

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
КЗ «Губарівська гімназія»
протокол від 03.09.2023 №2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ «Губарівська гімназія»
від 03.09.2023 № 51

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Комунального закладу
«Губарівська гімназія»
Богодухівської міської ради
Богодухівського району
Харківської області

I. Загальні положення

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності у Комунальному закладі «Губарівська гімназія» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області (далі – гімназії) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їхніми батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету гімназії.

1.4. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та працівників гімназії.

II. Принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно з ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважаються:

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

- **Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо),

крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

- **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

- **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Для забезпечення академічної доброчесності у гімназії необхідно дотримуватися таких принципів: демократизм; законність; верховенство права; соціальна справедливість; пріоритет прав і свобод людини та громадянина; рівноправність; гарантування прав і свобод; науковість; професіоналізм та компетентність; партнерство і взаємодопомога; повага та взаємна довіра; відкритість і прозорість; відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор гімназії або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

III. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Усіма працівниками та учасниками освітнього процесу гімназії шляхом:

3.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.

3.1.2. Дотримання норм Конституції України.

3.1.3. Дотримання Статуту гімназії та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти та загальної середньої освіти.

3.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально – матеріальної бази ліцею.

3.1.6. Культури зовнішнього вигляду працівників та учасників освітнього процесу.

3.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації ліцею в цілому.

3.1.8. Надання достовірної інформації.

3.1.9. Негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

3.1.10. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Педагогічними працівниками шляхом:

3.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.

3.2.2. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

3.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.

3.2.6. Дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

3.2.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти.

3.2.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

3.2.9. Поваги до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;

3.2.10. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.

3.2.11. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.2.12. Нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян.

3.3. Здобувачами освіти шляхом:

3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

3.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їхні погляди відрізняються від власних переконань.

3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.3.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.3.7. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.4. Батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

3.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.

3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту гімназії, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення здобувачем освіти передбачених програмою результатів навчання, самостійного виконання ним навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:

3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням документів.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

IV. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться з даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3. Заступник директора гімназії з організаційно-методичної роботи:

- Забезпечує шляхом проведення практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

- Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

V. Механізми дотримання академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання

5.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками в умовах дистанційного навчання передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання. Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, надання учням допомоги під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження є неприпустимим.

5.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в умовах дистанційного навчання передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

5.3. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання:

- педагогічні працівники мають на власному прикладі демонструвати важливість дотримання норм законодавства України про авторське право та принципів академічної доброчесності;
- формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи;
- ознайомлення учнів та їхніх батьків з принципами академічної доброчесності, видами порушень та їхніми наслідками на початку навчального року;
- наскрізне інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності під час проведення уроків та позаурочних заходів;
- систематичне інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності на батьківських зборах, інформаційних годинах (використання учнями збірників готових домашніх завдань чи виконання домашніх завдань батьками є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності);
- застосування компетентнісного підходу у навчанні;
- зведення до мінімуму завдань на перевірку знань, використання відкритих запитань, які перевіряють рівень володіння навичками, а не рівень знань;
- спрямування змісту завдань на творчу, дослідницьку та аналітичну роботу учнів. Пропонування написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скопійованою інформацією з інтернет-джерел;
- розробка завдань з урахуванням вікових особливостей і реальних навчальних можливостей учнів, які унеможливають списування та спрямовані на розвиток критичного мислення;
- постановка проблемних питань, відповіді на які відсутні в підручнику чи в інших джерелах й потребують самостійної роботи здобувачів освіти;
- розумна помірність навантаження під час проведення уроків в асинхронному й синхронному режимах;
- навчання учнів правилам посилення на автора та джерела інформації, яка використовується;
- категоричне уникнення шахрайства під час проведення інтелектуальних конкурсів;
- налагодження партнерських стосунків з учнями та їхніми батьками;

- неупереджена оцінка результатів навчання учнів. Оцінювання має відповідати вимогам:

об'єктивності – ґрунтуватися на заздалегідь визначених зрозумілих і чітких критеріях;

валідності – здійснюватись відповідно до системи оцінювання, визначеної законодавством України;

справедливості – проводитись за відсутності конфлікту інтересів, дискримінації та неправомірного впливу на оцінювача;

- створення культури відкритості, що сприяє атмосфері доброчесності та чесності щодо цінності та пріоритету етичної поведінки.

VI. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

6.2. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів); - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін – 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі - предметники
		- екзамен (ДПА); - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА к закладі. Незарахування результатів	Атестаційна комісія
		- I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівникові рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань.	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка; - методичний вісник; - стаття; - методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; Б) у разі встановлення в атестаційний період	Педагогічна та методична ради гімназії, методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (гімназії, органу управління освітою)

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
			фактів списування здобувачами освіти під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	
Порушення морально-етичних норм поведінки	Учасники освітнього процесу	Конфлікти через: - відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу; - вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками; - погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі); порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи)	У випадку встановлення причин порушення морально-етичних норм поведінки рекомендується: - усім учасникам освітнього процесу усвідомити ступінь провини; - провести бесіди з метою усунення конфлікту; - звернутись з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.	Комісія з питань академічної доброчесності
Хабарництво	Учасники освітнього процесу	Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру	Встановлення такого порушення залежно від розміру та обсягу є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності	Адміністрація закладу, Комісія з питань академічної доброчесності

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
			судом першої інстанції. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи обіймати визначені законом посади	

VII. Комісія з питань академічної доброчесності

7.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє у гімназії з метою забезпечення моніторингу дотримання членами спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.

7.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії, іншими нормативними (локальними) документами закладу загальної середньої освіти та цим Положенням.

7.3. Склад Комісії затверджується наказом директора гімназії за поданням рішення педагогічної ради гімназії. Термін повноважень Комісії становить один навчальний рік.

7.4. До складу Комісії входять: директор гімназії, заступники директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, голова профспілки, члени учнівського самоврядування, представники батьківської спільноти.

7.5. Головою Комісії є директор гімназії, заступником - голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

7.6. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу гімназії.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність гімназії.

- Отримувати і розглядати заяви (за умови, якщо вони носять не анонімний характер) щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу гімназії.

- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора гімназії для подальшого реагування та надавати пропозиції щодо накладання відповідних санкцій.

7.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

7.8. Рішення Комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів Комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

7.9. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови (додаток). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

7.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

7.11. За результатами проведених засідань Комісія складає протокол, у який вносяться вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору гімназії для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру. Протокол засідання підписує голова (у разі його відсутності - заступник) та секретар.

7.12. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою гімназії.

VII. Заключні положення

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Гімназія забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Положення про академічну доброчесність Комунального закладу «Губарівська гімназія» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області обговорюється і схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується і вводиться в дію наказом директора.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради гімназії та вводяться в дію наказом директора гімназії

Додаток
до Положення

ПОРЯДОК

подачі заяви про підозру у порушенні академічної доброчесності

1. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право звернутися з офіційною заявою на ім'я голови Комісії з питань академічної доброчесності.

2. Заява може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна), подана особисто, надіслана поштою або з використанням мережі Інтернет на офіційну електронну пошту ліцею b-gub@ukr.net.

3. У заяві зазначаються особисті дані заявника (ПІБ, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи (навчання), посада, структурний підрозділ, курс, група, особистий підпис) та викладено суть порушеного питання. До заяви додаються документи, відео-, аудіоматеріали, письмові показання тощо, які підтверджують факт порушення академічної доброчесності.

4. Не допускається подання заяви без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах (носить характер порушення). Заява, оформлена без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідним роз'ясненням не пізніше як через п'ять днів від дня її надходження (ч. 3 ст. 7 Закону України «Про звернення громадян»).