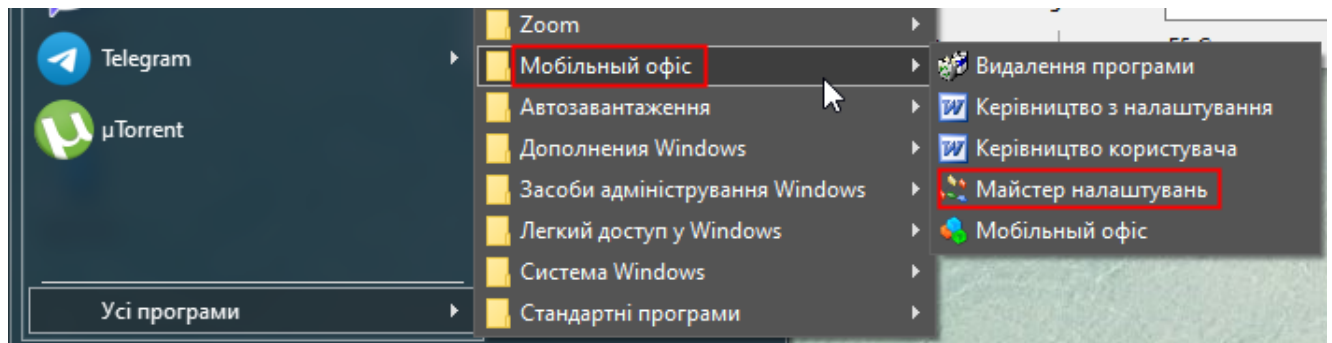


Адміністрування «Мобільний офіс» 2015-24г.

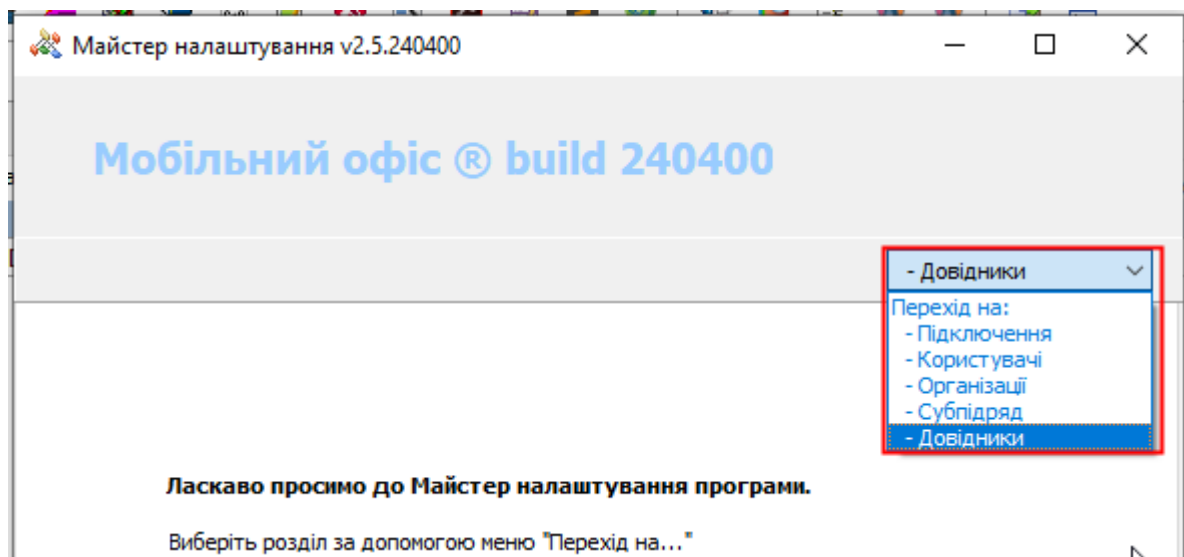
НАЛАШТУВАННЯ ДОВІДНИКІВ	2
1) Користувачі	3
2) Організації	6
3) Субпідряд	8
4) Довідник видів робіт	9
5) Довідник банків	12
6) Довідник договорів	13
7) Довідник представників	14
8) Довідник форм організацій	15
9) Довідник посвідчень особи (ким видано)	16
10) Довідник обласних центрів (райони + міста)	17
11) Довідник посередники	18
12) Довідник статуси	19
НАЛАШТУВАННЯ ШАБЛОНІВ	20
1) Параметри у шаблонах	21
2) Формування закладки	21
3) Опис параметрів	22

НАЛАШТУВАННЯ ДОВІДНИКІВ

Запуск програми:

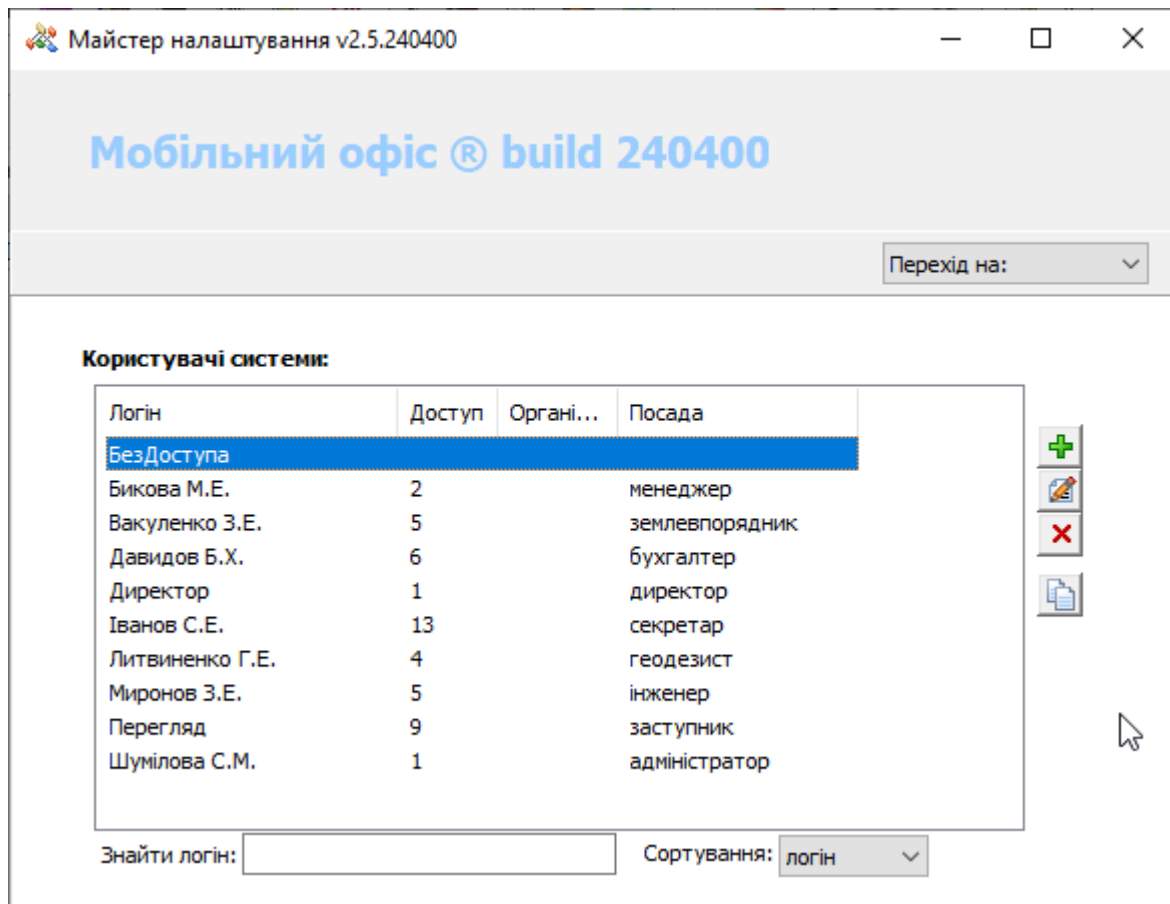


Вибір налаштувань у меню:



1) Користувачі

Користувачі можуть входити до програми (зі своїм логіком/паролем) або бути присутніми у списках співробітників, щоб на них розписувалася робота.



- Додати нового користувача



- Редагувати виділеного користувача



- Видалити виділеного користувача



- Створити нового як копію виділеного користувача

Знайти логін – пошук користувача за логіном

Сортування – спосіб сортування списку користувачів

Налаштування користувача

Логін Бикова М.Е.

Пароль

ПІБ

Посада менеджер

Доступ 2 - менеджер

Права доступу

☒ усі ☐ вибірково

☐ 1 / ФОП Соколов О.А.

☐ 3 / ТОВ "Бюро приватизації"

Зберегти **Скасувати**

Логін – Відображається під час авторизації

Пароль – Пароль при авторизації

ПІБ –ПІБ (необов'язкове поле)

Посада – Посада (необов'язкове поле)

Доступ – рівень доступу до функцій програми

- немає доступу

1 - повний

2 - менеджер

7 - менеджер своїх договорів

4 - геодезист: бачить договори, де він закріплений як геодезист, суми не бачить

5 - виконавець: бачить договори, де він закріплений як виконавець, суми не бачить

11 - інженер: бачить договори, де він закріплений як інженер, суми не бачить

12 - реєстратор: бачить договори, де він закріплений як реєстратор, суми не бачить

13 - секретар: бачить договори, де він закріплений як секретар, суми не бачить

6 - бухгалтер: внесення оплат

8 - перегляд: без редагування + додавання прикріплених файлів

9 - перегляд: без редагування

10 - лише у списках співробітників

- – заблокований користувач (немає входу/відсутній у списках)

1 – повне редагування всіх даних

2 – редагування всіх даних, за виключенням редагування шаблонів та видалення договорів

7 - аналогічно 2му, тільки бачить список тих договорів, де він закріплений як менеджер

4 – бачить свій список договорів (де він закріплений як геодезист), може редагувати примітки та замітки, не бачить суми та оплати

5 – бачить свій список договорів (де він закріплений як землевпорядник), може редагувати примітки та замітки, не бачить суми та оплати

11 – бачить свій список договорів (де він закріплений як інженер), може редагувати примітки та замітки, не бачить суми та оплати

12 – бачить свій список договорів (де він закріплений як реєстратор), може редагувати примітки та замітки, не бачить суми та оплати

13 – бачить свій список договорів (де він закріплений як секретар), може редагувати примітки та замітки, не бачить суми та оплати

6 – бачить весь список договорів, бачить/редагує оплати за договором

8 – бачить усі договори, без права редагування, але може прикріплювати до договору файли

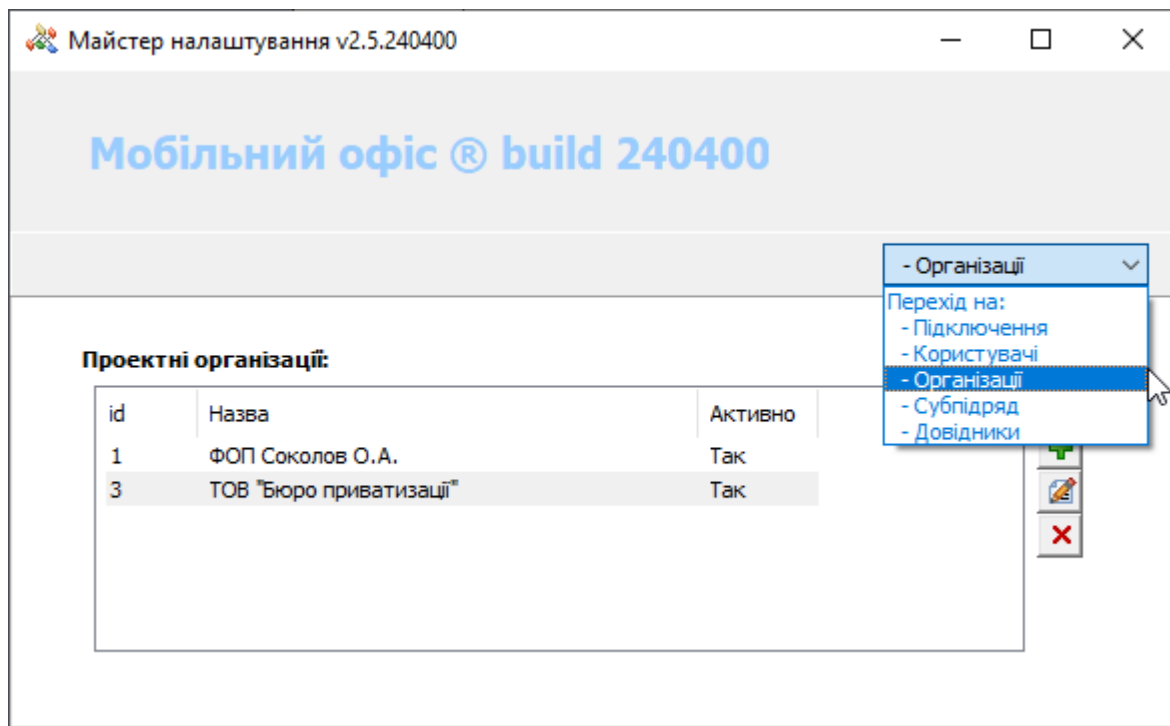
9 – бачить усі договори, без права редагування будь-чого

10 – вхід неможливий, відображається лише у списках співробітників (наприклад, для звільнених)

Доступ до організацій – галочками можуть відзначатися окремі організації, які побачить користувач.

