

### أهداف برنامج الإعلام المسموع والمرئي

- (1) إكساب الطلاب المعارف الخاصة بنشأة وتطور الإعلام المسموع والمرئي على مر التاريخ
- (2) تدريب الطلاب على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال الإعلام المسموع والمرئي
- (3) إكساب وتنمية مهارات الاتصال لدى طلاب تخصص الإعلام المسموع والمرئي
- (4) تنمية المهارات اللغوية لدى طلاب الإعلام المسموع والمرئي وإجادة اللغة الانجليزية الى جانب اللغة العربية
- (5) إلمام طلاب الإعلام المسموع والمرئي بأخلاقيات وقوانين مهنة الإعلام المسموع والمرئي وممارسة تطبيقها
- (6) تنمية قدرة الطلاب على النقد والإبداع والابتكار في مجالات الإعلام المسموع والمرئي.
- (7) تزويد الطلاب بالمعارف الخاصة بأسس وأساليب الإدارة في مؤسسات الإعلام المسموع والمرئي
- (8) تزويد الطلاب بالمعارف الخاصة بأسس التواصل وتدريبهم على تطبيقها بما يتسم بالجرأة والمبادرة
- (9) تزويد الطلاب بمهارات القيادة والعمل الجماعي وإتخاذ القرار
- (10) إدراك الطلاب للمتغيرات السياسية والاجتماعية والاقتصادية على المستويات المحلية والاقليمية والدولية ، والقدرة على متابعتها
- (11) إعداد الطلاب للمنافسة في سوق العمل في مجالات الإعلام المسموع والمرئي محلياً وإقليمياً
- (12) إكساب الطلاب مهارات إجراء البحوث في مجال الإعلام المسموع والمرئي.



### رؤية المعهد

دعم وبناء مستقبل رائد و متميز للمعهد في منح درجات علمية معتمدة دولياً في مجال تكنولوجيا الإعلام الحديث والدعم المستمر للبحث العلمي وتنمية المجتمع

### رسالة المعهد

يلتزم المعهد بتوفير مناخ أكاديمي متميز يكسب الطالب المعرفة والمهارات وأخلاقيات المهنة وتعزيز الشراكة مع الجامعات الكندية لتطوير البيئة الأكاديمية بما ينعكس على الجانب المهني للخريج وتأهيله لسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي، ودعم البحث العلمي لخدمة المجتمع وأغراض التنمية

### رسالة برنامج الإعلام المسموع والمرئي

يلتزم برنامج الإعلام المسموع والمرئي بإعداد خريج متميز من خلال تعليم متطور يواكب المستجدات ويتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية مع التركيز على الجوانب الأخلاقية والمهنية في التطبيق والأداء الإعلامي، حتى يتمكن الخريج من المنافسة المحلية والإقليمية، مع تعزيز البحث العلمي لخدمه المجتمع والتنمية

### تعريف ال NARS

هى الحد الأدنى من المعرفة (knowledge) والمهارة skills التى يجب ان يمتلكها خريج الكلية لضمان الممارسة الجيدة لمهنته وقد وضعت هذا الحد الأدنى بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهى الجهة الوحيدة المنوطة لاعطاء الاعتماد للكليات.



### تابع مواصفات خريج برنامج الإعلام المسموع والمرئي

- القدرة على القيادة والعمل الجماعي واتخاذ القرار المناسب فى إطار المهام الموكلة إليه.
- الوعى بكافة الظروف المحيطة سواء كانت سياسية أو إجتماعية أو إقتصادية على المستوى المحلى والإقليمى والدولى.
- القدرة على تحليل الأحداث الجارية سواء كانت سياسية أو إقتصادية أو إجتماعية أو ثقافية.
- إمتلاك روح المنافسة والتطوير المستمر لقدراته البحثية والمهنية بما يتوافق مع مستجدات سوق العمل محلياً وإقليمياً.



## مواصفات خريج برنامج الإعلام المسموع والمرئي

- الإلمام بالمكونات المعرفية والفكرية في تخصص الإعلام المسموع والمرئي مع التركيز على نشأة كل من الراديو والتلفزيون وتطورها حتى الوضع الحالي.
- التعامل مع التطورات التكنولوجية المتلاحقة في مجال الإذاعة والتلفزيون لمواكبة مستجدات سوق العمل.
- إجادة فنون الإعداد والتقديم الإذاعي والتلفزيوني..
- إجادة اللغة العربية الفصحى قراءةً وكتابةً ولغة أجنبية أخرى لاسيما الإنجليزية بشكل يمكنه من إعداد الإسكريبت لأي محتوى برامجي.
- الإلمام بالمعايير الأخلاقية والمهنية الواردة بالقوانين ومواثيق الشرف التي تحكم العمل الإعلامي.
- القدرة على إنتاج مادة إعلامية مسموعة ومرئية بداية من ابتكار الفكرة وحتى إخراج العمل.
- المعرفة العامة بقواعد الإتصال وأساليب الإدارة في مؤسسات الإعلام المسموع والمرئي.
- القدرة على التواصل والتعامل مع كافة الفئات الاجتماعية لتسهيل عملية الإعداد والتقديم للبرامج المختلفة.



## توافق أهداف البرنامج مع رسالته:

| أهداف البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | رسالة البرنامج                                                                                                                                    | جوانب التوافق             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>إكساب الطلاب المعارف الخاصة بنشأة وتطور الإعلام المسموع والمرئي على مر التاريخ</p> <p>تدريب الطلاب على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال الإعلام المسموع والمرئي</p> <p>إكساب وتنمية مهارات الاتصال لدى طلاب تخصص الإعلام المسموع والمرئي</p> <p>تنمية المهارات اللغوية لدى طلاب الإعلام المسموع والمرئي وإجادة اللغة الانجليزية الى جانب اللغة العربية</p> <p>إلمام طلاب الإعلام المسموع والمرئي بأخلاقيات وقوانين مهنة الإعلام المسموع والمرئي وممارسة تطبيقها</p> <p>تنمية قدرة الطلاب على النقد والإبداع والابتكار في مجالات الإعلام المسموع والمرئي</p> <p>تزويد الطلاب بالمعارف الخاصة بأسس وأساليب الإدارة في مؤسسات الإعلام المسموع والمرئي</p> <p>تزويد الطلاب بالمعارف الخاصة بأسس التواصل وتدريبهم على تطبيقها بما يتسم بالجرأة والمبادرة</p> <p>تزويد الطلاب بمهارات القيادة والعمل الجماعي وإتخاذ القرار</p> | <p>يلتزم برنامج الإعلام المسموع والمرئي بإعداد خريج متميز من خلال تعليم متطور يواكب المستجدات ويتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية</p> | <p>الجوانب الأكاديمية</p> |





### توافق رسالة البرنامج مع رسالة المعهد :

| رسالة البرنامج                                                                                                                                    | رسالة المعهد                                                            | مجالات التوافق         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| يلتزم برنامج الإعلام المسموع والمرئي بإعداد <b>خريج متميز</b> من خلال تعليم متطور يواكب المستجدات ويتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية | توفير مناخ <b>أكاديمي</b> متميز يكسب الطالب <b>المعرفة والمهارات</b>    | التعليم و التعلم       |
| تعزيز البحث العلمي "                                                                                                                              | و دعم البحث العلمي...                                                   | البحث العلمي           |
| ...خدمه المجتمع والتنمية.                                                                                                                         | <b>خدمة المجتمع</b> و أغراض... التنمية                                  | خدمة المجتمع           |
| يتمكن الخريج من المنافسة .. المحلية والإقليمية                                                                                                    | ينعكس على الجانب المهني .. للخريج و تأهيله لسوق العمل المحلي و الإقليمي | سمات التميز (المنافسة) |
| مع التركيز على الجوانب.. الأخلاقية والمهنية                                                                                                       | يكسب الطالب ... <b>وأخلاقيات.. المهنة</b>                               | الأخلاقيات المهنية     |



### الهيكل التنظيمي للبرنامج:

#### ● الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج:

يوجد هيكل تنظيمي لإدارة البرنامج منبثق من الهيكل التنظيمي للمعهد، تم مناقشته بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس وتم تحديث إعماده في مجلس القسم بتاريخ 7/10/2020، وفي المجلس الأكاديمي لجلسة نوفمبر 2020

#### ● وقد تم مراعاة اكتمال الهيكل الوظيفي بما يخدم البرنامج من خلال توافر

الجهات واللجان الداعمة لإدارة البرنامج.

:ويتضمن الهيكل المستويات الثلاث التالية

. (الأول: المجلس الأكاديمي (برئاسة السيد أ.د. عميد المعهد

. الثاني: مجلس القسم – منسق البرنامج

. الثالث: اللجان الدائمة – الإدارات الداعمة

والهيكل التنظيمي معن على الموقع الإلكتروني للمعهد وداخله، وتم توزيعه على

. أعضاء هيئة التدريس





### تابع توافق أهداف البرنامج مع رسالة المعهد :

|                            |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أخلاقيات المهنة            | مع التركيز على الجوانب الأخلاقية                | إلمام طلاب الإعلام المسموع والمرئي بأخلاقيات وقوانين مهنة الإعلام المسموع والمرئي وممارسة تطبيقها                                                                                                                                                             |
| الجوانب المهنية            | والمهنية في التطبيق والأداء الاعلامي            | تدريب الطلاب على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال الإعلام المسموع والمرئي.<br>إكساب وتنمية مهارات الاتصال لدى طلاب تخصص الإعلام المسموع والمرئي.<br>تنمية المهارات اللغوية لدى طلاب الإعلام المسموع والمرئي وإجادة اللغة الانجليزية الى جانب اللغة العربية |
| المنافسة                   | حتى يتمكن الخريج من المنافسة المحلية والإقليمية | إعداد الطلاب للمنافسة في سوق العمل في مجالات الإعلام المسموع والمرئي محلياً وإقليمياً                                                                                                                                                                         |
| البحث العلمي وخدمة المجتمع | مع تعزيز البحث العلمي لخدمة المجتمع والتنمية    | إكساب الطلاب مهارات إجراء البحوث في مجال الإعلام المسموع والمرئي                                                                                                                                                                                              |



### السمات المميزة لبرنامج الاعلام المسموع والمرئي:

- (1) الموقع الجغرافي للمعهد وبالتالي للبرنامج حيث يخدم محافظات السويس والإسماعيلية والقاهرة والجيزة.
- (2) نشأة برنامج الإعلام المسموع والمرئي منذ عام ٢٠٠٨ واستمراره حتى الآن مع معدل تزايد انضمام الطلاب حيث يعد البرنامج برنامجاً أصيلاً ضمن تخصص الإعلام.
- (3) يوفر البرنامج فرصاً متنوعة من التدريب من خلال الآتي:
  - التدريب الـ **non-credit** : المستوى الأول ساعتين أسبوعياً على مدار العام / المستوى الثاني : 4 ساعات اسبوعياً على مدار العام / المستوى الثالث : ويكون التدريب مرتبط بالتخصص داخل البرنامج ومدته 4 ساعات أسبوعياً على مدار العام ويتم تقييم الطالب من خلال ما يقدمه من تكاليفات مع شرط اجتياز الطالب لهذا التدريب كشرط من شروط التخرج
  - **التدريب الداخلي (الاسبوع التدريبي)**: ويتم من خلال خطة تدريبية معتمدة من البرنامج بالتعاون مع وحدة SDO وهي وحدة مركزية تابعة للمؤسسة حيث يطرح دورات ذات صلة بطبيعة الدراسة بالبرنامج واحتياجات سوق العمل
  - **التدريب الخارجي** : ويتم لطلاب المستوى الرابع بالبرنامج لمدة أسبوع وذلك من خلال عدد من المؤسسات التدريبية المتميزة مثل توفير بعض فرص التدريب بشركة ( On Air ) بالقسم الخاص بالانتاج الإذاعي والتلفزيوني .
- (4) اتفاقية مع أحد المؤسسات البحثية وهي معهد البحوث و الدراسات العربية مما ييسر على طلاب البرنامج الانضمام لبرامج الدراسات العليا .
- (5) طبيعة البرنامج ككيان تفاعلي يُمكن للطلاب من خلاله الإلمام بمهارات تتوافق مع سوق العمل كالتدريب في المعامل والاستديوهات المتوفرة بالمعهد.





### **: معايير اختيار منسق البرنامج**

: توجد معايير معلنّة وموثقة لاختيار منسق البرنامج تعتمد على

#### **:الكفاءة العلمية-1**

- النشر في دوريات إقليمية و محلية.
- الدعوة كمتحدث في مؤتمرات أو محكم.

#### **:الكفاءة القيادية و الإدارية-2**

- المشاركة في فرق عمل وحدة ضمان الجودة.
- المشاركة في الانشطة الطلابية.
- عضوية الجمعيات العلمية المحلية، و الدولية إن امكن.

#### **:خبرات و مهارات خاصة-3**

يشجع على المشاركة و إبداء الرأي و حرية النقد و الابتكار

- التعاون و العلاقة الطيبة مع الزملاء و الرؤساء و المرئوسين.
- الاستعداد لتلقي الشكاوي و دراستها بدقة و معالجتها.
- قدرة عالية على اتخاذ القرارات و تحمل المسؤوليات و حل المشكلات.
- القدرة على إدارة الوقت



## تابع السمات المميزة لبرنامج العلاقات العامة والإعلان:

10) أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءة وهو ما يتضح من الآتي :

يتقلد أعضاء هيئة التدريس المناصب القيادية المختلفة بالمعهد كمنصب عميد المعهد ووكيل المعهد ورئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي .

- عميد المعهد وهو أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عضو لجنة ترقية
- حصل أحد أعضاء البرنامج على منحة مقدمة من السفارة الأمريكية في مصر للحصول على تدريب كامل في مجال التربية الإعلامية والرقمية كما فاز المشروع الذي تقدم به بمنحة لتصميم وتقديم برنامج تدريبي متكامل لطلاب وأعضاء هيئة تدريس بالمعهد الكندي العالي لتكنولوجيا الإعلام الحديث في مجال التربية الإعلامية
- أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عضو في لجنة المرأة للاتحاد الأفرو آسيوي للقانون الدولي والمنازعات السياسية

11) تعيين أوائل الخريجين بوظيفة الهيئة المعاونة بما يمثل ثقة البرنامج في المستوى العلمي لخريجيه

12) تزايد عدد الطلاب الوافدين الملتحقين بالبرنامج بنسبة 5 % في السنة الأخيرة عن العامين السابقين

13) اتفاقية مع أحد الأكاديميات الإعلامية الألمانية DW وحصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على دورات تدريبية منها.

14) تميز خريج البرنامج وشغل أماكن متعددة في مجال سوق العمل

15) تعيين مساعد باحث من (القادرون باختلاف) بالبرنامج ومشاركته في العديد من الفعاليات العلمية والرياضية وتكريمه من السيد رئيس الجمهورية في احتفالية (القادرون باختلاف) ديسمبر 2021.

.



## تابع السمات المميزة لبرنامج الإعلام المسموع والمرئي:

6) بروتوكولات تعزيز مجال خدمة المجتمع مثل بروتوكول التعاون مع مستشفى 57357

7) يسعى برنامج الإعلام المسموع والمرئي إلي توفير روح التنافس لدي الطلاب من خلال الحرص علي الاشتراك في المهرجانات والمسابقات المختلفة الخاصة بأعمال وإبداعات الطلاب، و لدى البرنامج مشاركات مميزة وتبلورت في حصول أعمال الطلاب علي العديد من الجوائز المتنوعة علي المستوي المحلي والعربي، ومنها على سبيل المثال :

o جوائز خلال الـ 3 سنوات الأخيرة في مهرجان أكاديمية الشروق لإبداعات الطلاب ، وفي السنة الأخيرة على وجه التحديد تم الحصول على المركز الأول في فئة البرامج الإذاعية .

o ملتقى شباب الإعلام العربي الذي تنظمه كلية الإعلام جامعة القاهرة حيث حصل البرنامج في السنة الأخيرة على المركز الثالث في فئة الأفلام الوثائقية .

**o** حصل البرنامج على المركز الأول في فئة الأفلام الوثائقية من مؤسسة الإعلام والتحول الرقمي التي اقامت مسابقة بعنوان " الابداع الإعلامي "مخصصة لمشروعات تخرج طلاب كليات ومعاهد الإعلام وشارك فيها نحو 100 جامعة عربية وافريقية وغير ذلك من الجوائز المحلية والإقليمية

8) حصول عدد من أعضاء الهيئة المعاونة للبرنامج على درجة الدكتوراه في الثلاث سنوات الأخيرة ومنهم اول خريج من برنامج الاعلام المسموع والمرئي بالمعهد.

(9) المدرسون المساعدون يمثلون 50% من إجمالي الهيئة المعاونة بالبرنامج ( 5 مدرس مساعد  
من 11 عضو معين) مما يضمن وجود كوادر مستقبلية من أعضاء هيئة التدريس المتميزين. مرفق  
بيان الهيئة المعاونة

## لجنة القياس والتقويم:

### مهام اللجنة:

- اعداد التقارير السنوية للبرنامج
- اعداد دراسة التقويم الذاتي للبرنامج وفقا لمعايير الهيئة
- عرض ومناقشة نتائج عمليات التقويم الذاتي مع الفئات المختلفة
- تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل معيار
- اعداد مقترحات وخطط التحسين وتعزيز للمعايير
- استيفاء كافة الوثائق والمرفقات الخاصة بالمعايير

## لجان الجودة الدائمة بالبرنامج:

### لجنة الشكاوي والمقترحات

#### مهام اللجنة :

- تلقي الشكاوى والمقترحات عبر الموقع الالكتروني والصناديق الموزعه في كافة أنحاء مبني المعهد.
- يتم تنظيم ندوات وورش عمل لنشر ثقافة تقديم الشكاوى أو المقترح من جميع الأفراد بالمعهد.
- تصنيف الشكاوى والمقترحات المقدمة من قبل الأفراد بالمعهد ويتم استبعاد الشكاوى المجهولة والمكتوبة بأسلوب غير لائق والتي لم يذكر فيها اسم صاحبها حيث تحفظ ولا يتم فحصها والبت فيها.
- تحديد مواعيد لأصحاب الشكاوى والمقترحات للاستفسار عن بعض النقاط الغامضة الخاصة بالشكاوى أو المقترح المقدم.
- عرض تقرير خاص بالمقترحات والشكاوي على اللجنة المشكلة والمعتمدة من المجلس الاكاديمي لمناقشة هذه المقترحات والشكاوي واتخاذ قرار نحو توجيهها إلى إدارة المعهد للبت فيها .



### تابع لجنة المراجعة الداخلية وتطوير البرنامج

- تنظيم ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم بالتنسيق مع وحدة الجودة لتنمية مهاراتهم في الموضوعات ذات الصلة مثل ( توصيف البرنامج والمقررات ، استراتيجيات التعليم والتعلم ، مواصفات الورقة الامتحانية ، كيفية كتابة المصفوفة )
- مراجعة نتائج الاستبيانات لمختلف الاطراف ( طلاب - هيئة تدريس ومعاونيهم - خريجين - عمل ) والاستفادة منها في عمليات التطوير .
- مراجعة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج وتحديد مجالات التحسين والتطوير .
- التنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة ومسئول معيار التعزيز والتطوير لإعداد خطة التعزيز والتطوير لكل برنامج وعرض المقترحات (في ضوء ماسبق) علي مجلس القسم للدراسة والاعتماد .
- تطبيق فعلي لسياسة التحفيز الايجابي والسلبي لأداء أعضاء الادارة الاكاديمية والتنفيذية للبر وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع الأخذ في الاعتبار مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الخاصة بالتحفيز والمحاسبة لأعضاء الإدارة الاكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحديد الجهات المسؤولة عن إجراءات المسائلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- تحديد القنوات الرسمية التي يتم من خلالها فحص التقارير الخاصة بأداء الادارة الاكاديمية للبرنامج .

