

Затверджено
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Турківський заклад загальної середньої
освіти І-ІІІ ступенів » ЗДО
Г. Й. Когут
« ____ » _____ 2022 року

Схвалено
засіданням педагогічної ради
протокол №1 від 31.08.2022
« ____ » _____ 2022 року

ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти
« Я Л И Н О Ч К А »
ТУРКІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ ст.
на 2022-2023 навчальний рік

ЗМІСТ

1. Інформаційна картка	ст. 3
2. Аналіз рівня освіти педагогічних працівників за статистичними підрахунками (освіта, кваліфікація, стаж роботи, віковий склад)	ст. 4-6
3. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2021-2022 н. р.	ст. 7-10
4. Узагальнені результати рівня знань дітей.	ст. 11-17
5. Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу.	ст. 18-20
6. Фізкультурно-оздоровча робота.	ст. 21-22
7. Медичне обслуговування.	ст. 23-24
8. Організація харчування	ст. 25-26
9. Охорона прав дитинства та соціального захисту дітей.	ст. 27
10. Наступність ЗДО і початкової школи	ст. 28-29
11. Психолого-педагогічна робота в ЗДО	ст. 30
12. Соціально-економічний розвиток ЗДО. Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО за 2021 - 2022 н. р..	ст. 31-33
13. Завдання на новий 2022-2023 навчальний рік та оздоровчий період.	ст. 34
14. Методична робота з педагогічними кадрами. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів, семінари, консультації, взаємовідвідування, самоосвіта, педагогічні ради, атестація педагогічних кадрів, моніторинг навченості дітей та інші форми методичної роботи	ст. 35-53
15. Робота методичного кабінету.	ст. 54-56
16. Робота з батьками.	ст. 57-61
17. Загальні заходи для дітей.	ст. 62 .
18. Взаємодія закладу дошкільної освіти зі ЗЗСО І-ІІІ ст.	ст. 63-64
19. Взаємодія з установами та організаціями.	ст. 65-66
20. Адміністративно-господарська діяльність Створення розвивального життєвого простору дитини	ст. 67-70
21. Загальні збори.	ст. 71-73
22. План роботи Ради закладу дошкільної освіти	ст. 74-75
23. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності дітей.	ст. 76
24. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.	ст. 77-78
25. Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців.	ст. 79-83
26. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей	ст. 84-85
27. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми.	ст. 86-87
28. Охорона здоров'я та фізичний розвиток вихованців	ст. 88-89
29. Медико-санітарна робота.	ст. 90-93

Додатки:

- № 1 План медико – лікувальної роботи
- № 2 План фізкультурно – оздоровчої роботи
- № 3 Графік проведення свят .
- № 4 План музичних розваг
- № 5 План розваг з фізичного виховання на 2022 – 2023 р.
- № 6 Тематичні місяці, тижні, дні.
- № 7 Гурткова робота.
- № 8 План медичної роботи по ЗДО на 2022 -2023 навчальний рік.
- № 9 План медико-лікувальної роботи
- № 10 План роботи з охорони праці.
- № 11 План спільної роботи ЗДО та ЗОШ
- № 12 План наступності у роботі ЗДО і школи
- № 13 План роботи з охорони життя, здоров'я та соціального захисту дітей.
- № 14 План роботи з попередження дорожньо- транспортного травматизму
- № 15 План роботи з пожежної безпеки

Загальні відомості про заклад дошкільної освіти

Інформаційна картка

Заклад дошкільної освіти Турківськог ЗЗСО «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» знаходиться у комунальній власності Турківської міської ради, відкритий 14 жовтня 2010 року.

Адреса: м. Турка, вул. Молодіжна, 68.

Режим дня: 08.30 - 19.00

Заклад розрахований на 72 місць .

Кількість вихованців у 2021-2022 н. р.: 54 дітей.

У ЗДО функціонували три вікові групи: «Сонечко»; «Капітошка» і «Ромашка» (інклюзивні групи).

Молодша група – 4-й рік життя;

середня група – 5-й рік життя;

старша група (інклюзивна) – 6-й рік життя.

Списковий склад дітей в поточному навчальному році – 45 особи:

старша група – 21 дитина, з них три дитини з ООП;

середня група – 17 дітей, з них три дитини з ООП;

молодша група – 16 дітей

Матеріальна база: бюджетні та спонсорські батьківські кошти.

