



Yayasan Wahana Komunikasi Wanita  
Jln Trans Waingapu, Desa Umbu Mamijuk,  
Kecamatan Umbu Ratu Nggay Barat- Sumba Tengah  
Email : [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)

### Deskripsi Pekerjaan

|                |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jabatan        | Program Officer BE                                                                                                                                                                                |
| Tanggal        |                                                                                                                                                                                                   |
| Safeguarding   | Posisi ini berpotensi melakukan kontak langsung dengan kelompok rentan termasuk anak-anak. Pertanyaan khusus terkait safeguarding akan diajukan selama proses rekrutmen dan pemeriksaan referensi |
| Di susun oleh  | HR Officer                                                                                                                                                                                        |
| Diperiksa oleh | Program Manager                                                                                                                                                                                   |
| Disetujui oleh | Direktur                                                                                                                                                                                          |

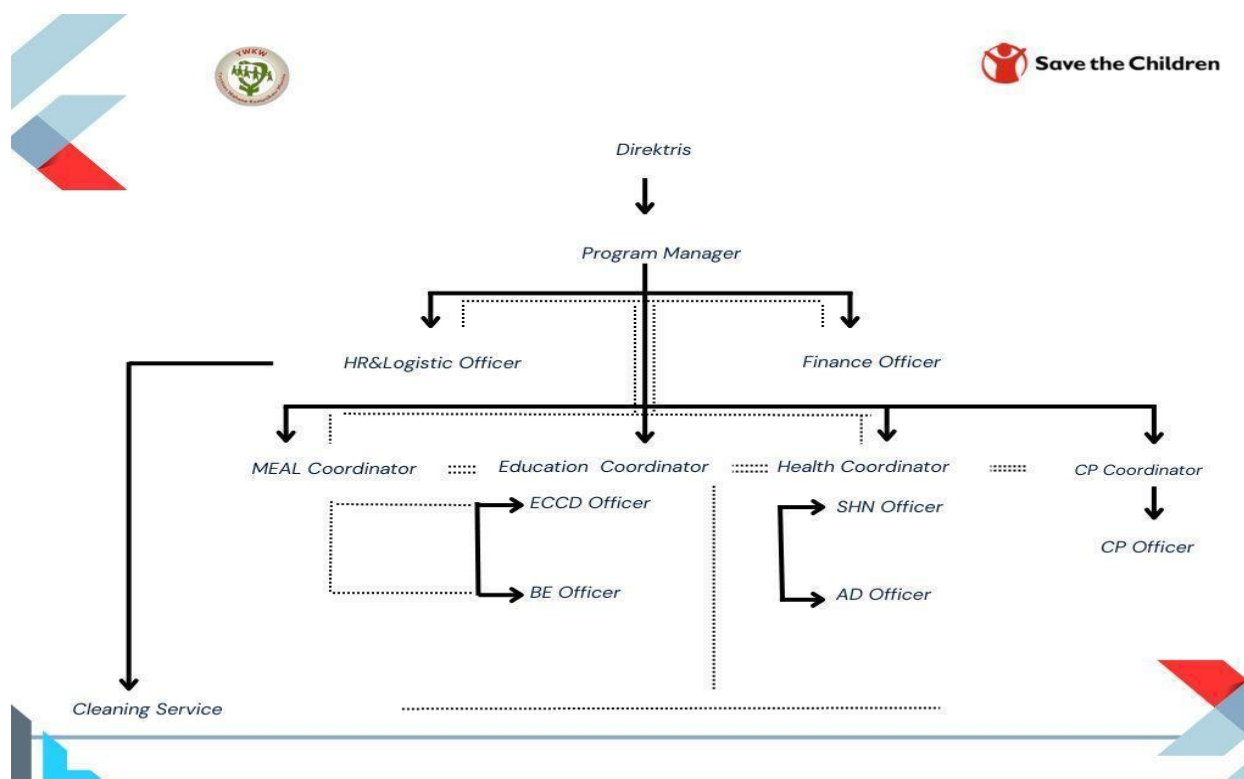
### Bagian 1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemegang Jabatan             | Proses Perekrutan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lokasi Kerja                 | Kabupaten Sumba Tengah – NTT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Melapor Kepada               | Coordinator tematik Education                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nama Tim                     | tematik Education [Basic Education (BE) & Early Childhood Care and Development (ECCD)]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Deskripsi dan tujuan Program | <p><b>Basic Education (BE)</b> berfokus pada peningkatan literasi untuk semua anak melalui pendidikan dasar yang berkualitas di Sumba Tengah.</p> <p>Officer BE adalah personel kunci yang terlibat langsung dalam implementasi teknis program peningkatan kualitas pembelajaran dasar, khususnya literasi, di sekolah-sekolah dasar (SD) dampingan. Posisi ini berfokus pada pendampingan guru dalam menerapkan metode pembelajaran aktif dan kreatif serta berpusat pada siswa, pengembangan budaya baca, serta penguatan kapasitas kepala sekolah dan komite sekolah untuk menciptakan lingkungan belajar yang berkualitas.</p> |
| Tujuan Posisi                | Meningkatkan kompetensi pedagogik guru dan hasil belajar siswa, khususnya dalam literasi dasar, melalui implementasi kegiatan BE yang efektif, inovatif, dan berkelanjutan di sekolah dampingan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



Yayasan Wahana Komunikasi Wanita  
Jln Trans Waingapu, Desa Umbu Mamijuk,  
Kecamatan Umbu Ratu Nggay Barat- Sumba Tengah  
Email : [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)

|                                     |                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengelolaan Anggaran                | Bertanggung jawab mengimplementasikan seluruh anggaran dalam core dibawah dampingan program coordinator |
| Sistim Pelaporan dan Koordinasi Tim |                                                                                                         |



## Bagian 2

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cakupan Kerja            | Officer BE bertanggung jawab untuk berpartisipasi dalam penyusunan rencana kerja, mengimplementasikan kegiatan secara langsung, memastikan kualitas pendampingan pembelajaran, melakukan koordinasi lintas sekolah dan desa, memfasilitasi proses pemantauan & evaluasi (M&E) pembelajaran, mewakili YWKW dan Save the Children di tingkat sekolah dasar.                                                                                                         |
| Tugas dan tanggung jawab | <p>A. Perencanaan &amp; Persiapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpartisipasi aktif dalam pengembangan rencana kerja program BE bersama Koordinator Tematik Education.</li> <li>2. Menyusun Term of Reference (TOR), modul, dan perangkat pendampingan untuk setiap kegiatan (pelatihan guru, pendampingan sekolah, festival literasi, pelibatan orang tua).</li> </ol> <p>B. Implementasi Teknis &amp; Pendampingan Pembelajaran:</p> |



Yayasan Wahana Komunikasi Wanita  
Jln Trans Waingapu, Desa Umbu Mamijuk,  
Kecamatan Umbu Ratu Nggay Barat- Sumba Tengah  
Email : [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)

1. Melaksanakan pendampingan teknis intensif dan rutin kepada guru-guru SD dampingan dalam menerapkan metode pembelajaran aktif (misalnya Reading Fun) dan penilaian pembelajaran.
  2. Memfasilitasi pelatihan, lokakarya, dan Komunitas Praktik (KKG) untuk guru dan kepala sekolah.
  3. Membantu sekolah dalam mengembangkan dan mengelola sudut baca, perpustakaan kelas, serta bahan bacaan yang menarik dan berjenjang.
  4. Melibatkan orang tua dan masyarakat dalam kegiatan literasi dan mendukung pembelajaran anak di rumah.
  5. Memfasilitasi proses M&E pembelajaran, termasuk mengumpulkan data kemajuan belajar siswa (asesmen literasi), observasi kelas, dan umpan balik dari guru.
- C. Koordinasi, Advokasi, & Representasi:
1. Menjalankan koordinasi efektif dengan kepala sekolah, pengawas sekolah, dan komite sekolah di wilayah dampingan.
  2. Mewakili YWKW dan Save the Children dalam forum KKG, pertemuan dengan UPTD Dinas Pendidikan, dan koordinasi dengan pemangku kepentingan pendidikan di tingkat kecamatan.
  3. Membangun kemitraan dan memobilisasi dukungan sumber daya lokal untuk mendukung program literasi di sekolah.
  4. Mengadvokasi pentingnya pendidikan dasar berkualitas dan pembelajaran aktif di tingkat sekolah dan desa.
- D. Pelaporan, Dokumentasi, & Inovasi:
1. Membuat dan menyusun laporan aktivitas (activity report) secara rutin, akurat, dan berkualitas. Laporan harus didukung dengan dokumen verifikasi seperti daftar hadir, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) hasil pendampingan, foto kegiatan, dan hasil asesmen siswa.
  2. Mendokumentasikan praktik baik, perubahan di kelas, dan studi kasus keberhasilan guru/siswa.
  3. Mengelola penggunaan dan pertanggungjawaban dana operasional lapangan sesuai prosedur keuangan organisasi dan donor.



Yayasan Wahana Komunikasi Wanita  
 Jln Trans Waingapu, Desa Umbu Mamijuk,  
 Kecamatan Umbu Ratu Nggay Barat- Sumba Tengah  
 Email : [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menginisiasi inovasi dalam metode pembelajaran dan strategi literasi yang sesuai dengan konteks lokal.</li> <li>5. Memutakhirkan segala bentuk informasi yang berhubungan dengan program dan melaporkan kepada atasan langsung.</li> <li>6. Mengawal dan memastikan tercapainya tujuan program dan pencapaian indikator yang telah ditetapkan.</li> </ol> <p>E. Kerja Sama Tim:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlibat aktif dalam membangun teamwork yang berkualitas, baik di dalam tim Health maupun dalam kolaborasi lintas tim (Health, CP).</li> <li>2. Berbagi pengetahuan dan pembelajaran dengan rekan sejawat untuk peningkatan kapasitas bersama.</li> </ol>                                    |
| Kualifikasi                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 atau sederajat lebih diutamakan S1 Pendidikan dan Kesehatan</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja dengan NGO di wilayah timur Indonesia minimal 2 tahun di posisi officer</li> <li>3. Memiliki keahlian berkomunikasi yang baik secara lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia.</li> <li>4. Mampu mengoperasikan komputer dasar (Word, Excel, Powerpoint)</li> <li>5. Memiliki SIM C dan sepeda motor</li> <li>6. Memahami Bahasa Inggris Pasif merupakan nilai lebih</li> <li>7. Minimal berumur 23 tahun dan maksimal 55 tahun.</li> </ol>                                                                                                                                                        |
| Keterampilan dan pengetahuan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai isu-isu pendidikan dasar, pembelajaran aktif, literasi, gender, dan inklusi.</li> <li>2. Memahami Kurikulum Merdeka dan prinsip-prinsip pembelajaran berdiferensiasi.</li> <li>3. Terampil dalam teknik fasilitasi untuk pelatihan guru dan pendampingan pembelajaran.</li> <li>4. Mampu mengembangkan instrumen asesmen pembelajaran sederhana dan menganalisis hasilnya.</li> <li>5. Memiliki kemampuan MEAL dasar: mampu mengumpulkan data kuantitatif (nilai, frekuensi baca) dan kualitatif (observasi kelas, wawancara), serta melakukan analisis sederhana untuk perbaikan program.</li> <li>6. Mampu menyusun laporan kegiatan yang berkualitas dan mengelola administrasi keuangan kegiatan.</li> </ol> |



Yayasan Wahana Komunikasi Wanita  
Jln Trans Waingapu, Desa Umbu Mamijuk,  
Kecamatan Umbu Ratu Nggay Barat- Sumba Tengah  
Email : [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 7. Mampu bekerja dalam tim yang majemuk dan membangun hubungan baik dengan berbagai pihak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Karakter Individu yang Dicari | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Profesional, disiplin, dan berintegritas tinggi: Tepat waktu, menghargai komitmen, dan konsisten memenuhi deadline</li><li>2. Memiliki CAN DO Attitude dan berorientasi pada hasil yang berkualitas tinggi (Result-driven): Mampu mengubah rencana menjadi deliverable nyata, Selalu mencari solusi, bukan sekadar melaporkan masalah.</li><li>3. Kolaboratif, empatik, dan mampu membangun hubungan baik dengan berbagai pihak.</li><li>4. Inisiatif, inovatif, dan mandiri dalam bekerja.</li><li>5. Open-minded, reflektif, dan memiliki komitmen kuat untuk belajar.</li><li>6. Analitis dalam pemecahan masalah dan tahan terhadap tekanan.</li><li>7. Mampu menghadapi isu sensitif dengan sikap non-judgmental.</li></ol> |

**Ketentuan dan persyaratan :**

1. Lamaran dikirim ke email: [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)
2. Subject email: Posisi yang dilamar - [Nama Pelamar]
3. Lampiran (dalam satu file PDF): CV  
[Salinan Formulir Aplikasi - YWKW \(final\) - DOWNLOAD SEBELUM DI ...](#)  
dan Surat Lamaran
4. Hanya pelamar yang lolos seleksi administrasi yang akan diundang untuk mengikuti proses selanjutnya.
5. Batas akhir penerimaan lamaran: 19 Februari 2026