

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Eylül 2024																																																								
EYLÜL	16 işgünü	1. 09 Eylül 2024 2024-2025 ÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI 2. 19 Eylül Gaziler Günü 3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü (Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır) 4. Eylül ayının 3. Haftası İlköğretim Haftası 5. 26 Eylül Türk Dil Bayramı	<table><tr><td></td><td>Pt</td><td>Sa</td><td>Ça</td><td>Pe</td><td>Cu</td><td>Ct</td><td>Pa</td></tr><tr><td>35</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>36</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>37</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>38</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>39</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>40</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	35							1	36	2	3	4	5	6	7	8	37	9	10	11	12	13	14	15	38	16	17	18	19	20	21	22	39	23	24	25	26	27	28	29	40	30						
				Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa																																																	
			35							1																																																	
			36	2	3	4	5	6	7	8																																																	
			37	9	10	11	12	13	14	15																																																	
			38	16	17	18	19	20	21	22																																																	
			39	23	24	25	26	27	28	29																																																	
40	30																																																										

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Sene başı)	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yaparlar.
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Sene Başı öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	
4	Sivil Savunma Planı ve Sabotajlara Karşı Koruma Planlarının gözden geçirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	
5	Kurul, Komisyon ve ekiplere görev dağılımı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Ders programının hazırlanması Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	Okul Müdürünün verdiği öğretmen-ders dağılımına göre.
8	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
9	Ders Ücret Onayının alınması	Müdür Başyardımcısı	
10	Ders Dağıtım Çizelgesinin İlçe MEM'e gönderilmesi	Müdür Başyardımcısı	
11	Fakir öğrencilerin tespiti ve Okul aile birliğine bildirilmesi	Sınıf Öğretmenleri	
12	Sorumluluk Sınavları (1. Dönemin ilk haftası içinde yapılacaktır.)	Branş Öğretmenleri	Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmenler okul müdürlüğüne belirlenir
13	Ünitelendirilmiş Yıllık Planların hazırlanması	Tüm Öğretmenler	
14	Nakil ve geçiş başvurusu, her haftanın ilk gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Haftalık)
15	Dersliklerin şubelere göre belirlenmesi, Şube isimliklerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
16	Ücretsiz Ders kitapları dağıtımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
17	Öğrenci Bilgilerinin ve resimlerinin e-Okul üzerinde güncellenmesi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) ve Sınıf Öğretmenleri	
18	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Pansiyon İşleri)	
19	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
20	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
21	2024-2025 Eğitim Öğretim yılı 1. Dönem Pansiyon İhalelerinin sonuçlandırılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
22	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
23	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
24	AÖİHL 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı I. dönem yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri.	Müdür Yardımcısı (AÖİHL İşleri)	AÖİHL açıklamalar doğrultusunda iş ve işlemler yürütülür.
25	Ücretli Öğretmen puantajlarının İlçe MEM'e bildirilmesi	Müdür Yardımcısı (Müdür Başyardımcısı)	
26	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantısı	Okul Müdürü	

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Ekim 2024
EKİM	21 işgünü	1. Ekim ayının ilk Pazartesi Dünya Çocuk Günü	Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pa
		2. 04 Ekim Hayvanları Koruma Günü	40 1 2 3 4 5 6
		3. 05 Ekim Uluslararası Öğretmenler Günü	41 7 8 9 10 11 12 13
		4. 8 Ekim -12 Ekim Ahilik Kültür Haftası	42 14 15 16 17 18 19 20
		5. 13 Ekim Dünya Afet ve Azaltma Günü	43 21 22 23 24 25 26 27
		6. 14 Ekim Dünya Standartlar Günü (Tüketiciyi Koruma Haftası)	44 28 29 30 31
		7. 16 Ekim Dünya Gıda Günü	
		8. Ekim ayının 3. haftası Standartlar Haftası	
		9. 24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü	
		10. 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası	
		11. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	
		12. 31 Ekim Dünya Tasarruf Günü	