2) Організації

Організації, на які можуть укладати договори.



- Додати нову організацію



- Редагувати виділену організацію



- Редагувати виділену організацію

Налаштування для ФОП:

Назва	ФОП Соколов О.А.		Префікс дог.	
Повна назва	Фізична особа - підприємець Соколов О.А.			
В особі				
На підставі	Свідоцтва про державну реєстрацію ФОП			
Кому				
Представник				
Підпис	О.А. Соколов			
Р/рахунок	UA53313399000002600405570000			
Банк	ЗАП. РУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"	МФО	313399	
Код ЄДРПОУ		№ свідоцтва		
або ІПН	1234567890			
Адреса	м.Запоріжжя, вул.Новгородська, 2			
Телефон	067 111-22-33			
Платник ПДВ	Ні v		☒ Підприємство активно	

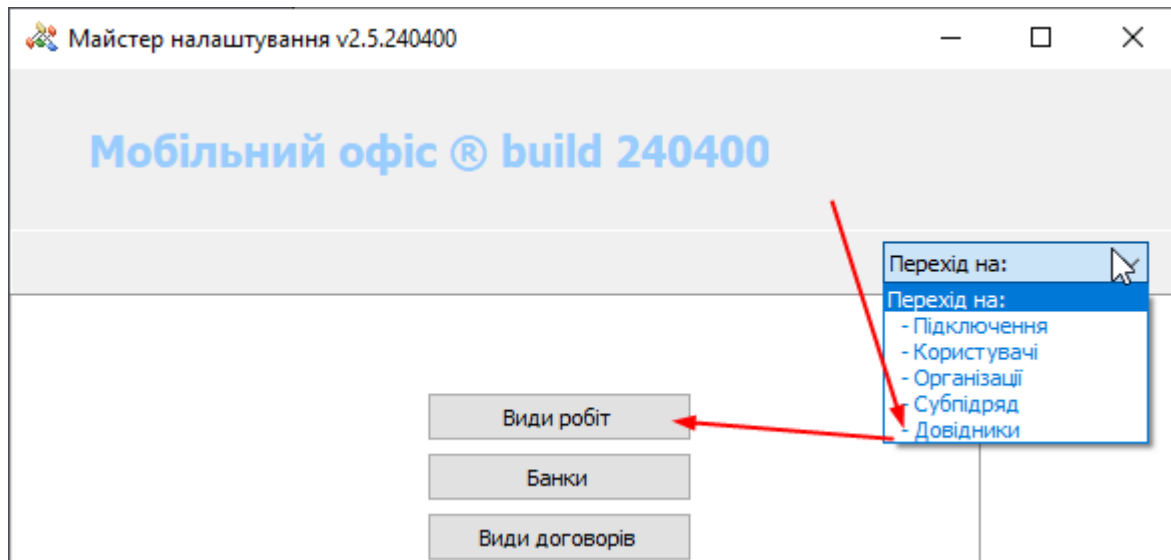
Налаштування для ІОР:

Назва	ТОВ "Бюро приватизації"		Префікс дог.	
Повна назва	Товариство з обмеженою відповідальністю "Бюро приватизації"			
В особі	директора Соколова О.А.			
На підставі	Статуту			
Кому				
Представник				
Підпис	О.А. Соколов			
Р/рахунок	UA53313399000002600405570000			
Банк	ЗАП. РУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"	МФО	313399	
Код ЄДРПОУ	12345678	№ свідоцтва		
або ІПН				
Адреса	м.Запоріжжя, вул.Новгородська, 1			
Телефон	0162-12-34-56			
Платник ПДВ	Так v		☒ Підприємство активно	

3) Субпідряд

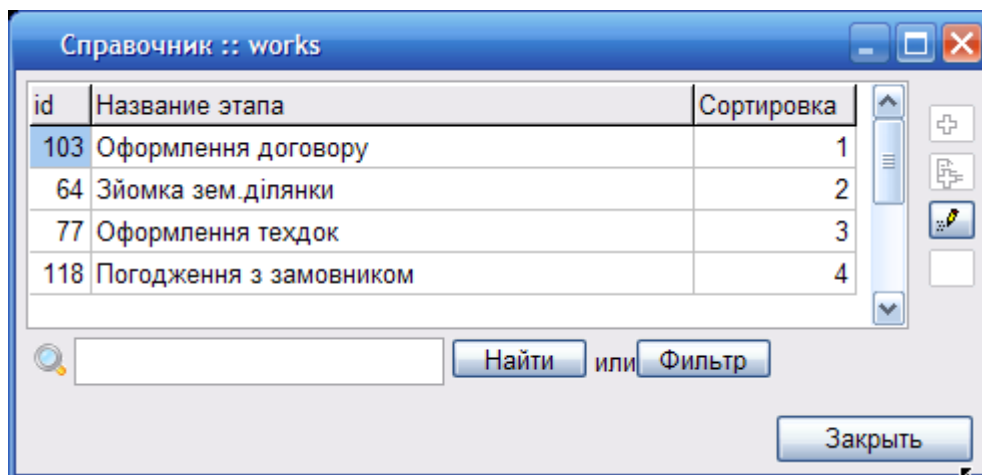
Аналогічно організації.

