

REQUERIMENTO DE REALIZAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA

ORIENTAÇÕES AO ALUNO: (a) Preencha este formulário em duas vias. (b) Anexe o(s) documento(s) comprobatório(s) da justificativa. (c) Entregue 01 via ao professor da disciplina em ATÉ 03 DIAS ÚTEIS APÓS A DATA DA AVALIAÇÃO ORIGINAL. Peça ao professor que date e assine o recebimento da outra via e guarde. Essa via é o comprovante de que entregou o requerimento. (d) A justificativa será analisada pelo professor e, se aceita, o aluno deverá realizar a nova avaliação.

Senhor(a) Prof(a) _____,

Pelo presente, eu, _____, aluno(a) do curso de Ciências Contábeis UFJF, regularmente matriculado na disciplina _____, turma _____, no semestre _____ venho solicitar a realização de Segunda Chamada (nos termos do Artigo 35 do Regulamento Acadêmico da Graduação da UFJF) da avaliação ocorrida em ____/____/____, à qual não pude realizar pelos motivos expostos a seguir, em relação aos quais anexo documentos comprobatórios.

Exposição:

_____.

Em Juiz de Fora, aos ____ de _____ de _____

ASSINATURA DO ALUNO

- E-mail do aluno:
- Telefone do aluno:

Recebido em ____/____/____ por _____.

RESULTADO:

☐ Deferido ☐ Indeferido, em ____/____/____

Justificativa: