

NO DAFTAR

- - -

TARIKH TERIMA

NAMA PELAJAR \_\_\_\_\_  
UNIT \_\_\_\_\_  
NO. K/P \_\_\_\_\_  
BIDANG TERAS \_\_\_\_\_  
ELEKTIF TERAS \_\_\_\_\_

Senarai dokumen yang perlu dihantar: -

BIL	DOKUMEN	TANDA ✓ JIKA ADA	TANDA ✓ PADA STATUS YANG BERKENAAN	CATATAN				
1.	Borang Kehadiran Praktikum Bulan April 2026. <i>[Perlu dilampirkan bersama salinan asal cuti sakit atau salinan dokumen yang berkaitan]</i>		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Asal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Salinan</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Asal	<input type="checkbox"/>	Salinan	Salinan asal dipegang oleh: _____
<input type="checkbox"/>	Asal							
<input type="checkbox"/>	Salinan							
2.	Borang Kehadiran Praktikum Bulan Mac 2026. <i>[Perlu dilampirkan bersama salinan asal cuti sakit atau salinan dokumen yang berkaitan]</i>		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Asal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Salinan</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Asal	<input type="checkbox"/>	Salinan	Salinan asal dipegang oleh: _____
<input type="checkbox"/>	Asal							
<input type="checkbox"/>	Salinan							
3.	Borang Rumusan Kehadiran Praktikum.							
4.	Salinan Borang PR1 Guru Pembimbing Bidang Teras Pertama.							
5.	Salinan Borang PR1 Guru Pembimbing Bidang Teras Kedua.							
6.	Salinan Borang PR1 Guru Pembimbing Bidang Teras Ketiga.							
7.	Salinan Borang PR1 Guru Pembimbing Bidang Teras Keempat.							
8.	Salinan Borang PR1 Guru Pembimbing Elektif Teras Pertama.							
9.	Salinan Borang PR1 Guru Pembimbing Elektif Teras Kedua.							
10.	Salinan Borang PR1 Guru Pembimbing Elektif Teras Ketiga.							
11.	Salinan Borang PR1 Pensyarah Penyelia Bidang Teras Cetakan my-PRAKTIKUM.							
12.	Salinan Borang PR1 Pensyarah Penyelia Elektif Teras Cetakan my-PRAKTIKUM.							
13.	Salinan Borang PR1 Pensyarah Penyelia Kokurikulum Cetakan my-PRAKTIKUM.							
14.	Borang Pemantauan Keperluan Penyeliaan Praktikum.							
15.	Borang Maklumat Guru Pembimbing.			Sekiranya mempunyai lebih daripada 1 borang, sila lampirkan kesemuanya mengikut turutan masa.				
16.	Borang Refleksi Amalan Profesional Bidang Teras.							
17.	Borang Refleksi Amalan Profesional Elektif Teras.							
18.	Dokumen Lampiran, sila catatkan: - a) _____ b) _____ c) _____			Catatkan jenis dokumen yang dilampirkan, jika diminta berbuat demikian. (contoh dokumen melengkapkan kehadiran)				
19.	Borang Tuntutan Elaun Khas Guru Pembimbing.			Asingkan daripada dokumen akhir praktikum. Nyatakan cara penghantaran dokumen (contoh: melalui pos/pelajar): _____ _____ _____				
		Bulatkan pilihan:	GP menuntut	GP tidak menuntut				

- ✓ Sila susun dokumen di atas mengikut susunan dalam senarai.
- ✓ Tarikh mula penghantaran – Isnin, 11 Mei 2026 atau mana-mana tarikh yang ditetapkan oleh Ketua Unit Praktikum.
- ✓ Pelajar yang melengkapkan praktikum, perlu menghantar dokumen-dokumen di atas dan dokumen-dokumen melengkapkan praktikum, selewat-lewatnya 3 hari selepas tamat melengkapkan praktikum.

Tandatangan pelajar: \_\_\_\_\_

No Telefon: \_\_\_\_\_