

Розділ І.

Освітнє середовище

Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці					
1.	Систематично контролювати режим провітрювання, прибирання, чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів, навчальних приміщень, спортивної зали.	протягом навчального року	Цапенко А.А.	інформація	
2.	Здійснювати контроль за дотриманням санітарних умов та облаштування всім необхідним туалетних кімнат.	протягом навчального року	Цапенко А.А., Волошенко Т.І.	інформація	
3.	Здійснювати контроль за приміщеннями для харчування, дотриманням режиму зберігання продуктів та готових страв.	протягом навчального року	Мірошніченко І.О. Єрмоленко О.А.	інформація	
4.	Перевірити та впорядкувати територію закладу освіти й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни, колючі насадження)	до 10.08.2025 до 03.04.2026	Цапенко А.А., Волошенко Т.І.	інформація	
5.	Створювати комфортний та безпечний дизайн середовища.	протягом навчального року	адміністрація		
6.	Упорядкувати територію закладу освіти. Здійснити озеленення пришкольньої території.	до 2026 року	рада гімназії		
Критерій 2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми					
1.	Дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності в обладнанні навчальних кабінетів та класних кімнат.	протягом навчального року	завідуючі кабінетами, класні керівники		
2.	Забезпечити класні кімнати 1-4-х класів відповідним обладнанням та дидактичними матеріалами.	до 01.09.2025	Опришко В.Л. Класні керівники	матеріали	
Критерій 3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх					

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити бездоганне дотримання учнями правил безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я дітей під час освітнього процесу.	протягом року	Сахно Л.Б.	щосеместрова інформація	
2.	Проводити бесіди з попередження дитячого травматизму згідно з тематикою	протягом року	Сахно Л.Б. класні керівники	записи в класних журналах	
3.	Організовувати проведення загальних профілактичних заходів з учнівською молоддю (бесіди, лекції, тематичні вечори) з працівниками поліції, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, КНПЦПМСД та КУОЗ «Богодухівська ЦРЛ».	протягом року	Сахно Л.Б. класні керівники	інформація та звіти класних керівників	
4.	Провести Єдиний урок з Правил дорожнього руху.	01.09.2025, 12.01.2026	Сахно Л.Б.	записи в класних журналах	
5.	Організувати профілактичну роботу серед батьків із запобігання нещасних випадків з дітьми, в роботі акцентувати увагу батьків на їхній особистій відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей	протягом року	Сахно Л.Б. класні керівники	протоколи батьківських зборів	
6.	Проводити дні безпеки життєдіяльності перед канікулами	жовтень, грудень 2025 р., березень 2026 р.	Сахно Л.Б. класні керівники	записи в класних журналах	
7.	Організовувати конкурси, вікторини з питань безпеки життєдіяльності	протягом року	Семко Ю.С.	сценарії	
8.	Провести тиждень превентивного виховання (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)	27.11-04.12.2025	Семко Ю.С.	інформація	
9.	Здійснити аналіз роботи з попередження дитячого травматизму	січень, червень 2026 р.	Сахно Л.Б.	довідка, наказ	
10.	Вести облік нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями за формою Н-П у відповідності до Положення про порядок розслідування	протягом року	Сахно Л.Б.	журнал	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу				
11.	Вести облік нещасних випадків невиробничого характеру за формою НТ у відповідності до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру	протягом року	Сахно Л.Б	журнал	
12.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком шкільних канікул, перед проведенням екскурсій, у разі організації поза навчальних заходів та робіт.	протягом року	Сахно Л.Б класні керівники	журнали	
13.	Здійснити перевірку готовності закладу освіти до 2025/2026 навчального року, оформити акт готовності закладу, акти-дозволи на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання, акт стану готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період	до 08.08.2025	Опришко В.Л. Цапенко А.А.	акти	
14.	Перевірити та впорядкувати територію закладу освіти й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни, колючі насадження)	до 08.08.2025 до 01.04.2026	Цапенко А.А.	інформація	
15.	Переглянути та, за необхідності, поновити Плани евакуації учасників освітнього процесу, схеми, надписи та напрямки евакуації з приміщень закладу	до 03.08.2025	Цапенко А.А.	плани, схеми	
16.	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивній залі, на спортивних майданчиках, у майстернях, кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень	до 05.08.2025	Цапенко А.А., зав. кабінетами, спортзалом	акти	
17.	Завершити поточний ремонт шкільних приміщень.	до 26.08.2025	Цапенко А.А.		
18.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами.	до 08.08.2026	Сахно Л.Б.	інструкції	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
19.	Видати та довести до відома працівників ліцею наказ «Про організацію роботи з охорони праці у закладі освіти у 2025/2026 навчальному році»	до 29.08.2025	Сахно Л.Б.	наказ	
20.	Переглянути (розробити) та за необхідності ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техногенної безпеки, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників ліцею	до 29.08.2025	Сахно Л.Б.	інструкції	
21.	Провести повторний інструктаж з працівниками з пожежної безпеки	до 29.08.2025	Сахно Л.Б.	записи в журналі	
22.	Переглянути укомплектованість пожежних щитів та розміщення вогнегасників на території ліцею, їх справність та придатність до роботи	до 29.08.2025	Цапенко А.А.	інформація	
23.	Забезпечити чергових, сторожів, учительську кімнату інформацією стосовно дій в разі пожежі чи надзвичайних ситуацій.	до 29.08.2025	Сахно Л.Б.	інформація	
24.	Підготувати заклад до опалювального сезону (документація для приміщення котельні, медогляд, навчання та інструкції для операторів котелень тощо).	до 30.09.2025	Цапенко А.А.	пакет документів	
25.	Розробити заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	до 30.09.2025	Цапенко А.А.	заходи	
26.	Підготувати комплекс заходів для безпечного проведення новорічних свят у гімназії	до 09.12.2025	Сахно Л.Б.	заходи	
27.	Провести практичні заняття з відпрацювання плану евакуації на випадок пожежі	жовтень 2025 р., квітень 2026 р.	Сахно Л.Б.	наказ, фотозвіт	
28.	Проводити огляд будівель, приміщень, прилеглої території ліцею	жовтень 2025 р., квітень 2026 р.	Цапенко А.А.	акти	
29.	Розробити заходи щодо підготовки закладу до 2026/2027 навчального року	до 15.04.2026	Опришко В.Л. Цапенко А.А.	наказ, план заходів	
30.	Провести тиждень охорони праці, основ безпеки життєдіяльності	квітень 2026 р.	Сахно Л.Б. вчителі ЗЗСО	план заходів	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
31.	Організувати навчання та перевірку знань з електробезпеки працівників ліцею на І групу з електробезпеки	лютий 2026 р.	Цапенко А.А.	наказ	
32.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку з учасниками освітнього процесу відповідно до чинних Положень	після кожного випадку	Сахно Л.Б.	інформація	
33.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	протягом року	Цапенко А.А.		
34.	Забезпечити виконання вимог Санітарного регламенту в класних кімнатах, спортивній залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях гімназії.	протягом року	Сахно Л.Б. Цапенко А.А.		
35.	Проводити вступні, первинні, цільові, планові та позапланові інструктажі з ОП з персоналом гімназії.	протягом року	Сахно Л.Б.	записи в журналах	
36.	Організувати навчання працівників гімназії з пожежної безпеки	протягом року	Сахно Л.Б.	записи в журналах	
37.	Провести планові заміри опору ізоляції.	серпень 2025 р.	Цапенко А.А.		
38.	Затвердити угоду з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом гімназії. Комплексні заходи з охорони праці та запобігання нещасних випадків і травматизму в гімназії.	березень 2026 р.	Опришко В.Л. Сахно Л.Б.	акт	
39.	Оформити відповідні накази з охорони праці	вересень 2025 р.	Опришко В.Л. Сахно Л.Б.	накази	
40.	Ознайомити вчителів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів	вересень 2025 р.	Сахно Л.Б.		
41.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	вересень 2025 р., квітень 2026 р.	Сахно Л.Б. комісія з ОП	акти	
Критерій 4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях					

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Здійснювати постійний контроль за безпечністю території та обладнанням ігрових і спортивних майданчиків	протягом навчального року	Цапенко А.А. вчителі фізичної культури	фотозвіт	
2.	Систематично поновлювати маркування	протягом навчального року	Цапенко А.А.		
3.	Здійснювати контроль за справністю спортивного інвентарю та меблів.	протягом навчального року	вчителі фізичної культури		
4.	Провести практичні заняття з відпрацювання знань та умінь педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу.	жовтень 2025 р., квітень 2026 р.	Прісіч А.В.		
5.	Здійснювати постійну профілактичну роботу з учнями щодо правил поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я.	протягом навчального року	класні керівники		
Критерій 5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників					
1.	Забезпечити проведення бесід зі здорового харчування дітей вдома.	вересень 2025 р., протягом навчального року	адміністрація		
2.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів про правила поведінки під час прийому їжі.	вересень 2025 р., протягом навчального року	класні керівники,		
3.	Скласти план заходів щодо популяризації здорового харчування.	до 15.09.2025	Мірошніченко І.О.	план	
4.	Укомплектувати заклад професійними медпрацівниками, працівниками їдальні, харчоблоку у межах штатного розпису (за потреби).	до 01.09.2025	Опришко В.Л.		
5.	Погодити режим і графік харчування в закладі (за потреби).	до 01.09.2025	Мірошніченко І.О.	графіки	
6.	Призначити відповідальну особу за організацію харчування та склад бракеражної комісії (за потреби).	до 01.09.2025	адміністрація		

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
7.	Затвердити примірне чотиритижневе сезонне меню (за потреби).	до 01.09.2025	Мірошніченко І.О.		
8.	Забезпечити зміну страв, їх приготування, враховуючи відгуки і пропозиції учнів, їхніх батьків, персоналу закладу щодо задоволення якістю харчування (за потреби).	протягом навчального року	Мірошніченко І.О.		
9.	Організувати безкоштовне харчування учнів пільгового контингенту (за потреби).	до 01.09.2025	адміністрація		
10.	Здійснювати моніторинг стану справ у їдальні із залученням батьків до контролю за харчуванням у закладі (за потреби).	вересень 2025 р., січень 2026 р.	адміністрація		
11.	Дотримуватись санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	протягом навчального року	Прісіч А.В.		
Критерій 6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті					
1.	Регулярно здійснювати моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт, сторінки у соцмережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації.	протягом навчального року	адміністрація		
2.	Порушити клопотання перед Засновником про придбання контент-фільтрів, антивірусних програм та їх вчасне оновлення.	до 01.11.2025	адміністрація		
3.	Не допускати збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди.	протягом навчального року	адміністрація		
4.	Дотримуватись Правил користування мережею Інтернет для учнів.	протягом навчального року	вчителі інформатики, класні керівники		
5.	Проводити роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо безпечного користування мережею Інтернет.	протягом навчального року	вчителі інформатики, класні керівники		

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
6.	Організувати проведення семінарів-практикумів, тренінгів, круглих столів, робочих зустрічей для вчителів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, викладання з використанням нових форм та методів, розробки власних освітніх програм	протягом 2025-2026 років	Сахно Л.Б.		
Критерій 7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників					
1	Здійснювати адаптацію та інтеграцію здобувачів освіти 1-х, 5-х класів, новоприбулих, учнів з особливими освітніми потребами тощо на принципах: наступності ланок освіти, залучення усіх учасників освітнього процесу до адаптаційних заходів.	протягом навчального року	адміністрація		
2	Провести психолого-педагогічний семінар «Навчання учнів в умовах воєнного стану»	Листопад 2025	адміністрація, практичний психолог	матеріали семінар	

Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі					
1.	Скоригувати План заходів з протидії булінгу проявам насильства і дискримінації і доповнити його інформаційно-просвітницькими заходами для батьків	до 15.09.2025	Сахно Л.Б.	план	
2.	Виявити основні чинники, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	вересень 2025 р., квітень 2026 р.	Сахно Л.Б. Семко Ю.С.	анкети	
3.	Проводити інформаційно-просвітницькі заходи серед учнів із запобігання булінгу (цькуванню).	протягом навчального року	Сахно Л.Б. Семко Ю.с.		
4.	Провести тренінгові заняття з педагогами щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі або ранніх ознак його виявлення.	листопад 2025 р.	Сахно Л.Б. Семко Ю.С.		

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
5.	Провести навчання з педагогами щодо порядку звернення та алгоритму дій у випадку виявлення фактів булінгу.	вересень 2025 р.	Сахно Л.Б. Семко Ю.С.		
6.	Залучити батьків до побудови антибулінгової політики закладу, налагодити співпрацю з органами Національної поліції, службою у справах дітей.	вересень 2025 р.	Сахно Л.Б. Семко Ю.С.		
Критерій 2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав, свобод людини					
1.	Проводити моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнями.	протягом навчального року	Сахно Л.Б.		
2.	Проводити роз'яснювальну роботу про дотримання правил поведінки учнів.	протягом навчального року	класні керівники		

Вимога 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами					
1.	Організувати інклюзивне навчання учнів з особливими освітніми потребами	вересень 2025 р.	Сахно Л.Б.	наказ	
2.	Скласти індивідуальні навчальні плани	до 01.09.2025	Сахно Л.Б.	плани	
3.	Скласти індивідуальні програми розвитку учнів з особливими освітніми потребами	до 14.09.2025	Сахно Л.Б.	програми	
4.	Організувати психолого-педагогічний супровід учнів з особливими освітніми потребами	протягом навчального року	Сахно Л.Б.		
5.	Розглядати питання організації та реалізації інклюзивного навчання на педагогічних радах	протягом навчального року	Сахно Л.Б.	протоколи	
6.	Здійснити аналіз роботи з учнями, які перебували на інклюзивному навчанні	січень 2026 р., червень 2026 р.	Сахно Л.Б.	інформація	
7.	Забезпечувати корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами	протягом року	Сахно Л.Б.	плани	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
8.	Залучати фахівців ІРЦ до необхідної підтримки дітей з особливими освітніми потребами під час здобуття освіти	протягом навчального року	Сахно Л.Б.	інформація	
9.	Провести засідання команди психолого-педагогічного супроводу.	вересень 2025 р., січень, травень 2026 р.	Сахно Л.Б.	протоколи	
10.	Розробити план роботи команди психолого-педагогічного супроводу.	вересень 2025	Сахно Л.Б.	план	
11.	Підтримувати комунікацію з батьками дітей з ООП.	протягом навчального року	адміністрація, педагоги		
12.	Взяти участь у IV Всеукраїнській міждисциплінарній конференції «Інклюзивна освіта: ІДЕЯ. СТРАТЕГІЯ. РЕЗУЛЬТАТ».	квітень 2026 р.	Сахно Л.Б.	матеріали конференції	
Критерій 2. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя					
1.	Сприяти здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу.	протягом навчального року	адміністрація		
2.	Забезпечити середовище, яке мотивує до рухової активності (настільний теніс під час перерв).	протягом навчального року	адміністрація		
3.	Залучати батьків до проведення спортивних форм діяльності.	протягом навчального року	адміністрація		
Критерій 3. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)					
1.	Здійснювати інформаційний супровід освітнього процесу: пошук і підбір для учасників освітнього процесу: навчальної, науково-популярної та художньої літератури.	протягом навчального року	Капустян Н.В.		
2.	Поновити базу електронних освітніх ресурсів.	до 01.10.2025	Сахно Л.Б.		
3.	Систематизувати архів відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	до 01.11.2025	Семко Ю.С.	матеріали	
4.	Запровадити електронний облік бібліотечного фонду	протягом року	Капустян Н.В.		

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
5.	Установити на комп'ютерах в кабінеті інформатики, навчальних кабінетах антивірусні програми	протягом року	адміністрація		