Режим роботи ЗДО: 10.5 год.

Напрямок роботи: фізкультурно-оздоровчий

Мова навчання: українська

Заклад дошкільної освіти забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, які постійно підвищують свій професійний рівень. Всього в ЗДО працює 10 педагогічних працівників, серед них: 6 вихователів, 1 асистент вихователя, керівник музичний, директор ЗЗСО, заступник директора з дошкільного виховання.

Медичний персонал: 1 старша медична сестра

Обслуговуючий персонал: 10 (3 помічники вихователя, 1 завгосп, 1 прачка, 2 прибиральниці, 1 кухар, 1 помічник кухаря, 1 робочий по обслуговуванню).

Проектна потужність: 74 дітей за нормами площі на одну дитину.

Якісний склад педагогічних кадрів ЗДО

№	Прізвище, ім'я по батькові працівника	Дата народження	Посада	Освіта: навчальний заклад, рік закінчення	Стаж роботи	Кваліфікаційна категорія
1.	Войтович Світлана Михайлівна	03.12. 1968р	Заступник директора з дошкільного виховання	Івано-Франківський державний педагогічний інститут ім.В.Стефаника 1992р. Вихователь, методист, вчитель..	35р.	Вища категорія; Звання «Старший вчитель»
2.	Возняк Ярина Володимирівна	07.05. 1987р	вихователь, інструктор з фізкультури	Львівський національний університет ім.Івана Франка . 2015р. Вихователь дітей дошкільного віку.	11р.10м.	Спеціаліст I категорії
3.	Гав'як Тетяна Володимирівна	23.06. 1989р	вихователь	Педагогічний коледж Львівського національного університету ім. Івана Франка у 2014 році, «Дошкільна освіта».	11р.10м.	Спеціаліст II категорії
4.	Дребот Наталія Йосифівна	01.01. 1984р	вихователь	Дрогобицький державний педагогічний університет ім.Івана Франка. 2014, Організатор дошкільної освіти. Вихователь дітей дошкільного віку.	14р. 11міс.	Спеціаліст I категорії
5.	Копитчак Оксана Володимирівна	21.06. 1983р	вихователь	Дрогобицький державний педагогічний університет ім.Івана Франка. 2011р. Вчитель загальноосвітньої школи першого ступеня.	15р. 02міс.	Спеціаліст II категорії
6.	Пазюк Олена Іванівна	25.02. 1980р	вихователь	Дрогобицький державний педагогічний університет ім.Івана Франка. 2010р. Вчитель загальноосвітньої школи першого ступеня.	19р. 10міс.	Спеціаліст II категорії
7.	Пилипів Ірина Романівна	29.12. 1986р	музичний керівник	Дрогобицький державний педагогічний університет ім.Івана Франка. 2011р. Вчитель музики, етики, естетики і художньої культури.	11р.10м.	Спеціаліст II категорії
8.	Пуравець Марія Богданівна	17.06. 1998р	асистент вихователя	Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І.Франка	7р.	10 розряд
9.	Трусь Марія Іванівна	04.11. 1991р	вихователь	Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І.Франка 2014 р організатора дошкі льної освіти, вихователя дітей дошкільного віку	11р. 01міс.	Спеціаліст II категорії

Віковий склад педагогів станом на 01.09.2022р. такий:

Вік педагогічних працівників	Кількість	%
20-30років	1	10%
30-40 років	6	60%
40-50 років	1	10%
50-60 років	2	20%
60-65 років	-	-

Освіта педагогів станом на 01.09. 2022р.

Освіта	Кількість	%
Навчальні заклади I-II рівнів акредитації	-	0
Навчальні заклади III-IV рівнів акредитації	10	100%

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Категорія	Кількість	%
Вища	2	20%
Перша категорія	3	30%
Друга категорія	4	40%
Спеціаліст	-	-
Тарифний розряд	1	10%

Освіта педагогів (вихователів) станом на 01.09. 2022р.

Освіта вихователів	Кількість	%
За спеціальністю	4	66 %
За іншим фахом	2	44 %

Аналіз стажу педагогічної діяльності станом на 01.09.2022р.

Педагогічний стаж роботи	Кількість	%
5-10 років	1	10%
10-15 років	6	60%
15-20 років	1	10%
20- 25 років	-	-
25 – 30 років	-	-
30 – 35 років	2	20%

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про стабільність колективу.

Безперервне підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, ріст їх професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року №1255 - 18550,

Хід атестації педагогічних кадрів у ЗДО перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу

результатів роботи з батьками вихованців, проведено анкетування, що дало змогу успішно провести атестацію.

Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2021-2022 н. р.

Для забезпечення успішного виконання завдань освітнього процесу в закладі дошкільної освіти є три ігрові кімнати і три спальні, рекреація другого поверху виконує функцію музичної зали, проте не повністю відповідає встановленим вимогам. Спортивний зал в цьому ж приміщенні, проте відсутня спортивна стінка і не забезпечений спортивним інвентарем.

Створюючи умови для оптимального розвитку дітей в ЗДО впродовж навчального року педагогічний колектив спільно з батьками працював над Естетичним оформленням, збагаченням та оновленням розвивального середовища в кожній групі.

Педагогічний колектив складається з 10 педагогів, в тому числі: шість вихователів, 1 асистенти вихователя, інструктор з фізкультури, керівник музичний, директор, заступник директора з дошкільного виховання. ЗДО повністю забезпечений педагогічними кадрами.

Кількісний склад обслуговуючого персоналу – 10 чол. Три помічники вихователя, дві прибиральниці, праля, робочий по обслуговуванню (0.5ст.), медсестра (0.75ст.), завгосп (0.5ст.), яка виконує і обов'язки комірника. На харчоблоці працює повар і помічник повара. (1.5ставки).

Дошкільний навчальний заклад діє згідно з Конституцією України, Конвенцію «Про права дитини», Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм», концепцією про дошкільне виховання, Статутом ЗДО, Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями, Інструктивно-методичним листом «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі», вимогами до організації роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

Протягом навчального року педагогічний колектив закладу вирішував питання, які були спрямовані на усунення недоліків за попередній навчальний рік та удосконалення організації освітнього процесу у 2021 – 2022 н.р.

ЗДО керується у своїй роботі новим Базовим компонентом дошкільної освіти (прийнятим у січні 2021 року), Освітньою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» Білан О.І., використовує авторську програму М. Ефименка «Казкова фізкультура», спадщину В.Сухомлинського. Також вихователі використовують у своїй роботі: «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М..

Вивчення стану навчально-виховної діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснювалась за допомогою різних форм контролю, а саме: спостереження за діяльністю педагогів, анкетування педагогів та батьків, аналізу відкритих занять, аналізу моніторингу, результативність роботи педагогічного колективу.

З метою підвищення педагогічної майстерності вихователів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, були сплановані та проведені протягом року різні форми методичної роботи.

Найважливішою формою підвищення педагогічної майстерності, креативності педагогів була педагогічна рада. Проведені педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю та доцільністю тематики, інноваційними підходами до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів.

Тематика педагогічних рад відповідала ключовим завданням на навчальний рік.

В кожній педраді розглядалось перше питання на виконання рішень попередньої педради, в педагогічних радах передбачені заходи для участі педагогів всіх категорій. Цікаво й змістовно були проведені педагогічні ради:

1. Якісна освіта – запорука самореалізації особистості. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за 2020-2021 н. р. та основні педагогічні завдання педагогічного колективу на 2021-2022 н. р.»

Перша педагогічна рада відбулася у формі круглого столу. В обговоренні і затвердженні плану на новий навчальний рік приймав участь весь педагогічний колектив, педагогам були надані рекомендації для роботи в ЗДО в умовах пандемії. В довідці відмічено успіхи та недоліки в роботі ЗДО в минулому навчальному році та інші питання обговорено.

2. Стан організації музичної діяльності в закладі дошкільної освіти.

На другій педагогічній раді, яка відбулася 23.12.2021 «Стан організації музичної діяльності в ЗДО» була надана довідка за наслідками відвіданих занять та разом з педагогами обговорено роль вихователя на музичному занятті та проведена музично-ділова гра для педагогів: « Педагогічний поїзд» (муз. кер. Пилипів І. Р.) На цій педраді обговорені інноваційні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників(Копитчак О. В.), та проведені підсумки роботи з питань безпеки життєдіяльності. (Войтович С.М.), затверджено орієнтовний річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО на 2022 рік та зараховано курси підвищення кваліфікації.

