

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩЕГОСЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

При выполнении контрольной работы необходимо придерживаться указанных ниже правил.

1. Контрольная работа выполняется строго по своему варианту, который определяется по **индивидуальному шифру учащегося**. В заочном отделении присваивается каждому учащемуся шифр, который выглядит следующим образом: **ЗМ-11-04** (**ЗМ-11** – номер учебной группы, **04** – личный шифр (по списку учащихся группы)). **По последней цифре шифра определяется вариант ДКР: 4, 11, 15 и т.д.**

2. Контрольную работу необходимо сдавать на рецензирование **в сроки, предусмотренные графиком образовательного процесса**, но не позднее **7 дней** до начала сессии. Домашняя контрольная работа, выполненная после установленного учебным графиком срока ее сдачи, принимается на рецензирование с разрешения заведующего заочным отделением.

3. Выполненная контрольная работа отправляется по почте на адрес УО «Краснобережский государственный аграрный колледж» или лично сдается заведующему заочным отделением, который делает отметку о дате сдачи контрольной работы.

4. Контрольная работа должна содержать все вопросы и задания, предложенные в учебно-методическом пособии по дисциплине. **Работа, содержащая не все задания или задания не своего варианта, не будет зачтена.**

5. Выполнять задания контрольной работы необходимо строго в той последовательности, которая предложена в учебно-методическом пособии дисциплины.

6. Перед выполнением задания нужно полностью **выписать его условие** с указанием порядкового номера.

7. Выполненное задание контрольной работы должно сопровождаться всеми необходимыми схемами, таблицами и т.п., на которые в тексте необходимо делать ссылки.

**8. Работа оценивается «зачтено» или «не зачтено».** Контрольная работа с оценкой «зачтено», но имеющая замечания, должна быть доработана учащимся самостоятельно в соответствии с рекомендациями, содержащимися в рецензии. Доработка осуществляется в этой же работе после рецензии преподавателя на последующих листах. И еще раз *не сдается*.

Если работа **не зачтена**, она возвращается учащимся для повторного выполнения. **Переделанная работа сдается на повторное рецензирование обязательно с незачтенной ранее работой и рецензией к ней.**

9. Работы, выполненные без соблюдения перечисленных правил, к зачету не принимаются и возвращаются без рецензирования для доработки.

10. **На зачет (дифференцированный зачет), обязательную контрольную работу или экзамен учащийся должен явиться с проверенной и зачтенной домашней контрольной работой.**

11. Домашняя контрольная работа имеет следующую **структуру**:

**- Титульный лист** (Приложение 1).

На титульном листе отражается название ведомства, к которому относится УО «Краснобережский государственный аграрный колледж», полное наименование образовательного учреждения, специальность. Далее указывается учебная дисциплина, по которой выполняется контрольная работа.

Указываются № контрольной работы, вариант, индивидуальный шифр, Ф.И.О. учащегося, группа.

Обязательно следует указать домашний адрес учащегося, № домашнего или мобильного телефона.

**- Основная часть.** В соответствии с вариантом домашней контрольной работы в данном пункте раскрывается содержание заданий теоретического и практического характера.

**- Список использованных источников.** Список использованных источников включает в себя различные материалы: периодические издания, журналы, нормативно-правовые акты, монографии, интернет-ресурсы и т.д. Список использованных источников необходимо составлять в алфавитном порядке и в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003. (Приложение 2).

12. В ходе выполнения домашней контрольной работы в тетради необходимо придерживаться следующих требований к ее **оформлению**:

Примерный объем работы - одна ученическая тетрадь. Страницы в тетради следует пронумеровать, оставить поля (3 см.) В тетрадях в клеточку писать через строку, в линейку - на каждой строке. Выполняя контрольное задание, нужно сначала переписать вопрос (нумерация по методичке), а затем дать на него краткий лаконичный ответ. Каждая контрольная работа должна быть выполнена полностью, т.е. должны быть даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе, выполнена практическая часть. Ответы на вопросы должны быть составлены своими словами, а не списаны с учебника или методических указаний.

Содержание вопросов, которые необходимо раскрыть в ходе выполнения контрольной работы, должны быть точно сформулированы. При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на грамотность написания текста, ибо наличие грамматических ошибок влечет за собой снижение качества контрольной работы.