4) Довідник видів робіт



Залежно від комплектації можливі два варіанти роботи з етапами робіт:

1) Види робіт єдині для всіх договорів (застаріла версія програми):

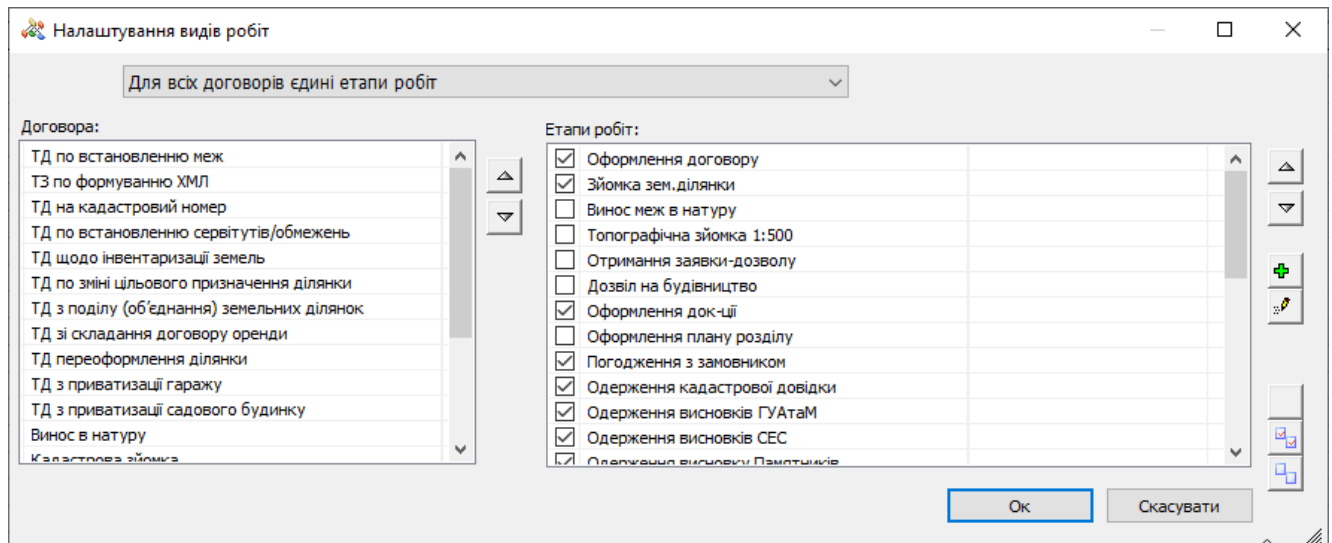


Допускається лише редагування етапів з наявного списку:

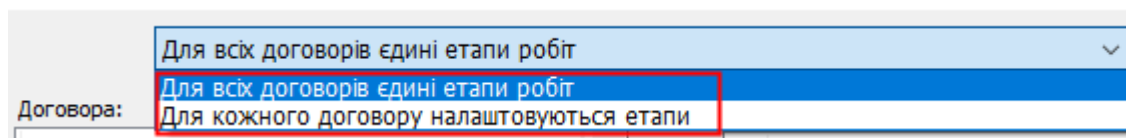
- перейменувати;
- прибирати зі списку етапів (значення сортування зробити порожнім)
- сортуванням вручну визначається порядок у списку етапів робіт.

Зміна торкнеться лише нових договорів.

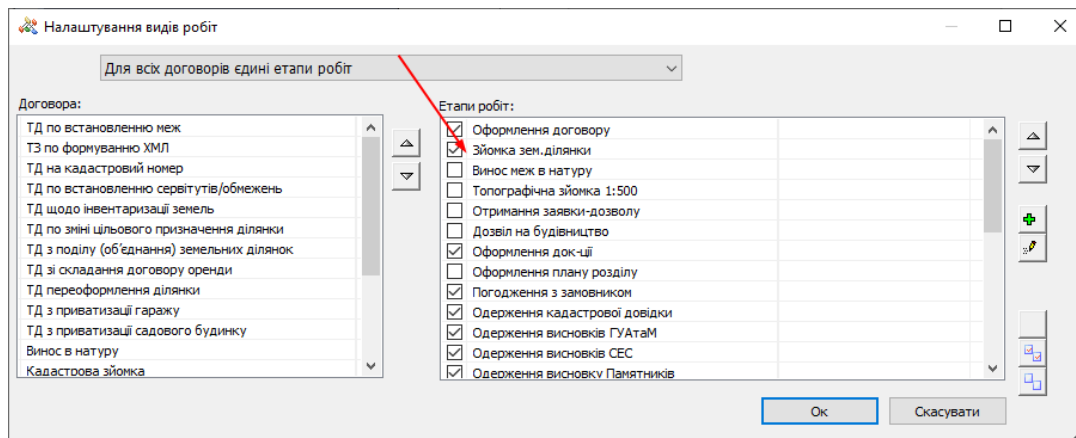
2) Види робіт можуть налаштовуватись по кожному виду договорів (або буди єдиними для всіх):



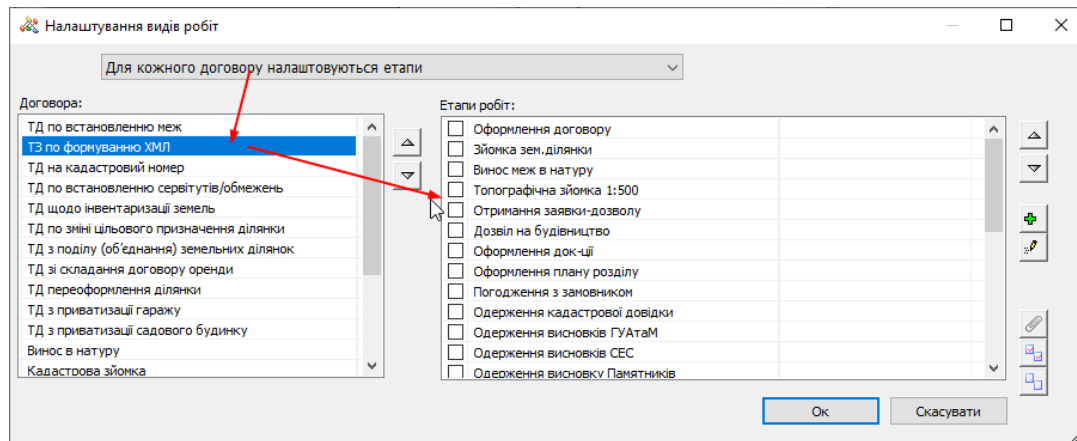
Цей режим вибирається вгорі:



- Для всіх договорів єдині етапи робіт:



- Для кожного договору налаштовуються етапи:



Команди:



- підняти по списку вгору



- опустити по списку вниз



- додати новий вид робіт



- редагувати назву (це позначиться на відображення і на етапах існуючих договорів)



- закріпити етап для всіх договорів (у режимі етапів по кожному договору)