3. Впровадження інклюзивної освіти та збереження і зміцнення здоров'я дошкільників.

На засіданні педагогічної ради обговорено про стан організації освітньої роботи в інклюзивних групах в ЗДО. (Войтович С.М.), про творчу взаємодію учасників освітнього процесу в умовах інклюзивної освіти. (вихователі, асистент вихователя, Пуравець М.Б., заслухано звіт педагогічних працівників, які проходять атестацію.

4. «Реалії та перспективи діяльності закладу дошкільної освіти».

Четверта педагогічна рада була проведена в травні 2022 та присвячена підведенню підсумків освітньої роботи за рік. Педагогічний колектив прозвітував про пророблену роботу та затвердив план на літній оздоровчий період.

На педагогічних радах педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділилися власним досвідом роботи, систематично брали участь у засіданнях педагогічної ради.

Важливою формою підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів була участь у проведенні семінарів.

1. "Стоп – боулінг». Семінар-практикум. (жовтень, 2021) (семінар-практикум).
2. «Сучасна дитина: яка вона» (грудень, 2021) (семінар);
3. «Граємо з дітьми залюбки. Іграшки та ігри від яких залежить майбутнє дитини» (лютий, 2022) (семінар)

Методична робота в ЗДО була максимально гнучкою, сприяла підвищенню інноваційного потенціалу педагогів – у роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожний педагог.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів різних видів діяльності дітей. Протягом 2021-2022 н.р. на належному методичному рівні були проведені такі заходи:

- Відкрите заняття з музичного виховання у середній групі (Пилипів І.Р.)
- Цикл занять з естетичного виховання.
- Свята та розваги.

Педагоги продемонстрували свою фахову майстерність, творчість, уміння цікаво і невимушено залучати дітей до пізнавальної та практичної діяльності за темою, підтримувати дитячу зацікавленість упродовж всього заняття.

Широко використовувались й елементи креативного характеру: творчі звіти, дискусії, практичне моделювання власних розробок.

Зрозуміло, що рівень та характер досягнень дитини залежить від професійної компетентності вихователя, його вміння працювати над собою, постійно вдосконалюватися.

Для вирішення річних завдань були підготовлені консультації для педагогів, використовувались інтерактивні методи.

Традиційною формою роботи методичної служби закладу дошкільної освіти стала організація тематичних Днів та Тижнів. Кожен квартал в ЗДО проходять Тижні безпеки: діти поповнюють свої знання з безпеки життєдіяльності та набувають практичні навички з власної безпеки в умовах сучасного соціуму.

Пріоритетним напрямком діяльності ЗДО являється фізкультурно-оздоровча робота. В полі зору методичної служби закладу уже упродовж кількох років є національно-патріотичного виховання. Виховання юних громадян нашої країни в дошкільному закладі здійснюється на засадах надбань та цінностей минулих поколінь, народознавства, культури, традицій та історії українського народу. Особливу увагу педагоги звертали на формування у дітей свідомого ставлення до свого здоров'я та виконання доручених завдань.

У своїй роботі педагоги використовують традиційні методики та інноваційні технології, пошуково-дослідницьку діяльність. Це дає можливість забезпечити особистісно-орієнтований підхід до організації життєдіяльності дітей, креативність, самостійність, самодостатність.

Особлива увага в ЗДО приділяється самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснюється різнобічно: проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у тренінгах, вебінарах особистісного зростання,

систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної літератури, публікацій періодичних видань.

Зміст методичної роботи позитивно вплинув на рівень освітньої роботи з дітьми дошкільного віку. Методична робота з педагогічними кадрами у 2021-2022н. р. була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів (самоосвіта, семінари, участь у підготовці та проведенні методичних заходів).

Однією з пріоритетних на сучасному етапі є підвищення професійного рівня педагога через самоосвіту. Проводилася робота по систематизації власного досвіду роботи. Педагоги виготовляли наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри. В усіх вікових групах зібраний та систематизований матеріал з питань формування здорового способу життя дітей. Відповідно до нормативних вимог велась вся ділова документація вихователів, музичного керівника, інструктора фізкультури.

Адміністрація дошкільного закладу продовжує роботу над створенням методичного простору. Методична робота, а саме: консультації, семінари, ділові ігри, колективні перегляди - сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

В усіх вікових групах організована навчально-пізнавальна діяльність відповідно до програмових завдань. Педагоги, через різні види занять, заохочували дошкільнят до критичного мислення, творчості, винахідливості, оцінювали конкретні досягнення дітей. Належна увага приділялась проведенню міні-занять.

