

**Richards Career Academy (RCA) Local School Council (LSC) Meeting**  
**5009 S. Laflin Chicago IL 60609**

**Local School Council (LSC): Meeting Minutes Thursday February 8, 2024**

1. **Call to Order** – meeting called to order at 11:40 a.m. by Ellen Kennedy.
2. **Roll Call** – EK conducted roll call; Present: Gray, Gutierrez, Kennedy, Lopez Morales, K. Miller, T. Miller, Rendon-Guzman, Slusher, Villagran. 9 present at time of roll call. Saffold was present as of 11:46. Diaz was present as of 11:49. Absent: Burson. 11 present, all in-person; none virtual
3. **Motion and Selection of Vice Chair:** EK nominated Michelle Gutierrez to serve as Vice Chairperson; KM seconded the nomination. MG accepted the nomination. Votes were as follows: Yes = 9. No = 0. Absent at time of motion = 3.
4. **Approval of Agenda:** KM made a motion to approve the February agenda; TM seconded. All in favor, none opposed.
5. **Approval of Minutes:** EK made a motion to approve the January 2024 minutes; TM seconded. All in favor, none opposed.
6. **Acknowledgment of Guests:** Jose Ortiz, LSC Relations; Uriel Bandera, Resource Coordinator, interpreter
7. **Public Comment** –none.
8. **Principal's Report** – Kennedy began report by making a statement regarding an incident that occurred during the January, 2024 LSC meeting. Proposed norms for usage in LSC meetings, "Principles for How We Treat Each Other," were introduced. Kennedy informed the LSC that the adoption of these Principles, or some other suggested norms, shall be voted on in the March, 2024 meeting. Kennedy then provided updates on enrollment, personnel/staffing, facilities. School programming updates included: Semester 1 Awards Assembly and Scholars Celebration; ACCESS testing for English Learners (ELs); outcome data for Semester 1 Earned Honors; Vision and Dental clinics.
  - A. **Budget Transfers** – budget transfers totaling \$8,254 reviewed. TM made a motion to approve all transfers. SG seconded. All in favor, none opposed.
  - B. **Parent Advisory Council (PAC)** – next meeting will be February 20, 2024. Information on upcoming Parent University workshops was also shared.
  - C. **Bilingual Advisory Committee (BAC)** – next meeting February 22, 2024.
  - D. **PPC/PPLC** – meeting held February 7. Topics included: Special Education workload reduction funds, racial divisions and xenophobia in the school community.
9. **Student Report** – Student report focused on food service at breakfast, ongoing progress of the drinking station during lunches, and a request to allow winter hats as part of the uniform policy.
10. **New Business** –
  - A. **LSC Member Training: Using the New SY24 Principal Evaluation Form** – Kennedy shared information on upcoming training and encouraged members to attend.
  - B. **LSC Candidate Forum** – 11:30 a.m. on Tuesday, March 12 proposed. KM made a motion to approve the date/time of the Forum. T.M. seconded. All in favor, none opposed.
  - C. **Certification of Election Results** – 11:30 a.m. on Thursday, April 18, 2024 proposed. EK made a motion to approve the date/time of the certification. TM seconded. All in favor, none opposed.
11. **Old Business** – Whole School Safety Plans – Chicago Police Department (CPD) Officers. Kennedy shared presentation materials provided to LSC Chairpersons on February 1, 2024. The Board of Education (BoE) intends to vote on the removal of CPD School Resource Officers (SROs) at its February meeting.
12. **Member Status** – N/A
13. **Next Meeting** – March meeting will remain on Thursday, March 14, 2024 at 11:30 a.m. Kennedy will be out of the building. A Principal's Report will be provided. Kennedy will ask Assistant Principal Walsh to attend in her place.
14. **Adjourn** – KM made a motion to adjourn the meeting. TM seconded. All in favor, none opposed. Meeting adjourned at 12:38 p.m.

**Richards Career Academy (RCA) cita de concilio escolar local (LSC)**  
**5009 S. Laflin Chicago, IL 60609**

**Concilio Escolar Local: Acta de reunión del jueves 8 de Febrero del 2024**

1. **Llamada al pedido:**reunión convocada al orden a las 11:40 a. m. por Ellen Kennedy.
2. **Pase de lista:** EK pasó lista; Presente: Gray, Gutiérrez, Kennedy, López Morales, K. Miller, T. Miller, Rendon-Guzman, Slusher, Villagran. Saffold presente a partir de las 11:46. Díaz presente desde las 11:49. Ausentes: Burson. 11 presentes: todos presenciales.
3. **Movimiento y elección del Vicepresidente** -EK propuso a Michelle Gutiérrez como Vicepresidenta; KM apoyó la propuesta. MG aceptó el nombramiento. Los votos fueron los siguientes: Sí = 9. No = 0. Ausentes en el momento de la moción = 3.
4. **Aprobación del agenda:** KM hizo una moción para aprobar la agenda de febrero; T.M. secundó. Todos a favor, ninguno en contra.
5. **Aprobación de minutos:** EK hizo una moción para aprobar las actas de enero de 2024; TM secundó. Todos a favor, ninguno en contra.
6. **Reconocimiento de los huéspedes:**Jose Ortiz, Relaciones LSC; Uriel Bandera
7. **Comentario público:** ninguno
8. **Informe de la directora:** Kennedy comenzó su informe haciendo una declaración sobre un incidente ocurrido durante la reunión del LSC de enero de 2024. Se presentaron las normas propuestas para su uso en las reuniones del LSC, "Principios para cómo tratar unos a otros." Kennedy informo al LSC que la adopción de estos Principios, o algunas otras normas sugeridas, serán votadas en la reunión de Marzo, 2024. Kennedy luego proporciono actualizaciones sobre inscripción, personal/plantilla, instalaciones. Las actualizaciones de programación escolar incluyeron: Asamblea de Premios del Semestre 1 y Celebración de Eruditos; pruebas ACCESS para Estudiantes de Inglés (ELs); datos de resultados para Honores Ganados del Semestre 1; clínicas de Visión y Dental.
  - A. **Transferencias presupuestarias:** Se revisaron las transferencias presupuestarias por un total de \$8,254. TM hizo una moción para aprobar todas las transferencias. SG secundó. Todos a favor, ninguno en contra.
  - B. **Consejo Asesor de Padres (PAC)** –Próxima reunión el 20 de febrero de 2024. También se compartió información sobre los próximos talleres de la Universidad de Padres
  - C. **Comité Asesor Bilingüe (BAC)** –Próxima reunión el 22 de febrero de 2024.
  - D. **PPC/PPLC** – La reunión se celebró el 7 de febrero. Los temas incluyeron: Fondos para la reducción de la carga de trabajo en Educación Especial, divisiones raciales y xenofobia en la comunidad escolar.
9. **Informe del estudiante:**El informe de los estudiantes se centró en el servicio de comidas en el desayuno, el progreso en curso de la estación de beber durante los almuerzos, y una solicitud para permitir sombreros de invierno como parte de la política de uniformes.
10. **Nuevos asuntos:**
  - A. **Capacitación para miembros del LSC: Uso del nuevo formulario de evaluación del director SY24** -Kennedy compartió información sobre la próxima formación y animó a los miembros a asistir.
  - B. **Foros de candidatos – LSC** 11:30 horas del martes 12 de marzo propuesto. KM presenta una moción para aprobar la fecha y hora del Foro. T.M. apoya la moción. Todos a favor, ninguno en contra.
  - C. **Certificación de los resultados de las elecciones** 11:30 a.m. el jueves 18 de abril de 2024 propuesto. EK presenta una moción para aprobar la fecha/hora de la certificación. TM la segunda. Todos a favor, ninguno en contra.
11. **Viejos Asuntos:** Plan de seguridad escolar integral - Oficiales del Departamento de Policía de Chicago (CPD). Kennedy compartió los materiales de presentación proporcionados a los Presidentes del LSC el 1 de febrero de 2024. La Junta de Educación (BoE) tiene la intención de votar sobre la eliminación de los oficiales de recursos escolares CPD (SRO) en su reunión de febrero.
12. **Estado de miembro:** —
13. **Próxima reunión** –La reunión de marzo seguirá siendo el jueves 14 de marzo de 2024 a las 11:30 a.m. Kennedy estará fuera del edificio. Se dará un Informe del Director. Kennedy le pedirá al Subdirector Walsh que asista en su lugar.
14. **Aplazamiento** – KM hizo una moción para levantar la sesión. TM secundó. Todos a favor, ninguno en contra. Se levantó la sesión a las 12:38 p.m.