



Conta FLVS de pai/responsável

A FLVS valoriza os pais como parceiros. Desde a aprovação de solicitações de curso até o monitoramento do progresso, a Conta de Pais/Responsáveis permite que os pais tenham uma abordagem prática com a vida acadêmica de seus alunos na FLVS.

Com sua conta de pai/responsável você terá:

- Acesso on-line 24 horas por dia, 7 dias por semana, às tarefas enviadas e/ou avaliadas e ao livro de notas do seu filho
- Telefonemas mensais de professores
- Relatórios de progresso mensais enviados por e-mail para os e-mails dos pais
- Atualizações regulares por e-mail de professores
- Amplo acesso a professores

Como criar sua conta de pai/responsável:

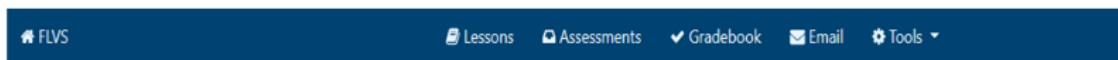
- **O aluno conclui a inscrição:** Primeiro, o aluno deve concluir o processo de inscrição. Uma vez que o aluno tenha concluído a inscrição on-line, ele receberá um nome de usuário/senha do aluno. Você precisará deste nome de usuário/senha do aluno para criar sua conta de pai/responsável.
- **Crie sua conta de pai/responsável:** Clique aqui para começar a criar sua conta de pai/responsável. [parent account](#)

Como adicionar novos alunos à sua conta de pai/responsável:

- Faça o login na sua conta aqui: [parent account](#)
- Em "Registros do aluno" - clique em "Adicionar outro aluno"
- A página será atualizada e pedirá para inserir as informações de login do aluno para conectar as duas contas.
- Depois de conectar as duas contas, você poderá monitorar o progresso de seu filho em qualquer um dos cursos em que seu filho estiver matriculado.

Como monitorar o progresso do seu filho em cada aula:

- Clique no link do curso que deseja monitorar. Alguns cursos têm 2 segmentos e alguns têm um segmento. Procure o segmento que aparece como "ativo" para ver o progresso do seu filho. Ao lado deste link será exibido o número de 'Semanas Ativas' no curso - *anote este número para que você possa compará-lo com o gráfico de ritmo e o livro de notas! *
- Quando estiver no curso, você verá a barra de navegação azul localizada na parte superior da tela.



- Clique no botão 'Gradebook' (na barra de navegação preta, clique no ícone com 3 linhas brancas e depois clique em gradebook). É aqui que você pode ver exatamente quais avaliações foram enviadas, quando foram enviadas e qual é a

nota de cada uma. Role até a parte inferior da caixa cinza para a nota atual do curso. É aquele que diz 'Porcentagem atual do segmento 1 (cursos de outono) ou Porcentagem atual do segmento 2' (cursos de primavera) Se você clicar no nome de cada avaliação, verá o feedback de classificação que seu filho recebeu. Os alunos podem enviar uma avaliação 3 vezes, e o feedback recebido explicará o que precisa ser adicionado e corrigido, para que o aluno tente reenviar a avaliação corretamente.

- Se uma avaliação mostrar que foi enviada e você está se perguntando se ela já foi avaliada ou não, basta clicar nessa tarefa no livro de notas. Se houver uma pontuação em branco onde deveriam estar os pontos, isso significa que a parte da avaliação pontuada à mão ainda não foi avaliada. Tenha cuidado para não clicar em um 'exame' (teste) se não houver data na coluna 'data de envio'. Isso significa que eles ainda não fizeram o exame e serão bloqueados se você fizer o exame. Você pode ver que algumas tarefas podem ter zeros temporários porque não foram concluídas a tempo. Os alunos precisarão completá-los o mais rápido possível para recuperar o atraso. Depois que um aluno envia o trabalho, pode levar de 24 a 48 horas úteis para ser avaliado. A classificação não é feita no fim de semana, pois a FLVS fecha nos finais de semana.
- Para saber se seu filho está no ritmo, compare o número da última avaliação que ele completou com o gráfico de ritmo apropriado encontrado na página inicial do curso. Você pode voltar para a página inicial clicando no logotipo FLVS no lado esquerdo da barra de navegação.



