



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001: 2015
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

NO. DOKUMEN : POB-EKS-S1-11

REVISI : 00

NO. SALINAN :

Bogor, 25 Juni 2019

Ketua Departemen Ilmu Ekonomi Syariah

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

Dr. Asep Nurhalim, Lc., M.Pd.I
NIP. 19730506 200501 1 003

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

1. TUJUAN

- 1.1. Memberikan panduan untuk pelaksanaan tugas akhir mahasiswa Program Sarjana (S1) Departemen Ilmu Ekonomi Syariah sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- 1.2. Memberikan pedoman kepada dosen Departemen Ilmu Ekonomi Syariah dalam melakukan pembimbingan skripsi sehingga diharapkan akan meningkatkan kualitas tugas akhir mahasiswa.
- 1.3. Memberikan panduan untuk proses pengendalian mutu tugas akhir mahasiswa Program Sarjana Departemen Ilmu Ekonomi Syariah.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dalam POB ini meliputi:

- 2.1. Proses persiapan tugas akhir
- 2.2. Proses pembimbingan tugas akhir
- 2.3. Proses penyusunan proposal tugas akhir
- 2.4. Proses kolokium
- 2.5. Proses seminar
- 2.6. Proses sidang tugas akhir
- 2.7. Proses evaluasi dan revisi tugas akhir
- 2.8. Proses distribusi produk tugas akhir/skripsi

3. PENGERTIAN / ISTILAH

- 3.1. Tugas akhir program sarjana adalah tugas mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana Departemen Ilmu Ekonomi Syariah tingkat akhir sebagai persyaratan kelulusan yang mencakup tahap persiapan (penyusunan proposal), pelaksanaan, penulisan skripsi hingga ujian akhir sidang ujian.
- 3.2. Proposal tugas akhir adalah dokumen rancangan awal penelitian tugas akhir, baik tugas akhir berupa skripsi, magang ataupun proposal rencana bisnis. Proposal tugas akhir berisi topik atau judul skripsi/magang/rencana bisnis, latar belakang pendahuluan, perumusan masalah, tujuan penelitian/magang/rencana bisnis, ruang lingkup, revid literatur, dan metode penelitian/magang/rencana bisnis.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

- 3.3. Kolokium adalah suatu tahapan di mana mahasiswa menyampaikan presentasi mengenai rancangan awal atau proposal penelitian sebagai syarat menyelesaikan studi di Departemen Ilmu Ekonomi Syariah.
- 3.4. Seminar tugas akhir adalah suatu tahapan kegiatan penyajian hasil penelitian atau magang mahasiswa dalam forum ilmiah terbuka yang bertujuan untuk melatih dan memberikan kemampuan mahasiswa dalam memaparkan suatu hasil kegiatan ilmiah sebagai syarat menyelesaikan studi di Departemen Ilmu Ekonomi Syariah. Seminar tugas akhir mencakup kegiatan mahasiswa sebagai pemrasaran maupun peserta.
- 3.5. Sidang adalah pertanggungjawaban ilmiah yang dilakukan mahasiswa atas kegiatan ilmiah atau penelitian/magang yang sudah dilakukannya di hadapan dosen penguji sidang tugas akhir, dosen penguji dari Komisi Akademik dan dosen pembimbing tugas akhir.
- 3.6. Skripsi adalah laporan tertulis tugas akhir berupa karya ilmiah untuk meningkatkan kemampuan analisis berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah.
- 3.7. Penelitian merupakan kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model, atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian. Penelitian dapat berupa percobaan lapangan (di industri, wilayah, perkebunan, dan lain lain), survei lapangan, data sekunder, atau studi pustaka.
- 3.8. Magang adalah suatu kegiatan untuk menambah pengalaman kerja praktis dan keterampilan mahasiswa yang sesuai dengan bidang keahlian studinya dan kemampuan analisis mahasiswa berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah. Kegiatan magang juga dapat digunakan untuk mencari alternatif pemecahan masalah yang ditemukan pada perusahaan, industri, atau lembaga pemerintah. Dalam kegiatan magang, mahasiswa merupakan bagian terpadu (integral) dari sistem kerja di perusahaan, industri atau lembaga pemerintah tempat magang untuk mendalami aspek keteknikan, manajemen, dan teknologi.
- 3.9. Kadep adalah Ketua Departemen Ilmu Ekonomi Syariah FEM IPB.
- 3.10. Mahasiswa adalah mahasiswa Departemen Ilmu Ekonomi Syariah tingkat akhir.
- 3.11. Dosen PS adalah Dosen Pembimbing Skripsi yang diberi tugas untuk melakukan pembimbingan tugas akhir mahasiswa.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

- 3.12. Dosen Pembimbing Skripsi (PS) Utama/I adalah dosen tetap di Departemen Ilmu Ekonomi Syariah yang ditetapkan oleh Ketua Departemen sebagai pembimbing utama dalam pelaksanaan dan penyelesaian tugas akhir.
- 3.13. Dosen Pembimbing Skripsi (PS) Anggota/II adalah seseorang, baik yang berasal dari Departemen Ilmu Ekonomi Syariah atau luar Departemen Ilmu Ekonomi Syariah dan ditetapkan oleh Kadep untuk membantu dosen PS I dalam pelaksanaan dan penyelesaian tugas akhir mahasiswa.
- 3.14. Dosen penguji luar adalah dosen tetap dari Departemen Ilmu Ekonomi Syariah atau dari luar Departemen Ilmu Ekonomi Syariah atau dari instansi lain yang ditunjuk oleh Komisi Akademik untuk menguji mahasiswa pada saat ujian akhir sidang.
- 3.15. Dosen penguji Komisi Akademik adalah dosen tetap yang mewakili Komisi Akademik Departemen Ilmu Ekonomi Syariah untuk menguji mahasiswa pada saat ujian akhir sidang.
- 3.16. TU adalah Tata Usaha Departemen Ilmu Ekonomi Syariah.
- 3.17. Moderator adalah dosen yang ditunjuk Departemen untuk menjadi moderator dalam acara kolokium dan seminar tugas akhir mahasiswa.
- 3.18. Pemrasaran adalah mahasiswa yang menyajikan hasil kegiatan ilmiahnya. Kegiatan sebagai pemrasaran meliputi penyusunan makalah, penyajian, dan perbaikan makalah pasca seminar skripsi dengan arahan dari dosen pembimbing.
- 3.19. Pembahas adalah mahasiswa tingkat akhir yang membahas dan mereviu isi dan hasil kegiatan ilmiah serta memberikan saran dan revisi yang membangun bagi hasil kegiatan ilmiah yang dilakukan oleh pemrasaran.
- 3.20. Peserta adalah sivitas akademika yang hadir mengikuti seminar skripsi.

4. REFERENSI

- 4.1. Buku Panduan Sarjana IPB Edisi 2018.
- 4.2. Prosedur Operasional Baku Penyelenggaraan Akademik – Program Sarjana IPB.
- 4.3. Persyaratan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2015.

