ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI (GSM)

İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

1. Dilekçe
2. Örnek 2'de yer alan Başvuru Beyanı imzalanacak) (Şirket yetkilisi sahibi tarafından doldurulup
3. Taahhütname imzalanacak) (Şirket yetkilisi sahibi tarafından doldurulup
4. Krokili İmar Durumu (GGOSB Müdürlüğünden Alınacak)
5. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN)
6. Sorumlu Müdür Sözleşmesi ve Diploma Sureti
7. Tapu veya Kira Kontratı
8. Ticaret Sicil Gazetesi
9. Faaliyet Belgesi
10. Kapasite Raporu
11. İmza Sirküleri
12. Vergi Levhası
13. İş Akış Şeması
14. Çed Belgesi (Kocaeli Çevre İl Müdürlüğü)

15. GFB veya Çevre İzni (Kocaeli Çevre İl Müdürlüğü)
16. İtfaiye Raporu (Kocaeli İtfaiye Daire Başkanlığı)
17. Risk Analizi
18. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi
19. Patlamadan Koruma Dokümanı
20. Acil Eylem Planı
21. Yangın Eğitimi
22. Makine Yerleşim Projesi (3 Adet)
23. Motor Beyannamesi
24. Tesisin Cephe Fotoğrafları
25. İşyerinde Vinç, Kreyn, Buhar Kazanı, Kompresör, Yakıt Tankı, Elektrik Jeneratörü, vb. Makineler İçin Yetkili Kurum Tarafından Hazırlanmış Muayene Raporları.
26. Tesisin Topraklama Dirençleri Ölçüm Raporu – Elektrik İç tesisat Muayene Raporu
27. hali hazır elektrik ve mekanik projeleri (oda onaylı)
28. Trafo bakım raporu, paratoner kontrol raporu, kaçak akım rölesi kontrol raporu
29. Sanayi Sicil Kaydı

NOT:

Gerekli Görüldüğünde Tesisle İlgili İlave Bilgi ve Belgeler İstenebilir.

DENEME RUHSATI MÜRACAATI (GSM)

İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

1) Dilekçe
2) Yapı Kullanma İzin Belgesi
3) Makina Yerleşim Projesi ve Beyanı
4) Çevre Görevlisi Evrakları ya da Çevre Denetim Firması Sözleşmesi
5) Ortak Sağlık Ve Güvenlik Birimi Hizmet Sözleşmesi
6) Yangın Raporu
7) Çed Belgesi

NOT:

Gerekli Görüldüğünde Tesisle İlgili İlave Bilgi ve Belgeler İstenebilir.

SIHHİ MÜHESSESE

1. Dilekçe
2. Örnek 1'de yer alan Başvuru formu
3. İskan Fotokopisi (Yapı Kullanma İzin Belgesi)
4. Tapu Fotokopisi
5. Ticaret Sicil Gazetesi
6. Kira Kontratı
7. Vergi Levhası
8. İtfaiye raporu
9. Ustalık Belgesi Fotokopisi

10. Esnaf Oda Kayıt Belgesi
11. Esnaf Oda Sicil Tasdiknamesi
12. Çalışanların sağlık muayene raporları
13. İmza sirküleri

NOT:

Gerekli Görüldüğünde Tesisle İlgili İlave Bilgi ve Belgeler İstenebilir.

Örnek 1

SIHHÎ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

GEBZE GÜZELLER ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Adı-Soyadı :……

2- İşyerinin unvanı :……

3- Faaliyet konusu :……

4- İşyerinin adresi :……

Tel. no : …… e-posta:……

5- Pafta, ada, parsel no :……

6- Mülkiyet durumu Kira □ (Kira sözleşmesi) Malik□ (Tapu sureti)

7- İşyerinin kullanım alanı :…… m^2

8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: ……..

9- T.C. kimlik numarası :……

10- Ustalık belge no :……(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)

11- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı:……(Ticaret

siciline kayıtlı olanlardan istenir.)

12- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri □ Sanayi bölgesi □ Endüstri bölgesi □

Sanayi sitesi □ Diğer □ ……

13- Çalışacak personel sayısı : ……

14-- İstenen ruhsatın türü : Sıhhî müessese □ Umuma açık istirahat ve eğlence yeri □

15- Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu esnaf sicili müdürlüğünün adı:……(Esnaf siciline

kayıtlı olanlardan istenir.)

16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var □ Yok □

17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var □ Yok □

18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var □ Yok □

19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var □ Yok □

20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var □ Yok □

21- Engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var □ Yok □

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı İmza Kaşe Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

16, 19 ve 20 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 18 sıra no'lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin işyerinde bulundurulması zorunludur.

*Tapu bilgilerinin TAKBİS'ten temin edilmesinin mümkün olduğu hâllerde tapu sureti istenmez.

Örnek 2

GAYRİSIHHÎ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

GEBZE GÜZELLER ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Tesisin adı veya unvanı:……

2- Tesisin sahibi :……

3- Faaliyet konusu :……

4- Tesisin adresi :……

Tel. no : …… e-posta:……

5- Pafta, ada, parsel no :……

6- Mülkiyet durumu Kira □ (Kira sözleşmesi) Malik □ (Tapu sureti)

7- İşyerinin kullanım alanı : Açık alan…… m^2 Kapalı alan…… m^2

8- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla bulunacak depoların hacmi** : :1. depo.....
2. depo….. 3. depo….. 4. depo….. 5. depo….

9- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvılardan depolanmasına izin verilenlerin

sınıfı/sınıfları** :……

10-Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: ……..

11- T.C. kimlik numarası :…….

12- Ustalık belge no :…….(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)

13- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı:…… (Ticaret sicilline kayıtlı olanlardan istenir.)

14-Sınıfı : Birinci sınıf □ İkinci sınıf □ Üçüncü sınıf □

15- Tesisin bulunduğu yer : Endüstri bölgesi□ Organize sanayi bölgesi□ Sanayi bölgesi□

Sanayi sitesi □ Yerleşim yeri□ Diğer:……

16- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi var mı?

Var □ Yok□

17- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin* Var □ Yok □

18- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor* Var □ Yok □

19- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi* Var □ Yok □

20- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi* Var □ Yok □

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

GEBZE GÜZELLER GG OSB ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	**ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI (GSM)** **İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ**	Doküman No: Ç.FR.30 Yayın Tarihi: 01.03.2021 Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi : 00

Adı ve Soyadı	İmza	Kaşe	Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

16, 18 ve 20 sıra no'lu belgelerin ikinci sınıf gayrisıhhî müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisıhhî müesseseler için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 19 sıra no'lu belgeler ikinci sınıf gayrisıhhî müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisıhhî müesseselerden başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgelerin işyerinde bulundurulması zorunludur.

**Akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu niteliğindeki işyerleri için doldurulacaktır.