

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ใบขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

งานพัสดุ อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่...../
วันที่.....
เวลา.....

ก สำหรับผู้ขอจัดซื้อ/จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โทร.....

□ หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะขอจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

เพื่อ.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน(บาท) (ราคากลาง/ ประมาณการ)	① ข้อเสนอกรรมการร่างขอบเขต งาน (TOR) ,กรรมการพิจารณา ผลฯ และกรรมการตรวจรับพัสดุ
1.				กก.ร่างขอบเขตงาน (TOR)
2.				1. (ประธาน)
3.				2. (กรรมการ)
4.				3. (กรรมการ)
5.				กก.ตรวจรับพัสดุ
6.				1. (ประธาน)
7.				2. (กรรมการ)
8.				3. (กรรมการ)

กำหนดใช้งานภายใน.....วัน (นับถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ)

ได้แนบเอกสารเพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จ้าง

□ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอจัดซื้อ/จ้าง

□ ใบเสนอราคา/แค็ตตาล็อก/รายละเอียดรูปแบบ (ถ้ามี)

วัน

ที่.....เวลา.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน

๒) เสนองานการเงิน 1.แหล่งเงิน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินงบประมาณ ☐ ในแผน ลำดับที่..... ☐ นอกแผน 2.โดยเบิกจ่ายจากเงิน..... ๓) สำหรับงานการเงิน ☐ รับทราบ (ลงชื่อ)..... หัวหน้าสำนักงานกลาง วันที่..... เวลา..... ๔) สำหรับผู้บริหารพิจารณาเบื้องต้น ☐ รับทราบ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... (ลงชื่อ)..... รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ วันที่..... เวลา.....	๕) รายงานผลการจัดหา เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ เพื่อโปรดทราบ งานพัสดุขอเสนอ ดังนี้ 1.แต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ① 2. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา ☐ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์อื่นๆ..... 3. จัดหาพัสดุ ☐ ได้ครบถ้วน ☐ ไม่สามารถจัดหารายการลำดับที่..... เนื่องจาก..... 4.การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 ข้อที่ 2 (.....) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่.....
--	--

วันที่.....

.....เวลา.....

มาตรา 56 ข้อ 2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เหตุผลที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง)

☐ (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

☐ (ข) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

☐ (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

☐ (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

☐ (จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

☐ (ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดนหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

☐ (ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

☐ (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

อธิบายรายละเอียดเหตุผลประกอบเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ความเห็นงานพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 ข้อที่ 2 (.....) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่นุมัติ

เนื่องจาก.....

.....

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

วันที่.....

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างทั่วไป)
โครงการ.....

1. ความเป็นมา

2. วัตถุประสงค์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท

คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้าง.....ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....

(ไม่เกิน 50% ของงบประมาณการจ้าง).....ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน..... ปี นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสารอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือ รับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา(กำหนดหรือไม่ก็ได้)

3.9..... (คุณสมบัติอื่น).....(ถ้ามี)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของงานจ้างที่ต้องการจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(.....)	(.....)	(.....)
.....)	)	)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา.....วัน

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงาน..... ณ

.....

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานหากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด.....ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้วและต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยอุทยานวิทยาศาสตร์ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากอุทยานวิทยาศาสตร์

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

อุทยานวิทยาศาสตร์จะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว (กรณีจ่ายครั้งเดียว)

(กรณีชำระเงินค่าจ้างแบ่งเป็นงวดๆ)

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน.....งวด ดังนี้
งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน.....แล้วเสร็จภายในวัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน.....แล้วเสร็จภายในวัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน.....รวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายในวัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

อุทยานวิทยาศาสตร์จะจ่ายเงินค้ำจ้งล่วงหน้า จำนวนร้อยละ.....(ไม่เกิน 15).....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาโดยเงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้เสนอราคาได้วางหลักประกันการรับเงินค้ำจ้งล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค้ำจ้งล่วงหน้านั้น ให้แก่อุทยานฯ อุทยานวิทยาศาสตร์จะคืนหลักประกันดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่ออุทยานฯได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าของหรือค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)
--	--	---

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าง้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า.....วัน นับ
ถัดจากวันเสนอราคา

13. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง.....	จำนวน
เงิน.....บาท (.....)รวม	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
ราคากลางในการจัดจ้าง.....	จำนวน
เงิน.....บาท (.....)รวม	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	

14. หลักประกันสัญญา

F-CO-PS004 แบบฟอร์มใบขอให้จัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 แสน วิธีเฉพาะเจาะจง ปรับปรุงครั้งที่ 1 (1 มีนาคม 2564)

ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง/ผู้ขายตลอดอายุสัญญา อุทยานวิทยาศาสตร์จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายเมื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

15. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอดังนี้

16. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ประธานร่างขอบเขตฯ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำรณ พิทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จัดซื้อทั่วไป)

โครงการ.....

1. ความเป็นมา

2. วัตถุประสงค์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับ ผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้ มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระ สำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ ดาเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นตัวแทนจำหน่าย ที่เสนอ จากบริษัทผู้ ผลิต.....โดยตรง/ผู้แทนจำหน่าย ในปีปัจจุบัน โดยต้องยื่น หลักฐาน แสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณา เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นใน การเสนอราคา (จะกำหนดหรือไม่ก็ได้)

3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจำหน่ายพัสดุประเภทเดียวกันกับที่จัดซื้อ ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....

(ไม่เกิน 50% ของงบประมาณการจัดซื้อ).....ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ปี นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้ออย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา (กำหนดหรือไม่ก็ได้)

3.10 (คุณสมบัติอื่น).....(ถ้ามี)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของผู้ซื้อ

5. กำหนดส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(.....)	(.....)	(.....)
.....)	)	)

6. สถานที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ.....

7. วงเงินในการจัดซื้อ

งบประมาณในการจัดซื้อ..... จำนวน
เงิน.....บาท (.....) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคาากลางในการจัดจ้าง..... จำนวน
เงิน.....บาท (.....)รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของเป็นเวลา.....ปี นับแต่วันที่สา นัก งานฯ ได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องผู้เสนอราคาจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากสำนักงานฯ โดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

อุทยานวิทยาศาสตร์จะชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่ออุทยานฯได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(กรณีชำระครั้งเดียว) อุทยานวิทยาศาสตร์จะชำระเงินค่าสิ่งของ ให้แก่ผู้ขายเป็นงวดๆ ดังนี้**(กรณีส่งมอบเป็นงวด)**

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ.....ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ..... และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เงินที่เหลือ เป็นจำนวนร้อยละ.....จะจ่ายให้ เมื่อผู้ขาย ได้ส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

10. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

อุทยานวิทยาศาสตร์จะจ่ายเงินค่าสิ่งของล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย จำนวนร้อยละ.....(ไม่เกิน 15).....ของ ราคาสิ่งของตามสัญญาโดยเงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้ขายได้วางหลักประกันการรับเงินค่าสิ่งของ ล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าสิ่งของล่วงหน้านั้น ให้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์

11. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่

อุทยานวิทยาศาสตร์เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์)ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา **(ใช้ราคาต่ำสุด)**หรือ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนราคาคะแนน และเกณฑ์คุณภาพคะแนน รวม 100 คะแนน ดังนี้(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน.....คะแนน
มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ.....คะแนน
บริการหลังการขาย.....คะแนน
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ถ้ามี).....คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ.....คะแนน

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(.....)	(.....)	(.....)
.....)	)	)

13. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอดังนี้

14. หลักประกันสัญญา

ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของตามสัญญาามอบไว้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา อุทยานวิทยาศาสตร์จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานร่างขอบเขตฯ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(.....)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำรณ พิทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ

.....
.....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ

.....
.....

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

.....
.....

3. ลักษณะงาน

โดย

สังเขป.....
.....

4. ราคากลางคำนวณ ณ วัน

ที่.....
.....

(วงเงินราคา
กลาง).....
.....

5. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1

5.2

5.3

6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง(ลงลายมือชื่อกำกับทุกคนตามที่ได้รับแต่งตั้ง)

6.1

ประธานกรรมการ

Workflow วิธีปฏิบัติงาน

6.2

กรรมการ

ลงลายมือชื่อ

6.3

กรรมการ

ลงลายมือชื่อ