5. KETENTUAN UMUM

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

5.1. Umum

- 5.1.1. Untuk penyelesaian studi pada Departemen Ilmu Ekonomi Syariah, mahasiswa wajib melaksanakan tugas akhir/menyusun skripsi.
- 5.1.2. Tugas Akhir Departemen Ilmu Ekonomi Syariah dapat berupa telaah pustaka, atau penelitian di lapangan menggunakan data primer, penelitian dengan menggunakan data sekunder, rencana bisnis atau magang dan studi pustaka untuk mengkaji suatu permasalahan aktual atau teoritis dalam bidang kajian tertentu yang hasilnya disajikan dalam bentuk skripsi.
- 5.1.3. Bidang kajian skripsi untuk Departemen Ilmu Ekonomi Syariah meliputi:
 - Filosofi dan Dasar Ekonomi Syariah
 - Ekonomi Pembangunan dan Kebijakan Publik Syariah
 - Sistem Ekonomi, Moneter dan Keuangan Syariah
- 5.1.4. Pelaksanaan kegiatan dan penulisan skripsi dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah mengumpulkan 105 SKS dengan IPK dari matakuliah yang dipersyaratkan, yakni >2,00 dan telah memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh mayor yang bersangkutan.
- 5.1.5. Standar penulisan ilmiah skripsi mengacu pada buku panduan penulisan karya ilmiah.
- 5.1.6. Durasi maksimal waktu mahasiswa untuk melakukan tugas akhir yang dimulai dari persiapan hingga sidang adalah 4 semester (2 tahun).

5.2. Pembimbingan Skripsi (PS)

- 5.2.1. Pelaksanaan kegiatan dan penulisan skripsi dibimbing oleh satu orang dosen tetap Departemen sebagai pembimbing utama dan dapat ditambah dengan pembimbing kedua yang dapat berasal dari dalam atau luar Departemen atau dari luar IPB. Pembimbing skripsi ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan atas usul Ketua Departemen.
- 5.2.2. Dosen PS adalah dosen Departemen Ilmu Ekonomi Syariah yang memiliki masa kerja sebagai dosen sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun dan memiliki keilmuan terhadap konsentrasi tugas akhir di Departemen Ilmu Ekonomi Syariah.
- 5.2.3. Tugas-tugas Dosen PS adalah:
 - 5.2.3.1. Membimbing penyusunan rencana (proposal) penelitian/tugas akhir.
 - 5.2.3.2. Memeriksa konsep, kerangka dan arah serta sasaran rencana penelitian.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

- 5.2.3.3. Memonitor pelaksanaan penelitian.
- 5.2.3.4. Membimbing penyusunan skripsi/tugas akhir.
- 5.2.3.5. Memeriksa draf skripsi/tugas akhir.
- 5.2.4. Pembimbing skripsi bisa berjumlah 2 orang yang selanjutnya disebut dengan dosen PS-1 dan dosen PS-2
- 5.2.5. Syarat untuk dosen PS-1 antara lain:
 - 5.2.5.1. Sesuai dengan bidang ilmunya.
 - 5.2.5.2. Jabatan akademik minimal Lektor Kepala atau Jabatan akademik minimal Lektor, tetapi bergelar Magister dengan tesis, atau Jabatan akademik Asisten Ahli, bagi yang telah bergelar Doktor.
- 5.2.6. Syarat untuk dosen PS-2 antara lain:
 - 5.2.6.1. Syarat minimal pangkat Penata Tingkat I Golongan III/d, atau bergelar Magister atau Doktor.
 - 5.2.6.2. Dosen PS-2 dapat berasal dari luar Departemen Ilmu Ekonomi Syariah dengan syarat relevan dengan konsentrasi keilmuan Departemen.
- 5.2.7. Pergantian Dosen PS dapat terjadi jika:
 - 5.2.7.1. Dosen yang bersangkutan harus melakukan studi/sakit dengan jangka waktu yang cukup lama.
 - 5.2.7.2. Mahasiswa/ bimbingan mengajukan perubahan tema/ topik tugas akhir.
- 5.2.8. Setiap dosen PS memiliki kuota bimbingan maksimal 17 orang.
- 5.2.9. Mahasiswa dapat melakukan pemilihan bimbingan skripsi pada awal semester 6.

5.3. Kolokium

- 5.3.1. Persyaratan bagi mahasiswa yang ingin mengajukan kolokium, antara lain:
 - 5.3.1.1. Mahasiswa sudah diakui layak untuk melaksanakan tugas akhir.
 - 5.3.1.2. Mahasiswa telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Skripsi.
 - 5.3.1.3. Mahasiswa telah menyusun rancangan awal penelitian atau tugas akhir.
 - 5.3.1.4. Mahasiswa telah membuat makalah kolokium
- 5.3.2. Waktu dan ketentuan pelaksanaan kolokium:
 - 5.3.2.1. Kolokium diselenggarakan sepanjang semester pada waktu yang telah disepakati antara moderator, pembahas, pemrasaran dan dosen pembimbing skripsi. Kolokium dapat diselenggarakan dengan minimal jumlah pemrasaran satu orang.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

- 5.3.2.2. Kolokium dapat dilaksanakan hanya bila dihadiri moderator, pembahas, dosen pembimbing skripsi, dan minimal 10 peserta di luar moderator dan pembimbing. Bila syarat kehadiran tidak terpenuhi maka sesi kolokium tersebut dibatalkan dan moderator mengisi pernyataan pembatalan kolokium untuk sesi tersebut pada Berita Acara Pelaksanaan Kolokium.
- 5.3.2.3. Durasi tiap sesi kolokium maksimum 45 menit, dengan perincian 15-20 menit presentasi, 5 menit pembahasan, 5-10 menit diskusi, 5-10 menit komentar dari Dosen Pembimbing Skripsi.
- 5.3.2.4. Jika kolokium terlambat kurang dari 15 menit maka durasinya adalah 45 menit dikurangi keterlambatan. Kolokium dibatalkan bila pelaksanaannya terlambat lebih dari 15 menit yang disebabkan oleh keterlambatan mahasiswa, pembimbing, atau moderator.
- 5.3.2.5. Pembimbing tidak diijinkan merangkap sebagai moderator kolokium. Moderator ditentukan oleh Komisi Pendidikan.
- 5.3.2.6. Pemrasaran harus berpakaian sopan dan rapi sesuai peraturan yang telah ditetapkan oleh IPB. Moderator berhak membatalkan kolokium bila pemrasaran dinilai berpakaian tidak sopan dan atau tidak rapi. Untuk itu moderator mengisi pernyataan pembatalan kolokium untuk sesi tersebut pada Berita Acara Pelaksanaan Kolokium.
- 5.3.2.7. Kolokium yang terselenggara tanpa mengindahkan peraturan di atas dinyatakan tidak sah dan mahasiswa yang bersangkutan harus mengulangi kolokium.
- 5.3.3. Ketentuan makalah kolokium:
 - 5.3.3.1. Makalah kolokium berisikan rancangan awal tugas akhir, berupa penelitian atau magang.
 - 5.3.3.2. Makalah diketik dalam Bahasa Indonesia pada kertas A4, dengan huruf Times New Roman 10 poin, menggunakan pias 2,5 cm dari semua sisi kertas, dibuat format dua kolom kecuali untuk judul, nama penulis, abstrak, dan kata kunci. Panjang makalah maksimum 5 halaman.
 - 5.3.3.3. Urutan bab pada makalah kolokium untuk penelitian adalah: PENDAHULUAN, LITERATUR PENELITIAN, METODE PENELITIAN, dan DAFTAR PUSTAKA. Urutan bab untuk hasil magang disesuaikan dengan sistematika penulisan laporan magang.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

5.3.3.4. Penulisan ilustrasi, yaitu tabel atau gambar pada makalah kolokium dilakukan mengikuti ketentuan untuk hal yang sama pada buku Pedoman Penulisan Skripsi Departemen Ilmu Ekonomi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB versi terbaru. Penulisan ilustrasi disatukan di dalam teks.