Але поряд з досягненнями в методичній роботі є і **недоліки**:

- низький рівень особистої участі деяких педагогів у проведенні методичних заходів;
- недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів;
- недостатній рівень інноваційної компетентності педагогів;
- недостатньо уваги приділяється активізації мовленнєвої діяльності дошкільників;
- не приділяється достатня увага роботі з дітьми в другу половину дня.
- недостатня фізкультурно-оздоровча робота.

Відповідно до нормативних вимог велась вся ділова документація вихователів, музичного керівника, інструктора фізкультури.

З метою подолання вищевказаних проблем у 2022/2023 н.р. доречно збільшити в роботі з педагогічним колективом частку тренінгів, використання передового досвіду роботи педагогів міста та України.

Узагальнені результати рівня знань дітей

Питання всебічного розвитку дітей здійснюється у руслі системного підходу через призму виконання Закону України «Про дошкільну освіту». Пріоритетним напрямком діяльності закладу дошкільної освіти є спрямування освітнього процесу на реалізацію Базового компоненту, програму розвитку дітей «Українське дошкілля».

Протягом навчального року педагогічний колектив працював відповідально проте початок війни (22 лютого) вніс певні зміни. ЗДО працював тривалий час дистанційно.

Діагностування рівня знань дітей у 2021/2022 н.р. проводилось відповідно Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми «Українське дошкілля». Нажаль бойові дії порушили наші плани, діагностування у травні не було проведено.

Узагальнені результати обстеження освітнього процесу проаналізовано згідно контрольних занять, діагностичних карток, умінь та навичок дітей.

Узагальнені результати

Рівень розвитку компетенцій дітей молодшого дошкільного віку до основних ліній Базового компонента дошкільної освіти (4-й рік життя) І половина н. р. Для здійснення моніторингу педагоги проводили: спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані), міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри, бесіди. Також використовували доручення, як один із видів природного експерименту, вивчали продукти праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості).

Якісний показник - 31%

Освітні лінії Рівні засвоєння	Особистість дитини	Дитина в соціумі	Дитина у природному довкіллі	Дитина у світі культури	Мовлення дитини	Дитина в сенсорно-піз навальному просторі	Гра дитини
Високий	17 %	---	----	33 %	8 %	---	25 %
Достатній	8 %	25 %	16 %	8 %	17 %	33 %	25 %
Середній	58 %	42 %	42 %	42 %	25 %	42 %	50 %
Низький	17 %	25 %	42 %	17 %	---	25 %	---
Успішність	25%	25%	16%	41%	25%	33%	50%

Рівень розвитку компетенцій дітей середнього дошкільного віку до основних ліній Базового компонента дошкільної освіти (5-й рік життя) І половина н. р.

Якісний показник - 66 %

Освітні лінії Рівні засвоєння	Особистість дитини	Дитина в соціумі	Дитина у природному довкіллі	Дитина у світі культури	Мовлен ня дитини	Дитина в сенсорно-піз навальному просторі	Гра дитини
Високий	30 %	18 %	18 %	41 %	35 %	12 %	30 %
Достатній	52%	34%	41%	30%	30%	41%	47%
Середній	18%	30%	23%	12%	18%	24%	23%
Низький		18%	18%	17%	17%	23%	
Показник успішності	82%	52%	59%	71%	65%	53%	77%

Робота вихователів з даних розділів проводиться на достатньому рівні, але потребує подальшого вдосконалення роботи з освітньою дитиною в сенсорно-пізнавальному просторі, дитина в соціумі. Мовленнєву компетентність дітей слід розвивати більш активно, працювати над формуванням навичок організованої суспільної діалогічної мови, частіше спонукати дітей до діалогу.

Більше уваги звертати на розвиток мовленнєвої компетентності під час прогулянок, умінню орієнтуватися у просторі та часі.

«Дитина в світі культури» педагогам слід спрямувати зусилля на розвиток таких складових як предметно-практична діяльність, образотворча діяльність. Особливу увагу приділяти зміцненню фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей, активно залучати до фізкультурно-оздоровчих видів діяльності.