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	(Ekim Sonu)
3	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları	Sosyal Etkinlikler Kurulu	
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
7	Yangın Köşesinin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	
8	Yangın ve deprem tatbikatı yapılması	Afete Hazırlık Kulübü	Afete Hazırlık Kulübü (Sivil Savunma Kulübü ismi değişti)
9	Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	
10	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
11	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Pansiyon İşleri)	
12	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
13	Nakil ve geçiş başvurusu, her haftanın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Haftalık)
14	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
15	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
16	Öğrenci kütük Defterleri ve Pansiyon Kütük Defterlerinin tamamlanması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri), Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
17	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
18	Ücretli Öğretmen puantajlarının İlçe MEM'e bildirilmesi	Müdür Yardımcısı (Müdür Başyardımcısı)	

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ

2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Kasım 2024
KASIM	17 işgünü	1. 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası	Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pa
		2. 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası	
		3. 3 -9 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası	44 1 2 3
		4. Kasım ayının 2. Pazartesi başlayan hafta Dünya Çocuk Kitapları Haftası	45 4 5 6 7 8 9 10
		5. 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü	46 11 12 13 14 15 16 17
		6. 10 - 16 Kasım Atatürk Haftası	
		7. 20 Kasım Dünya Felsefe günü	47 18 19 20 21 22 23 24
		8. 20 Kasım Çocuk Hakları Günü	
		9. 21 - 27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası	48 25 26 27 28 29 30
		10. 24 Kasım Öğretmenler Günü	
11-15 Kasım 2024 ARA TATİL			

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	10 Kasım Atatürk'ü anma programının hazırlıklarının yapılması, komisyonun kurulması ve programın uygulanması	Okul Müdürü, Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2	Öğretmenler günü ile ilgili program hazırlıkları ve Komisyon görevlendirilmesi	Okul Müdürü, Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcıları Sosyal Etkinlikler Kurulu	
3	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
8	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Pansiyon İşleri)	
9	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
11	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
12	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
13	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
14	Ücretli Öğretmen puantajlarının İlçe MEM'e bildirilmesi	Müdür Yardımcısı (Müdür Başyardımcısı)	
15	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Kasım ara tatil)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yaparlar.

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ

2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Aralık 2024
ARALIK	22 işgünü	03 Aralık Dünya Engelliler Günü 7 - 17 Aralık Mevlana Haftası 05 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi 3 - 9 Aralık Vakıf Haftası 10 Aralık gününü içine alan hafta İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası 04 Aralık Dünya Madenciler Günü 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü - İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta) 12 - 18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası 21 Aralık Dünya Kooperatifçilik Günü - Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası (20-27 Aralık)	Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pa 48 1 49 2 3 4 5 6 7 8 50 9 10 11 12 13 14 15 51 16 17 18 19 20 21 22 52 23 24 25 26 27 28 29 1 30 31

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Yılsonunda geçen yılın evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri), Müdür Yard. (Pansiyon İşleri), Memur	
3	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
4	İdareci, memur ve hizmetlinin yıllık izinlerin planlanması	Okul Müdürü	
5	Okul ve Pansiyon Bütçelerinin yapılması	Okul Müdürü	
6	Arşiv Düzenleme çalışma çalışmalarının bitirilmesi	Müdür Yardımcısı	
7	Taşınır Mal İşlemlerinin tamamlanması	Müdür Yardımcısı	
8	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
9	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
10	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
11	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Pansiyon İşleri)	
12	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
13	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
14	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
15	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
16	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
17	Ücretli Öğretmen puantajlarının İlçe MEM'e bildirilmesi	Müdür Yardımcısı (Müdür Başyardımcısı)	

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Ocak 2025
OCAK	12 işgünü	1. Ocak ayının 2. haftası Enerji Tasarrufu Haftası	Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pa
		2. 17 Ocak 1.Dönem Sonu	1 2 3 4 5
			2 6 7 8 9 10 11 12
			3 13 14 15 16 17 18 19
			4 20 21 22 23 24 25 26
			5 27 28 29 30 31

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
3	Yarıyıl sonu ihtiyaç duyulan evrakların temini	Müdür Yardımcısı	
4	Taşınır Mal İşlemleri listelerine göre sınıf Taşınır Mal listelerinin yenilenmesi	Müdür Yardımcısı	
5	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
6	Başarılı öğrencilere hediye alınması	Müdür Başyardımcısı	
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Pansiyon İşleri)	
10	Not Fişlerinin teslim edilmesi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
11	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
12	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	Açıklanan takvime göre
13	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresince yapılmaz.
14	2024-2025 Eğitim Öğretim yılı 2. Dönem Pansiyon İhalelerinin yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
15	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
16	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
17	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
18	Küçük onarımların yapılması	Tüm İdareciler	
19	Dönem sonu kapanış töreni hazırlıkları ve törenin yapılması	Görevlendirilen Komisyon	
20	Ücretli Öğretmen puantajlarının İlçe MEM'e bildirilmesi	Müdür Yardımcısı (Müdür Başyardımcısı)	

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ

2024–2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Şubat 2025
ŞUBAT	19 işgünü	1. 03 Şubat 2. Dönem Başlangıcı 2. 19 Şubat Milli Eğitim Vakfı Kuruluş Günü 3. Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)	Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pa 5 1 2 6 3 4 5 6 7 8 9 7 10 11 12 13 14 15 16 8 17 18 19 20 21 22 23 9 24 25 26 27 28

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	2. Dönem öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	
2	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantısı	Okul Müdürü	
3	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
4	Sorumluluk Sınavları (2. Dönemin ilk haftası içinde yapılacaktır.)	Branş Öğretmenleri	Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmenler okul müdürlüğüne belirlenir
5	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Yangın köşelerinin kontrolü	Müdür Başyardımcısı	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Pansiyon İşleri)	
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
11	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	Açıklanan takvime göre
12	Ders seçimi Ders seçimi okulun imkânlarına bağlı olarak veli, sınıf rehber öğretmeni ve rehberlik öğretmenin bilgisi dâhilinde öğrenci tarafından ikinci dönemin ilk haftasında yapılır ve e-Okul sistemine işlenir.	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
14	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 2. Dönem Pansiyon İhalelerinin sonuçlandırılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
15	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
16	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
17	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
18	AÖİHL 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı II. dönem yeni kayıt işlemleri.	Müdür Yardımcısı (AÖİHL İşleri)	AÖİHL açıklamalar doğrultusunda iş ve işlemler yürütülür.
19	AÖİHL 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı II. dönem kayıt yenileme işlemleri.	Müdür Yardımcısı (AÖİHL İşleri)	AÖİHL açıklamalar doğrultusunda iş ve işlemler yürütülür.
21	Ücretli Öğretmen puantajlarının İlçe MEM'e bildirilmesi	Müdür Yardımcısı (Müdür Başyardımcısı)	

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ

2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Mart 2025
MART	20 işgünü	- Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası) 1 - 7 Mart Deprem Haftası - Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta) 15 - 21 Mart Tüketiciyi Koruma Haftası 08 Mart Dünya Kadınlar Günü 8 - 14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası 12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü 14 Mart Tıp Bayramı 18 Mart Çanakkale Zaferi 18 Mart Şehitler Günü 18 - 24 Mart Yaşlılar Haftası - Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta) 21 - 26 Mart Orman Haftası 22 Mart Dünya Su Günü 23 Mart Dünya Meteoroloji Günü 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü - Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta) - Ramazan Bayramı 29-31	Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pa 9 1 2 10 3 4 5 6 7 8 9 11 10 11 12 13 14 15 16 12 17 18 19 20 21 22 23 13 24 25 26 27 28 29 30 14 31

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
3	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
4	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
5	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
6	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
7	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
8	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Pansiyon İşleri)	
9	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
11	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
12	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
13	Okul bahçesinin düzenlenmesi	İlgili Kulüpler	
14	Okulda uygun yerlere fidan dikilmesi	İlgili Kulüpler	
15	Ücretli Öğretmen puantajlarının İlçe MEM'e bildirilmesi	Müdür Yardımcısı (Müdür Başyardımcısı)	

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Nisan 2025																																																
NİSAN	18 işgünü	1. Kanser Haftası (1-7 Nisan) 2. Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan) 3. Kişisel Verileri Koruma Günü (7 Nisan) 4. Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan) 5. 10 Nisan Polis Teşkilatı'nın Kuruluş Günü 6. 15 - 22 Nisan Turizm Haftası 7. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 8. 26 Nisan Dünya Fikri Mülkiyet Günü 9. Kutül Amare Zaferi (29 Nisan) 10. 26 Nisan Dünya Fikri Mülkiyet Günü (26 Nisan) 11. Ramazan Bayramı 01 31Mart-04 Nisan 2025 ARA TATİL	<table><tr><td></td><td>Pt</td><td>Sa</td><td>Ça</td><td>Pe</td><td>Cu</td><td>Ct</td><td>Pa</td></tr><tr><td>14</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>15</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>16</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>17</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>18</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	14		1	2	3	4	5	6	15	7	8	9	10	11	12	13	16	14	15	16	17	18	19	20	17	21	22	23	24	25	26	27	18	28	29	30				
			Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa																																										
14		1	2	3	4	5	6																																												
15	7	8	9	10	11	12	13																																												
16	14	15	16	17	18	19	20																																												
17	21	22	23	24	25	26	27																																												
18	28	29	30																																																

