

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. MARII KONOPNICKIEJ W BRZOSZOWIE
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIONA	PESEL																		
DATA I MIEJSCE URODZENIA		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

3. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU (proszę właściwe podkreślić)

OD/DATA (proszę wpisać)	GODZINY POBYTU Ilość godzin dziennie -		RODZAJ POSIŁKÓW		
	od:	do:	śniadanie	obiad	podwieczore k

4. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

MATKA		OJCIEC	
IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFON KONTAKTOWY		TELEFON KONTAKTOWY	
MIEJSCE PRACY Z ADRESEM		MIEJSCE PRACY Z ADRESEM	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ		ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	

Lekarz rodzinny – nr telefonu

--

1. Pierwszy wybór:

(nazwa przedszkola)

(adres przedszkola)

(nazwa przedszkola)

(adres przedszkola)

(nazwa przedszkola)

(adres przedszkola)

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnienie kryterium*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o stopniu niepełnosprawności	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

* Należy napisać „Tak”, jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium. Zgodnie z instrukcją określoną w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dla kryterium, które nie jest spełniane, należy wpisać „Nie”. Wpisanie odpowiedzi „Odmawiam” oznacza, że rodzice/ opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską Brzozowa Uchwałą nr LIX/593/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku w uzgodnieniu z Burmistrzem Brzozowa:

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Kandydat, którego oboje rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, uczą się w trybie dziennym, albo jeden z rodziców samotnie wychowuje dziecko oraz pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub studiuje w trybie stacjonarnym - 15 pkt , <i>Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub wydruk z CEiDG albo informacja z KRS o prowadzeniu działalności gospodarczej, lub zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, lub zaświadczenie o pobieraniu nauki wydane przez uczelnię. Zaświadczenia, wydruki, informacje winne być wydane z datą nie późniejszą niż 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji. W przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko - dodatkowo oświadczenie, że samotnie wychowuje dziecko.</i>	
2	Kandydat, którego rodzice lub jeden z rodziców samotnie wychowujących dziecko zamieszkują w Gminie Brzozów oraz odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Gminie Brzozów - 15 pkt , <i>Aktualny adres zamieszkiwania rodziców w gminie Brzozów oraz kopia pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający rekrutację rodziców, opatrzone pieczęcią urzędu skarbowego w Brzozowie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia deklaracji PIT, lub urzędowe poświadczenie odbioru (UPO) wygenerowane z systemu</i>	

	<i>teleinformatycznego administracji podatkowej. W przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko - dodatkowo oświadczenie, że samotnie wychowuje dziecko</i>	
3	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej w obwodzie, w którym ma siedzibę przedszkole - 10 pkt , <i>Pisemne oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły w obwodzie, w którym ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny,</i>	
4	Zamieszkanie rodziców kandydata co najmniej 1 rok przed terminem rekrutacji w obwodzie szkoły podstawowej, w którym ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny prowadzący rekrutację - 5 pkt . <i>Oświadczenie rodzica o zamieszkanu co najmniej 1 rok w obwodzie szkoły podstawowej, w którym ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny, do którego ubiega się kandydat</i>	
5	Dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. 674,00 zł netto na osobę - 5 pkt . <i>Pisemne oświadczenie rodziców kandydata o dochodzie na osobę w rodzinie, w roku poprzedzającym rekrutację,</i>	
6	Wskazanie przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jako placówki pierwszego wyboru - 5 pkt . <i>Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego</i>	

* Należy napisać „Tak”, jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium. Zgodnie z instrukcją określoną w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dla kryterium, które nie jest spełniane, należy wpisać „Nie”. Wpisanie odpowiedzi „Odmawiam” oznacza, że rodzice/ opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z póź. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które jako rodzic przekazuję dyrektorowi

przedszkola, uznanych za istotne, np. dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.

3. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przekazanie tych danych przedszkolu oraz organowi uprawnionemu do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzanie tych danych przez te podmioty.

4. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwej przedszkola.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, organizator informuje, iż:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Konopnickiej – kontakt: tel. 13-43-419-17 lub e-mail przedszkole2brzozow@przedszkola.brzozow.pl

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Iwona Zubel, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iwona.zubel.ps2.brzozow@przedszkola.brzozow.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora ul. Ks. J. Bielawskiego 11, 36-200 Brzozów z dopiskiem: „Dla IOD”,

3) celem przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/ prawnych opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok szkolny procesu rekrutacji dziecka do przedszkola w związku z dostarczonym wnioskiem, dane osobowe będą wykorzystywane także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego oraz w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, edukacji i wychowania; celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami RODO,

4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z przepisów szczegółowych, tj. art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 152 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r. poz. 1737), a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego; podstawą prawną jest zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),

5) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do przedszkola – skutkiem nie podania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez dziecko do przedszkola; w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się na zgodzie rodzica,

6) dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji i uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) przez czas określony w tych przepisach; w niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu

przetwarzania danych oraz wycofania zgody, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,

7) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO, np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, lub inne, działające na odrębnych przepisach prawa, takie jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe – jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych,

8) osobie (rodzicowi/ prawnemu opiekunowi osoby niepełnoletniej), której dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, ich uzupełnienia, uaktualnienia i usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania; jednocześnie informujemy, iż niektóre z praw mogą podlegać ograniczeniom, zwłaszcza w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby administratora (przedszkola),

9) osobie, której dane dotyczą, w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel.: 22 531 03 00; e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia: 606 950 000),

10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją,

11) administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do przedszkola w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis matki /opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
data wpływu deklaracji - podpis przyjmującego

Łączna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym: