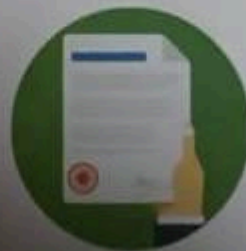


СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол від 30.08.2023 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи
Р.В.СТРУК



ПЛАН РОБОТИ
Середньої загальноосвітньої
школи №86
на 2023-2024 навчальний рік



Зміст

1. Річний план роботи школи.....	3
2. План виховної роботи.....	37
3. План проведення засідань педагогічних рад.....	54

Організація роботи закладу за напрямками у 2023 – 2024 навчальному році

Освітнє середовище закладу

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Проведення заходів щодо облаштування захисної споруди для використання у воєнний час	Адміністрація	Адміністративна нарада	
	Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Облаштування та підготовка захисних споруд до використання в умовах війни	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Готовність локальних об'єктів та об'єктових систем оповіщення (сирен), приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства	Адміністрація	Акт	
	Відпрацювати алгоритм дій працівників закладу освіти під час повітряних тривог. Монтаж і заміна старого дзвінка на мелодійний дзвінок із сповіщенням про замінування та „Повітряна тривога».	Адміністрація	Акт	
	Поточний огляд, ремонт (за потреби) електрокомунікацій, сантехніки ,вестибюлю, облаштування кабінету безпеки. Монтаж і заміна старого дзвінка на мелодійний дзвінок із сповіщенням про замінування та „Повітряна тривога».	Заступник директора з господарської роботи	Оглядовий контроль	

	Підготовка (оновлення) ПКД по заміні вікон, дверей на теплозберігаючі у приміщеннях закладу освіти	Адміністрація	ПКД	
	Оновлення матеріально-технічної бази (аудіо-, відео засобів навчання) та матеріальної бази	Адміністрація	Клопотання до відділу освіти	
	Облаштування внутрішнього двору	Заступник директора з господарської роботи	Оглядовий контроль	
	Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів	Заступник директора з НР, завідувач бібліотекою	Планове державне забезпечення, залучення спонсорських та благодійних коштів	
	Облаштування спортивних майданчиків на території закладу освіти	Учителі фізичної культури	Акт	
	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо стану підготовки до нового навчального року.	Комісія	Інформація до наради	
Вересень	Створення медіатеки	Завідуючі бібліотекою школи	Графік	
	Виконання зауважень та недоліків, виявлених в ході перевірки готовності школи до навчального року	Адміністрація	Звіт	
	Забезпечити нормативне збереження та нормативність ведення електронних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання, журналів обліку роботи асистентів учителів, вихователя ГПД	Заступники директора з НР, з ВР	Наказ	
	Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року, вимоги до ведення ділової документації	Заступники директора з НР, з ВР	Інструктивно- методична нарада	
	Укомплектувати ГПД згідно із заявами батьків для учнів 1-4х класів	Вихователь ГПД	Наказ	

	Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2023-2024 н.р. з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	Адміністрація	Наказ	
	Підготувати та затвердити графік роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти	Заступник директора з господарської роботи	Графік	
	Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти статистичні звіти за формами ЗНЗ-1	Адміністрація	Звіт /відповідно до наказу в.о.	
	Скласти та затвердити графік моніторингових та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт на I семестр 2023-2024 н.р..	Заступник з НР, вчителі-предметники	Графік	
	Скласти графіки чергування вчителів та здобувачів освіти у школі	Адміністрація	Наказ	
	Організація інклюзивної освіти	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити плани роботи класних керівників на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з ВР	План роботи	
	Затвердити план роботи бібліотеки школи на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НР	План роботи	
	Координувати діяльність школи з громадськими організаціями	Адміністрація	Звіт	
	Складання графіків проведення відкритих уроків, заходів, батьківських зборів	Заступники директора з НР, ВР	Графік	
	Контроль за працевлаштуванням випускників	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка	
	Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, малозабезпечених, дітей ВПО та інших	Соціальний педагог	Соціальні паспорти класів, школи	

Жовтень	Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	Заступник директора з господарської роботи	Звіт	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітки про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2023-2024 н.р. соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно- методична нарада	
	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Практичний психолог, соціальний педагог	Сертифікати	
	Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Журнал обліку	
	Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
	Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
	Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;	Практичний психолог, соціальний педагог	Аналітична довідка	

	- психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів /вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців.			
	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Практичний психолог, соціальний педагог	Аналітична довідка	
	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
25.11.2023-1 0.02.2023	Акція «16 днів проти насилля» - «Сім'я - простір без насильства!»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотоколаж	
	Тренінг “Розв’язання конфліктів та робота із самооцінкою”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Пам’ятка для батьків “Як зупинити булінг: поради для батьків”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	
	Проходження безкоштовного курсу на сайті EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS»	Педагогічні працівники	Сертифікат	
Серпень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Практичний психолог, соціальний педагог	Акти обстеження	
	Складання соціального паспорту класів та школи	Соціальний педагог, класні керівники	Паспорт школи	

Вересень	Довести до відома учнів та працівників закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • правила поведінки та обов'язки здобувачів освіти; • порядок реагування на доведенні випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; • порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу. 	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники школи	Інформація на сайті, нарада при директорові	
	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі (НУШ)	Практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
	Пам'ятка для дітей "Як діяти під час навчання при оголошенні тривоги"	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Вправи "Для зниження стресостійкості", "Для зняття напруги та подолання страху" Відео "Як підтримати дитину в укритті"	Практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Соціальний педагог	Звіт	
	Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП	Практичний психолог, соціальний педагог, кл. керівники	Нарада при директорові	
Жовтень	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню (НУШ)	Практичний психолог	Аналітична довідка	
	Тренінгове заняття «Безпека в Інтернеті»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Відео презентація "Шкідливий контент"	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	

	Пам'ятки для дітей «10 порад, як вберегтись від булінгу (цькування)»	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
Листопад	Відеолекторій «Причини та наслідки вживання підлітками наркотичних речовин»	Соціальний педагог, практичний психолог	Нарада при директорові	
	Тренінг “Стоп шкільний терор. Як зупинити дитяче насилля?”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Профілактичне заняття “Успішна комунікація як засіб профілактики насильства в дитячому середовищі”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Аукціон порад: «Як подолати депресію»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Грудень	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеня	Практичний психолог, кл. керівники, вчителі- предметники	Аналітична довідка	
	Анкета «Шкідливі звички»	Соціальний педагог, практичний психолог	Довідка	
	Пам'ятка для батьків “У час воєнної небезпеки”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
	Відеолекторій «Світ без наркотиків»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Тренінг «Твори добро, бо ти – людина»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Січень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Соціальний педагог, практичний психолог	Акти обстеження	
	Заняття з елементами тренінгу “Знай свої права, дитино!”	Класні керівники, соціальний педагог	Фотозвіт	

	Лекторій “Діти та їх права”	Практичний психолог, соціальний педагог, вчитель права	Фотозвіт	
	Відеолекторій “Наркотики проти твого успішного майбутнього”	Практичний психолог, соціальний педагог, вчитель права, кл. керівники	Фотозвіт	
Лютий	Бесіда з учнями, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги «Конфлікт та його наслідки»	Соціальний педагог	Фотозвіт	
	Перегляд відеоматеріалу “33 поради з Кібербезпеки”	Практичний психолог, соціальний педагог, вчителі інформатики	Інформація на сайті	
	Тестування “Залежність дітей від Інтернету”	Практичний психолог, соціальний педагог	Довідка	
	Перегляд мультфільму “Казка про золоті правила безпечного Інтернету”	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники 1-4 класів	Інформація на сайті	
	Профілактичний захід щодо запобігання насильству та експлуатації дітей в цифровому просторі “Не ведусь”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Відеоматеріал для батьків “Безпека дітей в Інтернеті”	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Виготовлення колажу “Поступові кроки до професії моєї мрії”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
Березень	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» для учнів 5-11 класів	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	

	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Перегляд відео “Небезпечне захоплення”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	
	Тренінг “Розв’язання конфліктів та робота із самооцінкою”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	
Квітень	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	Соціальний педагог, практичний психолог	Батьківські збори	
	Вправа “Формування відповідальності дорослих і дітей”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Диспут “Мистецтво спілкуватися в колективі”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Тренінг “Безпечна школа”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Вправа “Для дітей, які відчувають тривогу”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Червень	Розробка пам’ятки «Порушення прав дитини в освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-11 класів	Соціальний педагог	Інформаційна пам’ятка	
	Диспут “Маю право бути собою”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