تحديث الآليات المستخدمة حاليا لزيادة فاعلية نظم المسائلة والمحاسبة للإدارة الأكاديمية  
والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم



## لجنة المراجعة الداخلية وتطوير البرنامج:

### مهام اللجنة:

- مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية له سنويا .
- مراجعة تقرير المقررات والبرنامج والإشراف علي إعداد التقرير السنوي الخاص بالبرنامج بالتنسيق مع اعضاء هيئة التدريس ومنسق البرنامج بالقسم و حصر مجالات التطوير للعام الـ .
- الإشراف علي إعداد ملف لكل مقرر بالتنسيق مع اعضاء هيئة التدريس بالقسم ، يتضمن (توصيف المقرر ، السيرة الذاتية للقائمين بالتدريس ، استبيانات رضا الطلاب عن المقرر .
- مراجعة الورقة الامتحانية الخاصة بمقررات القسم وإعداد تقرير بها وتقديمه الي منسق البرة وكذلك تقديم الدعم الفني لاستيفاء الملاحظات .
- مراجعة نتائج الامتحانات للاستفادة منها في عمليات التطوير .



### تابع إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج:

- تنوع البرامج التي تهدف إلى إستمرارية التوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج من خلال :
  - ✓ إعداد فيديوهات للتعريف بمعايير الجودة في البرنامج ونشرها على الموقع الإلكتروني وصفحة أصدقاء الجودة.
  - ✓ إنشاء صفحة خاصة بالبرنامج على الـ "Facebook" لنشر كل ما يتعلق من أحداث وورش عمل وتطورات .
  - ✓ تفعيل "## هاشتاج خاص بالبرنامج #برنامج\_الإعلام\_المسموع\_والمرئي\_Mass.comm.\_CIC
  - ✓ وضعها على Google classroom في صفحات المقررات الدراسية المختلفة .
  - ✓ نشر رسالة وأهداف البرنامج بتخصيص 10 دقائق من بداية كل محاضرة ، ووضع نص الرسالة والأهداف في PowerPoint الخاص بالمحاضرة الأولى لكل مقرر بالبرنامج.
- قياس مردود خطط التحسين والتطوير للبرنامج من خلال:
  - ✓ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في ضوء إجراء التقويم الذاتي للبرنامج .
  - ✓ تقارير نتائج قياس مستوى الرضا للمستفيدين.



### إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج:

- تحديث توصيف البرنامج والمقررات في ضوء المستجدات وتقارير المراجعة وإحتياجات سوق العمل.
- مراجعة التقارير السنوية للبرنامج والمقررات الدراسية.
- تنظيم عمل "لجان الجودة بالبرنامج " من خلال تحديد معايير و مهام وآليات عمل محددة وواضحة لهذه اللجان.
- إنشاء لجنة دائمة للمراجعة الداخلية وتطوير البرنامج تهتم بإعداد مقترحات التطوير بالتنسيق مع مسئولى معايير الاعتماد بالبرنامج وأعضاء القسم العلمي لرصد وتحليل مخرجات كل معيار.
- تنظيم العمل بـ "لجان وحدة الجودة بالمعهد" وفقا لما ورد بلائحة الوحدة الداخلية .
- التنسيق المستمر بين لجان الجودة بالبرنامج ووحدة الجودة بالمعهد، والتي تقدم كافة أوجه الدعم الفني اللازم.
- مشاركة معظم المستفيدين والمنتمين للبرنامج بمختلف الوسائل المتاحة، وتحديد مؤشرات لتقييم جودة أداء البرنامج
- الاستعانة بالخبراء والاستشاريين في مجال الجودة والاستفادة من توصياتهم.



### تابع السمات التنافسية للبرنامج:

- تزايد إقبال الطلاب على الالتحاق بالبرنامج (زيادة 13 %) وإقبال من الوافدين على البرنامج (نسبتهم 5 %).
  - إختيار مدير البرنامج وكيلاً للمعهد لشئون التعليم والطلاب. إختيار عضو هيئة تدريس بالبرنامج (د.ياسمين على) للإشراف على وحدة الإرشاد الأكاديمي بالمعهد
  - حصول أول خريج من البرنامج والمعين بالمعهد على درجة الدكتوراة. إنتداب عضو هيئة التدريس بالبرنامج للتدريس ببعض المؤسسات التعليمية (الأكاديمية البحرية).
  - تعيين أول خريج من القادرين بإختلاف (من أصحاب متلازمة داون) بوظيفة مساعد باحث بالبرنامج وتكريمه من السيد/ رئيس الجمهورية فى إحتفالية (أصحاب الهمم) فى ديسمبر 2021، وفوزه بالعديد من الجوائز والمراكز المحلية والإقليمية والدولية فى لعبة التنس والسباحة.
  - بعض أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج أعضاء فى جمعية لبعض المؤسسات الخدمية ومنظمات المجتمع المدني:
- o د/ ياسمين على: SUSI Scholar Alumni- At Arizona state university.
  - o د/ أمل إسماعيل : عضو فى (اتحاد كتاب مصر-اتحاد ناشرين مصر - اتيليه القاهره للكتاب والتشكيليين).
  - o د/ دنيا طارق: عضو الاتحاد الأفرو أسبوى للقانون الدولى والمنازعات السياسية – لجنة المرأة.
  - المشاركة فى التنظيم للمؤتمر السنوى على مستوى CIC سواء فى التحكيم أو نشر بحوث، ومشاركة الهيئة المعاونة بالنشر فى المؤتمر



## السمات التنافسية لبرنامج الإعلام المسموع والمرئي:

- تنوع فرص العمل لخريجي البرنامج : ومن هذه الأماكن:
  - o قناة صدى البلد / قناة المحور / صوت العرب / قناة الغد .
  - o وبعض المؤسسات الأخرى مثل: أورانج / راية / إتصالات/ البنك الأهلي / HSBC / مصر للطيران...
- المشاركة في المسابقات وفوز مشروعات تخرج بمراكز وجوائز (بإعلام القاهرة – وإعلام الشارقة
- دراسة العديد من المقررات الواردة باللائحة تكسب الطالب خبرات مهنية متنوعة في الممارسة العلمية والحياتية ومنها :
  - الانتاج للراديو- الانتاج التلفزيوني - الإتصال التنظيمي – الإدارة و التسويق الإذاعي – الإعلان في الراديو و التلفزيون - نظريات النقد السينمائي – التدريب و انتاج مشاريع التخرج
- إضافة بعض المقررات المستحدثة بلائحة البرنامج (لائحة 2019) وأهمها: الإعلام المتخصص المسموع والمرئي/إذاعات الإنترنت/المونتاج /موضوع خاص في الراديو والتلفزيون/ السينما التسجيلية
- برامج تدريبية متنوعة لطلاب البرنامج لتنمية مهاراتهم المهنية من خلال الخبراء.



