

Дифференцированный зачет

Теоритическая часть: (ответить на вопросы)

1. Какие устройства ПК являются основными?
2. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Значки. Ярлыки. Панель задач. Кнопка Пуск.

Практическая часть: (выполнить практическое задание с помощью ПК)

Практическое задание:

1. Наберите следующий текст по образцу, используя заданные параметры шрифта и абзаца;
2. Установите шрифт на Calibri, размер шрифта 11;
3. Выделите абзац другим цветом;
4. Измените интервал перед абзацем;
5. Примените нумерованный список к тексту;

Образец:

Назначение и удаление сочетаний клавиш при помощи клавиатуры

1. Если необходимо, нажмите клавиши ALT+Ф, Т, чтобы открыть диалоговое окно **Параметры Word**, и нажмите клавишу СТРЕЛКА ВНИЗ для выбора пункта **Настройка ленты**.

2. Нажимайте клавишу TAB до тех пор, пока не будет выбран пункт **Настроить**, затем нажмите клавишу ВВОД.

3. В поле **Категории** нажмите клавишу СТРЕЛКА ВНИЗ или СТРЕЛКА ВВЕРХ, чтобы выделить категорию, содержащую команду или иной элемент, для которого нужно назначить или удалить сочетание клавиш.

4. Нажмите клавишу TAB, чтобы перейти в поле **Команды**.

5. Нажмите клавишу СТРЕЛКА ВНИЗ или СТРЕЛКА ВВЕРХ, чтобы выбрать имя команды или иного элемента, которому нужно назначить или удалить сочетание клавиш.

Все сочетания клавиш, назначенные команде или элементу, отображаются в поле **Текущие сочетания**.

6. Выполните одно из следующих действий:

Назначение сочетаний клавиш

Сочетание клавиш следует начинать с клавиши CTRL или с функциональной клавиши.

1. Нажимайте клавишу TAB до тех пор, пока курсор не перейдет в поле **Новое сочетание клавиш**.

2. Нажмите сочетание клавиш, которое требуется назначить. Например, нажмите клавишу CTRL и еще какую-либо клавишу.

3. Если сочетание клавиш уже назначено данной команде или другому элементу, то оно отображается в поле **Текущее назначение**. Если это сочетание клавиш уже назначено, введите другое сочетание.

ВАЖНО. Изменение назначения сочетания клавиш делает невозможным его использование по первоначальному назначению. Например, сочетание клавиш CTRL+B используется для оформления выделенного текста полужирным шрифтом. Если назначить сочетание клавиш CTRL+B новой команде или другому элементу, то применение к тексту полужирного стиля при помощи данного сочетания клавиш станет невозможным до тех пор, пока не будет восстановлено исходное назначение этого сочетания клавиш при помощи команды **Сброс**.

4. Нажимайте клавишу TAB до тех пор, пока не будет выбрано поле **Сохранить изменения в**.

5. Нажмите клавишу **СТРЕЛКА ВНИЗ** или **СТРЕЛКА ВВЕРХ**, чтобы выделить название текущего документа или шаблон, в котором нужно сохранить изменения сочетания клавиш, затем нажмите клавишу **ВВОД**.

6. Нажимайте клавишу TAB до тех пор, пока не будет выбран пункт **Назначить**, затем нажмите клавишу **ВВОД**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если компьютер оснащен программируемой клавиатурой, то нельзя назначать сочетание клавиш CTRL+ALT+F8, поскольку оно зарезервировано для перехода в режим программирования клавиатуры.