- Lembre-se que o trabalho semanal é esperado. Trabalhar em ordem é altamente recomendado, pois as lições se baseiam em lições anteriores e trabalhar em ordem tornará os conceitos muito mais compreensíveis e preparará os alunos para o sucesso. As Avaliações Baseadas em Discussão precisam ser concluídas assim que o trabalho de um módulo for concluído e não podem ser ignoradas.
- Tem perguntas? Você é sempre bem-vindo para entrar em contato com o professor do seu filho. Você também pode enviar mensagens de texto em seu idioma de origem e o professor do seu filho usará o Google Tradutor para se comunicar com você.



FLVS Parent/Guardian Account

FLVS values parents as partners. From approving course requests to monitoring progress, the Parent/Guardian Account allows parents to have a hands-on approach with their student's academic life at FLVS.

With your Parent/Guardian Account you will have:

- 24-7 online access to submitted and/or graded assignments and your child's grade book
- Monthly phone calls from teachers
- Monthly progress reports emailed to parent emails
- Regular email updates from teachers
- Extensive access to teachers

How to create your Parent/Guardian Account:

- **Student Completes Application:** First, the student must [complete the signup process](#). Once the student has completed the online application he/she will receive a Student Username/ Password. You will need this Student Username/ Password to create your Parent/Guardian Account.
- **Create your Parent/Guardian Account:** [Click here to begin creating your Parent/Guardian Account](#)

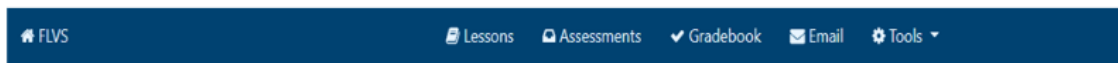
How to add new students to your Parent/Guardian Account:

- [Login to your account here](#).
- Under “Student Records” – click on “Add Another Student”
- The page will refresh and ask to enter the student’s login information to connect the two accounts.

Once you have connected the two accounts, you will be able to monitor your child’s progress in any of the courses in which your child is enrolled.

How to monitor your child’s progress in each class:

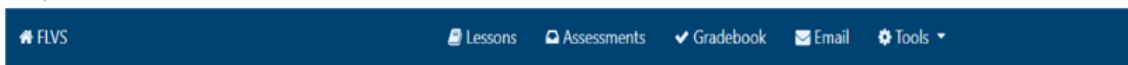
- Click on the link for the course you wish to monitor. Some courses have 2 segments, and some have one segment. Look for the segment that shows as 'active' to view your child's progress. Next to this link it will display the number of 'Weeks Active' in the course - * make a note of this number so that you can compare it to the pace chart and grade book! *
- Once you are in the course, you will see the blue navigation bar located at the top of the screen.



- Click on the 'Gradebook' button. This is where you can see exactly which assessments have been submitted, when they were submitted, and what the grade is for each. Scroll all the way to the bottom of the gray box for the current course grade. It is the one that says either 'Segment 1 Current Percentage' or 'Segment 2 Current Percentage'. If you click on the name of each assessment, you will see the grading feedback your child has received. Students may submit an assessment 3 times, and the feedback received will explain what needs to be added and corrected, so the student may try resubmitting the assessment correctly.
- If an assessment shows that it has been submitted and you are wondering whether or not it has been graded yet, simply click on that assignment in the grade book. If there is a blank score where points should be, that means that the hand scored portion of the assessment has not been graded yet. Be careful not to click on an 'exam' (test) if there is no date in the 'date submitted' column. This

means that they have not yet taken the exam and will be locked out if you enter it. Once a student submits work, it can take between 24 -48 business hours to be graded. Grading is not done over the weekend, as FLVS is closed on weekends.

- To tell if your child is in pace, compare the number of the last assessment they completed with the appropriate pace chart that is found in the home page for the course. You can go back to the home page by clicking on the FLVS logo on the left side of the navigation bar.



- Remember that weekly work is expected. Working in order is highly recommended, as lessons build on previous lessons and working in order will make the concepts much more understandable and will set up students for success. Discussion Based Assessments need to be completed once a module's work has been completed and may not be skipped.
- Have questions? You are always welcome to contact your child's teacher. You may also text in your home language and your child's teacher will use Google Translate to communicate with you.