УТВЕРЖДЕНО
приказом
Генерального директора Фонда защиты материнства и поддержки людей в тяжелых жизненных ситуациях
«ДОМ МАТЕРИ»
от 10 сентября 2021 года №15

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке, хранении, передаче и защите персональных данных
Фонда защиты материнства и поддержки людей в тяжелых жизненных ситуациях
«ДОМ МАТЕРИ»

г. Красноярск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения норм и исполнения требований применимого законодательства Российской Федерации в полном объеме, Фонд защиты материнства и поддержки людей в тяжелых жизненных ситуациях «ДОМ МАТЕРИ» (далее – **«Оператор»**) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке, хранении, защите и передаче персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящее положение в области обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных Фонда защиты материнства и поддержки людей в тяжелых жизненных ситуациях «ДОМ МАТЕРИ» (далее – **«Положение»**) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработано в целях обеспечения реализации требований применимого законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных субъектов персональных данных (физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных).

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, порядок, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. **Информация -** сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.4. **Доступ к информации (доступ)** - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности копирование, модификация или уничтожение информации.

2.5. **Информационная система персональных данных (далее – «ИСПДн»)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.6. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т.д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.7. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда,

используемая для хранения или передачи информации.

2.8. **Персональные данные (**далее – **«ПДн») -** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.9. **Оператор ПДн** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Применительно к настоящему Положению Оператором ПДн выступает некоммерческое юридическое лицо – Фонд защиты материнства и поддержки людей в тяжелых жизненных ситуациях «ДОМ МАТЕРИ».

2.10. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.11. **Автоматизированная обработка персональных данных -** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.12. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.13. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.14. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2.15. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.16. **Обезличивание персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.17. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Наименование: Фонд защиты материнства и поддержки людей в тяжелых жизненных ситуациях «ДОМ МАТЕРИ».

3.2. ОГРН: 1172468044748 ИНН: 2462056467 КПП: 246201001.

3.3. Адрес места нахождения: 660023 г. Красноярск, ул. Ирбейская д. 22

3.4. E-mail info@dom-materi.net .

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика Оператора в области обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

4.1.1. Конституцией Российской Федерации.

4.1.2. Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.3. Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.5. Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

4.1.6. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.1.7. Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

4.1.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.1.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

4.1.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.1.11. Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.1.12. Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

4.1.13. Приказ Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. N 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (начиная с 1 сентября 2021 года).

4.1.14. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

4.2. Оператор в целях исполнения настоящего Положения вправе принимать иные локальные нормативные акты, направленные на регламентацию обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

5.1.1. Исполнения требований нормативных актов Российской Федерации.

5.1.2. Принятия решения о трудоустройстве физических лиц у Оператора, а

также в рамках последующего осуществления ими трудовой деятельности.

5.1.3. Заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, в том числе гражданско-правовым договорам с индивидуальными предпринимателями и добровольцами (волонтерами).

5.1.4. Размещения данных жертвователей-физических лиц и благополучателей- физических лиц на официальном сайте Оператора, а также страницах в социальных сетях.

5.1.5. Принятии решения об оказании благотворительной помощи заявителям-физическим лицам.

5.1.6. Формирования отчетной документации о деятельности Оператора.

5.1.7. Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

5.1.8. Предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения.

5.1.9. Формирования справочных материалов для информационного обеспечения деятельности Оператора.

5.1.10. Осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей, в том числе путем реализации благотворительных программ и проектов.

6. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.1.1. Персональные данные работников Оператора (и информация о ближайших родственниках и членах их семей).

6.1.2. Персональные данные контрагентов (и их представителей), в том числе лиц, которым Оператором могут оказываться соответствующие услуги.

6.1.3. Персональные данные представителей физических и юридических лиц.

6.1.4. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей.

6.1.5. Персональные данные добровольцев (волонтеров), жертвователей, благополучателей, заявителей на оказание благотворительной помощи.

6.1.6. Персональные данные других субъектов в рамках реализации целей, предусмотренных в разделе 5 Положения.

7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не осуществляет обработку Биометрических персональных данных

(сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных).

7.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.5. Оператором не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами Российской Федерации.

7.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Настоящий пункт применяется, начиная с 1 сентября 2021 года.

8. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные:

8.1.1. Профильным государственным органам Российской Федерации.

8.1.2. Внебюджетным фондам Российской Федерации.

8.1.3. Банкам и иным финансовым организациям.

8.1.4. Судам и судебным приставам.

8.1.5. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

8.1.6. В другие органы и организации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

8.1.7. Работникам Оператора, которым необходимы персональные данные для выполнения конкретных трудовых функций.

8.1.8. Иным третьим лицам при условии наличия у Оператора отдельного согласия субъекта персональных данных на их распространение.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОДЕРЖАЩИМИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. При обработке персональных данных на бумажных носителях, съёмных носителях (дискетах, дисках, флэш-носителях и т.п.), компьютерах и других технических средствах, работники Оператора или иные лица, уполномоченные Оператором, обязаны следить как за сохранностью самих бумажных документов, съёмных носителей и компьютеров, и других технических средств, так и за сохранностью, содержащейся в них информации, а именно не допускать неправомерного ознакомления с ней лиц, не имеющих

допуска к работе с персональными данными.

9.2. Запрещается хранение или оставление бумажных документов и съёмных носителей, содержащих персональные данные, в виде, позволяющем осуществить визуальный просмотр содержащихся в них персональных данных, их фотографирование

или несанкционированное создание копий. Напечатанные документы, содержащие персональные данные, должны изыматься из принтеров незамедлительно. Хранение бумажных документов и съёмных носителей, содержащих персональные данные, допускается только в специальных закрытых шкафах и/или сейфах, к которым исключён доступ лиц, не допущенных к обработке соответствующих персональных данных.

9.3. Запрещается без прямой служебной необходимости делать выписки персональных данных, распечатывать документы с персональными данными или записывать персональные данные на съёмные носители.

9.4. Запрещается выносить документы, съёмные носители или переносные компьютеры, содержащие персональные данные, за пределы служебных помещений Оператора, если это не требуется для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

9.5. Бумажные документы с персональными данными, у которых истёк срок хранения, лишние или испорченные копии документов с персональными данными, должны быть уничтожены без возможности их восстановления (например, в шредерах).

9.6. Большие объёмы бумажных документов с персональными данными, съёмные носители с персональными данными, а также встроенные в компьютеры носители с персональными данными должны уничтожаться под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных, способом, исключающим дальнейшее восстановление информации.

9.7. Мониторы компьютеров, использующихся для обработки персональных данных, должны быть ориентированы таким образом, чтобы исключить визуальный просмотр информации с них лицами, не имеющими допуск к обработке персональных данных.

9.8. Запрещается упоминать в разговоре с третьими лицами сведения, содержащие персональные данные.

9.9. Запрещается в нерабочее время или за пределами служебных помещений упоминать в разговоре с кем-либо, включая любых работников Оператора, сведения, содержащие персональные данные.

9.10. Запрещается обсуждать порядок доступа, места хранения, средства и методы защиты персональных данных с кем-либо, кроме ответственного за организацию обработки персональных данных, ответственного за обеспечение безопасности информации, Директора, или лица, уполномоченного Директором на обсуждение указанных вопросов.

10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

10.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

10.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

10.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-

ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальными актами.

10.1.3. Ознакомлением работников Оператора или иных лиц, уполномоченных им, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных.

10.1.4. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

10.1.5. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы.

10.1.6. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

10.1.7. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы.

10.1.8. Установкой сейфов или запирающихся шкафов для хранения носителей персональных данных.

10.1.9. Обеспечением режима охраны здания и помещений, в которых обрабатываются персональные данные.

11. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

11.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в том числе, в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с нормами применимого законодательства Российской Федерации.

11.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Обращение должно быть составлено в письменной форме и содержать исчерпывающую информацию о его характере. Обращение должно быть направлено или представлено субъектом персональных данных лично по адресу места нахождения Оператора. Оператор рассматривает полученные обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

11.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

11.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

12.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных у Оператора назначен Тренин Андрей Геннадьевич, генеральный директор. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Енисейское управление Роскомнадзора

Почтовый адрес: ул. Новосибирская, д.64а, г. Красноярск, 660028.
Телефон: (391) 234-71-61 Факс: (391) 234-71-91
E-mail: rsockanc24@rkn.gov.ru
Сайт: https://24.rkn.gov.ru

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение является внутренним документом Оператора, а также является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

13.2. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке хранению, передаче и защите персональных данных.

13.3. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

13.4. Ответственность работников Оператора или иных уполномоченных им лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку, использование и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Оператора.