



ФОРМА
«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»
(подається на фірмовому бланку учасника)

_____ 2023 р.

Кому: _____ (назва замовника)

Предмет закупівлі: _____

Найменування Учасника: _____

(повна назва організації учасника)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію та всі вимоги до учасників та предмету закупівлі, ми згодні підписати договір на його виконання за ціною: _____ грн
(_____).

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____

3. Телефон/факс _____

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону): _____

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, господарська спеціалізація: _____

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку – для Учасника, який є платником податку на додану вартість/єдиного податку: _____

8. Банківські реквізити: _____

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції Учасника: _____

10. Строк поставки товару (виконання роботи, надання послуги): _____

11. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір за результатами процедури закупівлі: _____

12. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

№ п/ п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількіст ь	Ціна за од., грн., з ПДВ*	Всього, грн., з ПДВ*
1.	Реабілітаційна бігова доріжка з поручнями				
2.	Тренажер для активного та пасивного застосування, для верхніх та нижніх кінцівок				
Всього по предмету закупівлі:					
<i>Всього по предмету закупівлі прописом</i>					

* Якщо Учасник не є платником ПДВ, у відповідних графах таблиці слід зазначати: «без ПДВ».

13. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 60 днів з дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

14. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір у встановлені Законом строки.

МП**

(Підпис керівника підприємства (вказати ПІБ, посаду), організації, установи)

** Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.