### ■ تابع الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج:

- التوجه لتنفيذ مشروعات التخرج التطبيقية التي ترتبط بإحتياجات المجتمع. المرفق: نماذج من انتاج مشاريع التخرج.

وتنوعت المشروعات (كممارسة تطبيقية لجهود التعزيز والتطوير) للتعامل مع الواقع المجتمعي مثل

- القضية الفلسطينية / الأيتام ومعاناتهم بعد الخروج من الدار / حرب أكتوبر .. وأثار الحرب في فترة النكسة / النحت على قرن الجاموس / السيرة الذاتية لبعض القامات مثل الموسيقار محمد فوزى / توثيق لمراحل صناعة مشروعات التخرج، وبرزت مشروعات متميزة فازت بجوائز فى مسابقات بإعلام القاهرة ومهرجان إعلام الشروق مثل:
- الفوز بالمركز الأول فى محور إنتاجية البرامج الإذاعية بمشروع أصل الحكاية (بمهرجان الشروق للإبداع)
- الفوز بالمركز الأول فى محور الأفلام الوثائقية بفيلم ( جاذبية أسير ) .
- فوز مشروع (حلم النيل) المشارك فى مسابقة (Imagineif) بالمركز الثانى ومبلغ 15 ألف جنيهه للطالبه/ ريم على

- تحديث اللائحة الدراسية للبرنامج وبدء التطبيق على طلاب المستوى الأول العام الدراسى 2020 / 2021.



## ■ الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج:

- مراجعة البرنامج من قبل خبراء الجودة ولجان المراجعة الداخلية وتحديث توصيف البرنامج والمقررات (صياغة النواتج التعليمية المستهدفة) في ضوء ذلك.
- تنظيم ورشة عمل لمناقشة إستراتيجيات التعليم والتعلم ، وتحديث أساليب التعليم والتعلم والتقويم في ضوء نتائج المراجعة وتطبيق نظام التعليم الهجين. .
- زيادة الوعي لدى منسقي البرنامج فيما يخص معايير الاعتماد ونظم ضمان الجودة..
- تقويم الطلاب للمقررات الدراسية بشكل دورى والاستفادة من النتائج في عمليات التطوير.
- إعداد دليل إرشادى لتدريب الطلاب.
- إعداد مصفوفات التوافق لكل من: نواتج التعلم للبرنامج و المعايير الأكاديمية القياسية المتبناه NARS.-  
محتوى المقرر و النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر - أساليب التقويم للمقرر والنتائج التعليمية المستهدفة للمقرر
- . إعداد توصيف التدريب المرتبط بالمقرر(التدريب العملى). المرفق: نماذج من توصيف التدريب العملي في المقررات التي بها تدريب عملي.
- ورشة عمل مواصفات إعداد الورقة الإمتحانية فى ظل تطبيق نظام التعليم الهجين
-



## 2- لجنة تنظيم الاحداث الخاصة ومتابعة الـ Social media

### مهام اللجنة:

- المشاركة في تنظيم الاحداث الخاصة التي تعقدها وحدة الجودة من (ورش -ندوات)
- متابعة اعداد ونشر بوستات على مواقع التواصل الاجتماعي تنص على التعريف بأهمية الجودة
- المساهمة في نشر ثقافة الجودة والاعتماد البرامجي من خلال وسائل التواصل ( Mass Comm quality friends )
- تشجيع زملائهم من الطلاب على المشاركة في الاستبيانات التي تطبق في وحدة الجودة بصورة الكترونية



## ■ (لجنة اصدقاء الجودة)

### 1- لجنة معايير التقويم الذاتي البرامجي

#### مهام اللجنة:

- المشاركة في فرق المعايير
- حضور الاجتماعات الخاصة بالمعايير في البرامج
- المساهمة في نشر ثقافة الجودة والاعتماد البرامجي
- المشاركة في تنسيق ملفات المعايير
- المشاركة في توزيع وتطبيق الاستبيانات التي تطبق في وحدة الجودة



## الإدارات الداعمة:

- الإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم للبرنامج:

تأتي الإدارات التالية على رأس الإدارات المتخصصة التي تقدم خدمات الدعم المباشر للبرنامج ، وهي كالتالي

| الإدارة            | الإدارة                   |
|--------------------|---------------------------|
| إدارة شؤون الطلاب  | إدارة شؤون الخريجين       |
| إدارة رعاية الشباب | إدارة تكنولوجيا المعلومات |
| إدارة المكتبات     | إدارة الشؤون الإدارية     |
| الإدارة الطبية     | إدارة التخطيط والمتابعة   |

## اختصاصات الإدارات:

يتضح من دليل التوصيف الوظيفي اختصاصات كافة الإدارات بالمعهد ، وفيما يلي عرض مختصر لأهم اختصاصات الإدارات التي تقدم الدعم للبرنامج



### 3- لجنة تدريب مدرسين TOT

#### مهام اللجنة:

- نشر ثقافة التعبير عن الراي وتقييم للخدمات من خلال الاستبيانات التي تطبق في وحدة الجودة
- المساهمة في نشر ثقافة الجودة والاعتماد البرامجي بالمعهد
- العمل على استقطاب طلاب جدد للمشاركة في الجودة



## تابع الإدارات الداعمة:

### ● إدارة تكنولوجيا المعلومات:

- تقديم الدعم الفني لكافة المتطلبات التقنية لأجهزة الحاسب والبرامج المستخدمة.
- تدريب اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والطلاب على النظم التكنولوجية المستجدة و التطبيقات المستخدمة في التعليم الإلكتروني ( Online ).

### ● المكتبات:

- توفير خدمة الاطلاع و الاستعارة لهيئة التدريس و معاونيهم و للطلاب.
- تطوير العمل بالمكتبة و توفير خدمة المكتبة الإلكترونية.
- إعداد قاعدة بيانات بالكتب و المراجع العلمية و الدوريات بالمكتبة.

### ● الشنون الإدارية:

- توفير كافة الخدمات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من الجهاز الإداري.
- توفير كافة المعلومات اللازمة و المطلوبة للبرنامج.
- -إعداد قاعدة بيانات متكاملة بأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم المعينين و المتدربين سنوياً.