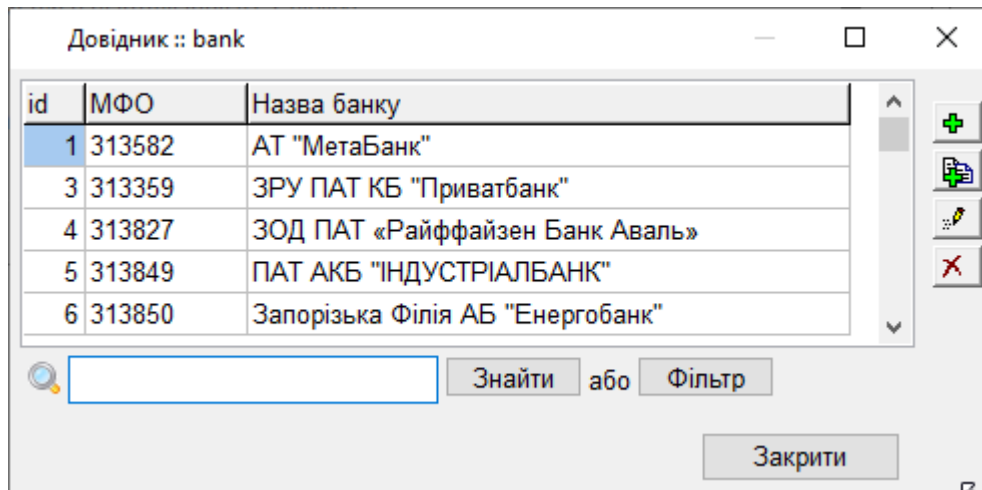
- галочки поставити всім



- галочки прибрати всім

Зміна торкнеться лише нових договорів.

5) Довідник банків



id	МФО	Назва банку
1	313582	АТ "МетаБанк"
3	313359	ЗРУ ПАТ КБ "Приватбанк"
4	313827	ЗОД ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»
5	313849	ПАТ АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК"
6	313850	Запорізька Філія АБ "Енергобанк"

Знайти або Фільтр

Закрити

Можна додавати, додавати як копію, редагувати та видаляти значення.

6) Довідник договорів

Довідник :: dogovor					
id	Назва договору	Строк	Сума	Сортува	Назва для договору
114	ТД по встановленню меж	1	2000	1	Розроблення технічної д
125	ТЗ по формуванню ХМЛ	10д	0	2	Комплекс робіт із склад
17	ТД на кадастровий номер	1	0	3	Комплекс робіт з отрима
126	ТД по встановленню сервітутів/обмеж	1	0	4	Комплекс робіт з встанс
4	ТД щодо інвентаризації земель	1	0	5	Розроблення технічної д
130	ТД по зміні цільового призначення діл	1	0	6	Комплекс робіт зі зміни
13	ТД з поділу (об'єднання) земельних д	1	0	7	Розроблення технічної д
121	ТД зі складання договору оренди	1	0	8	Комплекс робіт з форму

або

Можна додавати, додавати як копію, редагувати та видаляти значення.

Термін (у місяцях - якщо введено число, наприклад «6», у днях – якщо додано «д», наприклад «10д») та **сума** договору автоматично підставляються при створенні договору, **Назва** – підставляється в поле *Вид робіт* в шаблон на друк

Редагування запису

Назва договору

ТД по встановленню меж

Строк

1

Сума

2000

Сортування

1

Назва для договору

Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановл

Зберегти

Скасувати

Редагування запису

Назва договору

ТЗ по формуванню ХМЛ

Строк

10д

Сума

500

Сортування

2

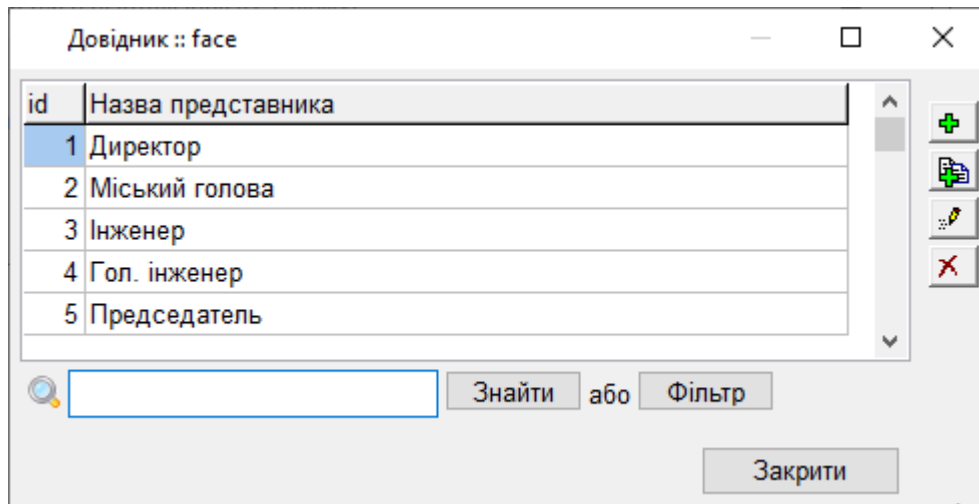
Назва для договору

Комплекс робіт із складання обмінного файлу формату ХМЛ на земе.

Зберегти

Скасувати

7) Довідник представників



The screenshot shows a software window titled "Довідник :: face". It contains a table with two columns: "id" and "Назва представника". The table lists five entries: 1 Директор, 2 Міський голова, 3 Інженер, 4 Гол. інженер, and 5 Председатель. To the right of the table is a vertical toolbar with four icons: a green plus sign, a green plus sign with a document, a yellow pencil, and a red X. Below the table is a search bar with a magnifying glass icon, followed by buttons labeled "Знайти" and "Фільтр" separated by the word "або". A "Закрити" button is located at the bottom right of the window.

id	Назва представника
1	Директор
2	Міський голова
3	Інженер
4	Гол. інженер
5	Председатель

Знайти або Фільтр

Закрити

Можна додавати, додавати як копію, редагувати та видаляти значення.

Коригується також безпосередньо у програмі.

8) Довідник форм організації

The screenshot shows a software window titled "Довідник :: organ". It contains a table with three columns: "id", "Скорочено", and "Назва типу організації". The table lists six types of organizations. To the right of the table is a vertical toolbar with four icons: a green plus sign, a document with a green plus sign, a pencil, and a red X. Below the table is a search bar with a magnifying glass icon, followed by buttons labeled "Знайти", "або", and "Фільтр". At the bottom right is a "Закрити" button.

id	Скорочено	Назва типу організації
1	ТОВ	Товариство з Обмеженою Відповідальністю
2	ФО	Фізична Особа
3	ФОП	Фізична особа - підприємець
4	ПП	Приватне Підприємство
5	ВАТ	Відкрите Акціонерне Товариство
6	ЗАТ	Закрите Акціонерне Товариство

Можна додавати, додавати як копію, редагувати та видаляти значення.

9) Довідник посвідчень особи (ким видано)

Довідник :: pasport

id	Назва документу
1	Ленінським РВ УМВС України в Запорізькій області
2	Томаківським РВ УМВС України в Дніпропетровській області
3	Кіровським РВ УМВС України в Кіровоградській області
4	Жовтневим РВ УМВС України в Запорізькій області
5	Лозівським МРВ УМВС України в Харківській області
6	Орджонікідзевським РВ УМВС України в Запорізькій області
7	Комунарським РВ УМВС України в Запорізькій області
8	Краснолуцьким МВ УМВС України в Луганський області

Знайти або Фільтр

Закрити

Можна додавати, додавати як копію, редагувати та видаляти значення.

Коригується також безпосередньо у програмі.

10) Довідник обласних центрів (райони + міста)

Довідник :: town

id	Коатуу	Назва району
425	5124500000	Саратський район
426	5124700000	Тарутинський район
427	5125000000	Татарбунарський район
428	5125200000	Фрунзівський район
429	5125400000	Ширяївський район
430	5310100000	м. Полтава
431	5310200000	м. Комсомольськ
432	5310400000	м. Кременчук
433	5310700000	м. Лубни
434	5310900000	м. Миргород

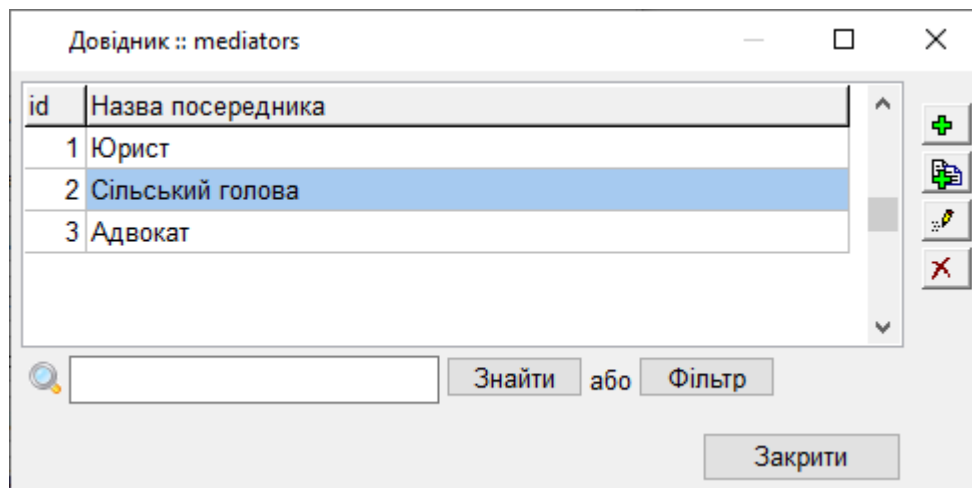
 або

Right sidebar icons: +, +, edit, X

Можна додавати, додавати як копію, редагувати та видаляти значення.

Це базовий довідник для адреси ділянки.

11) Довідник посередники

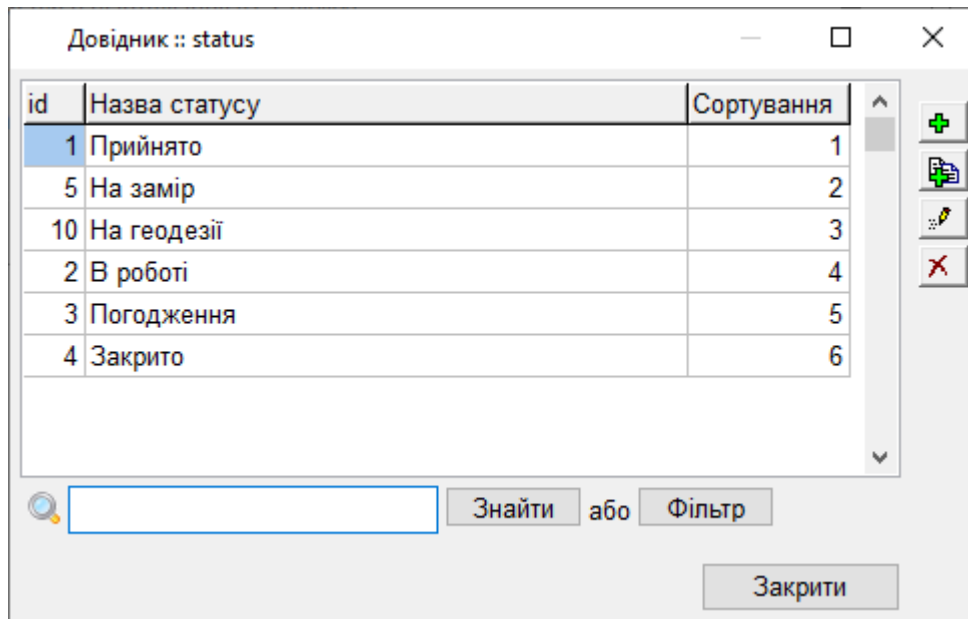


The screenshot shows a software window titled "Довідник :: mediators". It contains a table with two columns: "id" and "Назва посередника". The table has three rows of data. The second row, with id "2" and name "Сільський голова", is selected. To the right of the table is a vertical toolbar with four icons: a green plus sign, a green plus sign with a document, a yellow pencil, and a red X. Below the table is a search area with a magnifying glass icon, a text input field, and two buttons labeled "Знайти" and "Фільтр" separated by the word "або". A "Закрити" button is located at the bottom right of the window.

id	Назва посередника
1	Юрист
2	Сільський голова
3	Адвокат

Можна додавати, додавати як копію, редагувати та видаляти значення.

12) Довідник статуси



The screenshot shows a window titled "Довідник :: status". It contains a table with three columns: "id", "Назва статусу", and "Сортування". The table lists six status records. The first record, with ID 1 and name "Прийнято", is highlighted in blue. To the right of the table is a vertical toolbar with four icons: a green plus sign, a green plus sign with a document, a yellow pencil, and a red X. Below the table is a search bar with a magnifying glass icon, followed by buttons labeled "Знайти", "або", and "Фільтр". At the bottom right is a button labeled "Закрити".

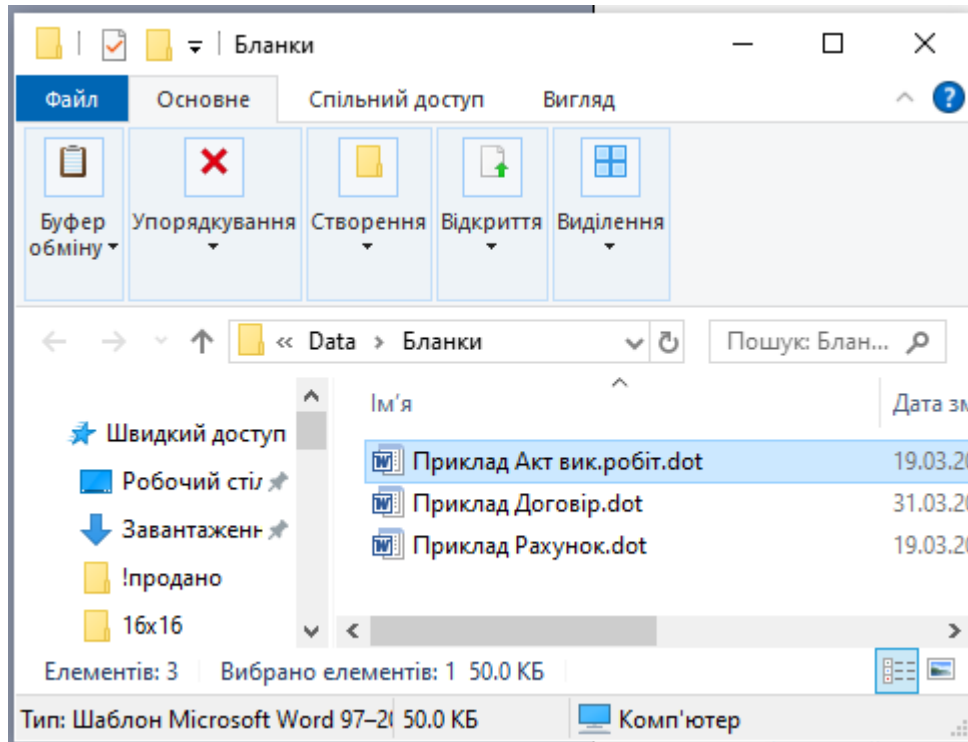
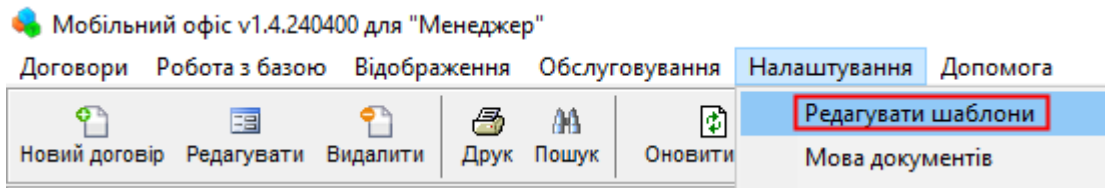
id	Назва статусу	Сортування
1	Прийнято	1
5	На замір	2
10	На геодезії	3
2	В роботі	4
3	Погодження	5
4	Закрито	6

Можна додавати, додавати як копію, редагувати та видаляти значення.

В програмі є базові статуси (з ID 1,2,3,4,10) , видалення та перейменування яких порушить деякі дії.

НАЛАШТУВАННЯ ШАБЛОНІВ

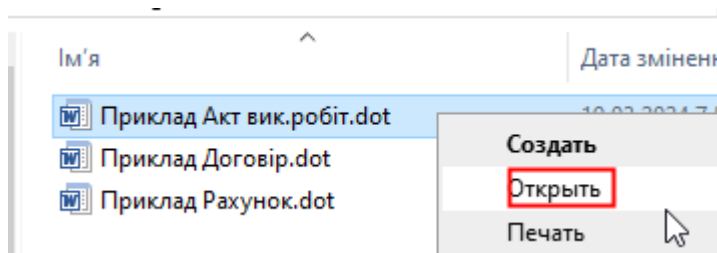
Шаблони знаходяться в папці, яку можна відкрити з меню програми:



Шаблони мають формат *.dot

Щоб додати свій варіант, зробіть копію з Приклада і внесіть зміни.

Шаблони для редагування відкриваються через контекстне меню (права кнопка мишки):



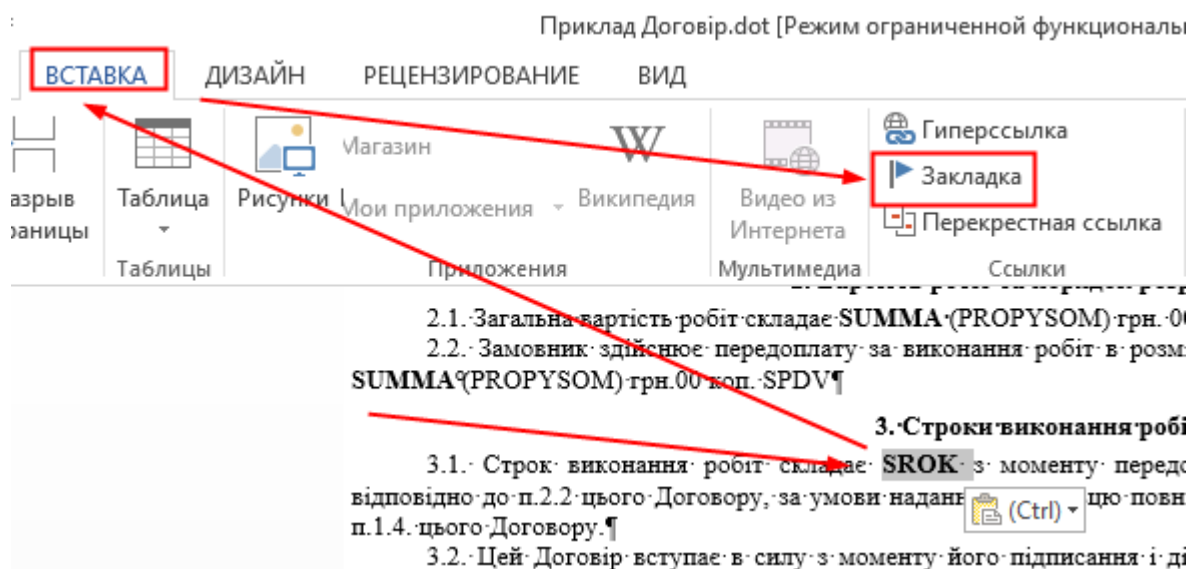
1) Параметри у шаблонах

Програма дозволяє заносити до шаблонів дані із поточного договору. Ці параметри створюються через **Закладки**.

2) Формування закладки

Порядок створення закладки:

- Вставити ключове поле в текст,
- виділити його (без пробілів) (можна включити режим відображення всіх знаків),
- вибрати в меню *Вставка – Посилання - Закладка*,
- вставити назву (якщо це поле повторюється, то додати наступний по порядку номер, наприклад, «PODPIS2»),
- натиснути *Додати*.



Закладка ? X

Ім'я закладки:

SROK → **Добавить**

Удалить

Перейти

Закреть

ORGAN_PODPIS
ORGAN_TELEFON
ORGAN_V_OSOBI
PODPIS
PROPYSOM
PROPYSOM2
SPDV
SPDV2
SUMMA
SUMMA2
TELEFON
V_OSOBI

3) Опис параметрів

Договір:			
Назва параметра	Опис параметра	Приклад заповнення	
DOGNUM	№ договору	Б-0001	
DATE	Дата договору	12 липня 2010 р.	
DATED	Дата договору: день	12	
DATEM	Дата договору: міс.	липня	
DATEY	Дата договору: рік	2010 р.	
ADRES	Повна адреса ділянки	Запорізький р-н., с.Нове Запоріжжя, вул.Леніна, 1	
ADRES_RAION	Адреса ділянки: район та нас.пункт	Запорізький район, с.Нове Запоріжжя	м.Запоріжжя, Ленінський район
ADRES_ULICA	Адреса діл.: вулиця	вул.Леніна, 1	
SUMMA	Сума по договору	1000.00	1200.00
PROPYSOM	Сума (прописом)	(Одна тисяча грн. 00 коп.)	(Одна тисяча двісті грн. 00 коп.)
SUMMA50	50% суми	500.00	600.00
PROPYSOM50	50% суми (прописом)	(П'ятсот грн. 00 коп.)	(Шістсот грн. 00 коп.)
PDV	Сума ПДВ (см. налаштування організації)	0.00	200.00
SPDV	ПДВ (прописом)	без ПДВ.	у тому числі ПДВ 200.00 грн
SUMMB	Сума, без ПДВ	1000.00	1000.00
SUMMS	Сума, з ПДВ	1000.00	1200.00

SUMMPRE	Сума передоплати	300.00	10 роб.дн.
PROPYSOMPRE	Передоплата (прописом)	(Триста грн. 00 коп.)	
SROK	Строк по договору	6 міс.	
KILK	Кіл-ть файлів	10	
DOGOVOR	Вид робіт (см. налаштування договорів)	Комплекс робіт з переоформлення права на земельну ділянку	
CELEVOE	Цільове призначення	ведення садівництва	
CADNUM	Кад.номер	1234500000:01:001:0001	
DOPOLN	Доповнення	12га	
PRIM	Примітка	Список документів додається	
CDATE	Поточна дата	12 січня 2015 р.	
CYEAR	Поточний рік	2023	

Замовник:				
Назва параметра	Опис параметра	Приклад для фіз	для юр	для фоп
FIO	ПІБ/ Назва замовника	гр.Іванов Іван Іванович	ТОВ «Мрія»	ФОП Ісаєв П.П.
PODPIS	Підпис. ФІЗ: з ім'я по-батькові ЮР, ФОП- з відповідного поля	І. І. Іванов		
PROPYSKA	Прописка/Адреса	м.Запоріжжя, вул.Леніна, 12		
PASPORT	ФІЗ: Паспорт	Паспорт серія № ПР 123456, виданий Ленінським РВ 01.01.2000р.		
PASPORTNUM	ФІЗ: № паспорта	ПР 123456		
PASPORTVYDAN	ФІЗ: Паспорт, видан	Ленінським РВ у 01.01.2000р.		
INN	ФІЗ: ІПН; ЮР ФОП : Код	12345678890	12345678	12345678890
TELEFON	Телефон	067-901-81-07		
CLIENT_INFO	Збірна інформація	Іванов Іван Іванович	ТОВ «Мрія»	ФОП Ісаєв П.П. Адреса: м.Запоріжжя,

	ФІЗ: ПІД, прописка, паспорт, ІПН ЮР: Назва, адреса, код, р/р ФОП: Назва, адреса, ІПН, р/р	Адреса: м.Запоріжжя, вул.Леніна, 12 Паспорт серія № ПР 123456, виданий Ленінським РВ у 01.01.2000р. ІПН: 1234567890	Адреса: м.Запоріжжя, вул.Леніна, 12 Код ЄДРПОУ: 12345678 Р/р: 11112223 у Банк Аваль» МФО 123456	вул.Леніна, 12, кв.1 ІПН: 1234567890 Р/р: 11112333 у Банк Аваль» МФО 123456
V_OSOBI	В особі + На підставі	що діє особисто	в особі директора Петрова, що діє на підставі Статуту	що діє на підставі свідоцтва

Виконавець:			
Назва параметра	Опис параметра	Приклад для ФОП	для юр
ORGAN_NAME	Назва виконавця	ФОП Белов А.В.	ТОВ «БізнесСервіс»
ORGAN_FULLNAME	Повна назва	Фізична особа – підприємець Белов А.В.	Товариство з обмеженою відповідальністю «БізнесСервіс»
ORGAN_PODPIS	Підпис керівника	В.В. Петров	П.Р. Леонов
ORGAN_V_OSOBI	В особі		В особі директора Леонова П.Р.
ORGAN_NA_PIDSTAVI	На підставі	Свідоцтва про державну реєстрацію ФОП	Статуту
ORGAN_KOMU	Звернення до керівника	Белову А.В.	Леонову П.Р.
ORGAN_INFO	Збірна інформація Адреса, код, банківські реквізити	Адреса: м.Запоріжжя, вул.Леніна, 1 ІПН: 1234567800 Р/р: 12345678901234 у Банк «Аваль» МФО 12345678	Адреса: м.Запоріжжя, вул.Леніна, 1 Код ЄДРПОУ: 12345678 Св-во платника ПДВ: 00000000000000 Р/р: 1234567890123 у Банк «Аваль» МФО 12345678
ORGAN_TELEFON	Телефон	(067) 901-00-00	
SCHET_RR	р/р	UA12345678901234567	
SCHET_BANK	Банк	Банк «Аваль»	
SCHET_MFO	МФО	12345678	