



ปย/งปม52

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสาระฯ _____ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ที่ _____ / _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ด้วยข้าพเจ้า _____ จะไปราชการ _____
ที่ _____ จังหวัด _____

ระหว่างวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

และในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้รถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน _____

_____ โดยออกเดินทางจาก _____

ถึง _____ รวมระยะทาง _____ กิโลเมตร

เหตุผลที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

1.อนุญาตการเดินทางไปราชการตามที่เสนอ

2.อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เดินทาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

เพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุญาตการเดินทางไปราชการของ _____

2.อนุญาตให้ _____ ใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทาง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....รองฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

1,2 อนุญาต

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย



ปย/งปม53

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสาระฯ _____ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
ที่ _____ / _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน
_____ ไปราชการที่ _____
ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ นั้น

ข้าพเจ้าเดินทางไปและกลับมาแล้ว จึงขอเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่ายใน
การไปราชการ ดังนี้ ระยะทางไป - กลับ _____ กิโลเมตร ๗ ละ 4 บาท เป็นเงิน _____ บาท
(_____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(_____)

ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย ประเภค่าพาหนะ
จำนวนเงิน _____ บาท (_____)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....รองฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(.....)

ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ปย/งปม54

ส่วนราชการ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

[illegible]

	รวมทั้งสิ้น			
--	-------------	--	--	--

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) _____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้
จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.