

臺中家商 111學年度第1學期 期末教務會議

時間: 111年12月21日(三)中午12:00

地點: 第一會議室

主持人: 劉校長福鎔

出席人員: 各科教學研究會召集人

列席人員: 教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主任
教官、教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、實驗研究組長、實習組長

1、處室工作報告

1、學務處

- (1) 全校預定於12月29日接種莫德納疫苗追加劑，如有影響課務，請導師及任課老師見諒。
- (2) 近期將協助調查三年級寒假返校自習狀況，待收齊後上陳資料及分配教室位置。
- (3) 配合教育部指示實施新的作息政策，早自習及第八節評量早自習及第八節不可評量，請各科教師本專業需求實施自主練習。
- (4) 請提醒各科教師上課前務必記得點名，5分鐘登記遲到;10分鐘後曠課。
- (5) 近期教官室協助多起班級秩序問題，請各科召集人於教學研究會宣導學生若屢勸不聽者再請教官室協助。

2、總務處

近日已完成地下停車場機車停車格畫線工程，請同仁停放車輛時注意依格線位置整齊擺放，勿停放於標示黃線及黃色網格區域(重要動線)。另機車、腳踏車如非每日通勤之用，建請改停放至活動中心下方新畫設機車格，以提高行政大樓下方停車格流動性，增進同仁便利。

3、實習處

- (1) 112年度在校生技能檢定，校內報名調查表繳交於12/13日前截止，預計於12/26日由張希偉先生(商業類)與溫雅慧小姐(工業類)協助發放簡章與報名表，請學生確認資料無誤後簽名並繳交報名費。1/5日前須完成校內報名(工業類有可能提前，需配合台中高工時程)
- (2) 111年度全國第三梯次技術士技能檢定，本校承辦術科測驗如下：
 - 1.會計資訊丙級技術士術科檢定於112/1/30-2/3辦理

- 2.會計資訊乙級技術士術科檢定於112/2/6-2/8辦理
- 3.女裝丙級技術士術科檢定於112/2/9-2/11辦理
- (3) 112年度全國第一梯次技術士檢定簡章購買於12/15截止(門市服務:會計科、商經科一年級;國貿乙級:國貿科二年級), 報名時間112/1/4-1/13, 考試日期112/3/20
- (4) 實習處Chromebook借用原則

一、學生使用由老師借用(前二個工作天預約)

※若跨中午,可選擇中午換機或不換機。

※一次至少借一套(6台平板),最多6套為原則。

二、老師借用(前一個工作天預約)

※一次借1台平板為原則。

※一次以一週為原則,得續借。

三、ChromeBook借用/使用

(一)借用:

1.請於上班期間向實習處張希偉先生登記借用(行政大樓4F資料研究室,分機512)或向蕭仕原老師登記借用。

2.請教師先向張希偉先生加line(加line後請打分機教師之後的預約(及時的電話及文字連絡)。

3.教師預約之資訊包括Chromebook數量、借用日還日期時間。

4.請借用教師協助對學生的Chromebook歸還(追討),並檢查(安裝無關之軟體或無法開機,觸控筆故障或遺失等)填報於使用紀錄表。

5.實習處Chromebook保管者:張希偉技士 分機512



便
歸

(二)使用:

1.以學校配發給師、生之google帳密登入。

2.上網及使用任何軟體,教育部均有使用紀錄。

3.要安裝平板內沒有之雲端工具或應用程式,請提前一週告知蕭仕原老師處理。

4.ChromeBook只適用雲端工具使用,無法額外灌應用程式(如word、excel、ppt等),借用前請先考量需求。

5.還機前請學生確實關機,觸控筆確認放回,並清點數量。

6.若有人為損壞,經學校修復後,損壞者須照價賠償。

7.任課教師負有監督學生於課間正確使用平板電腦及維護設備完好之義務。

四、本借用原則視借用狀況做滾動式修正,請全體師、生配合最新修正原則辦理。

4、 圖書館

- (1) 圖書館已完成台中市數位學生證與圖書系統介接，學生可持新式數位學生證至校內借閱及使用自助借還機。
- (2) 寒假期間圖書館除國定假日外，圖書館書庫開放時間為8:00~17:00。

5、 輔導室

- (1) 111.8.8中市教學字第1110067481號來文，依據臺中市政府教育局111學年度推動所屬學校人權教育暨兒童權利公約執行計畫，學校課程設計應適切融入人權議題，應將兒童權利公約適切融入高級中等以下學校課程。請各科老師將兒童權利公約內容融入人權議題教案中。
- (2) 111.12.15中市教學字第1110110918號來文，請各科教師持續加強生命教育或心理健康融入課程或活動，以增進壓力排解、情緒調適、正向思考、衝突管理等知能，提升學生自殺防治之概念。

2、 教務報告

1、 註冊組

- (1) 111學年度第1學期，學期成績截止登錄至1月30日中午前，請老師準時繳交成績，以免耽誤補考作業之進行。
- (2) 學習歷程檔案相關作業期程
課程學習成果：每學期至多可上傳6件至學校平臺，每學年至多可勾選6件，由學校提交至中央資料庫。
 - a.上學期學生上傳與送出認證期限為112年2月14日。
 - b.上學期教師認證期限為112年2月16日。
- (3) 重補修

重補修意願調查時間為2月21日(二)至2月22(三)止，本次重修科

目皆為第1學期不及格科目，請導師、任課老師協助提醒學生記得上網進行重補修意願登記。

2、 設備組

- (一) 112年度一般科目教學設備補助初審通過之科別有體育科(如：跑步機)、不分科資訊設備(如教學廣播設備)等項目，俟正式核定來來後請相關召集人請助採購規格確定事宜，並統一由設備組進行一般或招標採購。
- (二) 向教務處借用相關專業教室(如：語言教室、創意教室、多元知能培力教室)請教師務親自借用或指定適合人員借用，以利教室之控管與維護。
- (三) 各教師提出油印需求時(不論教學或行政)請於需求三日前提出，教學使用之資料送印時請注意著作財產權之規範。
- (四) 全校一般教室雷射投影機更新案預計112學年度開學期更新完畢，驗收方式採分批制111年度驗收36臺，112年度驗收18臺。

3、 實驗研究組

- (1) 十二年國教課程綱要前導學校111學年度經費管控

111學年度前導學校計畫活動至12/16業務費(含預先申請經費)執行率為45.64%，感謝相關單位主任、科主任、組長及教師共同努力推動計畫。

	教務處	商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用英語科	幼兒保育科	流行服飾科	全校
經費合計(元)	264,963	17,719	37,079	19,719	141,394	297,095	133,877	911,846
經費支出(元)	55,931	9,173	0	18,278	68,821	181,867	82,054	416,124
執行率(%)	21.11%	51.77%	0.00%	92.69%	48.67%	61.22%	61.29%	45.64%

- (2) 課程計畫

流行服飾科及商業經營科110~111學年度入學學生適用之課程計畫調整通過。

4、 特教組

- (1) 資源班111(上)IEP檢討與生涯轉銜暨111(下)擬定會議訂於112年1月15日(日)召開, 本次會議恢復實體會議, 會議相關資訊待確認後會再通知導師及任課教師。
- (2) 本學期普通班身心障礙學生個別化教育計畫請任課教師於1/19(四)前完成學期評量並繳交至資源班公務信箱。