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Veli toplantılarının yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
7	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
8	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
9	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Nisan ara tatil)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yaparlar.
10	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Pansiyon İşleri)	
11	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
12	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
13	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
14	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
15	Okul bahçesinin düzenlenmesi	İlgili Kulüpler	
16	Ücretli Öğretmen puantajlarının İlçe MEM'e bildirilmesi	Müdür Başyardımcısı	

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ

2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Mayıs 2025
MAYIS	20 işgünü	1. Bilişim Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası) 2. Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası) 3. Mayıs Ayının 2. Haftası Vakıflar Haftası 4. 4 - 10 Mayıs İş Güvenliği Haftası 5. Anneler Günü (Mayıs ayının 2 inci Pazarı) 6. Engelliler Haftası (10 - 16 Mayıs) 7. 15 Mayıs Hava Şehitlerini Anma Günü 8. Müzeler Haftası (18 - 24 Mayıs) 9. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı 10. Etik Günü (25 Mayıs) 11. İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)	Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pa 18 1 2 3 4 19 5 6 7 8 9 10 11 20 12 13 14 15 16 17 18 21 19 20 21 22 23 24 25 22 26 27 28 29 30 31

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	2021-2022 yılı Öz Değerlendirme Planlarının Hazırlanması.
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
4	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
5	Kontenjan belirleme	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) ve komisyon	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Pansiyon İşleri)	
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
11	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
12	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
13	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
14	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde yapılacak ilçede ve okulda yapılacak faaliyetler	Beden Eğitimi Öğretmeni ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
15	Yılsonu etkinlikleri yapılması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	
16	Ücretli Öğretmen puantajlarının İlçe MEM'e bildirilmesi	Müdür Başyardımcısı	

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ

2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Haziran 2025
HAZİRAN	12 işgünü	- Hayat Boyu Öğrenme Haftası (Haziran ayının ilk haftası) - Çevre ve İklim Değişikliği Haftası (Haziran ayının 2. haftası) - Babalar Günü (Haziran ayının 3. günü pazarı) 20 Haziran 2. Dönem Bitişi - Kurban Bayramı 05-09	Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pa 22 1 23 2 3 4 5 6 7 24 9 10 11 12 13 14 25 16 17 18 19 20 21 26 23 24 25 26 27 28 27 30

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	2021-2022 yılı Öz Değerlendirme Planlarının Hazırlanması.
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantısı	Okul Müdürü	
4	Sorumluluk Sınavları (2. Dönemin son iki haftası içerisinde yapılacaktır.)	Branş Öğretmenleri	Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmenler okul müdürlüğünce belirlenir
5	Sene sonu öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları içinde yapılacaktır.
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
9	Not Fişlerinin teslim edilmesi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
11	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Pansiyon İşleri)	
12	Sınıf Geçme Defterlerinin çıkarılması.	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
13	Devam-Devamsızlık Defterinin çıkarılması.	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
14	Diplomaların hazırlanması ve dağıtımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
15	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresince yapılmaz.
16	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Diploma Puanlarının Bildirilmesi)
17	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
18	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
19	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
20	Ücretli Öğretmen puantajlarının İlçe MEM'e bildirilmesi	Müdür Başyardımcısı	
21	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Yılısonu)	Okul Müdür, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yaparlar.

