

Инструктажи по охране труда

Типовое положение об обучении, инструктаже и проверке знаний работников по вопросам охраны труда, утвержденное постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 29.08.1996 г. № 62 предусматривает следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Рассмотрим более подробно перечисленные инструктажи.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками, которые приняты на постоянную или временную работу, независимо от их образования, трудового стажа или стажа работы по этой профессии, должности. Кроме этого, вводный инструктаж проводится с работниками, которые находятся в командировке у нанимателя и принимают непосредственное участие в производственном процессе (выполняемых работах), с учащимися и студентами, которые направлены к нанимателю для прохождения практики, а также со студентами и учащимися перед началом трудового и производственного обучения в учебных заведениях (в мастерских, лабораториях, на полигонах и других местах).

Вводный инструктаж проводится по программе, утвержденной нанимателем.

Примерный перечень вопросов для составления программ вводного инструктажа:

1. Общие сведения о предприятии, характерные особенности производства.
2. Общие правила поведения работников на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
3. Основные положения Трудового кодекса Республики Беларусь и других нормативных правовых актов (документов) по охране труда:
 - о Трудовой договор, рабочее время и время отдыха.

Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Контрактная форма найма на работу. Коллективный договор (соглашение), льготы и компенсации за работу с особыми условиями труда.

■ Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение этих правил.

■ Организация работы по управлению охраной труда, контроль и надзор за охраной труда в организации; обязанности нанимателя по охране труда; обязанности работника по выполнению требований нормативных актов (документов) по охране труда; права работника на охрану труда; ответственность работника за нарушение требований по охране труда; предварительные и периодические медицинские осмотры; обучение по вопросам охраны труда.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для этого производства, особенности их действия на работающих.

Запись о проведении вводного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей (форма журнала прилагается в конце статьи), а также в документе о приеме на работу.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируется в журнале учета учебной работы, а с учащимися, которые обучаются во внешкольных заведениях – в рабочем журнале руководителя кружка, секции или других форм занятий.

Вводный инструктаж не проводится для лиц, посещающих организацию в сопровождении его работников.

Первичный инструктаж на рабочем месте

Этот инструктаж проводится до начала производственной деятельности:

- со всеми работниками, принятыми на работу;
- с работниками, переведенными из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории нанимателя;
- с командированными, которые непосредственно принимают участие в производственном процессе (выполняемых работах) у нанимателя;
- со студентами, учащимися, прибывшими на производственную практику к нанимателю.

После первичного инструктажа на рабочем месте все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, проходят, при необходимости, в течение первых 2–14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации рабочего) стажировку под руководством работника, назначенного приказом нанимателя.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж допускается проводить с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе, которая учитывает особенности производства (выполняемых работ) и требования нормативных правовых актов (документов) по охране труда или по инструкциям данного рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте может не проводиться с работниками, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственно руководитель работ (начальник, мастер и т.д.).

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж может не проводиться с работниками, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и применением сырья и материалов.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте или в объеме инструкций на рабочем месте.

Повторный инструктаж проводит непосредственно руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер и т.п.).

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводят при:

-  введении в действие новых или переработанных нормативных актов (документов) по охране труда или внесении изменений и дополнений к ним;
-  изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструментов, сырья, материалов и других факторов, влияющих на охрану труда;
-  нарушении рабочим нормативных правовых актов (документов) по охране труда, которые могли привести или привели к травмированию, аварии или отравлению;
-  требовании государственных органов надзора и контроля при нарушении работниками действующих нормативных правовых актов (документов) по охране труда;
-  перерывах в работах – для работ по профессиям, к которым предъявляются повышенные требования, более 6 месяцев, а для остальных работ – один год;
-  при поступлении информационных материалов об авариях и несчастных случаях, происшедших на аналогичных производствах.

При регистрации внепланового инструктажа указывается причина его проведения.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызванных необходимостью его проведения, а также с учетом уровня исполнения требуемых правил безопасности на рабочих местах.

Внеплановый инструктаж также проводит непосредственно руководитель работ.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводят при:

-  выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территорий и т.п.);
-  ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
-  производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и т.п.;

■ проведение экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т.п.).

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряд-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряд-допуске, разрешении и т.д.

Целевой инструктаж проводит непосредственно руководитель работ.

Инструктажи на рабочем месте завершаются устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков проведения безопасных способов работ.

Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей и стажировки фиксируются в Журнале регистрации инструктажей или в личной карточке обучения и инструктажа рабочего лицом, проводящим инструктаж. Подписи инструктируемого и инструктирующего в журнале обязательны.

Журнал регистрации инструктажей должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.