

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ЖАДФК НТУ

Олександр НІКОЛЕНКО

«16» жовтня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**

Відокремленого структурного підрозділу

«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж

Національного транспортного університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради ВСП ЖАДФК НТУ  
протокол № 2 від 16 жовтня 2025 р.

Житомир - 2025

## РОЗРОБНИКИ

Ніколенко О.В., директор ВСП ЖАДФК НТУ.

Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи.

Кучерина В.В., методист фахового коледжу.

## ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» № 244к від 16 жовтня 2025 року.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол №2 від 16 жовтня 2025 року).

## ЗМІСТ

I. Загальні положення

II. Завдання методичної ради

III. Організація роботи методичної ради Коледжу

IV. Права методичної ради

V. Контроль за діяльністю методичної ради

VI. Прикінцеві положення

## I. Загальні положення

1.1. Методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Коледж) – це колегіальний орган, який створений з метою удосконалення якості навчання і виховання здобувачів освіти, підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності педагогічних працівників Коледжу.

1.2. Основним завданням діяльності методичної ради є планування та координація науково-методичної роботи у Коледжі, контроль за її станом в циклових комісіях та відділеннях, розробка практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу та його методичного забезпечення.

1.3. У своїй діяльності методична рада керується Законами України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), вимогами освітніх стандартів та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Склад методичної ради коледжу затверджується наказом директора Коледжу. До складу методичної ради Коледжу входять директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методисти, психолог.

1.4. Керівником (головою) Методичної ради коледжу є директор Коледжу, секретарем – методист Коледжу.

## II. Завдання методичної ради

2.1. Методична рада Коледжу:

- впроваджує освітні стандарти, сучасні методи навчання, інноваційні освітні та інформаційні технології;
- прогнозує та готує пропозиції щодо вдосконалення навчального, наукового, педагогічного та методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробляє рекомендації щодо форм і методів контролю знань здобувачів освіти;
- рекомендує до затвердження навчально-методичні посібники, проекти, стратегічні документи Коледжу тощо;
- розробляє рекомендації щодо організації роботи циклових комісій, відділень, педагогічних працівників;
- проводить методичні семінари та конференції з питань організації та аналізу стану науково-методичної роботи в Коледжі; забезпечення освітнього процесу

навчальними матеріалами; обміну досвідом методичної роботи циклових комісій;

- проводить обговорення підручників, навчальних посібників, підготовлених педагогічними працівниками Коледжу, вирішує питання щодо рекомендації їх до друку;
- організовує і проводить експертизу рівня професійно-педагогічної кваліфікації при атестації педагогічних працівників;
- узагальнює педагогічний досвід і впроваджує його у практику роботи педагогічного колективу;
- сприяє розвитку особистісно-орієнтованої педагогічної діяльності, забезпечує умови для самоосвіти, вдосконалення та самореалізації особистості педагога;
- визначає напрямки роботи школи молодого викладача та наставництва (за потреби);
- подає рекомендації адміністрації Коледжу щодо заохочення педагогічних працівників за вагомі здобутки в науково-методичній роботі.

### III. Організація роботи методичної ради Коледжу

3.1. Засідання методичної ради проводяться зазвичай раз на два місяці відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року. За потреби проводяться позапланові засідання методичної ради.

3.2. Робота методичної ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядає методична рада Коледжу.

3.3. На засідання методичної ради Коледжу можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів Коледжу, які мають відношення до питань, що розглядаються на методичній раді.

3.4. Веде засідання голова методичної ради, заступник директора з навчальної роботи або методист Коледжу.

3.5. Рішення методичної ради приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні були присутні не менше, ніж дві третини від загального складу членів методичної ради і за рішення проголосувало не менше половини від присутніх членів ради. Рішення ради фіксуються в протоколі, який веде секретар ради, і підписується головою та секретарем.

3.5. Про дату засідання методичної ради та порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше, ніж за тиждень до засідання.

3.6. По завершенню навчального року керівник методичної ради представляє аналіз роботи методичної служби Коледжу.

#### IV. Права методичної ради

Методична рада має право:

4.1. Готувати пропозиції і рекомендувати педагогічних працівників для підвищення кваліфікаційної категорії.

4.2. Рекомендувати викладачам різні форми підвищення кваліфікації.

4.3. Висувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу у Коледжі.

4.4. Ставити питання перед адміністрацією Коледжу щодо заохочення педагогічних працівників Коледжу за активну участь у дослідно-пошуковій та науково-методичній діяльності.

4.5. Висувати педагогічних працівників для участі у творчих конкурсах.

#### V. Контроль за діяльністю методичної ради

5.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді Коледжу.

5.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором Коледжу відповідно до плану методичної ради та внутрішнього контролю.

#### VI. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Текст цього Положення створений на матеріалах, взятих з відкритих джерел, і не є оригінальним.

Розглянуто на засіданні методичної ради  
17 вересня 2025 року, протокол № 1.