

Kode>Nama Rumpun Ilmu:

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOMPETITIF INTERNAL

***) SKEMA PENGABDIAN REGULER
SKEMA PENGABDIAN DESA BINAAN**

Ukuran
Font 12

Ukuran
Font 14
Spasi
1,15

Pengabdian ini dibiayai

DIPA Nomor: SP DIPA- 023.18.2.677632/2026

Politeknik Negeri Madiun

Times New Roman
Ukuran Font 12
Spasi 1,15



Logo PNM
Ukuran logo PNM = 4x4 cm

JUDUL LAPORAN

Ukuran Font 14
Spasi 1,15

TIM PELAKSANA

Ketua Peneliti dan gelar, NIDN – contoh: Sugeng, S.Sos., M.Hum., NIDN 12072017

Anggota Tim dan gelar, NIDN/NPM – contoh: Riyadin, S.T., M.T., NIDN/NPM 12072018

Ukuran
Font 12
Spasi
1,15

Langsung mencantumkan nama+gelar dan NIDN/NPM

POLITEKNIK NEGERI MADIUN

OKTOBER 2026

Times New Roman
Ukuran Font 14
Spasi 1,15

**) pilih salah satu*

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

KOMPETITIF INTERNAL
PENGABDIAN SKEMA(TULIS NAMA SKEMA PENGABDIAN *)

1. Judul :
2. Nama mitra program PkM :
3. Program strategis PkM :
4. Ketua pelaksana PkM
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
5. Anggota pelaksana PkM
 - a. Nama Anggota 1 :
 - NIDN :
 - b. Nama Anggota 2 :
 - NIDN :
 - c. Nama Anggota 3 :
 - NIDN :
 - d. Nama Anggota 4 :
 - NIDN :
 - e. Nama Anggota 5 :
 - NIDN :
 - dst.
6. Lokasi kegiatan mitra PkM
 - a. Desa, Kecamatan :
 - b. Kabupaten, Kota, Propinsi :
 - c. Jarak PNM ke lokasi :
7. Jangka waktu pelaksanaan : 8 bulan *sesuai kontrak*
 - a. Mula : Maret 2026
 - b. Sampai :Oktober 2026
8. Biaya Kegiatan : Rp
9. Sumber dana : Pengabdian ini dibiayai dengan dana DIPA
 Nomor SP DIPA-023.18.2.677632/2026

Mengetahui,
 Ketua Jurusan.....

Madiun, Oktober 2026
 Ketua Tim PkM,

.....

.....

NIDN

NIDN/NIDK

Menyetujui
 Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Ardila Prihadyatama, S.E., M.E.
 NIPPPK. 198903172024211009

HALAMAM SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TARGET DAN LUARAN

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA

BAB V HASIL YANG DICAPAI

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

LAMPIRAN 2. Peta lokasi wilayah yang menunjukkan jarak Politeknik Negeri

Madiun dengan mitra di lokasi wilayah sasaran. Dilampirkan dengan
screenshot google maps.

LAMPIRAN 3. Surat Kesiadaan Kerjasama dari Mitra bermaterai

LAMPIRAN 4. Surat Pernyataan ketua tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat
skema PkM Kompetitif *bermaterai* diketahui kepala P3M PNM yang
menyatakan usulan ini belum didanai dari sumber lain.

LAMPIRAN 5. Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Belanja

LAMPIRAN 6. Artikel ilmiah atau bukti luaran kegiatan PKM

Format Naskah

A. Jenis Huruf

Huruf menggunakan jenis huruf **Times New Roman 12** poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (*rata kiri kanan / justify*).

B. Jumlah Halaman Laporan

Jumlah halaman laporan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) minimal sebanyak **40 halaman**, (Halaman dari Bab 1 s.d Daftar Pustaka).

C. Margin

Posisi penempatan teks pada layout Ms Word:

- Batas kiri : 4 cm

- Batas kanan : 3 cm
- Batas atas : 3 cm
- Batas bawah : 3 cm

D. Format

Setiap memulai alinea baru, kata pertama diketik ke kanan masuk *lima ketukan*. Setelah tanda koma, titik koma dan titik dua diberi jarak *satu ketukan* (sebelum titik dua tidak diberi spasi), setelah tanda titik untuk kalimat baru, diberi jarak *dua ketukan*. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah-tengah bagian atas halaman. Sub-bab diketik di pinggir sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan kapital, pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaedah bahasa Indonesia yang baku dan benar.

Contoh:

BAB III METODE PELAKSANAAN

Judul bab ini berperingkat 1. Paragrafnya dimulai 1,2 cm dari tepi kiri dan kemudian baris selanjutnya diatur mulai dari garis tepi.

3.1 Tahapan Pelaksanaan Program

Judul subbab ini berperingkat 2 yang urutannya ditandai dengan angka dua digit yang dipisahkan oleh tanda titik tetapi tanpa diakhiri dengan titik, diatur mulai dari garis tepi, ditulis dengan huruf besar kecil, dan format teks tebal (bold). Paragrafnya dimulai 1,2 cm dari tepi kiri dan kemudian baris selanjutnya diatur mulai dari garis tepi.

3.1.1 Teori

Judul subbab ini berperingkat 3 yang urutannya ditandai dengan angka tiga digit yang dipisahkan oleh tanda titik tetapi tanpa diakhiri dengan titik, diatur mulai dari garis tepi, ditulis dengan huruf besar kecil, dan format teks tebal (bold). Paragrafnya dimulai 1,2 cm dari tepi kiri dan kemudian baris selanjutnya diatur mulai dari garis tepi.

A. Spasi

Jarak antara baris dalam teks adalah dua spasi. Jarak antar baris dalam kalimat judul, sub judul, sub bab, judul tabel dan judul gambar serta ringkasan/summary diketik dengan jarak satu setengah spasi. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines).

B. Nomor Halaman

Bagian awal karya ilmiah diberi nomer halaman dengan menggunakan angka kecil romawi (i, ii, iii, dan seterusnya), ditempatkan pada sisi tengah bawah halaman. Khusus bagian awal utama usulan atau laporan, pemberian nomer halaman dimulai dari bagian pendahuluan. Untuk bagian utama dan bagian akhir karya ilmiah, pemberian nomor halaman berupa angka yang diletakkan pada sisi halaman kanan bawah.

C. Cara penulisan Daftar Isi

Halaman daftar isi diketik pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR ISI yang diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas halaman. Dalam daftar isi dimuat daftar tabel, daftar gambar, judul dari bab dan sub bab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab diketik dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap sub bab diketik dengan huruf besar. Baik judul bab ataupun sub bab tidak diakhiri titik. Nomor bab menggunakan *angka romawi* dan sub bab menggunakan angka latin. Jarak pengetikan antara baris judul bab yang satu dengan bab yang lain adalah dua spasi, sedangkan jarak spasi antara anak bab adalah satu spasi.

D. Cara penulisan Daftar Pustaka

Tata cara penulisan Daftar Pustaka mengikuti *Harvard-style*. Berikut beberapa contoh cara menyusun Daftar Pustaka dan cara mensitasinya di dalam teks dari beberapa sumber referensi:

Tipe referensi	Sitasi dalam teks	Penulisan Daftar Pustaka
1 pengarang	Teknik pencarian canggih penting dalam menemukan informasi (Berkman 1994) ATAU Berkman (1994, p. 25) mengklaim bahwa ... ATAU Berkman (1994, pp. 30-35) setuju bahwa ...	Berkman, RI 1994, <i>Find It fast: how to uncover expert information on any subject</i> , HarperPerennial, New York
2 pengarang	...dari sudut pandang teknik (Cengel & Boles 1994) ATAU Cengel dan Boles (1994)	Cengel, YA & Boles, MA 1994, <i>Thermodynamic : an engineering approach</i> , 2nd edn, McGraw Hill, London