Упродовж року	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями з команди супроводу дітей з ООП проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Адміністрація	Сертифікати	
	Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Адміністрація, асистенти учителів	Наказ	
	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП	Адміністрація, асистенти учителів	Рекомендації	
	Здійснювати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Асистенти учителів, соціальний педагог	Рекомендації	
Серпень	Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП	Адміністрація	Звіт	
	Підготовка наказів: 1. про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням; 2. про організацію інклюзивного навчання у школі	Заступник з ВР	Наказ	
	Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Учителі, які працюють з дітьми з ООП	Інформація	
Вересень	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами з метою коригування індивідуальної навчальної програми	Учителі, які працюють з дітьми з ООП	Індивідуальна навчальна програма	
	Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР	Нарада при директорові	
	Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП	Заступник з НР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Команда ППС	Протокол	

	Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП	Заступник з ВР	КТП	
	Забезпечення виконання законодавства з питань захисту прав дітей з ООП	Заступник з ВР	Наказ	
Жовтень	Семінар “Методика роботи з учнями з ООП в умовах інклюзії”	Заступник з НР, завідувачі філій	Методичне об’єднання	
	Майстер-клас “Сервіс CANVA в роботі з дітьми з ООП”	Асистенти вчителів	Презентація	
Листопад	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з ВР, завідувачі філій	Протокол	
	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності	Асистенти вчителів	Фотозвіт	
Грудень	Підготовка ШМО щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП	Заступник з ВР, практичний психолог	Наказ	
	Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять	Заступник з ВР, практичний психолог	Наказ	
Січень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник з ВР, завідувачі філій	Педагогічна рада (протокол)	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП у II семестрі 2023-2024 н.р.	Заступник з ВР, завідувачі філій	Інструктивно-методична нарада	
Лютий	Шляхи підвищення ефективності корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП, їхньої соціалізації в середовищі	Соціальний педагог, асистенти вчителів	Презентація	
Березень	Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках	Заступник з ВР, команда ППС	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з ВР, команда ППС	Протокол	

Травень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП	Заступники з ВР, команда ППС	Педагогічна рада (протокол)	
---------	--	---------------------------------	--------------------------------	--

Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Створити привабливий бібліотечний простір для спілкування користувачів, навчання, дозволя, творчості та реалізації засад Нової української школи (НУШ)	Адміністрація, завідувач бібліотеки	Оглядовий контроль	
	Видати підручники учням закладу, забезпечивши якісний облік для збереження фонду підручників	Завідувач бібліотеки	Облік видачі та здачі підручників	
Червень-серпень	Провести заходи із вилучення та списання бібліотечного фонду, відповідно листа Департаменту гуманітарної політики	Завідувач бібліотеки	Наказ, акти	
Упродовж року	Забезпечити якісне комплектування фонду підручників (замовлення, надходження нових видань та вилучення і списання зношених підручників)	Заступник з НР, завідувач бібліотеки	Наказ, замовлення, акти	
	Продовжити роботу із впровадження Універсальної десятикової класифікації відповідно розроблених заходів на період 2019-2023 рр.	Завідувач бібліотеки	План заходів, звіт	
	Розробити заходи: -з відзначення державних свят та літературних ювілеїв;	Завідувач бібліотеки	План заходів	

	- популяризації української мови, відповідно “Стратегії популяризації української мови до 2030 року “Сильна мова - успішна держава””; - пропаганди літератури національно-патріотичного спрямування			
	Забезпечити комфортні та безпечні умови з надання інформаційних, дозвіллевих та творчих послуг користувачам бібліотеки	Адміністрація, завідувач бібліотеки	Інструкції	
30.09.2023-31.11.2023	Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом: “В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!”	Завідувач бібліотеки, класні керівники	План заходів	

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
Упродовж року	Дотримуватись впроваджених процедур, що засновані на принципах НАССР	Адміністрація, надавач послуг харчування, працівники шкільної їдальні	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним постійним розмежуванням сирих та готових до споживання харчових продуктів на всіх етапах постачання, поводження, зберігання, підготовки, приготування та подачі	Медична сестра школи, заступник директора з господарської роботи,	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним утриманням (чистих) та (брудних) зон та санітарним станом на харчоблоці	Медична сестра школи,	Оглядовий контроль	
	Вхідний температурний контроль при постачанні продуктів харчування	Медична сестра школи	Оглядовий контроль	
	Звіт про виконання норм харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій.	Медична сестра школи	Звіт	

