

GRUNDSKOLAN

Rutin för friskolornas beställningar av modersmålsundervisning via Kompetenscentrum för flerspråkighet - KCF

Kompetenscentrum för flerspråkighet ansvarar för att

- inför ny beställningsperiod på vårterminen skicka informationsbrev om modersmålsundervisning och beställning av modersmålsundervisning kommande läsår.
- inför beställning av modersmålsundervisning nytt läsår förse skolorna med aktuella listor över elever på skolan som har modersmålsundervisning. Beställning av modersmålsundervisning kommande läsår sker under beställningsperioden 15 feb - 30 april.
- inför skolstart i augusti skicka information om modersmålsundervisning samt aktuell lista över vilka elever som KCF kommer kunna erbjuda modersmålsundervisning.
- i början av oktober, efter att sena beställningar behandlats skicka ny uppdaterad lista över vilka elever KCF kommer kunna erbjuda modersmålsundervisning.
- behandla beställningar inkomna efter 31/8 och erbjuda modersmålsundervisning vid vårterminens start om modersmålslärare har utrymme i sin tjänst och/eller det finns plats i redan befintlig undervisningsgrupp.
- kartlägga grundläggande kunskaper i språket hos elever som ej tidigare haft modersmålsundervisning. Kartläggningen sker under elevernas första modersmålslektioner.
- kontakta rektor till elever som ej har grundläggande kunskaper
- aktuell information och beställningsformulär finns tillgänglig på [webben](#).
- modersmålslärare från KCF ansvarar för att kontakta skolan och vårdnadshavare med information om undervisningen.
- i mitten och i slutet av varje termin skicka sammanställning över närvaro/frånvaro modersmålsundervisning. Sammanställningen skickas via mejl.
- fakturera skolan motsvarande tilläggsbeloppet för modersmåls elever folkbokförda i annan kommun. Faktura skickas i slutet av varje termin. Innan faktura skickas informera skolan om vilka elever det berör samt summa.
- skicka/lämna över lista med betyg innan överenskommet datum.
- skriftliga omdömen skrivs enligt KCFs rutiner.

Skolan ansvarar för att

- inför nytt läsår meddela KCF vilka elever som önskar avsluta modersmålsundervisningen utifrån lista över modersmåls elever läsåret 24/25, vilken KCF skickat till skolan inför ny beställningsperiod.
- inför nytt läsår sammanställa en digital beställning för elever på skolan vilka idag inte har modersmålsundervisning men som önskar läsa modersmål läsåret 25/26. Elever som har modersmålsundervisning läsåret 24/25 behåller sin plats. Blankett för beställning finns på [webben](#). Beställningen skickas som bifogad lösenordsskyddad fil via mejl till administratör sheila.pjevic@umea.se. Beställning av modersmålsundervisning kommande läsår sker under beställningsperioden **15 feb - 30 april**.

- senast **31/8** sammanställt en digital beställning för nya elever på skolan som önskar modersmålsundervisning. Beställningsformulär inför nytt läsår används. Beställningsformulär finns på [webben](#). Utifrån beställningar som kommer in efter vårterminens ansökningsperiod kommer eleverna erbjudas modersmålsundervisning om modersmåls lärare har utrymme i sin tjänst och/eller det finns plats i en redan befintlig undervisningsgrupp.
- för de elever som önskar modersmålsundervisning **efter 31/8** fylla i och skicka in det beställningsformulär som finns för sen ansökan på [webben](#). Beställningen skickas som bifogad lösenordsskyddad fil via mejl till administratör sheila.pjevic@umea.se vid KCF. Utifrån beställningar som kommer in efter 31/8 kommer eleverna erbjudas modersmålsundervisning vid vårterminens start om modersmåls lärare har utrymme i sin tjänst och/eller det finns plats i en redan befintlig undervisningsgrupp.
- ta del av dokumentation av elevers grundläggande kunskaper och utifrån detta avslår rektor fortsatt deltagande i modersmålsundervisning.
- registrera betyg utifrån lista från KCF och meddela KCF när betygskatalog finns tillgänglig för modersmåls lärare att signera.
- att vidarebefordra skriftliga omdömen till elevens mentor.
- ordna med lokal och adekvat IT-utrustning som behövs i undervisningen.
- enligt rutin ordna busskort till elever som behöver. KCF står för kostnaden. Information om busskort finns på [webben](#).

Uppsägning av modersmål

Vårdnadshavare som önskar avsluta modersmålsundervisning meddelar skolan som i sin tur meddelar administratör sheila.pjevic@umea.se vid KCF.