

Розділ IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Місяць	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Контрольно - адміністративна діяльність	Навчання, інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, проведення Тижнів та Місячників безпеки життєдіяльності тощо	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)
Вересень	<p>1.Оновлення та доповнення матеріалів в інформаційних батьківських куточках.</p> <p>2.Оновлення куточків природи, куточків самоврядування згідно до вимог нової редакції Базового компонента дошкільної освіти.</p> <p>3.Оформлення календаря спостереження за природними явищами та навколишнім, відповідно до віку дітей.</p> <p>3. Організація роботи щодо формування трудових умінь та навичок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервіровки столу; - прибирання ліжок; - догляду за кімнатними рослинами; - миття іграшок; - прибирання майданчика; - виконання гігієнічних процедур. <p style="text-align: right;"><i>Відп. вихователі.</i></p>	<p>1.Створення комісій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тарифікаційної комісії; - з контролю за економією електроенергії і води; - з охорони праці; - пожежно-технічної; - з перевірки виконання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей; - з трудових суперечок; - з проведення інвентаризації матеріальних цінностей. <p style="text-align: right;"><i>Відп. директор</i></p> <p>2. Організація харчування.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. сестри медичні</i></p>	<p>Оновлення куточків з ОП, інформаційних стендів з БЖД.</p> <p>Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.</p> <p>Затвердження плану евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення НС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. за ОП та БЖД</i></p> <p>Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила дорожнього руху: рух на дорогах; - Отруєння грибами, ягодами, рослинами, перша допомога; - Один вдома: Поведінка з незнайомими людьми; - Небезпечні мікроби. - 101, 102, 103, 104 – рятувальні служби. <p>Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. вихователі</i></p>	<p>Розроблення плану оздоровчої роботи для часто хворюючих дітей</p> <p>Опрацювання Санітарного регламенту. Визначення діяльності закладу в умовах епідемії коронавірусу. Проведення Дня здоров'я. Визначення дітей по групам здоров'я. Оновлення матеріалу в "Куточку здоров'я" Комплектація і маркіровка меблів. Створення онлайн кабінету для батьків вихованців щодо виконання санітарно-гігієнічних правил в дитячому садку, в побуті, громадських місцях та профілактики вірусних захворювань.</p> <p>Консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особиста гігієна працівників дитячого закладу; - правила миття посуду; - правила приготування дез.растворів; - табако куріння та алкоголізм; - раціональне харчування в дитячому закладі. <p>Випуск сан бюлетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектація і маркіровка ростовоих меблів; - профілактика ентеробіозу; - профілактика захворювань зорового апарату. <p style="text-align: right;"><i>Відп.сестри медичні</i></p>
Жовтень	<p>1.Підготовка території та будівель закладу до зимового періоду.</p> <p>Прибирання листя. Забезпечення закладу матеріалами та проведення утеплення дверей, душників, підвального приміщення.</p> <p>2. Забезпечення закладу пісочно - солевою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. завгосп</i></p> <p>Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. завгосп, комірник, каштелян, ст.мед. сестра.</i></p>	<p>Ведення обліку витрат бюджетних та позабюджетних коштів.</p> <p>Контроль за роботою пральні та харчоблоку</p> <p>Контроль за веденням журналу прийому громадян за III квартал</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. адміністрація закладу</i></p>	<p>Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - що негативно впливає на здоров'я; - правила дорожнього руху: дорожні знаки; - безпека поведінки на воді; - правила поведінки з предметами побуту, електричним струмом. <p>Розваги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Світлофор Моргайко»; - «Тематичний тиждень безпеки» <p>Консультація «Природні та техногенні катастрофи, правила поведінки у НС»</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. за ОП та БЖД</i></p>	<p>Систематичний облік всієї проведеної сан.просвітроботи за ф-38</p> <p>Проведення Дня здоров'я.</p> <p>Інформування працівників закладу та педагогів про нові технології форми та методи санітарно-просвітницької та оздоровчо-профілактичної роботи.</p> <p>Консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особиста гігієна працівників харчоблоку; - Профілактика кишкових захворювань. <p>Проведення інструктажів з працівниками щодо попередження розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19)</p> <p>Проведення консультацій з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про результати обстеження дітей на ентеробіоз - профілактика вірусного гепатиту - профілактика педікульозу та чесотки - особливості дієтичного харчування, зокрема консультиувати батьків з питань харчування дитини вдома, дотримання режиму харчування у вихідні та святкові дні, застосування мінеральних вод, трав'яних відварів та вітамінів. <p style="text-align: right;"><i>Відп.сестри медичні</i></p>

Місяць	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Контрольно - адміністративна діяльність	Навчання, інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, проведення Тижнів та Місячників безпеку життєдіяльності тощо	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)
Листопад	1.Організація підписки періодичної методичної літератури. 2.Оновлення та поповнення куточків "Юного Читайлика" . <i>Відп. вихователі.</i>	Контроль за роботою пральні та харчоблоку	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності - «Іноді гра не доводить до добра»; - Землетрус, поведінка під час землетрусу; - Безпека під час користування ножем, ножицями, голкою; <i>Відп.за ОП та БЖД</i>	Проведення Дня здоров'я. Оновлення матеріалу в "Куточку здоров'я" Консультації: - Перша допомога при переохолодженні; - СНІД профілактика; - Санітарно-гігієнічний режим груп. Випуск сан бюлетеней: - профілактика простудних захворювань; - профілактика інфекційних захворювань; - профілактика травматизму у дітей. <i>Відп. сестри медичні</i> Проведення вправ психогімнастики з метою профілактики порушень психічного здоров'я дітей. <i>Відп. практичниці психолог</i>
грудень	Пошиття дитячих костюмів до новорічних та Різдвяних свят. <i>Відп. каштелян, педагогічні працівники и</i>	Контроль за роботою пральні та харчоблоку Контроль за веденням журналу прийому громадян за ІУ квартал. <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Проведення інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту. <i>Відп. завгосп, вихователь-методист</i> Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності - перехрестя; - «Не зашкодь»: результати конфліктів, як їх уникнути; - Допомога при харчовому отруєнні; - Пожежна безпека під час новорічних свят. Інформація «Пожежна безпека під час проведення Новорічних свят» <i>Відп.за ОП та БЖД</i>	Проведення Дня здоров'я. Інформування працівників закладу та педагогів про нові технології форми та методи санітарно-просвітницької та оздоровчо-профілактичної роботи. Оновлення матеріалу в "Куточку здоров'я" Проведення консультації з батьками: - профілактика ОРЗ та коронавірусу; - профілактика туберкульозу.
січень	Пошиття українських костюмів для дітей та дорослих до свят. Підготовка приміщення 7 групи та її обладнання. <i>Відп. каштелян, педагогічні працівник</i>	Контроль за веденням журналу прийому громадян за рік <i>Відп. адміністрація закладу</i> Організація харчування дітей. <i>Відп. сестри медичні</i>	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - поведінка під час хуртовин, снігопаду; - правила поведінки на льоду. перша допомога при обмороженні; - отруєння ліками; - вогонь- друг, вогонь – ворог. Розваги: - «Червоний- зелений!» <i>Відп.за ОП та БЖД</i>	Систематичний облік всієї проведеної сан.просвітроботи за ф-38 Проведення Дня здоров'я. Консультації: - фізіотерапія як засіб оздоровлення, її вплив на різні хвороби; - типологічні особливості вищої нервової діяльності дітей. <i>Відп. сестри медичні</i> Проведення вправ психогімнастики з метою профілактики порушень психічного здоров'я дітей <i>Відп. практичниці психолог</i>

Місяць	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Контрольно - адміністративна діяльність	Навчання, інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, проведення Тижнів та Місячників безпеки життєдіяльності тощо	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)
лютий	<p>Організація роботи щодо формування трудових умінь та навичок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервіровки столу; - прибирання ліжок; - догляду за кімнатними рослинами; - миття іграшок; - прибирання майданчика; - виконання гігієнічних процедур. <p style="text-align: right;"><i>Відп. вихователі</i></p>	<p>Контроль за роботою пральні та харчоблоку</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. адміністрація закладу</i></p>	<p>Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПДР: ми-пасажири; - Якщо вдома хворий; - Гроза, грім, блискавка; - Техногенні катастрофи. Поведінка людей <p style="text-align: right;"><i>Відп. за ОП та БЖД</i></p>	<p>Проведення Дня здоров'я. Оновлення матеріалу в "Куточку здоров'я"</p> <p>Консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профілактика простудних захворювань <p style="text-align: right;"><i>Відп. сестри медичні</i></p>
березень	<p>Проведення списання матеріальних цінностей.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. завгосп, комірник, каштелян, ст. мед. сестра.</i></p>	<p>Контроль за роботою пральні та харчоблоку</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. адміністрація закладу</i></p>	<p>Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зливи, затоплення; - ПДР: Світлофор, дорожні знаки; - Увага! Небезпечні вибухові предмети на прогулянці. - Небезпечні хім. речовини, дії у випадку хімічної загрози; - Допомога при порізах, забоях <p style="text-align: right;"><i>Відп. за ОП та БЖД</i></p>	<p>Проведення Дня здоров'я. Оновлення матеріалу в "Куточку здоров'я"</p> <p>Консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профілактика харчових отруєнь; - вимоги до харчових продуктів, їх зберігання; - особливості дієтичного харчування, зокрема консультувати батьків з питань харчування дитини вдома, дотримання режиму харчування у вихідні та святкові дні, застосування мінеральних вод, трав'яних відварів та вітамінів. <p style="text-align: right;"><i>Відп. сестри медичні</i></p>
квітень	<p>Упорядкування території закладу. Проведення місячника благоустрою.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. завгосп, педагогічний та технічний персонал</i></p>	<p>Створення комісії з комплектації кадрів.</p> <p>Ведення обліку витрат бюджетних та позабюджетних коштів.</p> <p>Контроль за веденням журналу прийому громадян за I квартал</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. адміністрація закладу</i></p>	<p>Обладнання виставки літератури та дидактичних посібників з питань попередження дитячого травматизму.</p> <p>Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інфекційні захворювання; - особиста безпека. <p style="text-align: right;"><i>Відп. вихователі</i></p> <p>«Тематичний тиждень безпеки».</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. за ОП та БЖД</i></p>	<p>Проведення Дня здоров'я. Інформування працівників закладу та педагогів про нові технології форми та методи санітарно-просвітницької та оздоровчо-профілактичної роботи.</p> <p>Випуск сан бюлетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значення загартування для дітей; - санація порожнини рота; - профілактика мікроспорії; - дитячі хвороби. <p>Проведення консультації з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профілактика ожиріння; - статеве виховання. <p style="text-align: right;"><i>Відп. сестри медичні</i></p> <p>Проведення вправ психогімнастики з метою профілактики порушень психічного здоров'я дітей</p> <p style="text-align: right;"><i>Відп. практичних психологів</i></p>

Місяць	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Контрольно - адміністративна діяльність	Навчання, інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, проведення Тижнів та Місячників безпеки життєдіяльності тощо	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)
Травень	Доповнення педпроцесу необхідним матеріалом для пізнавальної діяльності в літній оздоровчий період.	Контроль за роботою пральні та харчоблоку <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - ПДР: правила поведінки біля дороги; - перша допомога при укусах комах, змій. - Правила поведінки на воді. <i>Відп. за ОП та БЖД</i>	Проведення Дня здоров'я. Оновлення матеріалу в "Куточку здоров'я" Консультації: - профілактика травматизму; - перша допомога при травмах; - питний режим; - валеологічні аспекти національного харчування. <i>Відп. сестри медичні</i>
Червень	Проведення ремонтних робіт: - обладнання методичного кабінету та сенсорної кімнати; - ремонт електрообладнання; - поточний ремонт групових кімнат, кабінетів, коридорів. <i>Відп. завгосп, педагогічний та технічний персонал</i> Проведення списання матеріальних цінностей. <i>Відп. завгосп, комірник, каштелян, ст.мед. сестра</i>	Випробування системи опалення й отримання відповідного акту в теплових мережах. Перевірка вентиляційної системи, випробування та перезарядка вогнегасників. Контроль за роботою пральні та харчоблоку <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Проведення інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту. <i>Відп. завгосп, вихователь-методист</i> Розваги: «Земля – наш спільний дім!» <i>Відп. вихователі.</i>	Проведення Дня здоров'я. Систематичний облік всієї проведеної сан.просвітроботи за ф-38 Консультації: - самомасаж, лфк; - профілактика теплового удару; - профілактика отруєнь. Проведення інструктажів з працівниками щодо попередження розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) <i>Відп. сестри медичні</i>
Липень	Проведення ремонтних робіт: - обладнання методичного кабінету та сенсорної кімнати; - ремонт електрообладнання; - поточний ремонт групових кімнат, кабінетів, коридорів. <i>Відп. завгосп, педагогічний та технічний персонал</i> Оновлення та доповнення ігрових й розвиваючих зон групових кімнат сучасними новими посібниками, меблями. <i>Відп. вихователі.</i>	Ведення обліку витрат бюджетних та позабюджетних коштів. Контроль за веденням журналу прийому громадян за II квартал <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - сигнал «до уваги всі!»; - сонячні опіки; - телефони 101,102,103,104. <i>Відп. за ОП та БЖД</i>	Інформування працівників закладу та педагогів про нові технології форми та методи санітарно-просвітницької та оздоровчо-профілактичної роботи. Проведення Дня здоров'я. Проведення загартування в поєднанні з гігієнічною гімнастикою після денного сну. Консультації: - перша допомога при сонячних опіках, отруєннях; - особливості дієтичного харчування, зокрема консультувати батьків з питань харчування дитини вдома, дотримання режиму харчування у вихідні та святкові дні, застосування мінеральних вод, трав'яних відварів та вітамінів. <i>Відп. сестри медичні</i> Проведення вправ психогімнастики з метою профілактики порушень психічного здоров'я дітей. <i>Відп. практичниці психолог</i>

<p>с е р е н ь</p>	<p>1. Доповнення педпроцесу необхідним дидактичним матеріалом. 2. Виготовлення атрибутів до вивчення правил дорожнього, вуличного руху, безпеки життєдіяльності та ЦЗ. 3. Забезпечення наявності форми й спец взуття для занять з фізичної культури, лікувальної фізкультури та ритміки. <i>Відп. вихователі.</i></p>	<p>Здійснення комплектування груп закладу педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. <i>Відп. адміністрація закладу</i></p>	<p>Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - правила дорожнього руху; - дорожні знаки. - Увага! Такі небезпечні цікаві предмети. (мінна безпека) <i>Відп. за ОП та БЖД</i></p>	<p>Проведення Дня здоров'я. Оновлення матеріалу в "Куточку здоров'я" Консультації: - профілактика захворюваності хребта. <i>Відп. сестри медичні</i></p>
<p>П р о т я г о м р о к у</p>	<p>1. Контроль заміни електричних ламп на енергозберігаючі. <i>Відп. завгосп</i></p>	<p>1. Складання графіків роботи педагогів, медичного та обслуговуючого персоналу. 2. Контроль за своєчасним веденням і здачею необхідної документації: - таблиць на зарплату працівників; - таблиць щоденного відвідування дітей; - статистичного звіту; - накопичувальних відомостей щодо харчування. 3. Контроль за економним використанням електроенергії, води та тепло ресурсів.. <i>Відп. адміністрація закладу</i></p>	<p>Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання ОП та БЖД. Проведення консультацій, поповнення інформаційних листів в куточках для батьків, в пожежних куточках. Організація навчання учасників НВП із пожежної безпеки. Проведення практичних занять з евакуації. <i>Відп. адміністрація закладу</i></p>	