

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 07/17., 68/18.,98/19.,64/20.,151/22,155/23,156/23 i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Osnovne škole Sveta Klara, Osnovna škole Sveta Klara, Mrkšina 42, Zagreb raspisuje

NATJEČAJ

ZA RADNO MJESTO - OPERATIVNI/A DJELATNIK/ICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU, 1 izvršitelj/ica, određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- opći uvjeti sukladno općim propisima o radu
- posebni uvjeti propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17, 68/18,98/19, 64/20,151/22,155/23,156/23),članak 6.a st.3 Pravilnika o dopunama pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi(NN 71/2025)

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- posjedovati kvalifikaciju minimalno na razini 4.2 HKO-a (završena četverogodišnja srednja škola
- hrvatsko državljanstvo
- prijavljeno prebivalište u Republici Hrvatskoj
- navršenih 18 godina
- posebna psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost
- osobna dostojnost za obavljanje poslova operativnog djelatnika
- završen program obrazovanja ,za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama
- iznimno poslove operativnog djelatnika može obavljati i osoba koja nema završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa

Radno iskustvo: nije važno

Prilozi:

- prijava na natječaj (vlastoručno potpisana) u kojoj se navode osobni podaci podnositelja prijave
- životopis

- preslika dokaza o stečenoj stručnoj spremi
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od dana objave natječaja)
- preslika domovnice odnosno dokaz o državljanstvu
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana objave natječaja)
- dokaz o završenom programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni/a djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama (ukoliko osoba ima završen program osposobljavanja)

Poslove operativnog/e djelatnika/ice za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati samo osoba koja je završila Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni/a djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama. Iznimno, poslove operativnog/e djelatnika/ice za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen program osposobljavanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom mjestu (što znači da osoba mora uz gore navedene uvjete ispunjavati i uvjet posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti i uvjet osobne dostojnosti za obavljanje poslova operativnog djelatnika) a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku, ugovor o radu prestaje istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole, zaključno sa **22.10.2025.**

Radni odnos na temelju ovog natječaja zasniva se ugovorom o radu na određeno vrijeme, uz uvjet zadovoljenja na probnom radu u trajanju od dva mjeseca, osim ako se probni rad ne može ugovoriti.

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima moraju prilikom prijave na natječaj dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i dokaze koje posebni propisi propisuju pri ostvarivanju prava na prednost kod zapošljavanja te ostvaruju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Slijedom navedenog:

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema

posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja navedeni su dokazi potrebni za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17).

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Sveta Klara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) za kandidate na natječaju obvezno je vrednovanje.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili prijavu sa svom traženom dokumentacijom i koji ispunjavaju uvjete natječaja povjerenstvo poziva na testiranje najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja testiranja putem objave poziva na testiranje na web stranici škole. Kandidati se neće posebno pozivati, već isključivo objavom poziva na mrežnoj stranici škole.

Povjerenstvo za testiranje kandidata prijavljenih na natječaj (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica Osnovne škole Sveta Klara. U pozivu će biti navedeni način testiranja, vrijeme i mjesto održavanje testiranja, područje i oblik testiranja te vrijeme trajanja testiranja.

Pozvani kandidati su obvezni pristupiti testiranju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat bit će pozvan da dostavi originale dokumenata ili ovjerene preslike. Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Osnovne škole Sveta Klara u roku 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA SVETA KLARA

MRKŠINA 42

10 020 ZAGREB

• sa naznakom: „za natječaj –**OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU**“

Način i postupak odabira kandidata na natječaju propisan je Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Sveta Klara.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Sveta Klara da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima, Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i odluka voditelja obrade.

KLASA: 112-02/25-02/26

URBROJ: 251-173-25-01

Zagreb, 14.10.2025.

Ravnateljica:

Tajana Babić