5、 教學組

(1) 111下學期排課

1. 請於12/16(五)前將配課表mail寄回/或紙本擲回教學組。
2. 配課表的格式如附件一。
 - (1) 特殊需求請加在備註(一周幾節分配方式、時段限制、連堂、專業教室、進修部兼課老師、校外兼課老師指定時段等等...), 如果有真的無法調整教室的課程請務必註記, 例如只有電六才有這套上課要用的軟體之類。
 - (2) 專業教室(如電腦教室、多媒體、語言教室等)的使用需求, 請協助提醒整個學期都需要使用時再填寫, 因為太滿的話會造成沒有時間維修、臨時調課困難、排擠掉真正需要的老師借不到等問題。
 - (3) 公假進修, 請至教學組網頁下載「教師全學期公假排課需求申請表」並檢附相關證明。
 - (4) 如果有參加共備團、輔導團、定期開會等, 有共同不排課時段的需求, 教學組一律以公文為主(每學期請重新須提出), 如果發現公文可能會排完課之後才到, 請先告知教學組, 並填寫「教師全

學期公假排課需求申請表」交回教學組。

(2) 期末教學研究會 (此為按照科時間安排, 如欲更改時間、地點請告知教學組)

日期為12/21(三)~1/9(一), 請於 1/13(五)前擲交教學研究會議紀錄至教學組朱麗明小姐。

預計開會時間	科別	召集人	開會地點	行政列席
12/22(四)10:10	國文	陳俊富	第一閱覽室	黃靖猷
12/28(三)10:00	社會科學	林芳瑜	輔導室	謝欣霓
12/27(二)12:10	英文(應英)	李偉綾	綜合大樓4樓外語 科研究室	
12/29(四)13:10	基礎科學	黃郁銘 馬迎煜	校史室	王聖閔 祝仰濤
12/26(一)12:00	幼兒保育	黃惠鈴	綜合大樓4樓幼科 研究室	
12/26(一)10:10	流行服飾	廖慈純	綜合大樓4樓服科 研究室	
01/03(二)10:10	商業經營	郭敏如	綜合大樓4樓商科 研究室	祝仰濤
	國際貿易	李法興		
01/09(一)10:10	會計事務	孫惠莉	綜合大樓4樓會科 研究室	陳文欽
12/26(一)10:10	資料處理	林書淇	電腦教室六	李聖恩 吳協宗
12/29(四)16:30	藝能	陳俊華	體育運動組辦公室	葉怡君
12/29(四)10:10	全民國防	蔡志榮	教官室	
12/29(四)12:10	特教	戴依伶	綜合教室(一)	陳文欽

- (3) 11月2日選課說明會各科決議之111學年度第2學期第8節課業輔導，開課科目、時數表如下：

年級	幼保	服飾	商經	會計	國貿	資處	應英
三	國文 英文 數學 家庭教育	國文 英文 數學	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 數學
二	教保活動設計	進階打版	經濟	經濟 國貿	經濟	英文 日語/法語 一班上一節	
一	嬰幼兒發展照護 實務	基礎打版 家政概論	會計	會計	會計 數位科技	英文 生活英語會話	

(4) 試務工作

1. 定期考查監考及自習課，請教師準時到教室監考，為落實定期考巡考制度，維護考試品質及學生權益，請轉知教師，各定期考命題教師請確實執行巡考，考試當日除教務處排定監考外，請所命題科目當節課於辦公室待命，上課20分以後開始巡考，並請勿調課或參加其他非公務活動。
2. 當次段考的考科，請出題老師記得交題目時一起繳交素養導向試題分析表，第一次及第二次段考尚未繳交素養導向試題分析表之名單如附件。
3. 請轉知本學期各次段考命題教師，上傳段考試題(含答案)。
4. 請有收到補考調查表的教師最晚請於1/12下班前交回教學組，因期末考考完即放年假，此次補考人數統一以註冊組公告名單。