Педагогічне обстеження в старшій групі проводилося вихователями групи у формі організованої безпосередньо освітньої діяльності при використанні спостережень, бесід, міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри та аналіз різних видів діяльності дітей.

Рівень розвитку компетенцій дітей старшого дошкільного віку до основних ліній Базового компонента дошкільної освіти (6-й рік життя) І половина н. р.

Якісний показник - 64 %

Освітні лінії	Особистість дитини	Дитина в соціумі	Дитина у природному довкіллі	Дитина у світі культури	Мовлення дитини	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	Гра дитини
Високий рівень	40 %	33 %	20 %	13 %	14 %	21 %	20 %
Достатній рівень	33%	40 %	40 %	54 %	40 %	33 %	40 %
Середній рівень	20%	14 %	33 %	20 %	33 %	33 %	27 %
Низький рівень	7%	13 %	7 %	13 %	13 %	13 %	13 %
Показник успішності	77%	77%	60%	67%	54%	54%	60%

Проаналізувавши рівень засвоєння програмових завдань дітьми старшого дошкільного віку, слід урізноманітнити напрями і методи формування компетентності старших дошкільників до навчання в школі: ретельно стежити за розвитком та тренуванням дрібної моторики рук, уваги. Активізувати технології мовленнєвого розвитку та процесів мислення, вдосконалити роботу з фізичного виховання, розвитку соціальної компетентності.

У подальшій роботі приділяти особливу увагу щодо створення розвивального простору та його вплив на розвиток дітей.

Педагогам в 2022/2023 н. р. слід і надалі створювати сприятливі умови для формування показників розвитку компетентності особистості, а саме: фізичної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх сферах життєдіяльності.

При плануванні та проведенні навчально-виховної роботи з дітьми основним напрямком в роботі повинен бути особистісно-орієнтований та диференційний підхід до дітей, який виявлятиметься в умінні вихователя:

- створювати сприятливу психологічну атмосферу в групі, більше уваги приділяти психологічним аспектам підготовки дітей до школи;
- встановлювати емоційне спілкування з дорослими, однолітками;
- розвивати вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях;
- формувати схильність до творчості, винахідництва;
- формувати самостійність, впевненість, спостережливість;
- розвиток зв'язного комунікативного мовлення здобувачів дошкільної освіти.

В червні ЗДО відновив свою очну роботу, проте це був черговий заклад в нашому місті. Садок відвідували діти батьки яких працюють(довідка з місця роботи).

Був проведений моніторинг готовності до навчання в школі вихованців старшої групи. Із загальної кількості (10) старших дошкільників (6) 60 % має стійку мотивацію готовності до школи (хочуть піти до школи, щоб багато чому навчитися, знають навіщо у школі парта, дзвінок, дошка...), (3) 30 % мають середню мотиваційну готовність і (1) 10% низька мотиваційна готовність.

До визначення ступеня психосоціальної зрілості готовності здобувачів дошкільної освіти до школи була використана тестова бесіда, запропонована С. А. Банковим. За результатами тесту 60 % дітей вважаються шкільно-зрілими; 30% - середньо-зрілими, а низького рівня зрілості 10%.

Щоденні зусилля педагогів, систематична робота з вихованцями, партнерська співпраця з вчителями, батьками показали що у дітей старшої групи сформована готовність до сприйняття нової соціальної ролі – школяра.

За результатами спостережень за дітьми, відвідавши заняття, міні-заняття, провівши дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри, бесіди можна відмітити позитиву динаміку засвоєння програми. Особливого успіху досягли діти у **фізичному розвитку**. Майже всі випускники мають високий рівень фізичної активності, добре володіють основними рухами та мають високий інтерес до занять з фізичної культури, вони опікуються станом свого здоров'я, дотримуються здорового способу життя, культури харчування, загартування, гігієни тіла та праці, дотримуються правил безпечної поведінки. Це свідчить про ефективність проведення цілеспрямованої роботи вихователів щодо процесу формування ціннісного ставлення до власного здоров'я в дітей.

