BIJLAGE BIJ VOORBEREIDEN PROJECTPLAN

VOORWAARDEN EN TOELICHTING

Januari 2025

Inleiding

U leest dit document wanneer u een projectplan wilt indienen voor het verkrijgen van PPSi-middelen. Dit document bevat een uitgebreide toelichting bij de formats, aan de hand van de inhoudelijke en financieel-technische voorwaarden voor PPSi-projecten bij CLICKNL. Aangeraden wordt om dit document al in een vroeg stadium door te nemen, zodat de mogelijkheden en voorwaarden van de toeslag vooraf bekend zijn.

CLICKNL maakt gebruik van de PPS Innovatie-regeling van RVO. Dit is een uitgebreide regeling met veel voorwaarden en richtlijnen die zich lastig laten samenvatten in eenduidige aandachtspunten. CLICKNL kan adviseren over de relevantie en passendheid - en daarmee de slagingskans van het project binnen de regeling.

Formats voor indiening

Voor de indiening van projectplannen zijn een aantal formats beschikbaar:

- Format Projectplan
- Format Projectbegroting
- Format Samenwerkingsovereenkomst

Het is **verplicht** om de beschikbaar gestelde formats te gebruiken. Hierbij geldt dat het format van projectplan en de samenwerkingsovereenkomst, indien nodig, in afstemming met TKI CLICKNL kan worden aangepast of aangevuld.
Zie de webpagina voor de formats, de procedure en de deadlines van indiening.

Inhoudsopgave

1. ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN PROJECT....2
2. TOELICHTING EN VOORWAARDEN PROJECTPLAN.... 3
3. TOELICHTING EN VOORWAARDEN PROJECTBEGROTING.... 8
4. TOELICHTING EN VOORWAARDEN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST....11
5. CONTACT.... 13
6. VERANTWOORDING.... 13

1. ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN PROJECT

- De formele indiening van een Projectplan dient te bestaan uit:
    - het definitieve Projectplan,
    - de definitieve Begroting, en
    - de getekende Samenwerkingsovereenkomst.

  Zie de hiervoor beschikbare formats op de webpagina; deze formats zijn verplicht. De titel van het project moet in al deze documenten gelijk zijn.
- Het projectplan moet duidelijk maken dat het om een onderzoeksproject gaat, met heldere formulering van onderzoeksdoelstellingen. Op zichzelf staande kennisdisseminatie of organisatie van evenementen vallen niet binnen de regeling.
    - Het Projectplan moet in combinatie met de Begroting duidelijk maken of er fundamenteel (FO), industrieel (IO) of experimenteel onderzoek (EO), of een combinatie daarvan, wordt uitgevoerd.
        - Check de definities van RVO om dat te bepalen.
        - Ontwerpend onderzoek dient zorgvuldig te worden beschreven. Bij ontwerpend onderzoek wordt vaak ‘iets’ gemaakt om het onderzoek mee te voeden. Hoewel het doel niet is om dat ‘iets’ in de markt te zetten, wekt een project gemakkelijk de indruk om dicht op de toepassing te zitten. Het plan moet daarom duidelijk maken naar welke inzichten er met het ontwerpend onderzoek gezocht wordt, en hoe het ‘iets’ hierbij wordt ingezet.
    - Let erop dat het plan terminologie gebruikt dat aansluit bij de voorwaarden, dus ‘R&D-activiteiten’ en ‘onderzoek’ zijn goede termen om te gebruiken, maar ‘congressen’ of ‘events organiseren’ niet. Benoem het ontwerpend onderzoek ook als dusdanig, en niet als ‘ontwerp’ of ‘productontwikkeling’.
- Het project wordt uitgevoerd door samenwerkende projectpartners waaronder minimaal 1 onderzoeksorganisatie, minimaal 1 creatief bedrijf en minimaal 1 onderneming.
    - Er is sprake van **daadwerkelijke samenwerking tussen de projectpartners**. Dat wil zeggen dat alle partijen kennis inbrengen en delen. Kennis en intellectueel eigendom zijn dus niet alleen voor de private partij want dan zou er sprake zijn van een onderzoeksopdracht (contract research) waarbij de kennis alleen ten goede komt aan de opdrachtgever.
- Projecten hebben een looptijd van maximaal 4 jaar.
- Gemaakte kosten zijn alleen subsidiabel binnen de door de regeling gestelde termijn. Raadpleeg eerdere e-mailberichten van CLICKNL hierover of vraag dit bij ons na.

2. TOELICHTING EN VOORWAARDEN PROJECTPLAN

Het Projectplan is inhoudelijk het belangrijkste onderdeel van de aanvraag. In principe is het format voor het Projectplan **verplicht**. Mocht er in overleg toch een eigen format worden gebruikt, dan dienen de in het aangereikte format aanwezige onderdelen daarin duidelijk herkenbaar terug te komen.

1. **Projectdetails**

Dit eerste gedeelte bevat een reeks 'details' die voor degenen die het project behandelen en beoordelen snel inzicht geven in een aantal belangrijke projectgegevens. Alle onderdelen moeten worden ingevuld. De meeste spreken voor zich; hieronder worden alleen de onderdelen behandeld die om verduidelijking vragen.

- Contactpersoon inhoudelijk: penvoerder / projectleider - naam, positie, @

Graag de gegevens opgeven van de persoon die als inhoudelijk aanspreekpunt van het project optreedt.

- Contactpersoon voor communicatie

Graag de gegevens opgeven van de persoon die CLICKNL kan benaderen voor communicatie rondom dit project.

- Partners/deelnemers

Geef hier een opsommingslijst met alle projectpartners. Alleen de namen van organisaties volstaan; uitgebreidere gegevens per partner komen verderop in het plan aan bod.

- Begroting en Samenwerkingsovereenkomst bijgesloten?

Zodra het plan wordt ingediend, dient ook de Begroting en de getekende Samenwerkingsovereenkomst te worden aangeleverd.

- Tekenbevoegde namens penvoerende organisatie

Om de commitment voor het project te onderstrepen, vragen we de handtekening van de tekenbevoegde binnen de penvoerende organisatie.

2. **Publiekssamenvatting** (max 3000 tekens)

Geef hier in maximaal 3000 tekens de essentie van het project weer voor een breed publiek van onderzoekers en creatieve professionals. Beschrijf informeel en bondig de aanleiding en relevantie, het doel, de opzet van het project en de beoogde resultaten en impact van het project. Deze samenvatting wordt gepubliceerd op de website van CLICKNL zodra het project is toegekend en na afstemming met de contactpersoon voor communicatie van het project.

3. **Aanleiding en inbedding** (1 à 1,5 pagina)

Relevantie van het project

- Beschrijf de aanleiding en het onderwerp van het project;
- Beschrijf de maatschappelijke uitdaging die de context voor het project vormt.

State of the art

- Beschrijf de huidige kennisbasis rondom dit onderwerp, evenals kennislacunes;
- Beschrijf ook eventuele relevante samenwerkingen en/of verbanden met andere projecten of initiatieven;
- Noteer referenties waar van toepassing.

Dit blok dient duidelijk te maken waarom het project 'van nut' is. Bijvoorbeeld omdat in de creatieve praktijk blijkt dat er een methode of specifieke kennis ontbreekt. Of omdat de toepassing van nieuwe methoden of technologie onderzocht dient te worden. Etc.
Geef daarom een schets van het thema en de context waarbinnen het probleem waar het project aan gaat werken zich voordoet. Beschrijf ook wat er op dit thema al gebeurt/d is.

4. **Probleemstelling en doelen** (1 à 1,5 pagina)

Probleemstelling

- Beschrijf welke problemen het project wil aanpakken en welke knelpunten zich hierbij voordoen. Benoem ook de vragen uit de ontwerppraktijk;
- Geef ook aan wat het project bijdraagt aan datgene wat er op dit onderwerp al gebeurt/d is.

Geef een specifieke beschrijving van de probleemstelling: de precieze knelpunten en praktijkvragen. Geef aan hoe op bestaande kennis, methoden en discours wordt voortgebouwd, en welke meerwaarde het project oplevert.

Doelen en beoogde resultaten

- Beschrijf het doel van het project;
- Beschrijf de concrete resultaten die het project beoogt en de eisen waaraan deze resultaten moeten voldoen.

Dit blok beschrijft welke doelen het project nastreeft, welke resultaten het project voor ogen heeft en wat de impact daarvan kan zijn. Daarbij is het ook van belang aan te geven hoe de ontwikkelde kennis generiek wordt gemaakt en daarmee breder toepasbaar dan in dit specifieke project.

Impact

- Beschrijf zo concreet mogelijk de beoogde wetenschappelijke impact van het project;
- Beschrijf zo concreet mogelijk de beoogde maatschappelijke impact van het project;
- Beschrijf zo concreet mogelijk de beoogde economische impact van het project.

Dit blok maakt concreet welke impact met het project wordt nagestreefd op wetenschappelijk, maatschappelijk en economisch gebied.

5. **Meerwaarde van het project** (0,5 pagina)

Geef een onderbouwing van de wijze waarop dit project meerwaarde levert voor de creatieve industrie. Onderbouw dit door specifieke thema's of vraagstukken te noemen waar het project aan werkt die voortkomen uit:

- de Agenda Ontwerpkracht;
- de KEM-agenda;
- de KIA Maatschappelijk Verdienvermogen.

In dit blok is ruimte om de impact van het project voor de creatieve industrie te beschrijven. Maak concreet aan welke thema's binnen de verschillende relevante agenda's wordt bijgedragen, en wat dat voor de sector betekent.

6. **Aanpak** (1,5 pagina's)

Onderzoeksvragen en/of uitdaging

- Beschrijf de expliciete vragen waarop het project een antwoord zoekt;

Overzicht activiteiten

- Geef een overzicht en tijdschema van de onderverdeling van het project in fasen/werkpakketten, en hun doelen, werkzaamheden, milestones, etc.
- Beschrijf specifiek welke methoden (KEMs) dit project inzet, onderzoekt en/of (door)ontwikkelt. Hoe wordt bestaande expertise ingezet in het project?

In dit blok dient de opzet van het project te worden uitgewerkt: de expliciete onderzoeksvraag{en} en de aanpak van die vraag in fasen of werkpakketten, met per fase/werkpakket aandacht voor:

- het doel (en hoe dit samenhangt met de uitdaging of onderzoeksvraag);
- werkzaamheden, methoden en technieken, machines en apparatuur;
- milestones, deliverables, go/no go-beslissingen;
- rollen van de projectpartners.

Op basis van dit blok wordt beoordeeld of het aannemelijk is dat met de gekozen onderzoeksopzet de onderzoeksvraag kan worden beantwoord en/of de gestelde doelen worden gehaald. Daarnaast geeft dit inzicht in de vorm waarin de projectpartners betrokken worden en hoe er wordt samengewerkt.

7. **Kennisdisseminatie en valorisatie** (0,5 pagina)

Kennisdeling

- Beschrijf hoe de opgedane kennis wordt gedocumenteerd ten behoeve van verspreiding.
- Beschrijf de visie van het consortium op de te vormen learning community: hoe wordt kennis actief verspreid, en bij welke doelgroepen.

Implementatie

- Beschrijf wie de resultaten van het project gaan gebruiken en hoe daarvoor gezorgd wordt.

In dit blok wordt toegelicht hoe de resultaten van het project de creatieve industrie (en specifiek welke creatieve doelgroepen) zullen bereiken. In welke vorm wordt de kennis vastgelegd? Is de output in deze vorm bereikbaar en bruikbaar voor de creatieve industrie? Als voorbeeld: een proefschrift is meestal niet erg toegankelijk voor een breed publiek uit de praktijk, maar met extra communicatiemiddelen kunnen zij wel bereikt worden. Voorbeelden van middelen en activiteiten die beter passen: publicatie in vakblad, aansluiting bij beroepsorganisaties, netwerkactiviteit met workshop, deelname aan symposia of evenementen van CLICKNL, DDW, etc.

8. **Organisatie en financiering** (1 pagina)

Planning en voortgang

- Beschrijf de manier waarop binnen het project wordt toegezien op voortgang.

Financiering

- Voeg details over de financiering van het project bij via de Projectbegroting.

- Geef waar nodig een toelichting over de relatie tussen projectplan en begroting, bijv kosten per fase/werkpakket.

Netwerk

- Hoe wordt het project ingebed, gematcht, genetwerkt etc.?

Dit blok geeft inzicht in de organisatie en de financiering van het project. Er wordt gekeken of de begroting (inclusief matching/cofinanciering) de waarde reflecteert die de resultaten van het project voor de partners opleveren, en hoeveel waarde de toeslag toevoegt in relatie tot de beoogde waarde voor de creatieve industrie.

9. **Informatie projectpartners**

Projectpartner 1:	
Naam organisatie	
Afdeling	
Land	
	Indien buitenlandse onderneming: is er een vestiging in Nederland, en zoja waar?
Naam contactpersoon	
E-mailadres	
Webpagina organisatie	
KVK-nummer organisatie	
Type organisatie*	
Rol in project**	
Eigen motivatie	
Motivatie vanuit partners (expertise, middelen etc);	
Concrete bijdrage aan project	

Kopieer dit blok en vul het voor iedere projectpartner in, inclusief de penvoerder.

*Type organisatie, keuze uit:

- Kennisinstelling
- Privaat - MKB
- Privaat - Grootbedrijf
- Belangenorganisatie / ANBI
- Rijksoverheid
- Provincie
- Gemeente
- EU
- Andere overheid
- Overig

**Rol in project, keuze uit:

- Uitvoerder: maakt kosten voor het project (door een in kind bijdrage, ontvangen cash en/of toeslag in te zetten).

- Financier: draagt financieel bij aan het project en levert geen personeel of faciliteiten. Deze bijdrage is terug te vinden onder ‘in cash bijdrage’ in de begroting.
- Begeleider: is bijvoorbeeld lid van de begeleidingscommissie, begeleidt een PhD-onderzoeker, of brengt anderszins bepaalde expertise in.

Als een partner zowel uitvoert (en kosten maakt) als een in cash bijdrage levert, kies dan voor 'uitvoerder'.
Als een partner naast begeleiding ook uitvoert of financiering bijdraagt, kies dan voor respectievelijk 'uitvoerder' of 'financier'.

Dit blok geeft inzicht in het consortium in relatie tot de gekozen aanpak. Vormen de projectpartners een logische samenstelling, zijn zij samen in staat om de kennis te leveren die nodig is en kunnen zij dit project samen dragen? Daarnaast bevat dit blok een aantal gegevens die na toekenning bij CLICKNL dienen te worden aangeleverd, en waarvan het handig is om deze alvast bij elkaar te hebben.

3. TOELICHTING EN VOORWAARDEN PROJECTBEGROTING

Bij indiening van het Projectplan is ook een Begroting nodig. De begroting dient de ambities van het project te reflecteren.

De eigenlijke Begroting (tabblad ‘Kosten en financiering’) bestaat uit twee overzichten:

- R&D Overview: hierin komen alle kosten per kostensoort: wie maakt welke kosten (en welk type onderzoek wordt uitgevoerd, dit bepaalt het steunpercentage) - voor het hele project.
- Financiering: hierin komen alle financiering en bijdragen per partner per jaar.

Bij het invullen:

- Het budgetformulier bevat verwijzingen en automatische berekeningen. Begin bovenaan het budgetformulier en werk naar beneden.
- Vul de gevraagde gegevens in in de gele vakken. De gegevens in de blauwe vakken worden automatisch berekend.
- Indien rijen worden toegevoegd voor extra partners: voer de formules omlaag door naar de toegevoegde rijen. Selecteer hiervoor de cel met de juiste formule, klik op de vulgreep (het zwarte vierkantje) en sleep deze naar beneden.
- Precieze instructies voor het invullen zijn te vinden in het tabblad ‘Instructies’.

