



# Manual do Professor

Ano Letivo 2026

Caros professores,

Toda instituição precisa que seus colaboradores realizem suas atividades com responsabilidade, compromisso e dedicação, cumprindo sempre as normas estabelecidas e atentos às informações e comunicados, bem como desenvolver com qualidade as atribuições da profissão, e buscar sempre fazer o melhor para o seu público de atendimento.

É imprescindível entender que cada um é parte integrante e importante no processo, e a empresa precisa que a sua metodologia de trabalho seja seguida por todos, principalmente no que se refere ao fazer da função.

A postura profissional mostra quem é e aonde pode chegar, e que muitas vezes mudar esta postura não é fácil, no entanto é preciso quando necessário, o mundo hoje gira mais rápido e precisamos nos adaptar constantemente.

Neste Manual seguem algumas orientações, importante que todos devem estar atentos e cumprir com responsabilidade

# MISSÃO PEDAGÓGICA

O Colégio JM Monteiro, em consonância com as Competências da Base Nacional Comum Curricular, tem como missão a formação integral do aluno, orientando-se pelos seguintes princípios:

**1. Desenvolvimento das potencialidades intelectuais, afetivas e motoras**, capacitando o aluno para, a partir de suas experiências, adotar métodos de observação e interação que proporcionem uma maior compreensão de si mesmo, do seu cotidiano e do mundo ao seu redor, resultando na aprendizagem de novos e significativos conhecimentos.

**2. Formação da consciência social e de uma visão histórico-crítica da sociedade**, por meio de Projetos que desenvolvam a consciência dos direitos e deveres do cidadão. Criar oportunidades para estimular a preservação do meio ambiente, o respeito ao outro, posicionando nossas crianças e jovens frente às suas responsabilidades sociais.

**3. Preparação do aluno para que se torne um sujeito de sua própria história**, capaz de atuar na construção de uma sociedade mais justa e democrática, utilizando-se da excelência acadêmica, das diferentes linguagens – verbal (oral ou visual-motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital e da tecnologia científica como instrumentos de ação modificadora das relações entre os homens e das condições de vida do ser humano.

**4. Implementação de uma prática pedagógica que visa à aprendizagem significativa**, voltada para o desenvolvimento da competência linguística, do raciocínio lógico e matemático, da iniciação científica, da consciência ambiental e planetária, da experiência artística e culturais, do uso da tecnologia digital e suas implicações e, principalmente, o exercício pleno da ética e da cidadania.

## **COMPETÊNCIAS GERAIS DA BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR**

**1.** Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade, continuar aprendendo e colaborar para a construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva.

**2.** Exercitar a curiosidade intelectual e recorrer à abordagem própria das ciências, incluindo a investigação, a reflexão, a análise crítica, a imaginação e a criatividade, para investigar causas, elaborar e testar hipóteses, formular e resolver problemas e criar soluções (inclusive tecnológicas) com base nos conhecimentos das diferentes áreas.

**3.** Valorizar e fruir as diversas manifestações artísticas e culturais, das locais às mundiais, e também participar de práticas diversificadas da produção artístico-cultural.

**4.** Utilizar diferentes linguagens – verbal (oral ou visual-motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital –, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos e produzir sentidos que levem ao entendimento mútuo.

**5.** Compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais (incluindo as escolares) para se comunicar, acessar e disseminar informações, produzir conhecimentos, resolver problemas e exercer protagonismo e autoria na vida pessoal e coletiva.

**6.** Valorizar a diversidade de saberes e vivências culturais e apropriar-se de conhecimentos e experiências que lhe possibilitem entender as relações próprias do mundo do trabalho e fazer escolhas alinhadas ao exercício da cidadania e ao seu projeto de vida, com liberdade, autonomia, consciência crítica e responsabilidade.

**7.** Argumentar com base em fatos, dados e informações confiáveis, para formular, negociar e defender ideias, pontos de vista e decisões comuns que respeitem e promovam os direitos humanos, a consciência socioambiental e o consumo responsável em âmbito local, regional e global, com posicionamento ético em relação ao cuidado de si mesmo, dos outros e do planeta.

**8.** Conhecer-se, apreciar-se e cuidar de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros, com autocrítica e capacidade para lidar com elas.

**9.** Exercitar a empatia, o diálogo, a resolução de conflitos e a cooperação, fazendo-se respeitar e promovendo o respeito ao outro e aos direitos humanos, com acolhimento e valorização da diversidade de indivíduos e de grupos sociais, seus saberes, identidades, culturas e potencialidades, sem preconceitos de qualquer natureza.

**10.** Agir pessoal e coletivamente com autonomia, responsabilidade, flexibilidade, resiliência e determinação, tomando decisões com base em princípios éticos, democráticos, inclusivos, sustentáveis e solidários.

## **1. HORÁRIO DE AULAS**

<b>Aulas</b>	<b>Manhã</b>	<b>Tarde</b>
1ª	07h00min - 07h50min	13h00min - 13h50min
2ª	07h50min - 08h40min	13h50min - 14h40min
3ª	08h40min - 09h30min	14h40min - 15h30min
Intervalo	09h30min - 09h50min	15h30min - 15h50min

4 <sup>a</sup>	09h50min - 10h40min	15h50min - 16h40min
5 <sup>a</sup>	10h40min - 11h30min	16h40min - 17h30min

## 2. ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR

1. Procurar seu **constante aperfeiçoamento profissional** para o **enriquecimento da prática pedagógica**.

2. Manter boa aparência física, trajando-se de forma compatível com o exercício do magistério, tanto no ambiente presencial quanto no online. O uso de camisa de time de futebol e/ou com motivos ideológicos, decotes, transparências, saias justas e/ou curtas é incompatível com o exercício da atividade docente.

3. Ser **assíduo** e **pontual** nas atividades programadas pela Escola: aulas, reuniões, conselhos de classe, eventos; e **cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para entrega de questões das provas, correções, entrega de notas, dos trabalhos e dos diários de classe**.

4. **Garantir a integridade da aula** e cumprir rigorosamente os cinquenta minutos de aula.

5. **Participar da elaboração e execução do Plano de Curso Anual** e seguir rigorosamente o conteúdo programático na sequência proposta.

6. **Considerar-se o principal responsável pela aprendizagem dos alunos**, propor atividades que garantam aprendizagem significativa, que

desenvolvam a capacidade de interpretação, de raciocínio e de espírito crítico nos alunos.

**7. Despertar nos alunos a responsabilidade pelo estudo;** exigir, cobrar e controlar a realização das tarefas de classe e casa, solicitar a leitura e o estudo individual dos conteúdos propostos.

**8.** Responsabilizar-se pelo preenchimento diário da Agenda com o conteúdo ministrado e as tarefas de casa.

**9. Dedicar-se continuamente à formação de bons hábitos nos alunos,** a maneira correta ao sentar-se, a utilização das “palavras mágicas” para o bom entendimento entre as pessoas: “com licença, bom dia, por favor, obrigado”, bem como manter a sala de aula limpa e organizada.

**10. Não utilizar palavras de baixo calão, apelidos, rótulos** e atitudes que possam causar constrangimento ao aluno, bem como descontroles emocionais perante a turma.

**11.** É terminantemente proibido dar orientação direta aos alunos em relação aos conteúdos da prova. O aluno deve estudar segundo roteiros publicados.

**12. Manter a sala de aula em clima propício à aprendizagem,** ser exigente, ético e rigoroso na disciplina:

As normas disciplinares da Escola estão previstas em seu Regimento Escolar, na Agenda EDU, no Manual do

Aluno, orientações da Diretoria e Coordenação, sendo do conhecimento público de toda a comunidade escolar. Entre as atitudes do aluno incompatíveis com as normas disciplinares, destacamos:

- Praticar atos contrários às normas de boa convivência;
- Agredir ou incentivar desavenças entre colegas;
- Praticar atos considerados atentatórios à decência, à moral e aos bons costumes;
- Namorar no interior e adjacências da Escola;
- Ter consigo impressos, gravuras ou revistas de teor desrespeitoso ou impróprios ao ambiente escolar;
- Ocupar-se, durante as aulas, de atividades alheias às mesmas;
- Ausentar-se da sala de aula sem autorização do professor;
- Alimentar-se ou mascar chiclete em horário de aula;
- Usar, na sala de aula, sem autorização do professor, dispositivos de multimídia, tablets, celulares e demais aparelhos eletrônicos, sendo expressamente proibida a sua utilização para fins de comunicação e registros por fotos ou filmagens, ou seja, para fins alheios às propostas pedagógicas da Escola;
- Fumar e/ou ingerir bebida alcoólica no interior e nas adjacências da Escola;
- Portar, vender, comprar, utilizar ou distribuir qualquer tipo de droga, arma ou explosivo;
- Comprar produtos de vendedores ambulantes no entorno da Escola;
- Organizar, sem permissão da Direção, festas, rifas, coletas etc., qualquer que seja a finalidade, assim como efetuar qualquer tipo de transação comercial;
- Danificar o patrimônio da Escola;

- Afixar cartazes e/ou qualquer tipo de propaganda no interior da Escola sem a devida autorização da Coordenação;
- Difamar a imagem da Escola, dos funcionários, corpos docente e discente, principalmente por meio da utilização de recursos da tecnologia de informação, redes sociais, Internet;
- Publicar conteúdo inadequado na Internet contendo:
  - a logomarca e o nome Colégio JM Monteiro;
  - imagens dos profissionais do Colégio JM Monteiro, do corpo discente e demais membros que integram a comunidade escolar (alunos, pais, familiares);
  - imagens das dependências da Escola.
- Ingressar na Escola com traje indevido;

**IMPORTANTE: O PROFESSOR É O GESTOR DA SALA DE AULA.** Cabe ao professor manter com seus alunos uma postura profissional de liderança, respeito e autoridade, deixando claro os limites dos papéis professor/aluno. Pequenas ocorrências toleráveis no comportamento do aluno deverão ser resolvidas com bom senso pelo professor na qualidade de educador. Ultrapassando o limite de tolerância, o professor deverá encaminhar o aluno à Coordenação Pedagógica, onde o caso será analisado, registrado na Ficha de Acompanhamento do Aluno e tomadas as devidas providências. Também deverá anotar a ocorrência no sistema escolar.

**13.** Manter a Coordenação Pedagógica sempre informados sobre o comportamento, as atitudes

incomuns, o rendimento e o desempenho escolar dos alunos.

**14.** Manter o Diário on-line devidamente atualizado com os registros das notas obtidas nas avaliações, trabalhos e outras atividades escolares.

**15.** Evitar expor-se de forma inadequada nas mídias sociais.

**16.** Utilizar somente os canais de comunicação disponibilizados pelo Colégio JM Monteiro para divulgar tarefas, trabalhos e resultados escolares.

**17.** Não discriminar alunos ou outros profissionais da Escola sob qualquer pretexto, respeitar suas convicções filosóficas, políticas, religiosas, abolindo o preconceito de qualquer natureza.

**18.** Evitar o desperdício, responsabilizar-se pela conservação e utilização adequada de qualquer material de uso coletivo e zelar pelo patrimônio da Escola.

### **3. SALA DE AULA: UM AMBIENTE ACOLHEDOR E PRAZEROSO PARA OS ALUNOS.**

No que se refere ao nosso papel de professor na escola de hoje, precisamos identificar as expectativas e necessidades de desenvolvimento dos alunos e propor

ou articular oportunidades educativas capazes de atendê-las, assim, cabe a nós:

- ❖ **Integralidade:** compreender o estudante de forma integral, buscando identificar suas necessidades de desenvolvimento no nível intelectual, físico, emocional, social, cultural.
- ❖ **Reconhecimento:** conhecer a realidade do aluno, da sua família e da comunidade em que a escola e estes estudantes estão inseridos.
- ❖ **Empatia:** acolher as diferenças, reconhecendo que cada estudante é único, aprende de uma forma diferente e vive em um contexto próprio.
- ❖ **Colaboração:** trabalhar de forma colaborativa com outros professores da escola, criando comunidades de aprendizagem para compartilhar desafios e propor estratégias articuladas que respondam às demandas do desenvolvimento integral.
- ❖ **Relacionamento:** estabelecer uma relação mais igualitária e dialógica com seus alunos, reconhecendo seus saberes e legitimando a sua capacidade de contribuição com seu próprio processo de desenvolvimento.
- ❖ **Mediação:** ser um mediador, facilitador e articulador do conhecimento, provocando o aluno a aprender a partir de seus próprios questionamentos.
- ❖ **Pesquisa:** convidar o estudante a perceber a realidade como objeto de estudo.

- ❖ **Protagonismo:** promover o protagonismo do aluno como autor e proponente do seu próprio processo pedagógico.
- ❖ **Participação:** colaborar com a equipe gestora no sentido de apontar necessidades de infraestrutura, propor projetos e ações inovadoras e se envolver com atividades do programa que extrapolem a sua sala de aula.
- ❖ **Acompanhamento:** avaliar continuamente os processos de ensino-aprendizagem, em conjunto com seus estudantes, estimulando que reconheçam o que precisam fazer para alcançar seus objetivos individuais e coletivos.
- ❖ **Aprendizagem:** admitir que pode errar e aprender enquanto ensina, inclusive com seus alunos.

## **4. POSTURA PROFISSIONAL E CONDUTA DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS**

Sabemos que o dia a dia do professor não é tarefa fácil, principalmente pela diversidade do público que atendemos e a responsabilidade que temos junto a eles, por isso nosso trabalho deve ter como objetivo dar sempre o melhor, visando bons resultados através das aprendizagens dos nossos estudantes.

Às vezes a aprendizagem não está na obrigação do aluno fazer atividades de 10, 15 questões na semana da sua disciplina, mas no entendimento de

compreender a partir da solução realizada por ele de uma ou duas respostas. E precisamos lembrar que os alunos têm muitas outras disciplinas, portanto:

- Se atentar na cobrança de questões e atividades para casa, é importante sim ter essas tarefas durante a semana, e devem ser sempre enviadas, pois fazem parte do processo educativo, porém não precisam ser um grande número;
- Resolver com os alunos atividades em sala e selecionar um número pequeno de questões para fazer casa, indicando que eles podem estar realizando as demais questões daquele conteúdo, para uma maior fixação do assunto;
- No retorno das atividades de casa, sempre verificar se fizeram, e fazer a correção junto com os alunos. Pode selecionar, sortear ou deixar eles se disponibilizarem para resolver na lousa;
- Repetir a explicação do conteúdo ou resolução de questões uma, duas ou mais vezes sempre que necessário, sem pressa e com atenção de fato na aprendizagem dos alunos.

É importante sempre planejar e estar preparado para suas aulas, ter o domínio dos assuntos a serem abordados, se organizar com os conteúdos didáticos e as atividades (que nem seja pouco nem demais).

Desenvolver e trabalhar o amor, o carinho, o respeito com os educandos e a forma como os tratamos, muitas vezes nem imaginamos o que estes

estão passando em casa, apesar de não sermos psicólogo ou psicopedagogo, no entanto somos professores, uma pessoa que passa uma boa parte do tempo junto com eles.

Devemos ficar atentos a assuntos digamos polêmicos, que os alunos trazem vez ou outra, se tiver conhecimento e segurança pode até entrar e comentar, mas em alguns casos orientamos para evitar confrontos, opiniões próprias, etc., desviem a atenção para o conteúdo da aula, falem que em outro momento podemos falar sobre este assunto.

No início das aulas sempre façam uma saudação com os alunos (bom, dia!, boa tarde!, todos estão bem?!, etc.), organize sua sala de aula, e sempre que necessário faça uma breve introdução/apresentação/curiosidade do assunto que será trabalhado no dia.

Evitar sempre “tocar” nos alunos (pegar em parte do corpo, cabelo por exemplo, segurar a mão, abraços, etc.), não usar palavras ou frases que possam constranger, apelidos, gírias, brincadeiras, etc. Sempre que quiser chamar a atenção de alguma situação mais particular, faça individualmente.

## **5. SISTEMA DE CONTROLE DISCIPLINAR**

Durante o ano os alunos são orientados no sentido de conscientizar-se sobre as normas e os princípios da

Escola, para que possam pautar sua conduta com esses conceitos.

O aluno que descumprir as normas da Escola será punido da seguinte forma:

- a) Indisciplina: de 0,5 (cinco décimos) a 1,0 (um ponto).
- b) Atraso no horário de chegada para as aulas: 0,5 (cinco décimos) a cada atraso a partir da 3ª ocorrência.
- c) Não apresentação das tarefas escolares: 0,2 (dois décimos).
- d) Não apresentação do material didático (livros, cadernos e outros): 0,2 (dois décimos).

### **Observações:**

- 1)** Quando o aluno atingir três e/ou seis pontos disciplinares, será solicitada a presença de pais, mães ou responsáveis à Escola a fim de que tomem ciência do fato.
- 2)** Quando o aluno atingir oito pontos disciplinares será solicitada a presença dos pais ou responsáveis à Escola para assinar um Termo de Compromisso como advertência sobre as possíveis consequências advindas das ocorrências disciplinares.
- 3)** Quando o aluno atingir um total de 10 (dez) pontos disciplinares, receberá a transferência da Escola.
- 4)** Os pais e/ou responsáveis poderão ser chamados ao Colégio logo na primeira falta disciplinar, desde que a falta assim justifique.
- 5)** A ocorrência disciplinar, quando considerada grave, será motivo de imediata transferência do aluno, independentemente de advertência anterior ou do sistema de controle disciplinar.

**6)** O aluno será responsável por qualquer dano causado por ele ao patrimônio do Colégio, devendo o dano ser coberto imediatamente pelo pai ou responsável.

## **6. INFORMES, COMUNICADOS E REUNIÕES DE ALINHAMENTO**

O professor deverá ficar atento aos grupos de Whatsapp, Agenda Edu, avisos do Sistema Escolar, além sempre participar das reuniões de alinhamentos e planejamentos de atividades escolares com a gestão.

É muito importante se atentar aos informes e comunicados, tendo em vista que estes são necessários para o bom andamento e alinhamento das nossas ações, e muitas vezes a coordenação comunica algumas situações dos alunos, como: quando estão doentes, estão em consultas ou exames, etc. Também lembretes, mensagens de pais, acontecimentos, ocorrências, etc.

A participação nas reuniões, tanto da gestão quanto de pais e mestres, favorece um melhor acompanhamento das orientações da coordenação pedagógica e do contato com as famílias, objetivando construir laços para ajudar no processo de aprendizagens dos alunos.

## **7. NORMAS ESCOLARES E FALTAS**

A escola é responsabilidade de todos, colaboradores, família e alunos. Quando todos seguem as mesmas orientações, informações, comunicados e normas, os alunos e responsáveis seguem junto sem dúvida alguma.

Portanto, assim como os alunos, nós profissionais precisamos cumprir com responsabilidade as normas escolares, como chegar sempre no horário de início das aulas (ou antes preferencialmente), assim também após o intervalo. Devemos estar cientes que os alunos às vezes podem até ter alguma tolerância, mas nós devemos sempre evitar os atrasos e dar o exemplo.

Quando se ausentar das aulas (faltar), sempre que possível, comunicar antecipadamente à coordenação pedagógica (consultas médicas, viagens, etc.). Lembramos que a coordenação tem muitas atribuições e ficar na sala de aula substituindo professor não é uma delas. Por isso, quando for faltar, sempre que possível, enviar um professor substituto para acompanhar suas aulas, caso não consiga, deverá ainda repor a aula em outro horário acertado com a turma.

Faça parte de fato da escola, não seja apenas um dos professores, seja colaborador, família cuida e defende, sonha e cresce junto, em busca dos mesmos objetivos.

## **8. CALENDÁRIO E CRONOGRAMA ESCOLAR 2026.**

Estejam atentos às datas de avaliações e simulados, comemorativas, eventos e feriados. Por ser um calendário flexível, pode haver algumas alterações durante o ano letivo, mas qualquer mudança será divulgada a todos pela coordenação pedagógica.

Se organizem para as datas de avaliações e simulados, para não atrasar prazos de entrega e dificultar a logística de organização e aplicação.

É preciso seguir os cronogramas, principalmente no que se refere a entrega de questões/avaliações para impressão, conteúdos programáticos e entrega de notas (postagem no sistema escolar).

## **9. MATERIAL DIDÁTICO**

Nosso material didático é bem organizado e estruturado, com direcionamento pedagógico para seu trabalho e suas aulas.

Não deixe de ler o manual do professor, que traz muitas informações e orientações. Também siga sempre as seções introdutórias do seu livro didático, conheça seus conteúdos e a metodologia para o ensino.

O professor deve fazer uso da plataforma LMS e seus recursos digitais, como um ferramenta de apoio

para as atividades escolares, podendo ainda criar sua biblioteca e organizar materiais didáticos para suas aulas e atividades.

Todo arquivo/material de apoio para os alunos, deverá ser enviado e ficar disponível na biblioteca de classe da turma.

Será obrigatório a realização de no mínimo duas atividades digitais na Plataforma LMS, sendo que uma delas pode ser um fórum. É importante a recomendação de recursos digitais e envio de arquivos para a biblioteca da classe, para que os alunos acessem, leiam, assistam e estudem, pode ser considerada uma atividade digital.

Para fazer uma atividade digital nem sempre é necessário fazer em tempo real, ou seja, precisando que o professor e/ou a turma faça o acesso da plataforma durante a aula. A simples tarefa de indicar para assistir uma vídeo e fazer comentários na aula seguinte, acessar uma material em pdf, comentar um fórum sugerido por questionamento na sala, responder uma atividade e enviar um anexo dessas respostas (imagem, arquivo pdf, vídeo ou áudio), já implica estar usando o digital.

**ATENÇÃO:** Nós professores não podemos compartilhar para os alunos imagens, prints, arquivos em PDF, slides, etc., tanto no que se refere ao material impresso quanto ao digital do SFB. Devemos direcionar e indicar para fazer a atividade, o aluno que não tiver material

deverá ver com os colegas de turma, ou fazer a aquisição deste.

## **10. AGENDA EDU**

A Agenda Edu é nosso canal de comunicação, envio de atividades escolares e comunicados.:

A Agenda Edu atualizou o aplicativo para professores, e já está disponível no Google Play e na App Store. O nome do aplicativo é Agenda Edu Equipe Escolar.

Todo professor deverá realizar suas anotações de atividades e comunicados. Sempre disponibilize um tempo da sua aula para fazer isso, nunca deixando para muito tarde ou para outro(s) dia(s). O ideal é que os professores das aulas da manhã enviem ainda pela manhã, assim como as da tarde envie ainda nesse turno, tendo em vista que muitos alunos fazem estudos ou reforço no contraturno.

Na Agenda Edu, todo professor tem um canal de comunicação, grupo com você e as suas turmas, o que pode ajudar muito para envio e recebimentos de arquivos, imagens, etc., funciona como qualquer outro aplicativo de mensagens, com a diferença que vai ficar registrado com organização de data e horário de envio, e para melhor acompanhamento de todos, inclusive da direção, coordenação e familiares.

## 11. SISTEMA ESCOLAR

É importante lembrar que antes do digital todos faziam as mesmas tarefas manualmente, como: fazer frequência, anotações do que foi dado no dia da aula, anotar recebimento de atividades, notas da avaliação, planos de aulas, etc., o digital tem as mesmas funcionalidades.

Importante que **sempre tenha suas notas e outras informações anotadas num caderno/agenda, numa planilha impressa ou digital**, e nunca apenas no sistema, para este não ser seu único controle.

Se planejem e realizem seus planos de aulas, estes devem estar disponíveis para os alunos, direção, coordenação e responsáveis. Quando realizados no sistema escolar, já irão ficar disponíveis para todos.

Durante as suas aulas, se acontecer, **faça anotações das ocorrências dos alunos** (por exemplo: não está fazendo atividades, muitas faltas, não entrega trabalhos, brinca e atrapalha na sala de aula, foi suspenso, etc.), lembrando que é um registro importante da vida estudantil do aluno no ano letivo. **O professor poderá fazer essas anotações em qualquer dia e horário, basta no momento de inserir selecionar a data e horário. Só não deixem de anotar.**

É importante verificar sempre, quando for inserir suas notas, se não está faltando nomes de alunos, é sua obrigação saber quem são e não deixar os mesmos

sem o resultado (aconteceu muito em anos anteriores). E caso aconteça, lembrar que clicar no botão 'Novo Período' ou solicitar à direção ou coordenação pedagógica.

## 12. SISTEMA E TIPOS DE AVALIAÇÕES

Por uma questão de organização e para facilitar a compreensão dos resultados para os alunos, responsáveis e coordenação, iremos seguir um padrão de notas:

- **Nota 01: Trabalhos, pesquisas, seminários, projetos, feiras, laboratórios, etc. (individual ou em grupo).**
- **Nota 02: Avaliações Parciais CJMM; Simulados Fundamental, ENEM e Vestibulares SFB.**

**Esta avaliação deverá ser realizada nas suas aulas, dentro do período de aplicação do bimestre.**

- Abrangem todo o conteúdo ministrado até a semana anterior à data de aplicação.
- Todas as disciplinas deverão fazer no mínimo 10 questões.
- As questões são abertas, dissertativas ou discursivas e/ou objetivas (associar ideias, relacionar colunas, ordenar, seriar, complementar tabelas, indicar falso e verdadeiro etc.

- O enunciado de uma questão deve funcionar como estímulo para que o aluno mobilize recursos cognitivos para solucionar o problema. O estímulo pode conter um texto, uma imagem, uma tabela, um gráfico que funcionam como suporte para apresentar uma situação-problema. O comando para resposta deve ser preciso, explicitando com clareza a tarefa a ser realizada.
- No caso de ser a mesma prova, deve-se tomar o cuidado de diferenciar a sequência da ordem das questões em que aparecem na avaliação, bem como na sequência das alternativas.
- Deverão ser feitas provas adaptadas para os alunos de inclusão. A Coordenação enviará a quantidade de alunos juntamente com o diagnóstico e orientações para elaboração.
- A correção será feita pelo professor da disciplina.

➤ **Nota 03: Avaliações / Simulado Bimestral CJMM; Avaliações e Simulados Externos.**

- Abrangem o conteúdo ministrado no bimestre, sendo que alguns conteúdos são cumulativos.
- Todas as disciplinas deverão fazer no mínimo 10 questões.
- O enunciado de uma questão deve funcionar como estímulo para que o aluno mobilize recursos cognitivos para solucionar o problema. O estímulo pode conter um texto, uma imagem, uma tabela, um gráfico que funcionam como suporte para

apresentar uma situação-problema. O comando para resposta deve ser preciso, explicitando com clareza a tarefa a ser realizada.

- No caso de ser a mesma prova, deve-se tomar o cuidado de diferenciar a sequência da ordem das questões em que aparecem na avaliação, bem como na sequência das alternativas.
- Serão feitas provas adaptadas para os alunos de inclusão. A Coordenação enviará a quantidade de alunos juntamente com o diagnóstico e orientações para elaboração.
- A correção será feita pelo grupo de professores.

➤ **Nota 01: Frequência, participação, responsabilidade e compromisso nas aulas e na realização e entrega das atividades, tanto do livro impresso quanto das atividades digitais.**

**OBSERVAÇÃO:** Iremos usar também como notas, para os alunos que tiverem acesso às plataformas, as avaliações e simulados do Sistema Farias Brito.

➤ **Educação Infantil**

→

➤ **EFAF - 1º ao 5º ano**

- História e Educação Física\*
- Geografia e Robótica\*
- Ciências e Socioemocional\*

- Português e Inglês
- Redação e Arte
- Matemática e Literatura\*

\*Avaliação de acordo com a proposta da disciplina.

### ➤ **EFAF - 6º ao 8º ano**

- Português, Inglês, Arte e Redação
- Literatura\*, Educação Física\* e Socioemocional\*
- História, Geografia e Filosofia
- Matemática, Ciências e Robótica\*

\*Avaliação de acordo com a proposta da disciplina.

### ➤ **EFAF - 9º ano e Ensino Médio | Simulado**

#### → **9º ano**

- 30 questões: Linguagens e Códigos (Port-10, Ing-5, Arte-5, Lit-5, EducFís-5, TIC)
- 30 questões: Ciências Humanas (Hist-10, Geo-10, Fil-10)
- 30 questões: Ciências da Natureza (Bio-10, Fís-10, Quí-10)
- 30 questões: Matemática (I, II e MBRL)
- Redação
- Sociologia

#### → **1º e 2º ano EM**

- 40 questões: Linguagens e Códigos (Port-, Ing-, Arte-, Lit-, EducFís-)
- 40 questões: Ciências Humanas (Hist-12, Geo-12, Fil-8, Soc-8)

- 40 questões: Ciências da Natureza (Bio-14, Fís-13, Quí-13)
- 40 questões: Matemática (I-20, II-20)
- Redação

### → 3º ano EM

- 45 questões: Linguagens e Códigos (Port-, Ing-, Arte-, Lit-, EducFís-)
- 45 questões: Ciências Humanas (Hist-13, Geo-12, Fil-10, Soc-10)
- 45 questões: Ciências da Natureza (Bio-15, Fís-15, Quí-15)
- 45 questões: Matemática (I-23, II-22)
- Redação

**OBSERVAÇÕES:** Incluir, se for viável, questões dos conteúdos das eletivas e aprofundamentos.

## 13. NOTAS / MÉDIAS BIMESTRAIS

A aprovação do aluno no bimestre, segue a seguinte fórmula:

$$\frac{\text{Nota 1} + \text{Nota 2} + \text{Nota 3} + \text{Nota 4}}{4} = \text{Média Bimestral}$$

Será aprovado o aluno que atingir 28 pontos ou média igual ou maior que 7,0 na média final em todas as disciplinas da grade curricular.

## 14. RECUPERAÇÃO

A recuperação terá por finalidade suprir as deficiências da aprendizagem constatadas no desempenho do aluno, e terá as seguintes modalidades:

I - Recuperação Paralela – realizada no decorrer do ano letivo, bimestralmente;

II - Recuperação Final – será realizada após o término do ano letivo.

A Recuperação Paralela e Recuperação final será aplicada quando o aluno não obtiver a média exigida pela escola;

I - O cálculo para média da recuperação paralela se dá da seguinte forma:

$$\frac{\text{Nota 1} + \text{Nota 2}}{2} = \text{Média da recuperação paralela}$$

**Nota 1** = Média alcançada no bimestre / média geral, abaixo de 7,0.

**Nota 2** = Nota da recuperação paralela (avaliação de recuperação).

A Recuperação Final se aplicará, mesmo quando as matérias forem ministradas sob a forma de atividades, e já tendo sido aplicada a Recuperação Paralela, o que deverá ocorrer igualmente, com todas

as áreas de ensino das disciplinas da Grade Curricular, divididos nos momentos distintos, a saber:

I - Primeiro momento: estudos presenciais incluindo atividades individuais e de grupo e avaliação de aprendizagem;

II - Segundo momento: avaliação de aprendizagem.

A Recuperação Final será proporcionada mediante o conteúdo que é essencial na disciplina e, dentro do essencial, ao que o aluno não demonstrou ter aprendido nos períodos regulares, em qualquer que seja a disciplina da grade curricular.

### **Estará na Recuperação Final, os alunos com:**

I - Frequência igual ou superior a 75% e atingindo a média menor que 7,0 (sete);

II - Frequência inferior a 75% e atingindo a média menor que 7,0 (sete);

III - Número máximo de até 05 (cinco) disciplinas da grade curricular com média menor que 7,0 (sete).

De acordo com o Regimento Escolar, o aluno ao não atingir o proposto dentro dos incisos acima será reprovado automaticamente.