Пізнавальний розвиток – забезпечується розвитком пізнавальних процесів (сприйняття, пам'яті, уваги, уяви, мовлення) та розвитком розумових операцій(аналізу, синтезу, узагальнення, порівняння, класифікації). Простежується тенденція щодо збільшення кількості дітей, які добре засвоюють програмовий матеріал на заняттях, уміють застосовувати знання на практиці, здатні до інтенсивності розумової діяльності. Дошкільнята організовані, уміють зосередитися, старанно виконують завдання, долають труднощі. Діти вдало оволоділи навичками лічби, порівняння предметів, мають початкові уявлення про час, здійснюють класифікацію предметів за певними ознаками, аналізують, порівнюють тощо.

Педагоги проводять тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, сюжетно – динамічні заняття в залежності від розділу програми, обраного

напрямку, чим забезпечили високу продуктивність діяльності дітей. Аналіз роботи дозволяє констатувати той факт, що вихователі груп свою педагогічну діяльність спрямовують на реалізацію здатності дитини до пізнання навколишнього світу, вміння запам'ятовувати і робити певні висновки, бо джерелом пізнавального розвитку є навколишній світ і соціальний досвід. Дослідницька діяльність доступна дітям дошкільного віку, про що свідчить дитяча допитливість, бажання пізнати причини навколишніх явищ. Діти орієнтуються в основних станах погоди, станом рослин та поведінкою тварин, розрізняють за кольором і формою і величиною, порівнюють форму об'єктів природи з геометричними фігурами, порівнюють між собою рослини, тварин, виділяють схоже та відмінне, класифікують об'єкти довкілля за певними ознаками. Діти помічають і розрізняють природні явища, порівнюють, міркують про природоохоронну роботу.

Спостереження за **мовленнєвим розвитком** дітей дошкільного віку доводить, що діти вільно спілкуються з однолітками і дорослими, володіють діалогомонологічним мовленням, мають достатній словниковий запас для позначення назв, особливостей та дій, пов'язаних з усіма сферами життєдіяльності, вміють будувати речення, дотримуючись певного порядку слів, послідовно і логічно відповідають на запитання. Організуючи різні форми роботи, педагоги створюють умови для активного мовного спілкування. Значно покращився стан мовленнєвого розвитку в другому семестрі.

Поряд з цим слід констатувати, що є діти, які зазнають труднощів при вживанні синонімів, слів – порівнянь, вживання складно – підрядних речень, складанні описових розповідей з власного досвіду, потребує поліпшення роботи над виконанням завдань проблемного характеру, використанню індивідуальних та групових форм роботи. Вихователям слід звернути увагу на те, що на заняттях з мовлення основну увагу треба зосереджувати на практичному засвоєнні дітьми норм рідної мови, формуванню навичок розповідання та переказування, збагаченню словника дітей під час ігровою діяльності, в повсякденному житті, розвитку образного мислення дітей.

В результаті відвіданих занять була виявлена і позитивна динаміка щодо зацікавленості вихованців **художньо-естетичною діяльністю**. Системна робота педагогів сприяла розвитку творчості, фантазії, уяви дошкільників. В групах педагогами створено доцільне розвивально – предметне середовище з відповідними осередками для проведення організованої та самостійної діяльності дошкільнят, яке забезпечує різні види художньо – естетичної діяльності дітей. Педагоги намагаються дотримуватися принципу вільної діяльності своїх вихованців. Вихователі організують навчально – виховний процес так, щоб діти були не просто пасивними спостерігачами, а активними учасниками роботи, мали можливість само реалізуватися у різних видах художньої діяльності. Перегляд занять, огляд дитячих робіт, бесіди з дітьми показали, що у більшості з них сформований достатній рівень образотворчих навичок та вмінь, виявляють творчу уяву, фантазію, у них сформований естетичний смак. В ході роботи з дітьми вихователі прагнуть, щоб діти входили в образ зображуваного.

Діти зацікавлено ставляться до **ігрової діяльності**, знають характерні особливості різних видів ігор, раціонально використовують предметно-ігрове середовище, із задоволенням грають у сюжетно- рольові ігри, в яких узгоджують свої дії з діями інших дітей, відображають елементарні образні дії, ігри-драматизації, складають віршики, кінець казок та оповідань, спілкуються під час настільних ігор, складають пазли, лото, конструюють, відтворюють знання і моральні уявлення, відображаючи реальні події та ситуації. Значно розширився діапазон ігрових ролей, діти добре орієнтуються в своїх ігрових діях. Дотримуються правил гри, придумують власні правила. Ігри стали набагато тривалішими.