5.3.3.5. Makalah kolokium harus dibubuhi pernyataan persetujuan untuk kolokium dan paraf dari Dosen Pembimbing Skripsi.

5.3.3.6. Makalah kolokium diperbanyak minimal 10 eksemplar untuk dibagikan kepada peserta pada saat kolokium dilaksanakan. Makalah yang diperbanyak adalah makalah yang sudah dibubuhi pernyataan persetujuan dan paraf dari Dosen Pembimbing Skripsi.

5.3.3.7. Contoh makalah kolokium dapat dilihat pada situs Departemen Ilmu Ekonomi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB.

5.4. **Seminar Tugas Akhir**

5.4.1. Jenis seminar tugas akhir yang dapat dilakukan oleh mahasiswa adalah:

5.4.1.1. Seminar setengah hasil penelitian

5.4.1.2. Seminar hasil penelitian

5.4.2. Persyaratan bagi mahasiswa yang ingin mengajukan seminar tugas akhir antara lain:

5.4.2.1. Mahasiswa terdaftar aktif dalam semester berjalan

5.4.2.2. Mahasiswa lulus semua mata kuliah yang diambil minimal 137 sks dengan IPK ≥ 2.00 dan tanpa nilai E atau BL, telah melengkapi administrasi hingga semester berjalan untuk pembayaran SPP, KRS, serta administrasi lain berdasarkan Form Pemeriksaan Kelengkapan Melaksanakan Skripsi.

5.4.2.3. Mahasiswa telah mengikuti seminar skripsi minimal 5x yang dibuktikan dengan kehadiran sebagai peserta resmi seminar skripsi.

5.4.2.4. Mahasiswa telah menjadi pembahas pada seminar skripsi mahasiswa lain minimal 1x yang dibuktikan dengan kehadiran sebagai pembahas resmi seminar skripsi.

5.4.2.5. Mahasiswa telah menyusun makalah seminar skripsi dan makalah tersebut telah disetujui oleh Dosen PS yang ditunjukkan dengan catatan persetujuan seminar dan tandatangan dosen PS.

5.4.2.6. Mahasiswa menyertakan sertifikat TOEFL dengan skor minimal 500

5.4.3. Persyaratan sebagai peserta seminar skripsi, antara lain:

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

- 5.4.3.1. Mahasiswa Departemen Ilmu Ekonomi Syariah dapat menjadi peserta resmi seminar skripsi bila telah menghadiri 40x kolokium mahasiswa.
- 5.4.3.2. Mahasiswa dicatat sebagai peserta resmi seminar skripsi bila dapat menunjukkan Kartu Seminar Skripsi yang akan diparaf oleh moderator pada sesi seminar skripsi yang diikutinya, atau namanya tercatat pada Daftar Hadir Peserta Seminar Skripsi pada sesi seminar skripsi yang diikutinya bagi yang sudah memiliki Kartu Seminar Skripsi.
- 5.4.4. Waktu dan ketentuan pelaksanaan seminar skripsi:
 - 5.4.4.1. Seminar skripsi diselenggarakan sepanjang semester pada waktu yang telah disepakati antara moderator, pembahas, pemrasaran dan dosen pembimbing skripsi. Seminar dapat diselenggarakan dengan minimal jumlah pemrasaran satu orang.
 - 5.4.4.2. Seminar skripsi dapat dilaksanakan hanya bila dihadiri moderator, pembahas, dosen pembimbing skripsi, dan minimal 10 peserta di luar moderator dan pembimbing. Bila syarat kehadiran tidak terpenuhi maka seminar sesi tersebut dibatalkan dan moderator mengisi pernyataan pembatalan seminar skripsi untuk sesi tersebut pada catatan yang terdapat pada Berita Acara Pelaksanaan Seminar Skripsi.
 - 5.4.4.3. Durasi tiap sesi seminar skripsi maksimum 45 menit, dengan perincian 15-20 menit presentasi, 5 menit pembahasan, 5-10 menit diskusi, 5-10 menit komentar dari Dosen Pembimbing Skripsi.
 - 5.4.4.4. Jika seminar skripsi terlambat kurang dari 15 menit maka durasinya adalah 45 menit dikurangi keterlambatan. Seminar skripsi dibatalkan bila pelaksanaannya terlambat lebih dari 15 menit yang disebabkan oleh keterlambatan mahasiswa, pembimbing, atau moderator.
 - 5.4.4.5. Pembimbing tidak diijinkan merangkap sebagai moderator seminar skripsi. Moderator ditentukan oleh Komisi Pendidikan.
 - 5.4.4.6. Pemrasaran harus berpakaian sopan dan rapi sesuai peraturan yang telah ditetapkan oleh IPB. Moderator berhak membatalkan seminar skripsi bila pemrasaran dinilai berpakaian tidak sopan dan atau tidak rapi. Untuk itu moderator mengisi pernyataan pembatalan seminar skripsi untuk sesi tersebut pada catatan yang terdapat pada Berita Acara Pelaksanaan Seminar Skripsi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

5.4.4.7. Seminar skripsi yang terselenggara tanpa mengindahkan peraturan di atas dinyatakan tidak sah dan mahasiswa yang bersangkutan harus mengulangi seminar skripsi.

5.4.5. Ketentuan makalah seminar skripsi:

5.4.5.1. Makalah seminar skripsi dapat mencakup seluruh atau sebagian hasil penelitian atau magang.

5.4.5.2. Makalah diketik dalam Bahasa Indonesia pada kertas A4, dengan huruf Times New Roman 10 poin, menggunakan pias 2,5 cm dari semua sisi kertas, dibuat format dua kolom kecuali untuk judul, nama penulis, abstrak, dan kata kunci. Panjang makalah maksimum 5 halaman.

5.4.5.3. Urutan bab pada makalah seminar skripsi untuk hasil penelitian adalah: PENDAHULUAN, LITERATUR PENELITIAN, METODE PENELITIAN, HASIL DAN PEMBAHASAN, KESIMPULAN DAN SARAN, dan DAFTAR PUSTAKA. Urutan bab untuk hasil magang disesuaikan dengan sistematika penulisan laporan magang.

5.4.5.4. Penulisan ilustrasi, yaitu tabel atau gambar pada makalah seminar skripsi dilakukan mengikuti ketentuan untuk hal yang sama pada buku Pedoman Penulisan Skripsi Departemen Ilmu Ekonomi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB versi terbaru. Penulisan ilustrasi disatukan di dalam teks.

5.4.5.5. Makalah seminar skripsi harus dibubuhi pernyataan persetujuan untuk seminar dan paraf dari Dosen Pembimbing Skripsi.

5.4.5.6. Makalah seminar skripsi diperbanyak minimal 10 eksemplar untuk dibagikan kepada peserta pada saat seminar skripsi dilaksanakan. Makalah yang diperbanyak adalah makalah yang sudah dibubuhi pernyataan persetujuan dan paraf dari Dosen Pembimbing Skripsi.

5.4.5.7. Contoh makalah seminar skripsi dapat dilihat pada situs Departemen Ilmu Ekonomi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB.