若教師因出國或其他因素無法於2/7中午前回校閱卷，請留下協助閱卷教師姓名在補考調查表上面。

(5) 前導計畫：111前導計畫產出量化指標如附件二。

(6) 各項上傳資料提醒：

1. 議題融入教學

(1)111學年度第一學期議題融入教學，各科負責議題及份數如下表，
敬請召集人協助提醒負責老師期末記得繳交。

科別	國文	數學 (自然)	英文 (應外)	社會	全民 國防	藝能	特教	幼服 (服飾)	商經 (國貿)	會計	資處
份數	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1

(2):教學組—雲端硬碟上傳區—6.議題融入教學—google雲端共用硬碟

2. 公開授課

(1)依據十二年國民基本教育課程綱要總綱，108學年度起，任課教師均須於每學年安排公開授課一次，有關公開授課之相關表格請至教學組—檔案下載—自行下載使用。

(2)本學期公開授課資訊已公告於學校網站，敬請召集人協助提醒公開授課教師於完成公開授課後，二週內回傳資料至公開授課雲端硬碟。

(3)公開授課雲端位置:教學組—雲端硬碟上傳區—1.公開觀課—google雲端共用硬碟

3. 教學回饋單

(1)本校108學年度起，每位教師每學年均需至少繳交一份教學回饋單，以配合學校課程評鑑工作期程。

(2)教學回饋雲端位置:教學組—雲端硬碟上傳區—5.教學回饋單--google雲端共用硬碟。

4. 選修課程與彈性時間學習：

(1)請教授彈性學習的教師上傳課程相關資料或授課大綱，敬請召集人協助提醒。

(2)彈性學習雲端位置：教學組—雲端硬碟上傳區—2.彈性學習--google雲端共用硬碟。

5. 素養命題分析：

(1)請有命題升學考科的教師上傳素養命題分析，繳交情形如附件三。

(2)素養命題分析雲端位置：教學組—雲端硬碟上傳區—10.素養命題分析--google雲端共用硬碟。

(7) 研討題綱

1.111學年度第1學期課程進度安排及教學成效檢討。

2.第8節課業輔導活動進行檢討，作為下次辦理之改進依據。

3.各科目訂專業主題研討、教師經驗分享或研習心得報告。

4.討論112學年度的正式教師缺額。

5.全國學生技藝競賽指導教師是否一次連續指導兩年，以增加教師對比賽熟悉度。

6.全國學生技藝競賽各組除當年度選手外，是否增加二年級培訓學生，讓次年度有志參與之學生可提早了解比賽。

其他

1.彈性學習時間與多元選修的跑班課程，請落實點名。

2.111學年度學習歷程檔案-課程學習成果示例甄選明年即將開跑，報名

時間為112/1/1-1/15。

3.112/1/4(三)第6-7節於活動中心舉行「升學管道變動說明會」，參加

對象為全校高一二三學生、高三導師、各科科主任、課程諮詢教師及輔導老師。

3、 臨時動議

4、 散會

附件一

臺中家商111學年度下學期 配課表

1. 配課表格式，使用excel或word都可以
2. 如果有其他特殊情況，請依照各科習慣另外列點或表格補充。
3. 每個老師的實際授課(不含輔導課)、基本鐘點;教師的特殊情況請另外列點或表格補充。
4. 公假進修，請至教學組的網頁下載「教師全學期公假排課需求申請表」並依照表格上的資料檢附相關證明。
5. 此配課表由科召集人繳交，須科經過科會議同意且需求與課程相關，請勿填寫個人需求。

授課教師	授課教師代碼	授課班級	課程名稱 (全名)	備註／其他與課程相關特殊需求 空白視為無特殊需求
江啟綸	B21032	商一1	國語文	
黃靖蘇	B21030	商一2	國語文	
王怡青	B23036	資一1	歷史	
王怡青	B23036	資一2	歷史	
蘇婉萍	B27020	英二2	外語文書處理	電腦教室
林峻葳	B28004	資一3	美術	兩堂連堂
陳正淮	B29006	資一2	體育	高一游泳課要連堂

