



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย
ที่

วันที่

เรื่อง อนุญาตดำเนินโครงการ

กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

ตามที่กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน

ได้รับอนุมัติให้ดำเนิน

โครงการ..... กิจกรรม

ประจำ

ปีงบประมาณ โดยจะดำเนินการในวันที่ เดือน

..... พ.ศ. ภาคเรียนที่

ปีการศึกษา นั้น

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน

ขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

.....กิจกรรม

□ กรณี มีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ
ประเภทเงินดังนี้

1. □ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน

..... บาท

2. □ เงินอุดหนุนโครงการการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จำนวน

..... บาท

(เงินอุดหนุน เรียนฟรี)

3. □ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน

..... บาท

4. □ เงินบำรุงการศึกษา จำนวน

..... บาท

5. ☐ เงินอื่นๆ ระบุ

จำนวน บาท

รวมทั้งสิ้น

จำนวน

..... บาท

☐ กรณี ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ขออนุญาตจัดกิจกรรม

..... และเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดกิจกรรม/งาน ครั้งนี้ จำนวน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(

.....)

ตำแหน่ง

.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน (ในกรณีที่หัวหน้า
ไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.../หัวหน้างาน.....

**หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสารรายละเอียดกิจกรรม (ส.ล.ผง.
01/02) ด้วยทุกครั้ง**

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

.....

.....

.....
.....

ลงชื่อ

(

.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

โครงการ กิจกรรม

.....

☐ ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินประเภท

..... จำนวน บาท

ใช้จ่ายแล้ว จำนวน

..... บาท

มียอดคงเหลือ จำนวน

..... บาท

ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน บาท คงเหลือ

จำนวน บาท

☐ ไม่มี ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แต่

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ

.....

(นางสาวนัทธนูขริย์ นัทธ
ดิตถ์)

หัวหน้างานนโยบายและ

แผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวธัญมน นวล

โฉม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

งบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ว่าที่ร้อยเอก.....

(ภัทรเดช พันแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

...../...../.....

รายการวัสดุ อุปกรณ์ งาน/

โครงการ.....

.....

กิจกรรม.....กลุ่มสาระ/

งาน.....

กลุ่มบริหาร.....ปีการศึกษา.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะดำเนินการซื้อ

งานจัดซื้อวัสดุ.....จำนวน.....รายการ

ลำดับ	ชื่อวัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษโปสเตอร์แข็งหน้าเดียว - บรรจุ 50 แผ่น/รีม - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 310 แกรม			

	- ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 57 ซม. คละสี ผลิตในประเทศไทย (ระบุในกรณีที่มีผลิตภายในประเทศ)			
2	ซอง C4 สีนํ้าตาลขยายข้าง - ขนาดไม่น้อยกว่า 23 x ซม. - ด้านข้างและท้ายซอง สามารถ ขยายกว้างได้ถึง 5 ซม. - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 120 กรัม - ผลิตจากกระดาษอย่างดี มีความ หนาและทึบแสง - เหมาะสำหรับบรรจุเอกสารและ จดหมายที่ค่อนข้างมีน้ำหนัก เช่น หนังสือ เอกสาร ขนาด A4 - ด้านหน้าซองมีตราหน่วยงาน (... ระบุชื่อหน่วยงาน...) ด้านบนซ้าย ของซอง			
3	ปากกาหมึกแห้ง สีนํ้าเงิน ขนาด 0.5 มม. ผลิตในประเทศไทย (ระบุในกรณีที่มีผลิตภายในประเทศ)			
4	ดินสอ HB ผลิตในประเทศไทย (ระบุในกรณีที่มีผลิตภายในประเทศ)			
รวมทั้งหมด		บาท		
		(.....จำนวนเงินตัว อักษร.....)		

ผู้รับผิดชอบจัดทำคุณ

ลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**หมายเหตุ : กรุณานำแบบเอกสารรายละเอียดกิจกรรม (ส.ล.ผง.
01/02) ด้วยทุกครั้ง**