Сложные чертежи и пространственные изображения следует выполнять упрощенно в виде схем. Выполнять следует карандашом с соблюдением правил черчения, грамотно и аккуратно, в масштабе. На схемах и в тексте необходимо проставлять цифровые обозначения.

Контрольные задания нужно выполнять чернилами одного цвета аккуратно, без сокращения слов.

Ответ на каждый вопрос необходимо начинать с новой страницы. В конце контрольной работы учащийся ставит свою подпись и дату.

Для рецензии преподавателя следует оставлять не менее одной страницы в конце тетради.

13. В ходе выполнения домашней контрольной работы на компьютере необходимо придерживаться следующих требований к ее **оформлению**:

- вид работы - печатный;
- требования к бумаге: формат А4 (210 x 297 мм);
- следует соблюдать поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта **14** пт.;
- цвет шрифта – черный, начертание шрифта – обычное;
- полуторный междустрочный интервал;
- текст печатается с абзацами – 1,25 см;
- объём К/Р – **не менее 15 печатных страниц, но не более 20**,
- в содержании К/Р должны присутствовать **только ссылки: [5, С.10-12]**-(*пятый источник, стр. 10-12*);
- для рецензии преподавателя оставить **1 стр**;
- для выполнения рекомендаций рецензента отставить **2 стр.**
- **заголовки** в основной части работы печатаются заглавными буквами **без точки в конце**, шрифт Times New Roman, размер шрифта **16** пт., начертание шрифта – полужирное; одинарный междустрочный интервал;
- переносы в словах заголовков не допускаются;
- подчеркивать заголовки не следует;
- нумерация страниц выполняется арабскими цифрами, начинается со второй;
- номер страницы ставится в верхней части листа по центру. Страница «Титульный лист» не нумеруется, но считается.

14. По некоторым дисциплинам (например: инженерная графика, информационные технологии и т.д.) могут устанавливаться иные требования к оформлению работ ввиду специфики дисциплин.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец титульного листа

Главное управление образования  
Гомельского областного исполнительного комитета

Учреждение образования  
«Краснобережский государственный аграрный колледж»

Домашняя контрольная работа №2  
по дисциплине «Техническая механика»

Учащегося заочного отделения 1 курса  
группы ЗМ-11

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество )

шифр \_\_\_\_\_, номер вопросов (задач) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата получения на рецензию \_\_\_\_\_

Дата рецензирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отметка – зачтено, незачтено)

Рецензент \_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы, фамилия)

г. Красный Берег, 2021

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Блонский, П.П. Педагогика и психология [Текст]: В 2 т./ П.П. Блонский.- М., 1979.- 78с.
2. В мире образования [Видеозапись]: 2 фильма. - М.: Видеостудия «КВАРТ». - 1вк. (Видеоэнциклопедия для современного образования).
3. Долецкий, С. Я. Воспитывай себя [Текст] / С. Я. Долецкий // Правда. - 1978. – 28 февр. - №25. - 3 с.
4. Конвенция о правах ребенка [Текст]: Конвенция ООН. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 24с.
5. Лодкина, Т. Педагогическая диагностика [Текст] / Т.Лодкина, Ф. Кевля. //Диагностика в работе классного руководителя. - 2005. - №3 – 159 с.
6. Педагогика, педагогические теории, системы, технологии [Электронный ресурс]. -  
Режим доступа: <http://gumfak.narod.ru>
7. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>
8. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gumfak.narod.ru>
9. Подласый, И.П. Педагогика [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.П. Подласый. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. - кн.2: Процесс воспитания.- 256 с.: ил.
10. Портал «Российские электронные библиотеки» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.elbib.ru>.
11. Рожков, М.И. Организация воспитательного процесса в школе. [Текст]: учеб. пособ. для вузов / М.И.Рожков, Л.В. Байбородова. - М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2001. – 256 с.
12. Слостенин, В.А. Педагогика [Текст]: учеб. пособие для вузов / В.А. Слостенин, И.Ф.Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Слостенина. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2005. – 576с. – (Высшее профессиональное образование).
13. Харламов, И.Ф. Педагогика [Текст]: учеб.пособие / И.Ф.Харламов. - 4-е изд., перераб. и доп.