附件二

111學年度產出量化指標								
	教務處	商經科	會計科	資處科	應英科	幼保科	服飾科	全校
A1跨域課程教材	0	0	0	0	1	2	1	4
A2素養導向專業及實習科目教學與評量示例	1	0	0	0	0	1	0	2
A3議題融入教學與評量示例	2	0	0	0	1	1	0	4
B1專題實作初賽(辦理場次)	0	1	1	1	1	1	1	6
B2跨域專題實作複賽	2	0	0	0	1	1	1	5
B3全國專題製作競賽獲獎	0	1	1	1	1	1	1	6
C1課程學習成果優秀作品之教師分享會	1	0	0	0	0	1	0	2
C2統整跨域研發課程教材分享簡報	1	0	0	0	0	1	0	2
C3跨群專題實作分享簡報	1	0	0	0	1	1	0	3
C4多元選修課程之發展歷程與具體成果展分享簡報	1	0	0	0	1	1	0	3
C5彈性學習時間課程之發展歷程與具體成果展分享簡報	1	0	0	1	1	0	0	3

附件三

● 111-1第一次期中考素養命題分析表繳交狀況(統計至111.12.16)

年級	科目名稱	命題教師	素養命題分析
高一	國文	游淑清	√
	英文	陳亮君	
	英文(英科)	林姣君	√
	數學(家政群)	胡湘蘭	√
	數學(商管群)	謝秋雲	
	家政概論(幼保)	賴真真	
	幼兒發展	蔡子瑜	
	家政概論(服裝)	游依靜	√
	多媒材	顏仲汝	√
	會計	徐霈芸	
	數位科技	許雅瑄	√
	商業概論	郭敏如	√
	初階閱讀	黃瓊慧	√
高二	國文	張芬華	
	英文	吳淑惠	√
	英文(英科)	葉瑜珍	√
	數學(家政群)	謝立人	√
	數學(商管群)	王聖閔	√
	家庭教育	楊達清	√
	會計	黃仁乙	
	數位科技	廖建良	√
	經濟	江淑真	√
高三	國文	蔣聞靜	√
	英文	李苑菁	
	英文(英科)	鐘英慈	
	數學(家政群)	賴煜棠	√
	數學(商管群)	張克旭	
	教保實務	楊達清	√
	經濟實務	劉明月	√
	商業實務	楊禮仲	√
	會計實務	廖佳璿	√
	科技實務	王水讓	√

● 111-1第二次期中考素養命題分析表繳交狀況(統計至111.12.16)

年級	科目名稱	命題教師	素養命題分析
高一	國文	楊千妮	
	英文	廖明珠	
	英文(英科)	周巧錡	✓
	數學(家政群)	陳姿妍	✓
	數學(商管群)	李曲敏	✓
	家政概論(幼保)	賴真真	
	幼兒發展照護實務	蔡子瑜	✓
	家政概論(服裝)	游依靜	✓
	多媒材	顏仲汝	✓
	會計	黃綉如	
	數位科技	蘇婉萍	✓
	商業概論	楊禮仲	✓
	初階閱讀	黃瓊慧	✓
高二	國文	許禎真	✓
	英文	吳淑惠	✓
	英文(英科)	葉瑜珍	✓
	數學(家政群)	林政宏	✓
	數學(商管群)	祝仰濤	
	家庭教育(幼保)	楊達清	✓
	家庭教育(服飾)	林秋瑞	✓
	會計	蔡孟宜	
	數位科技應用	王水讓	✓
	經濟	林家鈴	
	閱讀寫作	游媛琪	✓
高三	國文	林姿君	✓
	英文	蔡杏幸	✓
	英文(英科)	鐘英慈	
	數學(家政群)	劉裕泉	
	數學(商管群)	陳坤宏	✓
	教保實務	楊達清	✓
	經濟實務	江淑真	✓
	商業實務	羅芝芸	✓
	會計實務	程婉婷	✓
科技實務	陳淑嬌	✓	