Enkele specifieke aandachtspunten bij de Begroting:

- De begroting moet sluitend zijn: “6. Totaal subsidiabele kosten” moet gelijk zijn aan “10. Totaal incl. PPSi-subsidie”.
- De opgegeven projectkosten zijn terug te voeren op de in het projectplan beschreven activiteiten of werkpakketten.
- Alleen kosten die aantoonbaar nodig zijn en direct verbonden zijn aan het project kunnen in de begroting worden opgenomen. Het gaat hierbij om kosten die gedurende de looptijd van het project worden gemaakt; voorbereidingskosten worden niet als projectkosten beschouwd.
- Voer alleen R&D-kosten op, overige kosten zijn niet subsidiabel binnen de regeling. Voor kennisdisseminatie en projectmanagement geldt dat alleen die activiteiten subsidiabel zijn die direct gerelateerd zijn aan R&D-activiteiten, en bijdragen aan de kwaliteit en voortgang van het project en de bruikbaarheid van haar resultaten.
    - Begrotingsposten zoals administratiekosten, congressen, communicatie etc. worden beschouwd als overhead en mogen geen onderdeel zijn van de projectbegroting.
    - Welke kosten in de regeling als subsidiabele kosten zijn aangemerkt, kan worden teruggelezen in de algemene voorwaarden van de PPSi-middelen op de website van RVO - conform artikel 25 lid 3 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening.
- De kosten van de onderzoeksactiviteiten dienen te worden berekend volgens de standaardmethoden zoals beschreven in de artikelen 10 tot en met 14 van het Kaderbesluit EZ-subsidies. Dit geldt ook voor de private cofinanciering in natura. De

kosten worden in aanmerking genomen zonder omzetbelasting, indien de ontvanger van de toeslag die de kosten heeft gemaakt, omzetbelasting in aftrek kan brengen.
- De inzet van personeel van de projectpartners wordt op de begroting opgevoerd als in cash projectkosten. Indien hier geen geldelijke financiering (in cash of door middel van subsidie/toeslag) tegenover staat, dan worden die kosten als in kind bijdrage (financiering) opgevoerd.
- De inzet van creatieve partijen wordt als “kosten derden” in de begroting opgenomen (tenzij ervoor wordt gekozen om als consortiumpartner deel te nemen), onder “4. Aan derden verschuldigde kosten”, op de regel van de projectpartner die de creatieve partijen inhuurt.
- Per project dient een budget van €40.000,- tot €60.000,- binnen de projectbegroting gereserveerd te worden voor activiteiten van de programma-community (overkoepelend onderzoek en kennisdisseminatie).

Kosten
- Op de begroting worden verschillende type organisaties gerepresenteerd:
    - Onderzoeksorganisaties: Het gaat hier om organisaties die voldoen aan de Europese definitie van Onderzoeksorgansiaties. Het gaat om organisaties die zich in hoofdzaak bezighouden met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, en met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Daarbij geldt tevens dat alle winst opnieuw geinvesteerd wordt in fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek, experimentele ontwikkeling of in het verspreiden daarvan.
    - Ondernemingen met winstoogmerk: Het gaat om commerciele organisaties zoals mkb-ondernemingen of grotere ondernemingen. Zowel Nederlandse als buitenlandse ondernemingen kunnen participeren. Om zekerheid te krijgen over het mkb-karakter van een onderneming, verwijzen we naar de mkb-toets van RVO.
    - Organisaties zonder winstoogmerk: Het gaat hier om (veelal private) non-profit organisaties zoals stichtingen of verenigingen.
    - Overige partners: Het gaat hier in de regel om publiek gefinancierde organisaties zoals lokale, regionale overheden of ministeries.

  Indien u twijfelt over de het type organisatie dat u hier moet opvoeren, neem dan contact op TKI CLICKNL.
- Bij het invullen van de loonkosten kan gebruik gemaakt worden van één van de volgende opties:
    - Integrale kostensystematiek (IKS) Deze methode is vooral geschikt voor grote organisaties die regelmatig subsidie bij RVO aanvragen. De organisatie dient van RVO goedkeuring te hebben voor gebruik van de IKS-methode.
    - Loonkosten + 50% opslagsystematiek De directe loonkosten van projectmedewerkers wordt opgevoerd en vermeerderd met 50% opslag.
    - Vastuurtarief van €60,00
- Partijen die geen PPSi-subsidie aanwenden, zijn niet verplicht gebruik te maken van één van deze loonkostensystematieken. Deze partijen mogen ook een eigen uurtarief hanteren. Voorwaarde is wel dat de berekening van de kosten o.b.v. een gebruikelijke en controleerbare methode plaatsvindt en gebaseerd is op

bedrijfseconomische grondslagen en normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd en die de deelnemers aan een samenwerkingsproject stelselmatig toepassen. Op het begrotingsformulier dienen deze partijen te kiezen voor 'vastuurtarief' en het standaard uurtarief van EUR 60.- aan te passen naar een voor hen gebruikelijk en controleerbaar uurtarief.

- Let op! Een organisatie mag per project slechts één van bovenstaande methodieken gebruiken!
- Zie tabblad “Toelichting kostensoorten” voor een uitgebreidere toelichting mbt de projectkosten.

Financiering

- Per project is een budget van €650.000,- toeslag beschikbaar. Aangezien hiermee niet alle kosten gedekt kunnen worden en er ook co-financiering wordt gevraagd (zie verderop) zullen de projecten zelf groter van omvang zijn dan dit bedrag.
- De ‘steunpercentages’ (het deel van de kosten waarvoor toeslag mag worden ingezet) die gehanteerd worden, zijn afhankelijk van het type partij en het type activiteit dat wordt uitgevoerd.
    - Het Projectplan moet duidelijk maken welk type activiteit er wordt uitgevoerd: is dat fundamenteel (FO), industrieel (IO) of experimenteel onderzoek (EO), of een combinatie daarvan. Check de definities van RVO om dat te bepalen.
    - De steunpercentages gelden per activiteit en per deelnemende partij. Per activiteit wordt gekeken welk aandeel elke deelnemer daarin heeft en hoe ieder aandeel gefinancierd wordt.
    - Bij fundamenteel onderzoek geldt een maximaal steunpercentage van 80%, ongeacht het type partner. Bij industrieel onderzoek is het maximale steunpercentage 50% en experimenteel onderzoek kan voor 25% met toeslag worden gefinancierd.
        - Het maximale steunpercentage voor onderzoeksorganisaties is 80%, ongeacht het type onderzoek.
        - Mkb-bedrijven kunnen bij industrieel onderzoek maximaal 60%; en bij experimentele ontwikkeling maximaal 40% van hun projectkosten met de toeslag financieren.
    - Buitenlandse partners geldt dat zij geen toeslag kunnen inzetten.
- In kind uren gelden ook als financiering.
- De creatieve bedrijven die participeren in het onderzoek, worden binnen het project als ‘kosten derden’ gefinancierd. Dit omdat CLICKNL er veel waarde aan hecht dat de creatieve bedrijven als gelijkwaardig partner ook gelijkwaardig beloond worden.
    - Voor de bekostiging van creatieve bedrijven dienen marktconforme tarieven te worden gehanteerd, met een maximumtarief van €95/uur excl. BTW.
    - Als richtsnoer geldt dat in totaal €200.000-€300.000,- van het projectbudget wordt besteed aan de financiering van creatieve bedrijven voor het uitvoerend onderzoek.
- De private co-financiering van het project bedraagt in totaal minimaal 25% (in cash en/of in kind) van het aangevraagde toeslagbedrag.
- Er mogen in het project ook andere subsidies worden ingezet dan de toeslag uit dit programma.

4. TOELICHTING EN VOORWAARDEN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Bij indiening van het Projectplan is het in principe **verplicht** dat de Samenwerkingsovereenkomst definitief en getekend mee wordt ingediend. Er kan in overleg besloten worden om de deadline voor aanlevering van de overeenkomst op te schuiven. Gebruik voor de Samenwerkingsovereenkomst zoveel mogelijk het beschikbaar gestelde format. Dit format is verplicht; echter kunnen sommige onderdelen **in overleg met CLICKNL** worden aangepast om enig maatwerk mogelijk te maken. Graag de aanpassingen arceren.

Het doel van de samenwerkingsovereenkomst is om alle operationele afspraken tussen de projectpartners vast te leggen. Daarbij dient uiteraard rekening te worden gehouden met de kaders die door CLICKNL worden gesteld. Een complete en accurate beschrijving van het consortium, wederzijdse rechten en plichten, governance structuur, afspraken omtrent geheimhouding, publicatie, disseminatie van informatie, e.d. zijn onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst. Door het format te volgen, ben je er zeker van dat de overeenkomst alle benodigde afspraken bevat die nodig zijn voor wat betreft de regeling als de afspraken tussen de partners onderling.

Een aantal aandachtspunten voor de Samenwerkingsovereenkomst:

- De Samenwerkingsovereenkomst moet duidelijk maken dat het project wordt uitgevoerd voor gezamenlijke rekening en risico (samen bepalen, betalen en uitvoeren).
- De Samenwerkingsovereenkomst moet duidelijk maken welke middelen de projectpartners in het project inbrengen (in kind of in cash) of hiervoor duidelijk verwijzen naar de Projectbegroting.
- In de Samenwerkingsovereenkomst moet vastgelegd zijn hoe partijen omgaan met de verdeling van het intellectuele eigendom. In principe geldt dat het IP (intellectuele eigendomsrechten) dat partijen inbrengen in de samenwerking, eigendom blijft van degene die het inbrengt. Over het IP op de onderzoeksresultaten kunnen onderling afspraken worden vastgelegd. De IP worden juist verdeeld als:
    - Er is geen IP, de resultaten worden breed verspreid, of,
    - Er is wel IP, de IP die door de onderzoeksorganisatie gegenereerd wordt, gaat naar de onderzoeksorganisatie, of,
    - Er is wel IP, de samenwerkingspartners verdelen dit op een wijze die een passende afspiegeling is van hun werkpakketten, bijdragen EN respectievelijke belangen, of,
    - Er is wel IP, de onderzoeksorganisatie verkoopt de IP tegen marktconform tarief (met aftrek van reeds ontvangen vergoeding).
        - Het is daarnaast van groot belang dat de onderzoeksresultaten (op hoofdlijnen) openbaar worden gedeeld, zodat aantoonbaar is dat het onderzoek bijdraagt aan de Nederlandse kennisinfrastructuur.
- De Samenwerkingsovereenkomst moet ondertekend zijn door alle projectpartners. Officieel zijn dit alle onderzoeksorganisatie(s) en bedrijven die (in kind of in cash) bijdragen aan het project. Bedrijven die als ‘kosten derden’ worden gefinancierd, zijn

financieel-technisch geen ‘partner’. Zij tekenen daarom de overeenkomst niet, maar worden in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen via een vermelding.

- Let erop dat datum ondertekening en startdatum project logisch aansluiten op de planning/startdatum zoals genoemd in het Projectplan.

5. CONTACT

Voor overleg en nadere toelichting op de voorwaarden, meedenken bij het vinden van partners, of het laten checken van een projectidee, projectplan en/of de begroting voorafgaand aan indiening (voortoets), kunt u te allen tijde terecht op ons e-mailadres: ontwerpkracht@clicknl.nl.

Alle informatie en documentatie van deze uitvraag en het Programma Ontwerpkracht & Transities is terug te vinden op de webpagina.

6. VERANTWOORDING

TKI CLICKNL is de organisatie die voor de Topsector Creatieve Industrie programma's ontwikkelt en uitvoert. Het doel van deze programma's is om kennisontwikkeling en innovatie door en voor de creatieve industrie mogelijk te maken. In de programma's werken overheden, kennisinstellingen en de sector samen aan dit doel.
Vanuit deze rol ontwikkelde CLICKNL de Agenda Ontwerpkracht, waarin uitdagingen om ontwerpkracht te versterken en beter te benutten terug te vinden zijn. Het gaat daarbij om drie categorieën van uitdagingen:

- het ontwikkelen van expertise om voor transities te ontwerpen;
- mogelijkheden voor een optimale inzet van ontwerpkracht; en
- de kracht van de collectieve ontwerppraktijk ontginnen.

De uitdagingen uit de agenda worden geadresseerd in verschillende programma's en activiteiten onder de noemer van 'Programma Ontwerpkracht'. Eén van de instrumenten die CLICKNL inzet, is de PPS Innovatie-regeling (PPSi) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, uitgevoerd door RVO. In deze regeling heeft CLICKNL in 2024 en 2025 een budget aan zogeheten PPSi-middelen gereserveerd voor het programma "Ontwerpkracht & Transities", waarvan dit de eerste uitvraag voor projecten is.