	Контроль за постачанням продуктів харчування за наявності супровідної документації	Медична сестра школи	Журнали обліку	
	Контроль за якісним гарячим харчуванням учнів пільгових категорій	Медична сестра школи	Оглядовий контроль	
	Облік та контроль за зберіганням продуктів харчування	Медична сестра школи	Журнали обліку	
Серпень	Контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів персоналу харчоблоку.	Медсестра	Звіт	
Вересень	Видати відповідні накази про організацію харчування учнів у закладі освіти, призначити осіб, відповідальних за організацію харчування	Адміністрація, медична сестра	Наказ	
	Затвердити режим та графік харчування учнів, графік чергування вчителів у обідній залі їдальні	Адміністрація, медична сестра	Графік	

Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НР, ВР	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація, медична сестра школи	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра школи	Графік	
	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я (при наявності)	Адміністрація	Наказ	
	Проведення тематичних виховних заходів із	Заступник директора з ВР, кл. керівники	Записи у відповідних журналах з БЖ	

	запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо			
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з ВР, кл.керівники,вчителі -предметники	Реєстрація інструктажів	
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з ВР	Звіт	
Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Серпень	Здійснення перевірки: 1. раціонального розміщення навчальних обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; 2. готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; 3. опору ізоляції та захисного заземлення	Адміністрація, вчителі-предметними, тех.персонал	Акт	
Вересень	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів школи	Медична сестра школи	Графік	
До 22.10	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
До 24.12.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	Заступник директора з ВР, Кл.керівники 1-11 класів	Звіт	

Грудень-січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями закладу освіти за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР, заступника директора з ВР, соціального педагога	Наказ	
10.01-14.01	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів школи на початку II семестру 2023-2024 навчального року (за потреби)	Медична сестра школи	Довідка	
3 25.01.	Проведення спільно з поліцією виховних заходів щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2024 рік	Заступник директора з ВР, педагога – організатори, кл. керівники	Фотозвіт	
Березень	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Заступник директора з НР, учитель захисту України	Звіт	
Травень-червень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР, кл. керівники, вчителі з основи здоров'я	Звіт	

Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль	

	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада	
Серпень	Про призначення відповідальної особи за інформаційне наповнення сайту	Адміністрація	Наказ	
	Електронний посібник як невід'ємний елемент сучасного освітнього середовища	Завідувач бібліотекою	Презентація	
Вересень	Систематичне оновлення сайтів учителів методичних об'єднань	Керівники ШМО	Оглядовий контроль сайтів	
Жовтень	Інноваційні підходи до професійного вдосконалення педагогів в системі навчання з використанням дистанційних технологій	Керівники ШМО	Протокол	
	Безоплатне навчання в межах програми "Цифрові інструменти Google для освіти"	Педагогічні працівники	Сертифікат	
Грудень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за I семестр 2023-2024н.р.	Заступник директора з НР,	Педагогічна рада (протокол)	
Січень	Топ-10 сучасних форм роботи з використанням гаджетів на уроках	Керівники ШМО	Протокол	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024н.р.	Заступник директора з НР	Педагогічна рада (протокол)	

Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Вчителі-предметники	Критерії оцінювання	
	Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Вчителі-предметники	Інформація	

	шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів			
Серпень	Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі та в 5, 6 класах	Заступник директора з НР	Педрада(протокол), нарада при директорові	
	Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-11 класів в умовах дистанційного навчання	Керівники ШМО	Протокол	
	Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти з дотриманням академічної доброчесності	Заступник директора з НР	Нарада при директорі	
	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та рекомендацій “Абетки для директора”	Заступник директора з НВР	Нарада при директорі	
	Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів	Керівники ШМО	Оглядовий контроль (сайт школи)	
Вересень	Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	Заступник з НР	Інформація на сайт	
	Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків)	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Ознайомлення батьків учнів 5 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти	Адміністрація, кл.керівники 5 кл.	БЗ (протокол)	

Жовтень	Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі	Голова ШМО учителів	Засідання МО	
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5-ому класі	Заступники директора з НР, ВР	Наказ	
	Практичне заняття “Фіксуємо особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	Голова МО учителів початкових класів	Інформація	
Листопад	Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів”	Голови ШМО	Інформація	
Грудень	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Заступник директора з НР,	Інформація	
	Про об’єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики.	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024н.р.	Заступники директора з НР, ВР	Наказ	

Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023-2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НР	Наказ	
	Методична дискусія “Робити помилки - це ОК! Помилка - чинник розвитку”	Методична рада	Протокол	
Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023-2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НР	Наказ	
Лютий	Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів.	Заступники директора з НР, ВР, практичний психолог, кл.керівники, вчителі предметники	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації	Заступник директора з НР	Графік	
Березень	Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у НМТ	Адміністрація	Нарада при директорові	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2023-2024 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах	Заступник директора з НР	Наказ	

	Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НР,	Бланки завдань	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА і НМТ	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах	Заступник директора з НР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Травень	Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мов, математики та зарубіжної літератури	Заступник директора з НР	Наказ	
	Нагородження учнів Похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні»	Заступник директора з НР, класні керівники 5-11 класів	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про створення державної атестаційної комісії	Адміністрація	Наказ	
Червень	Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2023-2024н.р..	Заступник директора з НР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Моніторинг відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2023-2024н.р.	Заступник директора з НР	Наказ	
	Результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів	Заступник директора з НР	Звіт	

Внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Серпень	Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти, зокрема під час дистанційного навчання, в 2023-2024н.р. відповідно Положення про моніторинг	Заступник директора з НР	Наказ	
	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	Завідувач бібліотекою, бібліотекарі	Наказ	
	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі	Заступник директора з НР	Наказ	
Вересень	Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2023 року	Заступник директора з ВР, соціальний педагог	Наказ	
Жовтень	Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НР	Наказ	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів за результатами навченості у початковій школі	Заступник директора з НР	Наказ	

Листопад	Моніторинг проходження випускниками 2023 року НМТ	Заступник директора з НР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про результати перевірки шкільної документації	Адміністрація	Наказ	
	Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
	Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НР	Наказ	
	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі	Заступник директора з НР, , практичний психолог	Наказ	
Грудень	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі	Заступник директора з НР	Наказ	
	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024н.р.	Заступник директора з НР	Наказ	

	Моніторинг стану ведення електронних класних журналів	Заступник директора з НР, ВР	Нарада при директорові	
Січень	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у 2023-2024н.р.	Заступник директора з НР, практичний психолог, кл.керівники,вчителі-предметники	Наказ	
Лютий	Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 1-4 класах	Заступник директора з НР	Засідання педагогічної ради	
Квітень	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у 5 класі	Заступник директора з НР	Наказ	
Травень	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НР	Наказ	
Червень	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2023-2024навчальний рік	Заступник директора з НР	Наказ	

	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники директора з НР, ВР	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Серпень	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуваннями занять учнями школи	Заступник директора з НР	Наказ	
Жовтень	Організація роботи з учнями на сімейній формі навчання та екстернат	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про проведення у 2024 році НМТ навчальних досягнень випускників	Адміністрація, класний керівник 11 класу	Наказ	
Грудень	Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2024 році	Заступник директора з НР	Пам'ятка	
	Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про участь учнів школи у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах конкурсів у I семестрі 2023-2024н.р.	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Нарада при директорові	

Січень	Воркшоп вчителів «А я роблю так!», які успішно впроваджують методики само- та взаємооцінювання	Керівники ШМО, вчителі, що атестуються	Протокол	
	Майстер – клас учителів про інноваційні методи навчання та виховання, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання	Заступники директора з НР, ВР, вчителі, що атестуються	Майстер-клас	
	Брейнстормінг організації освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання	Керівники ШМО	Звіт	
Лютий				
	Постійно діючий консультпункт з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі	Заступники директора з НР, ВР,	Методичний порадник	
Березень	Педагогічні читання «Сучасні освітні тренди»	Заступники директора з НР, ВР	Педагогічні розмови (читання)	
Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НР	Фотозвіт	
Червень	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг	Адміністрація	Нарада при директорові	

	видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності			
--	--	--	--	--

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Активність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Упродовж року	Вернісаж відкритих виховних заходів, гурткових занять	Заступник директора з ВР, класні керівники	Фотозвіт	
	Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Учителі-предметники	Інформація	
	Відвідувати навчальні заняття учителів, щоб проаналізувати, які освітні технології використовують педагогічні працівники	Заступник директора з НР	Аналіз уроку	
	Організувати методичний супровід учителів, які атестуються (за потреби)	Заступники директора з НР, ВР	Інформація	
	Організувати взаємовідвідування уроків, з метою обміну досвідом	Заступник директора з НР	Аналіз уроку	
	Провести моніторинг, чи використовують педагоги технології дистанційного навчання	Заступник директора з НР	Звіт	
	Контроль стану викладання предметів ,проведення предметних тижнів(за окремим планом)	Заступники директора з НР,з ВР	План	

	Провести конкурси, вікторини з питань ролі Збройних сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян від княжої доби до часів незалежності.	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор	Фотозвіт	
	При відзначенні національних свят та пам'ятних дат керуватися методичними матеріалами, організувати наукові конференції, семінари, круглі столи, проводити військово-спортивні змагання, фестивалі-конкурси патріотичної пісні, прози і поезії, творів образотворчого мистецтва, вшанувати сучасних героїв-захисників України та пам'яті загиблих за свободу, єдність та незалежність Українського народу.(за окремим планом)	Заступник директора з ВР, педагоги предметники, класні керівники,		
Щоквартально	Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	Засідання ШМО кл.керівників	
	Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проекти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно- патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Фотозвіт	
Серпень	Про організований початок 2023-2024навчального року	Заступник директора з НВР	Нарада при директорі ,педрада (протокол)	
	Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора з ВР	Наказ	
	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	
	Проведення установчої методичної наради вчителів- предметників та вчителів початкових класів: 1. методика проведення першого уроку; 2. інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; 4. організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023-2024навчального року	Адміністрація ЗО	Методична нарада (педрада)	

	Організація проєктної діяльності класних керівників учнівських колективів з використанням ІКТ за напрямками виховання	Заступник директора з ВР	Звіт	
	Ознайомлення педагогічного колективу школи з Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 №527)	Заступник директора з ВР	Методична нарада	
Вересень	Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2023-2024навчальний рік	Директор	Протокол	
	Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ у сфері проєкту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Голова ШМО початкових класів	Методична афіша	
	Провести нараду із педагогічними працівниками, які атестуються, під час якої ознайомити з нормативними документами, строками атестації і т.д.	Заступник директора з НР	Протокол	
До 20.09	Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення	Директор	Наказ	
До 10.10	Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені адміністрацією до чергової атестації у 2023-2024 навчальному році	Голова АК, секретар АК	Нарада при директорові	
Жовтень	Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком)	Заступник директора з НР	Аналізи уроків	
	«Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання»	Голови ШМО	Протоколи ШМО	
	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024навчальному році	Заступник директора з НР	Наказ	

До 10.10	Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява	
До 20.10	Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіка роботи атестаційної комісії, рішення щодо перенесення строку чергової атестації	Голова АК	Наказ	
	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	
	Складання графіка проведення відкритих уроків, майстер- класів, тренінгів та позакласних заходів (із використанням дистанційних технологій)	Заступник директора з НР	Графік	
	Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	Учителі української мови та літератури	Протокол, фотозвіт	
	Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Учителі української мови та літератури	Протокол	
	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Учителі-предметники	Протокол	
Листопад	Освітній Workshop «Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти»	Заступник директора з НР	Звіт	
	Складання індивідуальних планів атестації учителів, які атестуються	Учителі, які атестуються	План	
	Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку	Учителі-предметники	Інформація	

Грудень	Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора з ВР	Нарада при директорі	
	Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Учителі, які атестуються	Фотозвіт	
	Про проведення предметних тижнів у I семестрі 2023-2024н.р. (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	Адміністрація ЗО	Нарада при директорі	
	Виставка педагогічної творчості. Проектна діяльність класних колективів, лідерів, гуртків і спортивних секцій	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	фотовиставка	
	Подати керівнику закладу освіти пропозиції до плану підвищення кваліфікації на поточний навчальний рік	Педагогічні працівники	Інформація	
	Розглянути пропозиції педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради, затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Заступник директора з НР	Наказ	
Січень	Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11 класів за підсумками I семестру 2023-2024н.р.	Заступник директора з НР	Протокол	
	Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024н.р	Заступник директора з НР	Наказ	
	Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	Заступник директора з НР	КТП	
	Методичний бюлетень «Сертифікація педагогічних працівників»	Заступник директора з НР	Інформація на сайті	
Лютий	Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ (в рамках Тижня початкових класів)	Голова ШМО учителів початкових класів	Звіт	
Березень	«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються	Заступник директора з НР	Фотозвіт, виступ на педраді (протокол)	

