ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Общие положения

1. Комиссии Общественной палаты города Ростова-на-Дону (далее - комиссия) является постоянным органом Общественной палаты города Ростова-на-Дону (далее - Общественная палата) и образуются Общественной палатой на срок полномочий Общественной палаты.

2. Общественная палата утверждает количество комиссий, их наименование, принимает решение об упразднении существующих, а также образовании новых комиссий.

3. Комиссии действуют на основе решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 25.08.2016 № 176 «Об утверждении Положения «Об Общественной палате города Ростова-на-Дону» и Регламента Общественной палаты, руководствуются в своей работе законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, решениями палаты и совета палаты, а также настоящим Положением.

4. Комиссии организуют свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Комиссии могут создавать рабочие и проектные группы для предварительного рассмотрения материалов и их подготовки к рассмотрению на заседаниях Общественной платы и совета Общественной палаты, заседаниях комиссии, подготовки общественных мероприятий, проводимых комиссией, осуществления экспертной деятельности.

6. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

7. В состав комиссии должно входить не менее 5 человек

8. Комиссии ответственны перед Общественной палатой и ей подотчетны.

2. Структура комиссий

1. Комиссии Общественной палаты состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссий.

2. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

3. Член Общественной палаты вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

3. Комиссии Общественной палаты

1. Решением Общественной палаты образованы следующие комиссии:

1) по взаимодействию с общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, развитию институтов гражданского общества;

2) по вопросам городского хозяйства;

3) по социальным вопросам;
4) по культуре и сохранению культурного наследия.

4. Вопросы ведения комиссий

1. В ведении комиссии по взаимодействию с общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, развитию институтов гражданского общества находятся следующие вопросы:

1.1. Организация взаимодействия с общественными объединениями, профессиональными и творческими союзами, органами территориального общественного самоуправления, другими институтами гражданского общества, оказание им информационной, методической и иной поддержки;
1.2. Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений, межнационального и межрелигиозного диалога на основе общероссийских и социокультурных ценностей, общепринятых норм морали и нравственности;
1.3. Организация взаимодействия с национальными общественными организациями, национально-культурными центрами, религиозными конфессиями;
1.4. Функционирование, модернизация и развитие средств массовой информации;
1.5. Деятельность печатных и электронных средств массовой информации, издательско-полиграфического комплекса, организаций культуры, искусства в городе;
1.6. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
1.7. Общественный контроль по вопросам ведения комиссии.

2. В ведении комиссии по вопросам городского хозяйства находятся следующие вопросы:

2.1. Экономическое развитие города;
2.2. Ценовая и тарифная политика;
2.3. Инвестиционная и предпринимательская деятельность, повышение качества продукции;
2.4. Строительство, градостроительная деятельность;
2.5. Качество услуг жилищно-коммунального хозяйства;
2.6. Развитие энергетического комплекса города;
2.7. Развитие инфраструктуры промышленности, транспорта, связи и дорожного хозяйства;
2.8. Развитие торговли и бытового обслуживания населения;
2.9. Защита прав предпринимателей и потребителей;
2.10. Транспортное обслуживание населения города, предоставление транспортных услуг населению;
2.11. Организация дорожной деятельности, обеспечение безопасности дорожного движения;

2.12. Функционирование парковок;

2.13. Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения, а также мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

2.14. Содержание и использование муниципального жилищного фонда;

2.15. Жилищное строительство;

2.16. Капитальный ремонт многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

2.17. Освещение улиц;

2.18. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

2.19. Организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

2.20. Благоустройство и озеленение территории города;

2.21. Охрана окружающей среды;

2.22. Охрана городских лесов;

2.23. Архитектурно-художественный облик города;

2.24. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сферах деятельности по вопросам ведения комиссии;

2.25. Профилактика коррупции в сферах деятельности по вопросам ведения комиссии;

2.26. Иные вопросы городского хозяйства.

3. В ведении комиссии по социальным вопросам находятся следующие вопросы:

3.1. Социальная политика, социальное развитие и социально-трудовые отношения в городе;

3.2. Занятость населения, защита трудовых прав граждан;

3.3. Социальное партнерство;

3.4. Социальное обслуживание и социальная защита населения, в том числе инвалидов, ветеранов, малоимущих и пожилых граждан, жертв политических репрессий, военнослужащих и членов их семей, участников ликвидации последствий аварий техногенного характера и природных катастроф и пострадавшего при этом населения;

3.5. Пенсионное обеспечение и социальное страхование граждан;

3.6. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

3.7. Демографическая политика;

3.8. Охрана здоровья граждан;

3.9. Функционирование, модернизация и развитие системы здравоохранения;

3.10. Медицинское страхование и лекарственное обеспечение граждан;

3.11. Организация, содержание и развитие учреждений дошкольного (детские сады) и среднего общего (школы), образования;

3.12. Функционирование, модернизация и развитие системы образования в городе;

3.13. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;

3.14. Поддержка детей с выдающимися способностями, с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детских общественных объединений;

3.15. Сохранение и развитие кадрового потенциала системы образования и

науки;

3.16. Развитие и поддержка научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.17. Отдых детей в каникулярное время;

3.18. Духовно-нравственное, патриотическое воспитание и становления молодежи, поддержка и развитие молодежных инициатив;

3.19. Развитие физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан;

3.20. Развитие и сохранение спортивной муниципальной материально-технической базы;

3.21. Развитие детско-юношеского спорта;

3.22. Организация, содержание и развитие учреждений здравоохранения;

3.23. Обеспечение санитарного благополучия населения;

3.24. Охрана семьи, материнства и детства;

3.25. Деятельность по опеке и попечительству;

3.26. Оказание социальных услуг населению;

3.27. Обеспечение малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

3.28. Профилактика коррупции в сферах деятельности по вопросам ведения комиссии;

3.29. Общественный контроль по вопросам ведения комиссии;

3.30. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сферах деятельности по вопросам ведения комиссии;

3.31. Другие вопросы в сфере социальной политики.

4. В ведении комиссии по культуре и сохранению культурного наследия находятся следующие вопросы:

4.1. Функционирование, модернизация и развитие учреждений культуры города;

4.2. Развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории города;

4.3. Библиотечное обслуживание населения;

4.4. Сохранение, использование и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), создание условий для свободного доступа граждан к культурным ценностям, формирование имиджа города Ростова-на-Дону как центра культуры Южного Федерального округа, столицы Донского края.

4.5. Сохранение и развитие кадрового потенциала в сфере культуры и СМИ;

4.6. Профилактика коррупции в сферах деятельности по вопросам ведения комиссии;

4.7. Общественный контроль по вопросам ведения комиссии;

4.8. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сферах деятельности по вопросам ведения комиссии;

4.9. Другие вопросы в сфере культуры.

5. Порядок избрания председателя комиссии и заместителя председателя комиссии

1. Председатель комиссии избирается открытым голосованием на срок полномочий Общественной палаты из числа членов Общественной платы на заседании Общественной палаты по представлению председателя Общественной палаты.

2. Член Общественной палаты считается избранным на должность председателя комиссии, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественной палаты. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием на срок полномочий Общественной палаты из числа членов Общественной платы на заседании Общественной палаты.

5. Кандидатура заместителя председателя комиссии предлагается председателем комиссии. Член Общественной палаты считается избранным на должность заместителя председателя комиссии, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Общественной палаты.

6. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя комиссии рассматривается на заседании Общественной палаты. Решение о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя комиссии принимается, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Общественной палаты.

6. Полномочия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии

1. Председатель комиссии:

1) организует работу и руководит деятельностью комиссии;

2) представляет комиссию в отношениях с Общественной палатой, государственными органами и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, гражданами и организациями;

3) созывает и проводит заседания комиссии;

4) вносит на заседание комиссии проект повестки дня заседания;

5) определяет перечень материалов и документов, направляемых членам комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний комиссии, решения комиссии, а также иные документы комиссии;

7) организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

8) вправе через средства массовой информации информировать о деятельности комиссии;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции, замещает председателя комиссии в период его отсутствия.

7. Планирование работы комиссий

1. Работа комиссии осуществляется на основе плана работы комиссии, утверждаемого на год (полугодие).

2. Проект плана работы комиссии подготавливается председателем комиссии (далее – Председатель) на основе предложений членов комиссии.

3. Заместитель Председателя формирует проект плана на основе предложений членов Комиссии, содержащих наименование вопроса, состав исполнителей и соисполнителей, дату рассмотрения на заседании Комиссии.

4. После одобрения на заседании комиссии план направляется её членам, в совет Общественной палаты и публикуется на Интернет – сайте Общественной палаты.

5. Корректировка планов работы и рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению комиссии.

8. Полномочия комиссий

1. Формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты.

2. Осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты.

3. Осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты.

4. В пределах своей компетенции направляют в совет Общественной палаты предложения о создании рабочих и проектных групп Общественной палаты.

5. Представляют проекты экспертных заключений в совет Общественной палаты.

6. В соответствии с решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и совета Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций.

7. В соответствии с решениями Общественной палаты, совета Общественной палаты осуществляют подготовку предложений о направлении представителей Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий городской Думы города Ростова-на-Дону, других органов местного самоуправления.

8. В соответствии с решениями Общественной палаты, совета Общественной палаты организуют публичные и иные мероприятия Общественной палаты.

9. В соответствии с решениями совета Общественной палаты привлекают к участию на безвозмездной основе в своей работе граждан, общественные объединения, представители которых не вошли в состав Общественной палаты; определяют формы такого участия.

10. Формируют и вносят на утверждение совета Общественной палаты состав экспертов, привлекаемых к подготовке материалов на заседания Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссии, проведение круглых столов,

форумов и других мероприятий.

11. Решают иные вопросы организации своей деятельности.

9. Порядок деятельности и организация работы комиссий

1. Основной формой работы комиссии является заседание.

2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

3. Заседания комиссии созываются председателем комиссии согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже одного раза в два месяца.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5. На заседании комиссии вправе присутствовать все члены Общественной палаты, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6. По решению председателя комиссии на заседание комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

7. Заседания комиссии могут быть выездными.

8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

9. По вопросам повестки дня комиссия принимает решения большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и подписываются председательствующим на заседании комиссии.

11. Свое право на голосование при принятии решения комиссией члены комиссии осуществляют лично.

12. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

13. Комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления ее деятельности.

14. Член комиссии имеет право:

1) вносить на рассмотрение комиссии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу, предлагать для рассмотрения на комиссии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением комиссии вносить особое мнение в протокол заседания комиссии;

3) представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе комиссии.

15. Член комиссии обязан присутствовать на ее заседании либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

16. Информация о предстоящих заседаниях и мероприятиях комиссии предоставляется секретарю Общественной палаты для включения в Календарь предстоящих событий и доводится до членов Общественной палаты.

17. Вся информация о деятельности комиссий размещается на официальном сайте Общественной палаты.

10. Порядок принятия решений комиссии методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссия вправе принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию путем заочного голосования членов комиссии (опрос).

2. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения посредством заочного голосования, а также опросный лист. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив председателю комиссии, заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии.
Если число голосов, поданных "за" и "против" является равным, решение считается непринятым.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех рабочих дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

11. Координация работы комиссий

1. Координация работы комиссий осуществляется председателем Общественной палаты и его заместителями, которые курируют комиссии в соответствии с распределением обязанностей между ними.

2. В пределах своих полномочий председатель Общественной палаты и его заместители:

1) обеспечивают согласование планов работы комиссий;

2) дают рекомендации по организации работы комиссий, осуществлению их совместных действий;

3) дают поручения председателям комиссий по подготовке отдельных вопросов для их рассмотрения на заседании Общественной палаты, заседании совета палаты и проверке исполнения принятых палатой, советом Общественной палаты решений;

4) рассматривают предложения комиссий по предметам их ведения;
5) могут принимать участие в заседаниях комиссий;
6) осуществляют иные полномочия.

12. Отчётность комиссии

Ежегодно (не позднее 25 декабря) комиссия направляет совету Общественной палаты письменный отчёт о своей деятельности за прошедший год.