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Temmuz 2025
TEMMUZ		1. 01 Temmuz Kabotaj ve Deniz Bayramı	Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pa
		2. 10 Temmuz Dünya Nüfus Günü	27 1 2 3 4 5 6
		3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü	28 7 8 9 10 11 12 13
		4. 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı	29 14 15 16 17 18 19 20
			30 21 22 23 24 25 26 27
			31 28 29 30 31

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kantin İhale İşlemlerinin tamamlanması (Uzatma Yoksa)	Okul Müdürü ve Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
	Mezun, Mezun olamayan ve okuyan öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
4	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresince yapılmaz.
5	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
6	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
7	AÖİHL 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı III. dönem kayıt yenileme işlemleri.	Müdür Yardımcısı (AÖİHL İşleri)	AÖİHL açıklamalar doğrultusunda iş ve işlemler yürütülür.

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ
2024–2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	Ağustos 2025
AĞUSTOS		1. 25-30 Ağustos Zafer Haftası	Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pa
		2. Zafer Bayramı (30 Ağustos)	31 1 2 3
			32 4 5 6 7 8 9 10
			33 11 12 13 14 15 16 17
			34 18 19 20 21 22 23 24
			35 25 26 27 28 29 30 31

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Boya, seramik, kapı, pencere değişimi gibi tadilatların yapılması	Tüm İdareciler	
3	Okulun kırtasiye ihtiyaçlarının temini	Müdür Başyardımcısı	
4	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
5	2025-2026 Eğitim-öğretim öğrenci kayıtları	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
6	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresince yapılmaz.
7	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
8	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(https://ekap.kik.gov.tr/)
9	2025–2026 Eğitim Öğretim yılı 1. Dönem Pansiyon İhalelerinin yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	

NOT :

Sarı Satırlar, Millî Eğitim Bakanlığı **18/01/2023** tarih ve **32077** Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan değişiklikler işlenmiş Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Çerçevesinde Eğitim Kurumlarında Kutlanacak Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesinde Yer Alanları Göstermektedir

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ
2024–2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

(Değişik:RG-18/1/2023-32077) EK-8

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR ÇİZELGESİ

1.	Uluslararası Temiz Hava Günü (7 Eylül)
2.	Dünya İlk Yardım Günü (Eylül ayının ikinci cumartesi günü)
3.	İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)
4.	Öğrenciler Günü (İlköğretim Haftasının son günü)
5.	Gaziler Günü (19 Eylül)
6.	15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü *
7.	Dünya Okul Sütü Günü (28 Eylül)
8.	Disleksi Haftası (Ekim ayının ilk haftası)
9.	Dünya Disleksi Günü (Ekim ayının ilk haftasının perşembe günü)
10.	Mevlid-i Nebî Haftası (Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek haftada)
11.	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)
12.	Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)
13.	Dünya Afet Azaltma Günü (13 Ekim)
14.	Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)
15.	Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim)
16.	Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)
17.	Organ Bağışı ve Nakli Haftası (3-9 Kasım)
18.	Lösemili Çocuklar Haftası (2-8 Kasım)
19.	Atatürk Haftası (10-16 Kasım)
20.	Dünya Diyabet Günü (14 Kasım)
21.	Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)
22.	Dünya Felsefe Günü (20 Kasım)
23.	Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)
24.	Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (21-27 Kasım)
25.	Öğretmenler Günü (24 Kasım)
26.	Dünya Engelliler Günü (3 Aralık)
27.	Dünya Madenciler Günü (4 Aralık)
28.	Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi (5 Aralık)
29.	Mevlana Haftası (07-17 Aralık)
30.	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)
31.	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık)
32.	Mehmet Akif Ersoy' u Anma Haftası (20-27 Aralık)
33.	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)
34.	Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)
35.	Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)
36.	Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)
37.	Dünya Kadınlar Günü (8 Mart)
38.	Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)
39.	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy' u Anma Günü (12 Mart)
40.	Tüketiciyi Koruma Haftası (15-21 Mart)
41.	Şehitler Günü (18 Mart)
42.	Yaşlılar Haftası (18-24 Mart)
43.	Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
44.	Orman Haftası (21-26 Mart)
45.	Dünya Su Günü (22 Mart)
46.	Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)
47.	Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)
48.	Kanser Haftası (1 – 7 Nisan)
49.	Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)
50.	Kişisel Verileri Koruma Günü (7 Nisan)
51.	Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan)
52.	Turizm Haftası (15-22 Nisan)
53.	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)
54.	26 Nisan Dünya Fikrî Mülkiyet Günü (26 Nisan)
55.	Kût'ül Amâre Zaferi (29 Nisan)
56.	Bilişim Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
57.	Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
58.	İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası (4-10 Mayıs)
59.	Vakıflar Haftası (Mayıs ayının 2. haftası)
60.	Anneler Günü (Mayıs ayının 2 inci Pazarı)
61.	Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)
62.	Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)
63.	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs)
64.	Etik Günü (25 Mayıs)
65.	İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)
66.	Hayat Boyu Öğrenme Haftası (Haziran ayının ilk haftası)
67.	Çevre ve İklim Değişikliği Haftası (Haziran ayının 2. haftası)
68.	Babalar Günü (Haziran ayının 3 üncü pazarı)
69.	Zafer Bayramı (30 Ağustos)

