

1. Затвердження кошторисів університету на 2025 р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити кошториси університету на 2025 рік:

- за КПКВК 2201160 “Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення їх баз практики” на загальну суму 147 869,6 тис. грн, зокрема: із загального фонду – 72 869,6 тис. грн, зі спеціального фонду – 75 000,00 тис. грн;

- за КПКВК 2201190 “Виплата академічних стипендій студентам (курсантам), аспірантам, докторантам закладів фахової передвищої та вищої освіти” на загальну суму 18 655,8 тис. грн;

- за КПКВК 2201390 “Підтримка пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ ” зі спеціального фонду – 166,2 тис. грн.

Ректорат, головний бухгалтер.

Упродовж бюджетного року.

2. Дотримуватися порядку складання та затвердження штатного розпису та здійснення контролю за дотриманням штатної дисципліни відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 ”Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ”(зі змінами).

Ректорат, головний бухгалтер.

Упродовж бюджетного року.

3. Дотримуватися законодавства у встановленні та нарахуванні посадових окладів і тарифних ставок, надбавок і доплат, а також нарахування працівникам матеріальної допомоги, премій та інших заохочувальних і компенсаційних доплат відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами).

Ректорат, головний бухгалтер.

Упродовж бюджетного року.

4. Дотримуватися законодавства про індексацію грошових доходів населення.

Ректорат, головний бухгалтер.

Упродовж бюджетного року.

5. Забезпечити прозорість фінансової діяльності університету, зокрема шляхом оприлюднення кошторисів та штатного розпису університету на 2025 рік на вебсайті університету.

Головний бухгалтер, керівник центру інформаційних технологій.

Упродовж бюджетного року.

6. Здійснювати управління бюджетним коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням:

- їх ефективного, цільового та економного використання;
- належної організації роботи відповідних структурних підрозділів університету;

- виконання Плану заходів з енергозбереження на 2025 рік, що сприятиме зменшенню витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

Ректорат, головний бухгалтер, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), уповноважена особа.

Упродовж бюджетного року.

7. Здійснювати заходи зі збільшення надходжень до спеціального фонду бюджету шляхом:

- розширення спектру надання університетом освітніх послуг з ініціативи структурних підрозділів, збільшення контингенту слухачів підготовчих курсів, курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти, додаткових платних послуг згідно з Постановою від 27 серпня 2010 р. № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності” (зі змінами).

- активізації роботи з: 1) розробки госпдоговірної та грантової тематики наукових досліджень, участю в міжнародних проєктах і програмах, що фінансуються закордонними партнерами, а також із трансферу та комерціалізації прикладних науково-технічних розробок і технологій в освітній процес; 2) проєктної діяльності для супроводження перспективних наукових, науково-освітніх міжнародних проєктів і програм.

Проректор з наукової роботи, відділ навчально-дослідної служби, відділ міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр.

Постійно.

8. Забезпечувати контроль за своєчасним надходженням коштів за надання освітніх послуг, проживання в гуртожитках університету, недопущення дебіторської заборгованості та своєчасне її стягнення, належну взаємодію між відповідними структурними підрозділами університету.

Бухгалтерія, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, заочний відділ, юридичний сектор.

Упродовж бюджетного року.

9. Неухильно дотримуватися заходів з економії бюджетних коштів на виконання заходів щодо економії бюджетних коштів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 “Про ефективне використання державних коштів”; (зі змінами та додатками), Постановою Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2001 р. № 332 “Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету”; Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 р. № 590 “Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану” (зі змінами).

Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер, уповноважена особа.

Упродовж бюджетного року.