



Україна
НАКАЗ

Линовицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів

29.05.2023

№ 87о/д

**Про результати проведення комплексного
самооцінювання Линовицької ЗОШ І-ІІІ
ступенів у 2022-2023 н.р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Линовицькій ЗОШ І-ІІІ ступенів», на виконання наказу по школі від 31.0.2022 року №109о/д «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками», здійснено самооцінювання закладу», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, здійснено самооцінювання закладу.

На початку навчального року наказом директора призначена відповідальна особа із забезпечення оперативного керування процесом вивчення - заступника директора з навчально-виховної роботи Ворожбит Світлану Олександрівну, створено й затверджено склад робочих груп за кожним напрямом, орієнтовний План роботи робочих груп з проведення самооцінювання.

Комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в Линовицькій ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснювалося за такими напрямками:

- 1.Освітнє середовище. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя, якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору, безпечна школа, попередження булінгу.
2. Система оцінювання здобувачів освіти. Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти, задоволення освітніх потреб.
3. Педагогічна діяльність. Методичне і кадрове забезпечення, реалізація Концепції НУШ.

4. Управлінські процеси. Партнерство в освіті, формування іміджу закладу освіти, розбудова громадсько-активної школи, матеріально-технічне забезпечення.

Також проведено анкетування педагогів, учнів, та їх батьків, здійснено аналіз анкет.

Довідка про результати самооцінювання Линовицької ЗОШ I-III ступенів у 2022-2023 н. р. додається (додаток 1).

На підставі рішення Педагогічної ради Протокол № 08 від 29.05.2023 року, НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора Ворожбит С.О., Силко В.М.:

1.1 Протягом 2023-2024 н.р. вживати заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

1.1. Вносити корективи до стратегії розвитку закладу освіти відповідно до актуальних проблем.

1.2. Підвищити контроль за інформуванням учнів та дотриманням правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки, пожежної безпеки в закладі та під час надзвичайних ситуацій

2. Заступнику директора з господарської частини Курзі В.Ф.:

2.1. Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).

2.2. Забезпечувати в санітарних кімнатах постійну наявність засобів гігієни.

2.3. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити косметичні ремонти протягом літнього періоду.

2.4. Здійснити роботи по благоустрою території школи.

2022-2023 Написати звернення до очільника голови Линовицької селищної ради про потребу капітального ремонту їдальні, харчоблоку, капітального ремонту даху будівлі школи, облаштування місць відпочинку учасників освітнього процесу, установки пандусу на головному вході, створення ресурсної кімнати для дітей з ООП, встановлення нового обладнання та покриття на спортивних майданчиках; зміни інтер'єру рекреацій, класів середньої та старшої школи; обладнання нової роздягальні для середньої та старшої школи, створення системи оповіщення в закладі; встановлення протипожежної системи, заміні вікон.

3. Відповідальній з питань охорони праці Ворожбит С.О.:

3.1. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ворожбит С.О.:
 - 4.1. При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми.
 - 4.2. Удосконалити процес упровадження окремих аспектів формувального оцінювання як серед учителів початкової школи, так і базової та старшої.
 - 4.3. Удосконалити процедуру застосування внутрішнього моніторингу та використання його результатів для забезпечення якості освіти.
 - 4.4. На засіданнях постійно діючого семінару розглядати питання з формувального оцінювання та компетентнісного підходу в освітньому процесі.
 - 4.5. Провести моніторинг упровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 2023-2024 році.
 - 4.6. Провести семінар-практикум для педагогів, практичного психолога, «Новітні методи навчання та практики в області інклюзії»

Протягом 2022-2023 н.р.

4. Педагогічним працівникам:
 - 5.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.
 - 5.2. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.
 - 5.3. Активно використовувати протягом уроків технічне, лабораторне обладнання та наочність.
 - 5.4. Узяти участь у семінарах, конференціях, вебінарах, онлайн-курсах, де розглядаються проблеми впровадження формувального оцінювання у педагогічній діяльності.
 - 5.5. Розробити, обговорити та донести до відома учнів та їх батьків критерії оцінювання учнів 6 кл. НУШ.
 - 5.6. Активізувати діяльність учителів щодо публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок;
 - 5.7. Активізувати роботу вчителів щодо залучення учнів до науково-дослідницької роботи
6. Завідуючим кабінетами оновити в предметних кабінетах правила поведінки та куточки БЖД, критерії оцінювання учнів.
7. Класним керівникам:
 - 7.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять;
 - 7.2. Долучати здобувачів освіти до створення «Правила поведінки здобувачів освіти»;
 - 7.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу на 2023-2024 н.р.;

- 7.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування;
- 7.5. Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.
8. Практичному психологу НічикА.А.:
 - 8.1. Здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу;
 - 8.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять;
 - 8.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу;
 - 8.4. Започаткувати роботу «Скриньки довіри та побажань» у вестибюлі закладу;
 - 8.5. Започаткувати системну роботу щодо формування інклюзивного та розвивального середовища закладу.
9. Завідуючій бібліотекою Вірченко Н.В.:
 - 9.1. Здійснити пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.
 - 9.2. Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору в стилі інформаційно-ресурсного центру.
 - 9.3. Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей учнів.
 - 9.4. Розпочати роботу над створеннями бази даних електронних книг.
10. Відповідальній за харчування Шевченко О.В. урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню за рецептурним збірником Є.Клопотенка та покращити якість готової продукції.
11. Педагогу-організатору Новик І.С.:
 - 11.1. Продовжити проведення цікавих заходів (ігри, танці) для більш масового залучення дітей на перервах.
12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

З наказом ознайомлені:

Маргарита УСТЮГОВА

Алла ОВЧИННИК
Наталя ВОЛКОВА
Лариса ОПЕНЬКО
Валентина КОМАР
Наталія БОГУШ
Валентин ВОЛКОВ

Іван РИБАЛЬЧЕНКО
Сергій ЗУБАНЬ
Раїса ЛЯБАХ
Наталія ДОБРОШТАН
Наталія ВІРЧЕНКО
Олена ШЕВЧЕНКО