

Hvornår	Onsdag d. 24. april 2019 kl. 18.30
Hvor	Søndre Fasanvej 16, 200 Frederiksberg
Kommer	Caroline, Line, Dorte, Linda
Afbud	Pernille, Jessie
Forplejning	Husk en ret til fællesspisning (og bestik og glas) der er alt til spising i kælderen 😊
Ordstyrer	
Referent	Referenten til mødet sætter også næste møde på wikien. Referat skrives i kursiv.

DAGSORDEN

1. Opsamling på opgaver fra sidst (5 min.)

Hvis opgaven ikke er løst, eller den har givet anledning til nye problematikker, som skal vendes i gruppen, skal det tages som et punkt på dagsordenen under "Nye punkter" og ikke her.

Opgave	Ansvarlig	Status
--------	-----------	--------

2. Nye punkter

Her kan tilføjes aktuelle punkter.

Nr.	Overskrift	Beskrivelse (hvad går punktet ud på)	Hvem	Type (info, diskussion, beslutning)	Tidsforbrug
	Opdatering af vagtbeskrivelser	De gode modtage/pakkevagter på blå team har gennemgået deres vagtbeskrivelsen og har følgende forslag til opdatering af vagtbeskrivelsen: • Logbogen er ikke længere sort/rød - men brun • Under punktet; Gør butikken klar - der bør måske også stå, at man skal tjekke holdbarhedsdatoer på tørvarer m.m. • I praksis er det altid modtage/pakkevagterne på blå team, der klargør butikken og stiller løssalgsvarene frem, men det står på i butikvagtens opgavebeskrivelse. Hvis der er samme praksis på alle teams så butikken er klar kl. 16, så skal opgaven måske hellere	Pernille	info Glimrende at de har opdaget dette. De må meget gerne selv opdatere vagtbeskrivelserne selv (Pernille, du kan give dem kodeordet. Man logger ind med frederiksberg@kbhff.dk og det kodeord du allerede har fået)	5 min

		sættes over på modtage/pakkevagtens vagtbeskrivelse.			
	Vask af de brune poser	Ifm. påmindelse af blå team om hygiejneregler, blev jeg (Pernille) opmærksom på, at de ikke kendte til rutinen om at blå teams modtagevagter skulle vaske de brune poser hver måned, hvorfor dette ikke er blevet gjort at blå team i ukendt tidsrum. Det står ikke i den opdaterede vagtbeskrivelse, men kun i en gammel fra 2016. Spørgsmål til afklaring: Hvordan skal modtagevagterne nå at vaske poserne, når de samtidig skal pakke dem klar i samme poser inden for få timer?	Pernille	diskussion/beslutning <i>Godt du opdagede det, Pernille. Meningen er at der skal være to sæt poser: Rene poser som I pakker i, og beskidte poser som vaskes under vagten. Hvis der ikke er nok poser til at have to sæt, skal vi have bestilt flere.</i> <i>Line ringer til Pernille og aftaler nærmere mht. om der skal bestilles flere poser</i>	5 min

2. Nyt fra teams og grupper (10 min.)

Repræsentanterne fra de respektive teams kan give en kort melding om hvad der rører sig hos dem. For større punkter, der kræver diskussion eller lignende henvises til at oprette et separat punkt på dagsordenen.

Afdeling	Nyheder	Butiksgruppens kommentarer
Team Rød	Carolines to første vagter som teamlink har været kaotiske pga. meget sene afbud. Hvordan opdateres teamoversigten ved passive medlemmer Opdatering af mailingliste virker ikke	Nye teamlinks er velkomne til at kontakte de gamle teamlinks med spørgsmål.
Team Blå	Blåt teams modtagevagter har i dag forsøgt at rydde lidt op i skabet i kælderen - tingene stod meget tilfældigt - og de skulle lede efter tørvarer og most på alle hylderne. Det vil være rigtig fint, hvis alle teams mindes om, at tingene skal stå som det er angivet med skilte på lågerne. Der er eksempelvis. rigtig meget mel, og noget af det er ved at være sidste holdbarhedsdato - det er svært at have overblikket - når der er så mange varer, og de står spredt ud på alle hylder.	Teamlinks opfordres til at skrive ud.
Team Grøn		
Team Gul		
Introteam		

4. Hvad er der sket på frederiksberg@kbhff.dk? (TIL INFO 5-10 min)

5. Næste møde - tid og sted

Som udgangspunkt sidste onsdag i måneden efter fællesspisning.

Hvornår?	Hvor?	Hvem indkalder?

6. Opgaver til næste møde

Opgave	Ansvarlig

--	--

7. Eventuelt

Her kan evt. skrives referat til punkter, som opstår undervejs i mødet og/eller som eventuelt

Nr.	Overskrift	Beskrivelse (hvad går punktet ud på)	Type (info, diskussion, beslutning)

8. Punkter til distributionsmøde

Punkter til kommende møder