### ● الإدارة الطبية:

- توفير خدمة الإسعافات الأولية لكافة الاطراف الداخلية.
- الكشف الطبي للطلاب الجدد و متابعة الحالات من ذوي الأمراض المزمنة أو ذوي الاحتياجات الخاصة لمتابعة حالاتهم دورياً.
- الدور الفعال خلال جائحة كورونا و متابعة التنفيذ للأجراءات الاحترازية والوقائية المطلوبة.



## تابع الإدارات الداعمة:

### ● إدارة شؤون الطلاب:

- استقبال الطلاب الجدد وتوجيههم.
- اتمام إجراءات القيد والتسجيل.
- إعداد ملفات الطلاب.
- تسجيل البيانات إلكترونياً من خلال برنامج إلكتروني ( MIS ).

### ● إدارة شؤون الخريجين:

- متابعة الخريجين في سوق العمل.
- إعداد قاعدة بيانات لخريجي البرنامج.
- التواصل مع جهات العمل لتقييم مستوى الخريجين.
- التنسيق مع وحدة الجودة في توفير كافة البيانات المطلوبة .

### ● إدارة رعاية الشباب:

- إعداد خطة الأنشطة السنوية للطلاب و الإشراف على التنفيذ.
- التنظيم و التنسيق مع اتحاد الطلاب و الأسر في تنفيذها.
- تنظيم المعسكرات و المسابقات الداخلية والخارجية.
- مساهمات إتحاد الطلاب في تنفيذ بعض الأنشطة الطلابية.



## تابع الإدارات الداعمة:

- **مساهمة الإدارات الداعمة في تقديم الخدمات للبرنامج بعد التغيرات التي تلت جائحة كورونا :**

لقد أسهمت إدارات عديدة في تقديم خدمات الدعم للبرنامج عقب جائحة كورونا وأهمها إدارة نظم المعلومات (IT) والتي ساهمت في توفير النظم التكنولوجية اللازمة لبيت المحاضرات أون لاين وتدريب كافة المستخدمين (هيئة تدريس ومعاونيهم والطلاب) وكذلك خدمات البريد الإلكتروني للتواصل المباشر بين الطلاب وهيئة التدريس وتقديم كافة أوجه الدعم.

كما تأتي إدارة (شئون المقر) ومعها وحدة الأزمات لتوفير كافة أوجه التعقيم اليومي من خلال خطة النظافة اليومية.

كما إهتمت وحدة الأزمات برئاسة السيد أ.د/ عميد المعهد بعقد إجتماعات دورية لتوفير الدعم اللازم خلال الجائحة وما تلاها، وتطبيق نظام التعليم الهجين مع بداية 2020 / 2021.

هذا إلى جانب الإدارة الطبية ومتابعتها المستمرة لكافة الحالات وتوعيتها لكافة الأطراف الداخلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب)، ونشر الوعي بمخاطر الجائحة بكافة تطوراتها وأهمية الحصول على اللقاح.



## تابع الإدارات الداعمة:

■ مساهمة الإدارات في تقديم خدمات الدعم الأكاديمي واللوجيستي اللازمة للبرنامج:

يتضح من عرض الاختصاصات السابقة للإدارات أنها تسهم بشكل فعال في تقديم الدعم الأكاديمي و اللوجيستي اللازم للبرنامج (كل فيما يخصه).

و نظرا لإرتباط هذه الإدارات بتنفيذ بعض الإجراءات الخاصة بمدخلات ومخرجات البرنامج (منذ لحظة التحاق الطالب بالمعهد حتى تخرجه) و تتبعه في سوق العمل و تقييمه من خلال جهة التوظيف، ومن أهم الإدارات الداعمة للبرنامج ما يلي:

- الدعم اللوجيستي: التخطيط والمتابعة - الإدارة الطبية - الشؤون الإدارية - المخازن والمشتريات - تكنولوجيا المعلومات.
- الدعم الأكاديمي: شؤون الطلاب - شؤون الخريجين - المكتبات - تكنولوجيا المعلومات - رعاية الشباب.



وحدة ال (Mentoring): وهى ذات دور هام وفَعَال حيث تهتم بالاتي: (وفقاً لما ورد باللائحة الداخلية)

o تحديد وضع الطالب تحت المراقبة الأكاديمية وفقاً للمعدل التراكمي الكلي (لأقل من 2) وذلك بالرجوع إلى نتائج امتحانات كل فصل دراسي رئيسي.

تقسيم الطلاب (حسب العام الدراسي) لتحديد الأولوية في المتابعة وإرسال E-mail لإدارة (IT) بعدم السماح لهم بالتسجيل حتى يتم دراسة موقفهم وتوجيه الدعم اللازم وتحديد عدد المقرر المسموح بالتسجيل بها.

#### ▪ نظام تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي:

تعتمد إدارة البرنامج فى تقييم فاعلية الإرشاد على الأتى:

- استبيان موجه للطلاب لتقييم مدى فاعلية الإرشاد الأكاديمي.
- تقارير وحدة الرقابة الأكاديمية Mentoring .

وقد بلغ متوسط رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي حوالى ( 90 % ) للعام الدراسي 2020 / 2021 ،  
مقارنة بنسبة 58 % عن عام 2019 / 2020 مما يدل على تطور نسبة الرضا للطلاب وذلك فى ضوء  
الإجراءات التصحيحية التى تم إتخاذها وأهمها ما يلى:

- إجتماع المرشد الأكاديمي مع طلابه من خلال Google classroom ومناقشتهم فى مشكلاتهم.
- التواصل أيضاً من خلال الساعات المكتبية لمعالجة بعض المشكلات التعليمية.
- الإستعانة بأعضاء الهيئة المعاونة لمساعدة عضو هيئة التدريس فى تنفيذ مهامه.



## ■ الوحدات المركزية الداعمة للبرنامج:

### ■ الإرشاد الأكاديمي

- نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج:
- يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي لطلاب البرنامج وذلك وفقاً لما ورد بنص المادة (20) من اللائحة الدراسية (2014)، و المادة (79) من اللائحة الدراسية المحدثة (2019)، حيث أن المعهد /البرنامج يُطبق نظام الساعات المعتمدة ، والتي تعتمد على دور الإرشاد الأكاديمي في الإشراف والتوجيه للطلاب ويتم ذلك بصورة إلكترونية (Online).

### ■ الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج

لمتابعة التحصيل الدراسي للطلاب (Mentoring) من خلال التنسيق فيما بين المرشد الأكاديمي ووحدة التسجيل لاجتياز المعدل التراكمي المطلوب (2 فأكثر) للموضوعين تحت المراقبة، يتبع المرشد الأكاديمي

### ■ (ويعاونه الهيئة المعاونة) الوسائل التالية

- المقابلات التعريفية للمرشد الأكاديمي مع الطلاب والتوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي بداية العام الدراسي.
- إرشاد الطلاب والنصح فيما يخص اختيار وتسجيل المقررات بكل فصل دراسي.
- مقابلة الطلاب ومساعدتهم للتغلب على مشكلاتهم.
- تقديم النصح والمشورة فيما يخص الحذف والإضافة والانسحاب.



### الدعم الأكاديمي والمادي

#### للطلاب المتميزين

- توجد برامج لدعم الطلاب المتميزين ، وأهمها ما يلي:
- إعلان أسماءهم بلوحات الشرف وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد. المشاركة في التنظيم والحضور للمؤتمر العلمي للمعهد .
- منح الأوائل مكافآت مالية سواء أوائل الثانوية العامة الملتحقين بالمعهد أو أوائل البرنامج وفقاً لقرارات واعتمادات مجلس الإدارة سنوياً كذلك المتميزين فى الأنشطة الرياضية يتم منحهم مكافآت مادية وفقاً لقرار مجلس الإدارة
- الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين دراسياً:

تعتمد إدارة البرنامج على آلية أكثر فاعلية لتحديد الطلاب المتميزين لضمان العدالة وعدم التمييز وهي نتائج الامتحانات للعام الدراسي.(مرفق أوائل البرنامج للعام الدراسي 2020 / 2021: هذا بالإضافة إلى ملاحظة أعضاء هيئة التدريس في المحاضرات، أو من خلال الإشراف على مشروعات التخرج والتي تتناول موضوعات هامة قابلة للتطبيق / و لقضايا معاصرة... إلخ. (مرفق قائمة بأهم المشروعات المتميزة:

#### الطلاب المتعثرين

#### **1) توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً: وأهمها ما يلي:**

- 1) الدور الذى تقوم به وحدة الرقابة الأكاديمية Mentoring
- 2) الإرشاد الأكاديمي: تخصيص ساعات لأعضاء هيئة التدريس لمقابلة الطلاب والرد على كافة استفساراتهم، ويساعد في ذلك أعضاء من الهيئة المعاونة.
- 3) الهيئة المعاونة لتقديم الدعم والمراجعة للطلاب بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس.

4) فرق العمل: حيث يتم تقسيم الطلاب لمجموعات (مختلفة القدرات) لتنفيذ بعض التكاليف الخاصة بالمقرر الدراسي مما يُثير دافعية المتعلمين للتعلم.



## تابع الوحدات المركزية الداعمة للبرنامج:

### الإرشاد الأكاديمي

■ يتم إعلان النظام لكافة الأطراف ذات العلاقة على النحو التالي:

- 1- **الطلاب:** التوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي والتقييم بداية العام الدراسي.
- 2- **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:** من خلال توزيعهم كمرشدين أكاديميين لتنفيذ مهامهم والاستفادة من تقاريرهم في تحسين نظام الإرشاد.
- 3- **الإدارات الداعمة:** وأهمها نظم المعلومات وشؤون الطلاب وهما الجهتين المسؤولتين في التسجيل للمقررات والسماح للطلاب بالتسجيل في حالة التعثر والمتابعة من خلال وحدة (Mentoring) .

وحدة الجودة: وهي المسؤولة عن إعداد و تحليل الاستبيانات الموجهة للطلاب، ودراسة التقارير

للعرض على المجالس العلمية.





تابع وحدة المتابعة الأكاديمية

وفي حالة خضوع الطالب للمراقبة الأكاديمية:-

في حالات خضوع الطالب للمراقبة الأكاديمية تتواصل الوحدة مع ولي الأمر عن طريق الأرقام الخاصة والمسجلة بشؤون الطلاب وذلك لإطلاع ولي الأمر على الموقف الأكاديمي للطلاب، ولا يتم السماح له بتسجيل المقررات إلا في حالة حضور ولي الأمر وإمضاء إقرار بأنه على علم بالوضع الأكاديمي للطلاب، وتحدد اللائحة الحد الأدنى للمقررات التي يسجل فيها الطالب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية كما يلي:-

| الحد الأقصى من الساعات المعتمدة الذي يمكن أن يسجله الطالب |       | (CGPA) المعدل التراكمي للطلاب |
|-----------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|
| مقررات                                                    | ساعات |                               |
| 6                                                         | 18    | 2.00 فأكثر                    |
| 5                                                         | 15    | 1.95 إلى أقل من 2.00          |
| 4                                                         | 12    | 1.94 فأقل                     |



وحدة المتابعة الأكاديمية:

## وحدة المتابعة الأكاديمية

### مفهوم المراقبة الأكاديمية:-

يجوز لمجلس إدارة المعهد إنشاء قسم المتابعة Mentoring والذي يقوم بتحديد ورعاية الطلاب الموضوعين تحت المراقبة الأكاديمية طبقاً للقواعد التي يقرها مجلس إدارة المعهد، والموقوفين عن الدراسة، و ذوي الحالات والمتأخرين علمياً والتعرف علي الصعوبات الدراسية وغير الدراسية التي تواجههم ومساعدتهم في التغلب عليها. ويقوم بإبداء الرأي من الناحية الأكاديمية والاجتماعية في شئون هؤلاء الطلاب والمتابعة مع ولي الأمر وكذلك للطلاب الذين يتقدمون بالتماسات إلى عميد المعهد أو وكالة أو رئيس القسم. إدارة المعهد تهتم بالمستوي العلمي للطلاب، و ترشده أكاديميا وتشجعه علي التحصيل الدراسي، وتيسر له من وسائل التعليم والتقنية ما يجعله مطلعاً علي آخر تطورات العلم والمعرفة ولذلك فقد وضعت نظاماً للمراقبة الأكاديمية، ويخضع نظام المراقبة الأكاديمية للقواعد التالي :

- 1- تحديد الوضع تحت المراقبة وفقاً للمعدل التراكمي الكلي بعد كل فصل دراسي رئيسي.
  - 2- إذا حصل الطالب علي معدل تراكمي أقل من 2.0 طبقاً لجدول التقييم، في نهاية الفصل الدراسي يوضع تحت المراقبة الأكاديمية ويستمر كذلك لحين رفع معدله الي 2 أو أعلى مع مراعاة المواد الاخرى باللائحة.
  - 3- لا يسمح للطالب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية بالتسجيل في اكثر من 12 ساعة معتمدة طبقاً لجدول التسجيل السابق في الفصل الدراسي التالي لوضعه تحت المراقبة الأكاديمية وحتى رفع المعدل إلى 2 أو أعلى.
  - 4- لا يتخرج الطالب المراقب أكاديميا حتى يرفع معدله إلى 2 أو أعلى وعليه دراسة وامتحان مقررات سبق له دراستها و امتحانها لرفع معدله إلى 2 أو أعلى.
  - 5- يمنع الطالب الذي معدله التراكمي أقل من 1 من الاشتراك في الفرق الرياضية وسائر الأنشطة الثقافية والفنية التي ينظمها المعهد حتي رفع معدله لأعلي من 1.
- يجب علي الطالب أثناء فترة المراقبة الأكاديمية الاجتماع مع مرشده الأكاديمي لمتابعة التحصيل الدراسي للطالب مع اساتذته.

المعهد



تابع وحدة المتابعة الأكاديمية

### وحدة المتابعة الأكاديمية

ويكون القيد وإعادة القيد بموافقة مجلس إدارة المعهد بعد تسديد رسم إعادة القيد، وبموافقة من رئيس الإدارة المركزية المختص بوزارة التعليم العالي على حسب الأحوال.

### نظام الدراسة

- يتبع المعهد نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة. مما يعطي الطالب فرصه لاختيار المواد التي يدرسها، ويقوم الطالب باختيار البرنامج والمقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي. تكون الدراسة بالمعهد باللغة الإنجليزية أو العربية طبقاً لطبيعة كل مقرر

- يمنح المعهد درجة البكالوريوس في أحد التخصصات العلمية الآتية :

1- تخصص الصحافة و النشر الإلكتروني.

2- تخصص الاعلام المسموع و المرئي.

3- تخصص العلاقات العامة و الاعلام .

وذلك بشرط تحقيق مايلي:

1 - يتعين على الطالب اجتياز عدد 42 من المقررات .تعادل عدد 138 من الساعات المعتمدة الأقل .

### الفصول الدراسية

ينقسم العام الدراسي على الوجه التالي:

- الفصل الدراسي الرئيسي الأول -الفصل الدراسي الرئيسي الثاني، ومدة الدراسة بكل منهما خمسة عشر أسبوعا دراسيا على الأقل متضمنا الامتحانات النهائية.
- الفصل الدراسي الصيفي، وتكون مدة الدراسة للفصل الدراسي الصيفي 7 اسابيع دراسية على الأقل متضمنة الامتحانات النهائية.

## تابع وحدة المتابعة الأكاديمية:

### وحدة المتابعة الأكاديمية

#### إيقاف القيد والإنتقطاع عن الدراسة:-

- 2 - الإنتقطاع بعذر مسبق (إيقاف القيد): يمكن للطلاب إيقاف قيد لعذر بالشروط الآتية: -
    - لا تزيد مدة الإنتقطاع عن أربع فصول دراسية رئيسية (ممتالية أو متفرقة)
    - تقديم عذر مسبق (طبي - اجتماعي - مادي)
    - موافقة مجلس القسم ومجلس إدارة المعهد أو من يفوضه على العذر المقدم من الطالب
 في هذه الحالة لا يحسب غيابيه رسوباً ويحق له مواصلة الدراسة بعد ذلك، على أن تحسب له المقررات السابق النجاح فيها وعليه الخضوع لأية متطلبات جديدة في الفصل الذي أعيد قيده فيه ليتمكنه التخرج. ويجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ويجوز لرئيس الإدارة المركزية مد هذه المدة بحد أقصى ضعف مدة الدراسة بالمعهد عند الضرورة القصوى
  - 2 - الإنتقطاع بدون عذر:
    - يتم فصل الطالب إذا انتقطع عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين بدون عذر مسبق مقبول من مجلس إدارة المعهد.
  - 3 - إعادة القيد: يمكن إعادة قيد الطالب في أي من الحالات الآتية:
    - أ - الطالب المستجد المستوفى بشروط القبول الذي لم يستكمل إجراءات قيده بالمعهد أو بغيره لعذر مقبول من المعهد.
    - ب - الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة لعذر مقبول بشرط عدم مرور أكثر من عام من حصوله على المؤهل.
    - ج - الطالب الذي قام بسحب ملف أوراقه من المعهد.
    - د - الطالب المنقطع عن الدراسة بدون عذر مسبق بشروط
      - تقديم عذر عن فترة الإنتقطاع (طبي - اجتماعي - مادي)
      - موافقة مجلس إدارة المعهد أو من يفوضه على العذر المقدم من الطالب
- إذا كانت مدة الإنتقطاع لا تزيد عن أربعة فصول دراسية رئيسية (ممتالية أو متفرقة) يمكن احتساب المقررات السابق له النجاح فيها قبل انقطاعه وعليه الخضوع لأي متطلبات جديدة بالمعهد بالفصل الذي أعيد قيده فيه ليتمكنه التخرج وطبقاً لما يقرره مجلس الإدارة من شروط
- إذا كانت مدة الإنتقطاع تزيد عن أربعة فصول دراسية رئيسية (ممتالية أو متفرقة) لا يمكن احتساب المقررات السابق له النجاح فيها قبل انقطاعه على أن يعامل معاملة الطالب المستجد وعليه الخضوع لأي متطلبات جديدة بالمعهد بالفصل الذي أعيد قيده فيه ليتمكنه التخرج وطبقاً لما يقرره مجلس الإدارة من شروط ويشترط أن يؤدي الطالب اختبارات تحديد المستوى في مواد مؤهلة للدراسة بالمعهد.





**QUALITY**  
ASSURANCE **UNIT**

<https://www.cic-cairo.edu.eg>



<https://www.facebook.com/CIC-Mass-COMM-Quality-Friends-101362392148316>

### وحدة خدمة المجتمع

- رصد وتنظيم وتوثيق أنشطة خدمة المجتمع وتطويرها.
- حث العاملين بكافة المستويات من أعضاء هيئة التدريس وهيئة معاونة وعاملين وجهاز إداري علي المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.
- متابعة توثيق الأنشطة (كالدورات – الدورات التدريبية – الزيارات وغيرها..)
- اصدار شهادات بالنشاط المقدم.
- استقبال وتوثيق استمارات المشاركة في نشاط لخدمة المجتمع.
- إعداد تقرير عن أنشطة خدمة المجتمع ورفعها إلي وكيل المعهد.
- تقويم مشاركة المعهد في أنشطة وفعاليات خدمة المجتمع.
- معاونة الوكيل في التخطيط والتنظيم لكل ما من شأنه تيسير سير العمل بالوحدة.
- تفعيل بروتوكولات التعاون لخدمة المجتمع.

