

Satuan Kerja : SMA N 8 YOGYAKARTA

Jenis Pelayanan : 7. Mutasi keluar/Masuk Siswa

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	0. Calon pengguna layanan mengajukan permohonan: a. Siswa mutasi keluar. - Surat permohonan pindah dari orang tua atau wali siswa (mutasi) - Surat keterangan formasi kelas dari sekolah yang akan dituju, - Surat Keterangan pindah sekolah yang ditandatangani Kepala Sekolah, - Foto copy Raport rangkap 1 (satu) - Menunjukkan raport asli b. Siswa mutasi masuk - Surat keterangan mutasi dari sekolah asal - Surat rekomendasi dari Dinas Pendidikan setempat - Surat Keterangan Formasi Sekolah yang akan dituju - Surat Keterangan Mutasi DAPODIK dari sekolah asal. - Fotokopi raport rangkap 1 (satu) - Fotokopi sertifikat akreditasi sekolah asal. - Menunjukkan raport asli - Fotokopi Kartu Keluarga - Surat Keterangan Perwalian yang dikeluarkan Notaris bagi siswa yang tidak berdomisili bersama orangtuanya. - Surat Keterangan bebas Narkoba dari dokter - Surat Keterangan Kelakuan Baik dari sekolah asal
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	Mekanisme dan prosedur mutasi di SMA N 8 Yogyakarta : 1. Permohonan (orang tua/wali siswa) menyerahkan semua berkas ke petugas layanan,

		2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan, 3. Petugas membuat naskah surat rekomendasi mutasi siswa 4. Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan meneliti dan memberikan paraf 5. Kepala Sekolah meneliti dan menandatangani Surat Rekomendasi 6. Petugas meregister, memberi nomor, membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip 7. Petugas menyerahkan surat rekomendasi kepada pemohon.
1.	Jangka waktu penyelesaian	Paling lama 2 (dua) hari kerja*)
2.	Biaya/tarif	Biaya pelayanan GRATIS (tidak dipungut biaya).
3.	Produk pelayanan	Surat Rekomendasi Mutasi Siswa
4.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Sarana pengaduan yang disediakan : a. Kotak Saran/Pengaduan b. Website www.sman8yogya.sch.id c. Aplikasi website dan android “Lapor Delayota” Petugas pelayanan pengaduan: a. Nama petugas : Slamet Nugroho b. Nomor HP : 081328241547 c. Nomor kantor : 0274 – 513493 d. Alamat e-mail : sman8yogyakarta@yahoo.co.id
7.	Jumlah pelaksana	Jumlah pelaksana adalah berbentuk team yang berjumlah 5 (lima) orang.
8.	Jaminan pelayanan	Calon pengguna layanan mutasi siswa di SMA N 8 Yogyakarta dapat dilayani kapan saja setiap jam kerja dan akan dilayani sesuai ketentuan.
9.	Jaminan keamanan, keselamatan dan pelayanan	Data pengguna layanan mutasi siswa di SMA N 8 Yogyakarta akan dijaga kerahasiaan dan keamanannya.
10.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Demi kebaikan dalam melayani pengguna layanan mutasi siswa di SMA N 8 YOGYAKARTA, maka setiap awal semester Kepala Sekolah, selaku

		penanggung jawab pelayanan lembaga mengadakan evaluasi secara keseluruhan bersama dengan guru pendamping dalam rapat terbatas di sekolah.
8.	Aksesibilitas	Dalam menerima calon pengguna layanan Mutasi siswa SMA N 8 Yogyakarta diadakan di ruang tamu yang mudah dijangkau oleh siapapun, termasuk penyandang disabilitas
9.	Waktu Pelayanan	Pelayanan mutasi siswa : a. Senin s.d Kamis : 07.30 – 15.00 WIB b. Jum'at : 07.30 – 13.30 WIB