5.5. Sidang Tugas Akhir

5.5.1. Persyaratan sidang:

5.5.1.1. Surat keterangan persetujuan melakukan sidang TA dari Dosen PS

5.5.1.2. Penyerahan formulir layak sidang, formulir kesediaan Dosen PS dan dosen penguji untuk ujian sidang skripsi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

5.5.1.3. Penyerahan draf skripsi atau laporan magang

5.5.1.4. Pengecekan nilai transkrip

5.5.1.5. Penyerahan bukti SPP terakhir

5.5.1.6. Penyerahan buku bimbingan

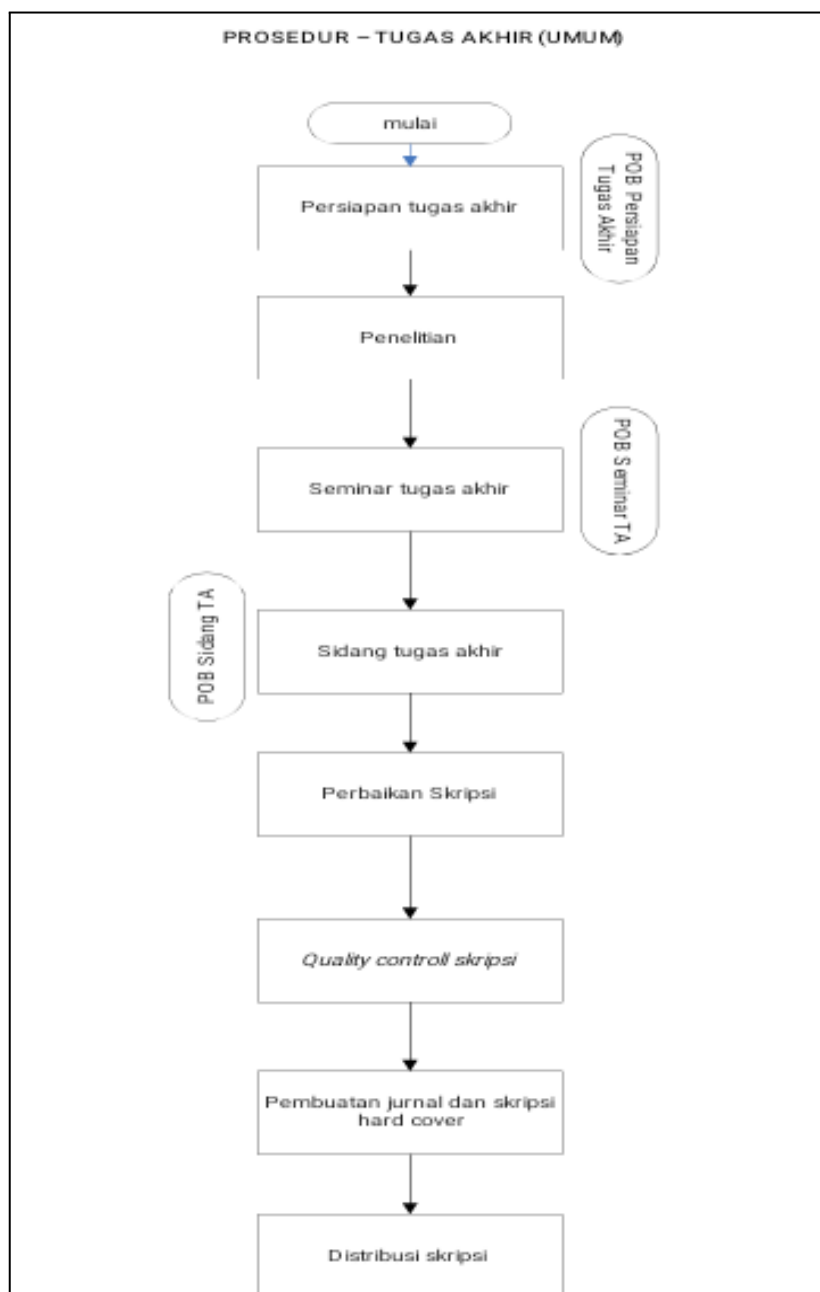
5.5.1.7. Penyertaan hasil *Turn-It-In* dengan skor maksimal 25 persen sebagai bukti lolos plagiarisme

5.5.1.8.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

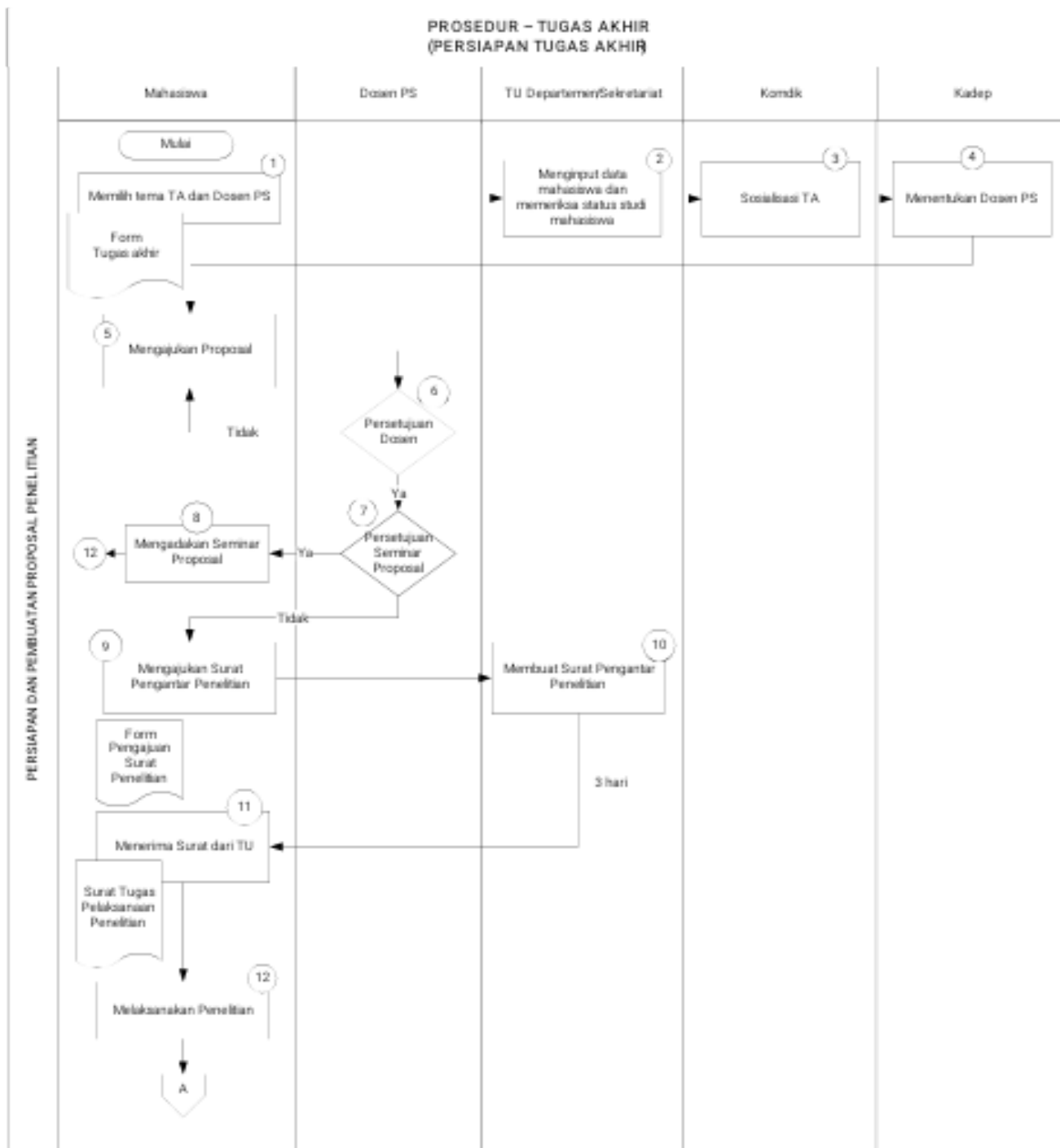
6. PROSEDUR

6.1. Diagram Alir Tugas Akhir (Umum)





6.2. Diagram Alir Persiapan Tugas Akhir



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

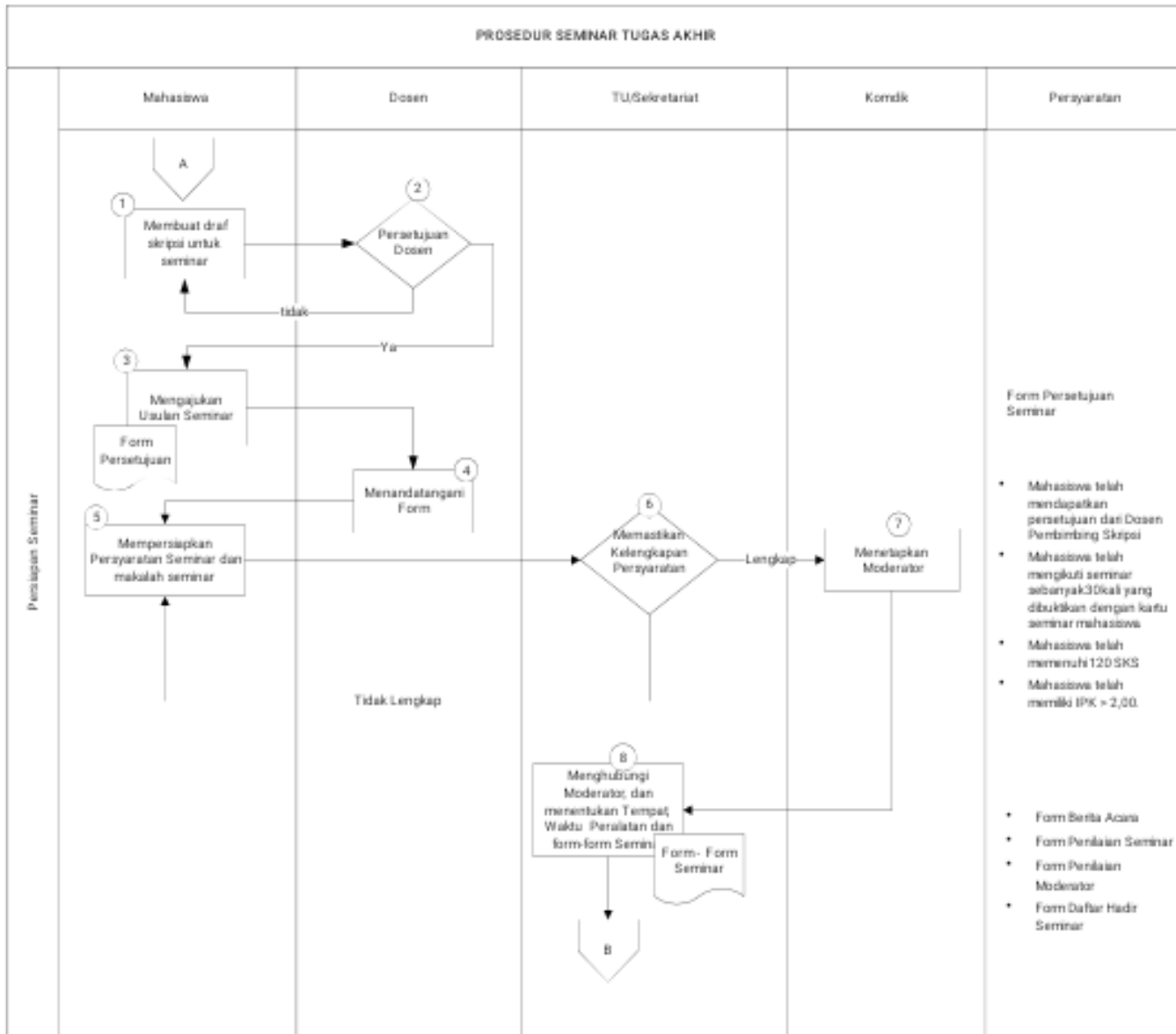
6.2.1. Rincian Prosedur Persiapan Tugas Akhir dan Kolokium

- 6.2.1.1. Mahasiswa memilih tema tugas akhir dan usulan Dosen Pembimbing Skripsi dengan mengisi Buku Daftar Tugas Akhir.
- 6.2.1.2. Sekretariat dan TU menginput data mahasiswa dan memeriksa status mahasiswa terkait beban SKS, serta melihat apakah masih terdapat nilai mata kuliah yang harus diulang/mendapatkan nilai D atau E.
- 6.2.1.3. Apabila mahasiswa telah memenuhi kriteria kelayakan status studi, maka mahasiswa diperbolehkan untuk melaksanakan tugas akhir.
- 6.2.1.4. Komdik melakukan sosialisasi Tugas Akhir
- 6.2.1.5. Kadep atas usulan dari Komdik menetapkan dosen PS dengan pertimbangan: (1) peminatan konsentrasi tugas akhir (2) pertimbangan jumlah dosen, (3) pertimbangan beban dosen, (4) jumlah mahasiswa yang masih dibimbing/kuota.
- 6.2.1.6. Mahasiswa melakukan perwalian skripsi dengan mengajukan usulan penelitian (judul dan tempat penelitian) kepada Dosen PS.
- 6.2.1.7. Dosen PS memberikan persetujuan atas usulan penelitian. Apabila tidak disetujui, maka mahasiswa dapat mengajukan usulan penelitian lainnya.
- 6.2.1.8. Dosen PS dapat memberikan persetujuan bagi mahasiswa untuk melaksanakan kolokium untuk menyajikan proposal awal penelitian.
- 6.2.1.9. Mahasiswa melaksanakan kolokium setelah menerima persetujuan dari dosen PS.
- 6.2.1.10. Mahasiswa yang tidak disetujui untuk melakukan kolokium, diperbolehkan untuk langsung mengajukan surat pengantar/penjajakan penelitian.
- 6.2.1.11. Tata Usaha Departemen/Kesekretariatan membuat surat pengantar penelitian maksimal 3 hari.
- 6.2.1.12. Mahasiswa menerima surat pengantar penelitian dari TU Departemen.
- 6.2.1.13. Mahasiswa melaksanakan penelitian.



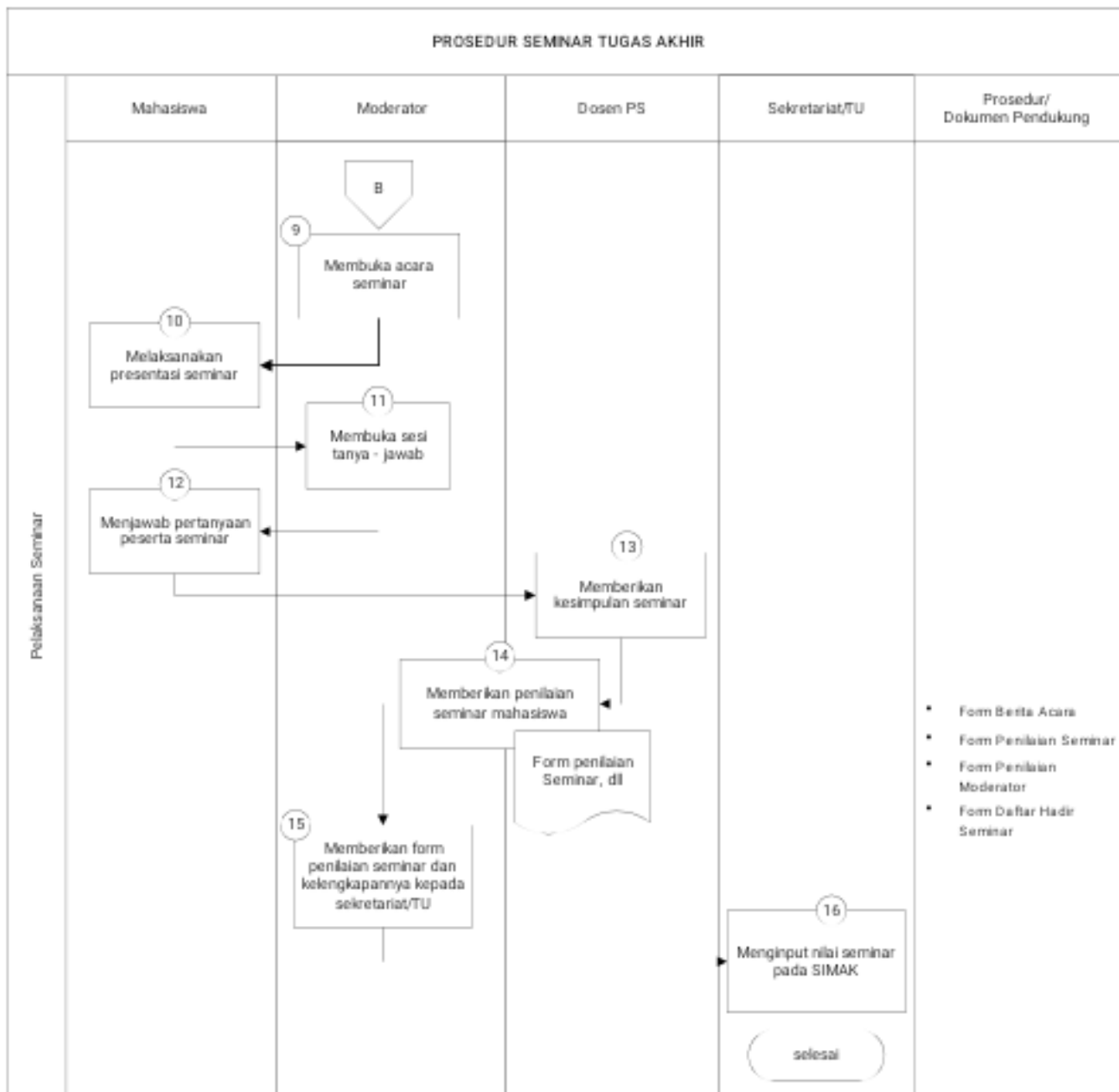
INSTITUT PERTANIAN BOGOR DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	No. Revisi	:	00

6.3. Diagram Alir Seminar Tugas Akhir





INSTITUT PERTANIAN BOGOR DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	No. Revisi	:	00



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

6.3.1. Rincian Diagram Alir Seminar Tugas Akhir

A. Persiapan Seminar Tugas Akhir

- 6.3.1.1. Mahasiswa membuat draf seminar berdasarkan skripsi yang telah disusun
- 6.3.1.2. Dosen PS memberikan persetujuan apakah draf skripsi telah layak untuk digunakan dalam seminar hasil atau belum. Apabila draf dinyatakan tidak layak, maka mahasiswa diharuskan memperbaiki draf tersebut.
- 6.3.1.3. Mahasiswa yang drafnya telah disetujui oleh dosen P berhak melaksanakan seminar tugas akhir dengan mengajukan permohonan seminar melalui pengisian formulir persetujuan seminar.
- 6.3.1.4. Dosen PS yang telah menyetujui usulan seminar, kemudian menandatangani formulir persetujuan seminar.
- 6.3.1.5. Mahasiswa mempersiapkan persyaratan seminar yang dibutuhkan sebagaimana tertera pada ketentuan umum dan makalah seminar.
- 6.3.1.6. TU Departemen/Sekretariat memeriksa kelengkapan persyaratan seminar. Apabila belum lengkap, maka mahasiswa diwajibkan untuk melengkapi persyaratan tersebut.
- 6.3.1.7. Komdik menetapkan moderator.
- 6.3.1.8. TU Departemen/Sekretariat menghubungi moderator serta menetapkan, waktu, tempat dan kelengkapan seminar berupa: LCD, berita acara, formulir penilaian seminar, formulir penilaian moderator, daftar hadir mahasiswa.

B. Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir

- 6.3.2.1. Moderator membuka acara seminar.
- 6.3.2.2. Mahasiswa mempresentasikan seminar selama 15 menit.
- 6.3.2.3. Moderator membuka sesi tanya jawab.
- 6.3.2.4. Mahasiswa menjawab pertanyaan yang diajukan oleh peserta seminar.
- 6.3.2.5. Dosen PS memberikan kesimpulan seminar.
- 6.3.2.6. Dosen PS dan moderator memberikan nilai seminar.
- 6.3.2.7. Moderator memberikan formulir penilaian seminar dan kelengkapannya kepada TU/Sekretariat.
- 6.3.2.8. TU/Sekretariat menginput nilai seminar ke SIMAK.

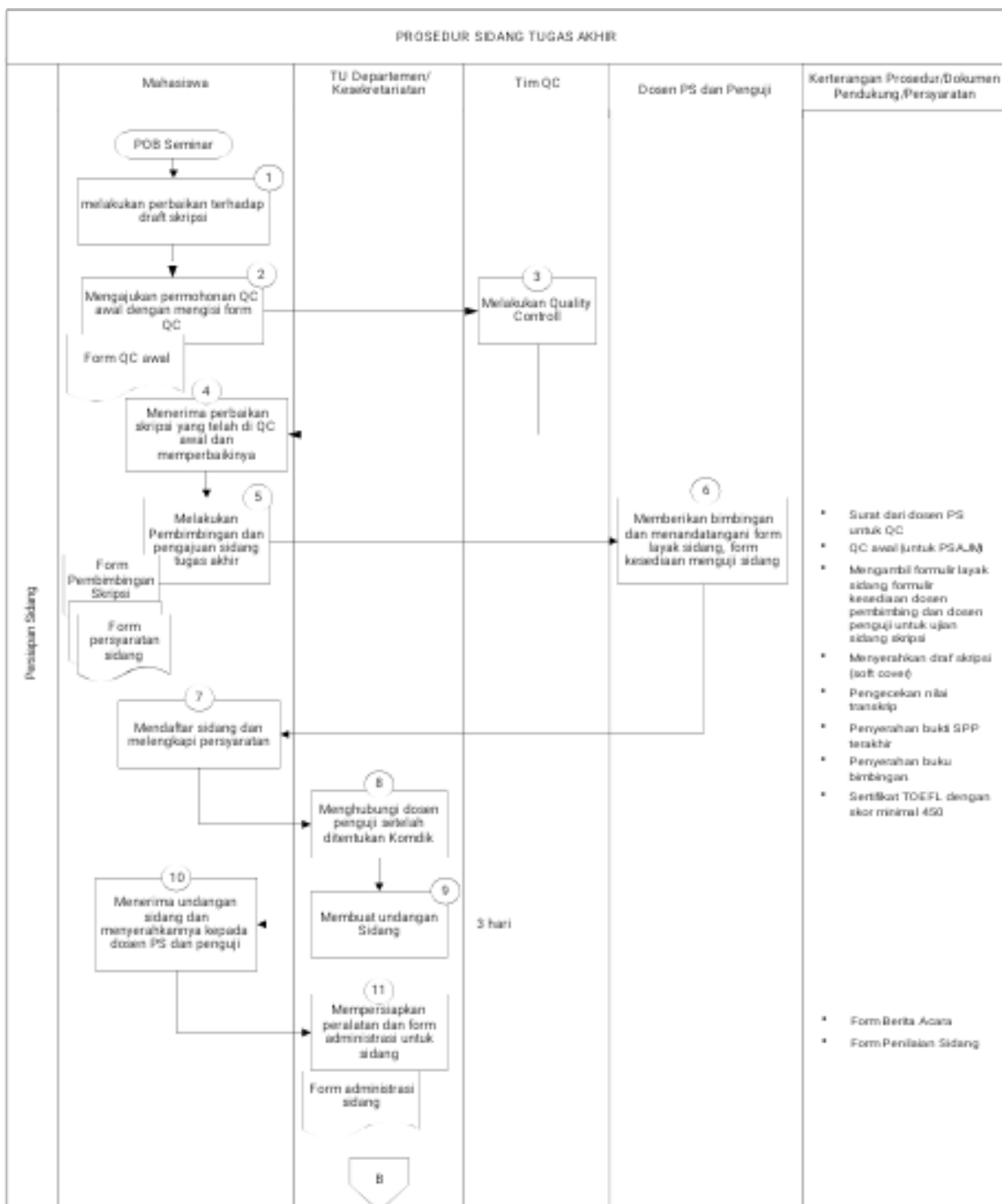
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

6.4. Diagram Alir Sidang Tugas Akhir



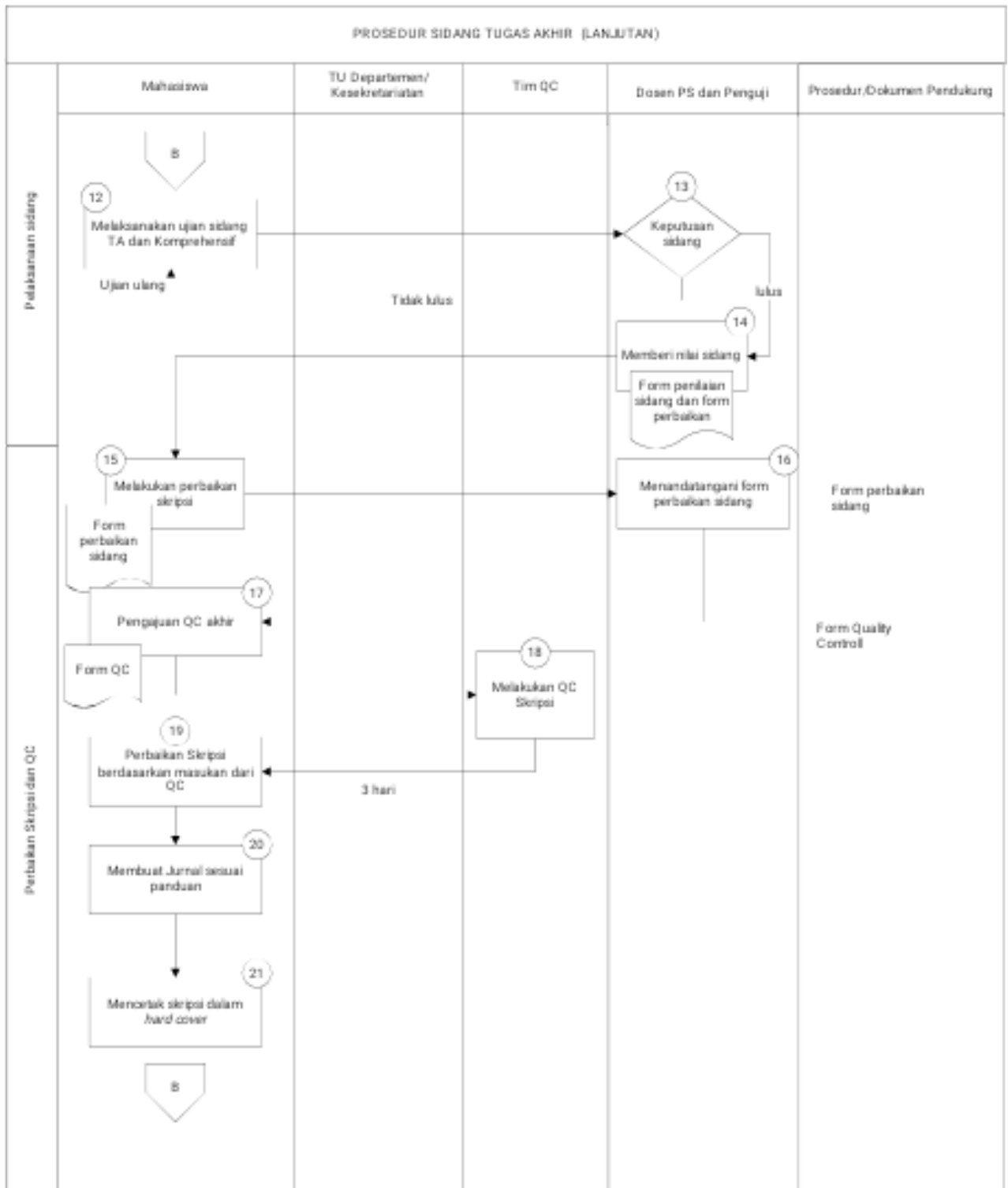
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
No. Revisi	:	00





INSTITUT PERTANIAN BOGOR DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	No. Revisi	:	00



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

6.4.1. Rincian Diagram Alir Sidang Tugas Akhir

A. Persiapan Sidang Tugas Akhir

- 6.4.1.1. Mahasiswa melakukan perbaikan terhadap draf skripsi yang telah diseminarkan.
- 6.4.1.2. Mahasiswa melakukan pembimbingan dengan dosen PS untuk melihat perbaikan dan kelayakan mahasiswa untuk melakukan sidang tugas akhir. Apabila layak, mahasiswa dapat melanjutkan untuk mendaftar sidang.
- 6.4.1.3. Dosen PS menandatangani formulir layak sidang dan form kesediaan menguji sidang.
- 6.4.1.4. Mahasiswa mendaftar ujian sidang pada formulir permohonan ujian sidang dan melengkapi persyaratan ujian sidang sebagaimana tertera pada ketentuan umum.
- 6.4.1.5. Mahasiswa menyerahkan formulir layak sidang dan formulir kesediaan menguji sidang yang telah ditandatangani Dosen PS.
- 6.4.1.6. Mahasiswa menyerahkan draf skripsi yang sudah disetujui oleh pembimbing dalam bentuk *hardcover* ke TU Departemen/Sekretariat.
- 6.4.1.7. Komdik menentukan dosen penguji sidang tugas akhir.
- 6.4.1.8. TU/Sekretariat menghubungi dosen penguji yang telah ditentukan oleh Komdik.
- 6.4.1.9. TU/Sekretariat membuat surat undangan sidang.
- 6.4.1.10. Mahasiswa mengambil surat undangan ujian sidang tugas akhir dan menyerahkannya kepada dosen PS dan dosen penguji dengan lampiran draf skripsi.
- 6.4.1.11. TU/Sekretariat mempersiapkan peralatan dan formulir administrasi untuk sidang.

B. Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

- 6.4.2.1. Mahasiswa melaksanakan ujian sidang skripsi.
- 6.4.2.2. Dosen PS, dosen penguji dan dosen penguji Komdik memberikan keputusan ujian. Mahasiswa yang tidak lulus ujian sidang, maka diwajibkan untuk melakukan sidang ulang.
- 6.4.2.3. Dosen PS dosen penguji dan dosen penguji Komdik memberikan nilai sidang.
- 6.4.2.4. Mahasiswa melakukan perbaikan tugas akhir berdasarkan masukan dari ujian sidang dan selesai maksimal 1 bulan setelah sidang.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

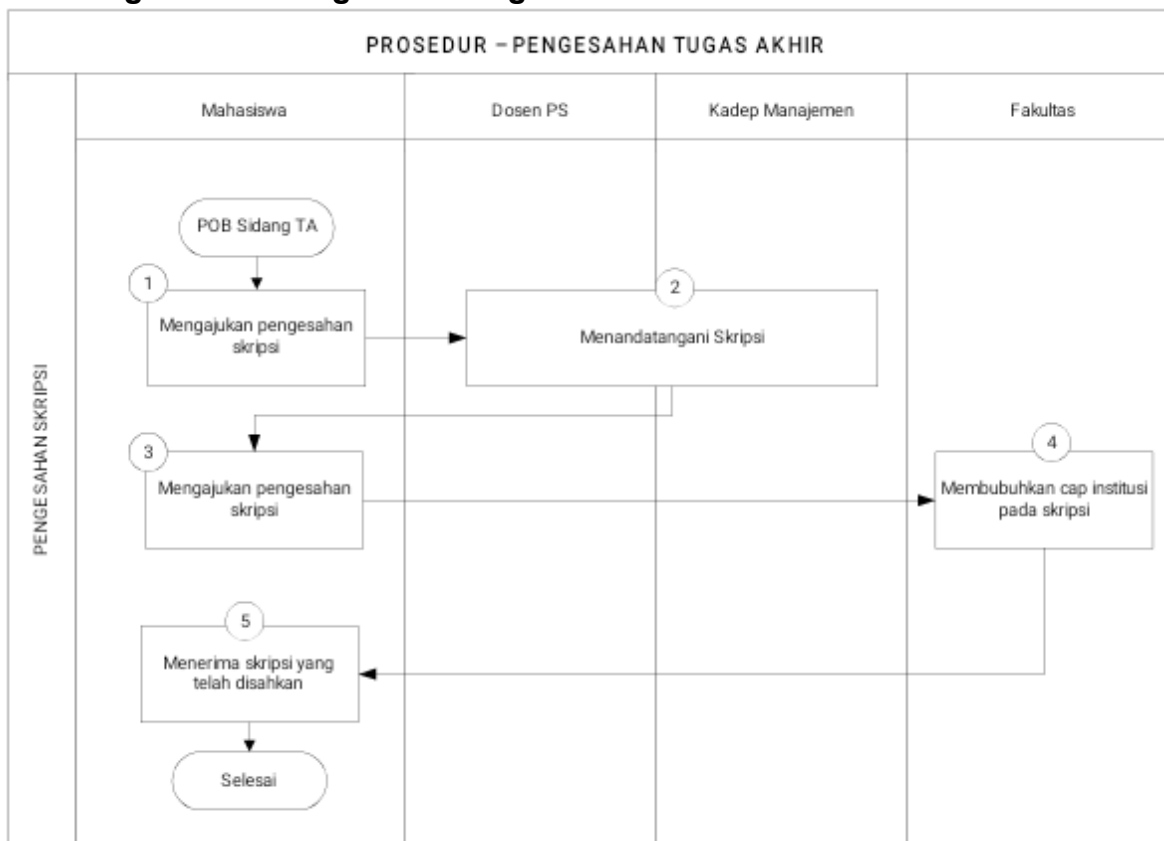
6.4.2.5. Apabila mahasiswa tidak mampu menyelesaikan perbaikan atau revisi tugas akhir 1 bulan setelah sidang, maka mahasiswa harus melakukan sidang ulang.

C. Pelaksanaan Revisi dan Evaluasi Tugas Akhir

- 6.4.3.1. Mahasiswa melakukan perbaikan tugas akhir sesuai dengan masukan dan saran perbaikan dari dosen penguji dan dosen penguji Komdik pada saat ujian sidang tugas akhir.
- 6.4.3.2. Mahasiswa mengkonsultasikan hasil perbaikan dengan Dosen PS dan dosen penguji yang bersangkutan.
- 6.4.3.3. Mahasiswa mengajukan form perbaikan tugas akhir untuk ditandatangani Dosen PS dan dosen penguji sebelum dapat menjilid skripsi ke dalam bentuk *hardcover*.
- 6.4.3.4. Mahasiswa memberikan form perbaikan tugas akhir yang sudah ditandatangani Dosen PS dan dosen penguji ke TU Departemen/Kesekretariatan.
- 6.4.3.5. Mahasiswa membuat jurnal dan menyerahkannya kepada Kesekretariatan dalam bentuk *softcopy* (CD) dan mengisi form penyerahan jurnal.
- 6.4.3.6. Mahasiswa yang telah melalui tahap revisi dan jurnal, kemudian dapat menjilid dokumen laporan tugas akhir ke dalam bentuk *hardcover*.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-EKS-S1-11
	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Tgl Berlaku	:	25 Juni 2019
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi	:	00

6.5. Diagram Alir Pengesahan Tugas Akhir



6.5.1. Rincian Diagram Alir Pengesahan Tugas Akhir

- 6.5.1.1. Dosen PS dan Ketua Departemen menandatangani lembar pengesahan skripsi.
- 6.5.1.2. Mahasiswa menerima skripsi yang telah dilengkapi lembar pengesahan dari Dosen PS dan Ketua Departemen dan menyerahkannya kepada ke Dekanat/Fakultas.
- 6.5.1.3. Dekanat/Fakultas menerima skripsi dari mahasiswa dan membubuhkan cap basah Institut Pertanian Bogor pada lembar pengesahan.
- 6.5.1.4. Mahasiswa menerima skripsi yang telah disahkan oleh Dekanat/Fakultas dan kemudian siap untuk melaksanakan proses distribusi.

7. DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG

Kode Formulir	Nama Formulir	Lokasi Penyimpanan	Status
	Kartu Konsultasi Pembimbingan Tugas Akhir	Sekretariat	Terkendali
	Kartu Kolokium		
	Kartu Seminar Skripsi		
	Form Pengajuan Surat Pengantar Penelitian	Sekretariat	Terkendali
	Surat Pengantar Penelitian	Sekretariat	Terkendali
	Form Persetujuan Kolokium	Sekretariat	Terkendali
	Form Pendaftaran Kolokium	Sekretariat	Terkendali
	Daftar Hadir Peserta Kolokium	Sekretariat	Terkendali
	Berita Acara Pelaksanaan Kolokium	Sekretariat	Terkendali
	Form Persetujuan Seminar	Sekretariat	Terkendali
	Form Pendaftaran Seminar	Sekretariat	Terkendali
	Daftar Hadir Peserta Seminar	Sekretariat	Terkendali
	Berita Acara Pelaksanaan Sidang	Sekretariat	Terkendali
	Form Persetujuan Ujian Sidang	Sekretariat	Terkendali
	Form Pendaftaran Sidang	Sekretariat	Terkendali
	Form Pernyataan Keaslian Skripsi	Sekretariat	Terkendali
	Surat Undangan Ujian Sidang	Sekretariat	Terkendali
	Berita Acara Pelaksanaan Sidang	Sekretariat	Terkendali
	Form Revisi dan Evaluasi	Sekretariat	Terkendali
	Form Tanda Terima Revisi dan Evaluasi	Sekretariat	Terkendali
	Form Tanda Terima Jurnal	Sekretariat	Terkendali
	Form Distribusi Skripsi	Sekretariat	Terkendali