До 01.03.	Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Голова АК	Характеристика	
	Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались	Заступник директора з НР	Наказ	
Квітень	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах	Заступник директора з НР	Протокол	
	Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НР	Завдання	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА і НМТ	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році	Голова АК	Наказ	
	Тиждень педагогічної майстерності класних керівників та керівників гуртків	Заступник директора з ВР, завідувачі філій	Фотозвіт	
	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Голова АК	Наказ	
	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня	Голова АК	Засідання АК	
	Про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році	Директор	Наказ	
Травень	Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	Учителі-предметники	План	
Червень	Про підсумки проведення ДПА, переведення до наступного класу навчання, випуск учнів 9-х класів зі школи, видачу документів про освіту	Директор	Протокол	
	Про підсумки ДПА в 11-х класах і видачу документів про освіту	Заступник директора з НР	Протокол	
	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 рік	Заступник директора з НР	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Упродовж року	Інформувати педагогічних працівників про конкурси професійної майстерності	Заступники директора з НР, ВР	Інформація	
Вересень	Про організацію методичної роботи в школі	Заступник з НР,	Наказ	
Жовтень	Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директора з ВР	Семінар	
	Засідання педагогічної ради на тему «Система оцінювання як інструмент спостереження за навчальним поступом учня та індикатор удосконалення якості освіти»	Заступник директора з НР	Протокол	
	Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google в освітній діяльності педагога”	Заступник директора з НР	Сертифікат	
Листопад	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Атестаційна комісія	Наказ	
	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Голови ШМО	Протокол	
Грудень	Засідання педагогічної ради на тему «Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя»	Заступник директора з ВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НР	Пам'ятка	
Січень	Фестиваль відкритих уроків (за окремим планом)	Заступник директора з НР	Аналізи уроків	
	Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2023 році	Заступник директора з НР	Наказ	

Лютий	Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи	Голови ШМО	Протокол	
	Засідання педагогічної ради «Соціалізація підлітків до умов сучасного освітнього простору в період воєнного стану»	Практичний психолог, соціальний педагог	Протокол	
	Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди»	Керівники МО, педагогічний колектив	Педагогічні читання	
Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НР, голови МО	Звіт	
Червень	Аналіз роботи педагогічного колективу школи над методичною темою за підсумками року	Заступники директора з НР, ВР	Наказ	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Упродовж року	Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	
	Продовження роботи Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини. 	Заступник директора з ВР, кл. керівник, психолог школи	Протоколи батьківських зборів	
	Проведення днів відкритих дверей з метою залучення батьків до виховної роботи в школі (за умови дотримання карантинних вимог)	Адміністрація ЗО	Звіт	

	Організація роботи консультаційного пункту для батьків Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	Практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
	Проведення родинних свят: <ul style="list-style-type: none"> • «День бабусі і дідуся» • «День татуса»; • «День матері»; • «День багатодітної родини»; • «День дівчинки»; • «День хлопчика» та інших 	Заступник директора з ВР, класні керівники	Фотозвіт	
	Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Школа – простір без насильства»(за окремим планом)	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Фотозвіт	
	Класні батьківські збори	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	
	Серпень	Про підсумки роботи школи за 2023-2024 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2024/2025 навчальному році	Адміністрація	Наказ
	Підготовка і проведення Дня знань, Першого уроку, Дня відкритих дверей	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інструктивна нарада	
	Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-11 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Акти	
Вересень	Проведення класних батьківських зборів	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	

	Проведення звіту голови батьківського комітету, вибори голів батьківських комітетів на 2023-2024 н.р.	Заступник директора з ВР	Протокол виборних зборів	
Жовтень	Про відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Грудень	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2023 року	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Сприяння реєстрації випускників на пробне НМТ – 2024	Заступник директора з НР	Аналітична довідка	
Січень	Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-11 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Акти	
	Сприяння реєстрації випускників на основну сесію НМТ-2024	Заступник директора з НР	Аналітична довідка	
Квітень	Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні	Заступник директора з НР	Нарада при директорові, батьківські збори	
	Анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти	Класні керівники 1-11 класів	Аналітична довідка	
Травень	Про організацію оздоровлення дітей в літній період	Заступник директора з ВР, соціальний педагог	Нарада при директорові	
	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II семестр 2023-2024 н. р.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Проведення комплексу заходів «Літо – з метою попередження правопорушень серед здобувачів освіти»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів із здобувачами освіти	
Квітень	Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	Класні керівники початкових класів	Інформація на сайті	

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Серпень	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник з ВР	Нарада при директорові	
Вересень	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів	Заступник директора з НР, учителі-предметники	Нарада при директорові	
Жовтень	Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності	Класні керівники 1-11 класів	Інформація	
	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Голови МО	Протокол	
Грудень	Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-11 класів	Пам'ятка	
Квітень	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Завідувач бібліотекою, бібліотекарі	Сертифікат	

Управлінські процеси закладу освіти

Дата		Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				

Серпень	Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Протокол	
	Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Протокол	
Жовтень	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	Адміністрація ЗО	Анкетування	
Листопад	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо організації методичної роботи	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
Грудень	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2023-2024н.р.	Директор	Інструктивна нарада	
Січень	Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023-2024навчального року за результатами контрольних робіт	Заступник директора з НР,	Нарада при директорові	
Березень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	Заступник директора з ВР	Інструктивна нарада	
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	Директор	Інструктивна нарада	

Квітень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу.	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
Травень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Червень	Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2023-2024 навчальному році.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради	

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Упродовж року	Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	Адміністрація	Інформація	
	Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Адміністрація	Протокол	
	Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація	Інформація на сайті	
Жовтень	Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, кл.керівники	Протокол	
	Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директор з ВР, практичний психолог,	Пам'ятка	

		соціальний педагог, кл. керівники		
Листопад	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
Грудень	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
Січень	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Презентація	
Березень	Тренінг серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	Практичний психолог, соціальний педагог	Нарада при директорові	
Квітень	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»	Заступник директора з ВР психолог школи	Презентація	
Травень	Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2024-2025 навчальний рік	Адміністрація ЗО	Наказ	
	Консультації для родин пільгових категорій населення	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, практичний психолог	Звіт	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР	Звіт	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Серпень - Вересень	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами	Адміністрація	Наказ	

	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.	Адміністрація ЗО	Статистичні дані	
	Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2023-2024н.р.	Директор ЗО	Наказ	
	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: • прийнято на роботу; • звільнено з роботи; • вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; • сумісники.	Адміністрація	Наказ	
	Провести тарифікацію педагогічних працівників	Директор, заступник директора з НР, бухгалтери школи	Тарифікаційний звіт	
	Здійснити аналіз якісного складу працівників (звіт РВК)	Заступник директора з НР,	Звіт РВК	
	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	Директор, заступник директора з НР	Наказ	
Жовтень	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	Директор	Наказ	
Листопад	«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	Заступник директора з НР,	Інструктивна нарада	
	Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	Заступник директора з НР	Презентація	

	Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів	Заступник директора з НР	Анкетування	
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НР	Наказ	
Січень	Педрада; «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НР	Протокол	
Лютий	Фестиваль (педрада) педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес	Заступник директора з НР	Презентація	
Квітень	Педрада-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НР	Протокол	
Червень	Про попередній розподіл педагогічного навантаження	Директор	Нарада при директорові	
	Про підсумки методичної роботи у закладі освіти	Заступник директора з НР,	Наказ	

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Упродовж року	Дотримання Правил внутрішнього розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу <ul style="list-style-type: none"> • участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; • спільні заходи; 	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади (спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Адміністрація	Фронтальний контроль	

	Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Адміністрація	Фронтальний контроль	
Серпень	Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	Адміністрація	Наказ	
Вересень	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (електронні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ	Заступник директора з НР	Оглядовий контроль	
Жовтень	Робота молодих та новоприбулих вчителів (персональний контроль)	Заступники директора з НР, з ВР	Індивідуальна консультація	
Лютий	Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів	Практичний психолог, заступник директора з НР	Засідання педагогічної ради	
Березень	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з обраних предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НР	Наказ	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2023-2024 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради	
Червень	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023 -2024 навчальний рік	Заступники директора з НР, з ВР	Нарада при директорові	

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Серпень – Вересень	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність школи на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Внесення коректив	
Жовтень	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	

Грудень	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	Заступник директора з НР	Звіт	
Січень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
Лютий	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.	Заступник директора з ВР	Інструктивна нарада	
Березень	Про звернення громадян	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Квітень	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти	Директор	Нарада при директорові	
Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Адміністрація	Звіт директора	
Червень	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р.	Адміністрація	Наказ	