PİRAZİZ ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

70.	Mahallî Kurtuluş Günleri ve Atatürk Günleri ile Tarihi Günler (Gerçekleştiği tarihlerde)
* Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır.	

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TATİL GÜNLERİ

2024 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	CUMARTESİ
CUMHURİYET BAYRAMI	1,5 GÜN	28 EKİM 29 EKİM	PAZARTESİ SALI

2025 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
YILBAŞI	1 GÜN	01 OCAK	ÇARŞAMBA
RAMAZAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	29 MART	CUMARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	1. GÜN	30 MART	PAZAR
RAMAZAN BAYRAMI	2. GÜN	31 MART	PAZARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	3. GÜN	01 NSAN	SALI
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	1 GÜN	23 NİSAN	ÇARŞAMBA
EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ	1 GÜN	1 MAYIS	PERŞEMBE
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	1 GÜN	19 MAYIS	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	05 HAZİRAN	PERŞEMBE
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	06 HAZİRAN	CUMA
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	07 HAZİRAN	CUMARTESİ
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	08 HAZİRAN	PAZAR
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	09 HAZİRAN	PAZARTESİ
15 TEMMUZ DEMOKRASİ BAYRAMI	1 GÜN	15 TEMMUZ	SALI
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	CUMARTESİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Resmî Tatil Günleri ve Çalışma Takvimi

Resmî tatil günleri

MADDE 14- (1) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Okulların (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.

(2) Öğleden sonra tatil olan günlerde yarım gün programı uygulanır.

(3) (Ek:RG-2/9/2020-31232) Öğrencilere, resmî tatil günlerinde puanla değerlendirilecek şekilde ödev verilmez.

Çalışma takvimi

MADDE 15- (1) (Değişik cümle:RG-12/7/2019-30829) Ders yılı iki döneme ayrılır ve her dönemde bir ara tatil yapılır. (Değişik cümle:RG-12/7/2019-30829) Ders yılının başlaması, ara tatiller, yarıyıl tatili, yaz tatili ile ders kesimi tarihleri Bakanlıkça belirlenir. Ders yılının 180 iş gününden az olmaması esastır. Ancak 180 inci iş gününün hafta arasına rastlaması durumunda ders yılının bitim tarihi, haftanın son iş gününe kadar uzatılır. Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günlerle öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî ve mahallî bayram günleri sayılarak hesaplanır. Bu tarihler göz önünde bulundurularak millî eğitim müdürlüklerince hazırlanacak çalışma takvimi valilik onayı ile yürürlüğe konur.

(2) Eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, havanın aşırı sıcak ve soğuk olması gibi nedenlerle il veya ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararı ile gerekli gördüğü ve mahalli mülki idare amirinin onayladığı durumlarda okullarda öğretime ara verilir. Bu gibi durumlarda öğrencilerin derslerinde eksik kalan konularda yetiştirilmesi için okul yönetimleri ve millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemler alınır. (Değişik cümle:RG-28/10/2016-29871) İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenciler de bu fıkra kapsamında değerlendirilir.

(3) (Ek:RG-26/3/2017-30019) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimi, haftada en az bir, en fazla iki gün olacak şekilde planlanır. Ders yılı süresi 36 haftadır. Bakanlıkça uygulanan proje ve protokoller kapsamında teorik eğitim süresi, uygulanan programın özelliğine göre değişebilir. (Değişik cümle:RG-1/9/2018-30522) Şartların oluşması ve işletmenin talebi hâlinde ortak-alan/dal ve seçmeli derslerin eğitimi işletmelerin eğitim birimlerinde verilebilir. Bu öğrenciler, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder.