HR PPNPN
  8. Pencapaian standar Penilaian
    - Penilaian Hasil belajar
    - HR Tehnisi AKM
    - HR proctor AKM
    - Perjalanan dinas
    - Pengawasan pelaksanaan ujian

### **BAB III**

### **DUKUNGAN ANGGARAN**

Untuk mencapai target pada Rencana Kinerja Tahunan ini, maka diperlukan dukungan anggaran yang termuat pada DIPA. Meskipun tidak semua target terdapat dukungan anggaran, namun diharapkan target tetap dapat dicapai dengan maksimal. Adapun Pagu dalam DIPA semua program pada Satker MAN 2 Yogyakarta tahun 2021 berdasarkan dokumen DIPA 2021 sebesar Rp 8.292.112.000 (Delapan Milyar Dua Ratus Sembilan puluh Dua Juta Seratus Dua Belas Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

#### **A. Rincian Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja**

No	JENIS BELANJA	JUMLAH (Rp)	PERSENTASE
1	Belanja Pegawai	7.064.423.000	85,19%
2	Belanja Barang	1.127.280.000	13,60%
3	Belanja Modal	100.400.000	1,21%
4	Belanja Bantuan Sosial	0	0,00%
	<b>JUMLAH</b>	<b>8.292.103.000</b>	<b>100%</b>

#### **B. Rincian Anggaran Berdasarkan Sumber Dana**

NO.	JENIS SUMBER DANA	JUMLAH (Rp)
1	Rupiah Murni	8.292.103.000
2	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	
3	Surat Berharga Syariah Negara (SBSN)	
	<b>JUMLAH</b>	<b>.000</b>

### **C. Rincian Anggaran Berdasarkan Program (2 Program)**

**Anggaran per Program di MAN 2 Yogyakarta sebagai berikut :**

<b>NO.</b>	<b>DIPA / KODE SATKER</b>	<b>JUMLAH ANGGARAN (Rp)</b>
1	Dukungan Manajemen	7.360.603.000
2	Kerukunan Umat Beragama dan Layanan Kehidupan Beragama	931.500.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>8.292.103.000</b>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Dokumen Rencana Kinerja merupakan dokumen yang digunakan dalam rangka menjalankan visi, misi, sasaran, program dan kegiatan organisasi dalam hal ini yang akan dijalankan dalam 1 tahun anggaran dan dokumen rencana kinerja menjadi pedoman bagi segenap unit kerja termasuk pegawai agar dapat lebih meningkatkan kinerjanya terutama dalam menunjang perwujudan kependidikan yang baik di lingkungan MAN 2 Yogyakarta. Sebagai hasil dari kesepakatan dan konsensus bersama, keberhasilan pelaksanaan Rencana Kinerja MAN 2 Yogyakarta tergantung pada komitmen dari pimpinan dan seluruh guru karyawan untuk melakukan pengelolaan misi yang berorientasi pada visi yang telah ditetapkan yang tertulis pada Rencana Strategi bersama menjadikan Rencana Strategis 2020-2024. Untuk itu diperlukan tekad dan semangat bersama menjadikan pengawasan sebagai media korektif yang inovatif guna membangun kinerja organisasi.

Akhirnya dengan tersusun Rencana Kinerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2021, diharapkan dapat menjadi pedoman bagi pimpinan dan seluruh guru pegawai dalam melaksanakan program-program pembangunan di bidang agama dan pendidikan di MAN 2 Yogyakarta secara efektif dan efisien sehingga dapat membawa hasil pembangunan yang dapat dirasakan oleh masyarakat dan dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel.

**MATRIK KINERJA TAHUNAN  
MAN 2 YOGYAKARTA  
TAHUN 2021**

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Target Tahun 2021	Satuan Hasil	Penanggung Jawab
1.	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	1. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama 2. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama 3. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	100 100 3	Persen Persen Kegiatan	Kurikulum Kurikulum Kesiswaan
2	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	1. Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku 2. Madrasah melaksanakan program keagamaan 3. Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan	100 100 100	Persen Persen Persen	Kurikulum Kurikulum Kurikulum
3	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	1. Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan 2. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah 3. Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah 4. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	63 3 1 8	Persen Orang Kegiatan Persen	Kepala TU Kepala TU Kurikulum Kurikulum

4	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	1. Persentase madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran 2. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	100 100	Persen Persen	Kurikulum Kurikulum
5	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	1. Persentase MA/ memenuhi SPM sarana Prasarana	100	Persen	Sarpras
6	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	1. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah 2. Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	621 1	Siswa Persen	Kepala TU Kesiswaan
7	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	1. Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi 2. Persentase tenaga kependidikan madrasah memperoleh peningkatan kompetensi 3. Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	61 55 100	Persen Persen Persen	Kepala TU Kepala TU Kepala TU
8	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	1. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal 2. Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	100 87	Persen Persen	Kurikulum Kepala TU
9	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	1. Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	8	Persen	Kurikulum
10	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	1. Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	1	Kegiatan	Kepala TU

11	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	1. Madrasah yang menerapkan budaya Mutu 2. Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	100 3	Persen Persen	Kurikulum Kesiswaan
12	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	1. MA mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran 2. Pesentase Madrasah yang ramah anak	100 15	Persen Persen	Kurikulum Kesiswaan
13	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	1. Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah kepeloporan dan kesukarelawanan 2. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	42 2	Kegiatan Gugus	Kesiswaan Kesiswaan
14	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan,pembinaan dan pengembangan pegawai)	1. Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja; 2. Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti; 3. Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71); 4. Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya; 5. Persentase data ASN yang diupdate	80 0 0 10 90	Persen   Person  Person	Kepala TU Kepala TU Kepala TU Kepala TU Kepala TU
15	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	1. Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	95	Persen	Kepala TU

		<p>2. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);</p> <p>3. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;</p> <p>4. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama</p>	<p>86</p> <p>99</p> <p>0</p>	<p>Persen</p> <p>Persen</p>	<p>Kepala TU</p> <p>Kepala TU</p> <p>Kepala TU</p>
16	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	<p>1. Prosentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;</p> <p>2. Persentase tanah yang bersertifikat, Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN</p>	<p>83</p> <p>100</p>	<p>Persen</p> <p>Persen</p>	<p>Kepala TU</p> <p>Kepala TU</p>
17	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	<p>1. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan engevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;</p> <p>2. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;</p> <p>3. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti</p>	<p>80</p> <p>80</p> <p>80</p>	<p>Persen</p> <p>Persen</p> <p>Persen</p>	
18	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	<p>1. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;</p> <p>2. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja</p>	<p>84</p> <p>3</p>	<p>Persen</p> <p>Orang</p>	<p>Kepala TU</p> <p>Kepala TU</p>

19	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	1. Persentase output perencanaan yang berbasis data; 2. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra; 3. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti;	86 68 69	Persen Persen Persen	Kepala TU Kepala TU Kepala TU
20	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	1. Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas; 2. Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	84 76	Persen Persen	Kepala TU Kepala TU
21	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	1. Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	84	Persen	Sarpras
22	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	1. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu; 2. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik; 3. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen; 4. Persentase menurunnya lelang gagal 5. Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	84 86 50 0 0	Persen Persen Persen Persen Persen	Kepala TU Kepala TU Kepala TU Kepala TU Kepala TU
23	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	1. Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	80	Persen	Kepala TU
24	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	1. Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	700	Kegiatan	Humas

		2. Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter	0	Persen	Humas
25	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	1. Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar; 2. Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	20 100	Kegiatan Persen	Humas Kepala TU
26	Meningkatnya kualitas administrasi keagamaan	1. Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	100	Persen	Kepala TU