Але спостереження за дітьми під час різних видів ігрової діяльності свідчать, що дошкільники не завжди можуть застосовувати знання та вміння в нових умовах. Дітям, як правило, інтуїтивно використовують свої логічні уявлення під час розв'язання завдань, копіюють дії однолітків. Практично чверть вихованців лише частково виявляють імпровізацію, реалізуючи власні ігрові задуми та дотримуються ігрового партнерства, поведінки та етикету спілкування. Залишається гострою проблемою вміти урізноманітнювати ігровий сюжет.

Одним із пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу була **трудова діяльність**. Особливе місце в організації дитячої праці вихователі груп відводять груповим, індивідуальним, та колективним формам роботи. Педагоги мають достатній рівень ґрунтовних знань про завдання трудового виховання, у кожному конкретному випадку, володіють прийомами для формування позитивного ставлення дітей до праці, розуміння суспільної значущості праці, навчають дітей культурі спілкування в ході різних видів діяльності, мирно і толерантно домовлятися під час виконання трудових доручень, проявляють інтерес до творчої праці, доводять справу до кінця. У дітей сформовані результативні і продуктивні дії, трудові дії із самообслуговування : чергують із задоволенням, беруть участь у роботах на майданчику. Старші дошкільники залюбки виконують колективну роботу з прибирання приміщень. У дітей збагачене та розширене уявлення про працю дорослих, про результати праці працівників харчоблоку, лікарні, будівництва, пожежної охорони. Вони можуть розповісти про працівників дошкільного закладу. Діти вже вміють планувати свою трудову діяльність і дотримуватися послідовності дій, отримують задоволення від результатів своєї праці.

В дошкільному закладі функціонує гурток з вивчення англійської мови. На заняттях гуртка вчитель розвиває мовлення дітей, комунікативні навички, мислення, пам'ять, фонетичний слух, спонукає правильно вимовляти звуки в словах. Педагог намагається створити англомовне середовище за допомогою захоплюючих занять через розмови, ігри, пісні, казки, вірші, використовує предмети повсякденного вжитку, що має емоційний вплив. Дошкільнята максимально налаштовані на засвоєння всього нового. Усі методики – ігрові. Англійською мовою, діти готували інсценізації.

На основі спостережень, відвіданих занять та різних режимних моментів можна зробити висновок, що проведена робота сприяла позитивній динаміці

якісних показників за усіма лініями розвитку. Результати отримані під час вивчення освітнього процесу в групах свідчить про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів і запитів вихованців.

Особлива увага приділялася проблемі адаптації дитини до ЗДО . Педагогами та батьками було багато зроблено в цьому напрямку.

Вивчивши роботу педагогів, проаналізувавши відвідані заняття, свята, розваги можна зробити висновок, що педагогічним колективом ведеться систематична та планова робота щодо виконань освітніх завдань. Освітній процес організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку та діей з ООП.

Були проведені засідання КППС. Вихователі Пазюк О.І., Пилипів І.Р., Гав'як Т.В., Копитчак О.В., асистенти вихователя Мигаль Х. А., Пуравець М.Б. постійно здійснювали індивідуальний підхід до дітей, формували готовність всіх дошкільників до позитивної спільної взаємодії з однолітками.

Практичні психолог: Рубель О.О., вчитель-дефектолог Бліхар Р.М. на підставі укладених договорів проводили корекційно-розвиткові індивідуальні заняття з корекції розвитку, корекції предметно-практичного навчання, розвитку мовлення, розвитку сенсорно-пізнавальних навичок, розвитку соціально-побутових навичок. Така узгоджена робота принесла свої результати, наші вихованці з особливими освітніми потребами добре адаптувалися та соціалізувалися в колективах, із задоволенням відвідують заклад дошкільної освіти.

В кінці навчального року вихователі не провели моніторинг навченості, оскільки навчальний рік ми завершували дистанційно.

Педагоги ЗДО працювали над створенням освітнього простору, який би спонукав дітей вести здоровий спосіб життя сьогодні. Оптимальний стан здоров'я дітей забезпечувався через активну рухову діяльність, успішний фізичний розвиток, формування інтересу до різних видів рухової діяльності та просвітницьку роботу з батьками. Проте не завжди педагоги дотримуються режиму дня і це необхідно врахувати при організації життєдіяльності дітей в наступному навчальному році.

Вихователі допомагали дітям пізнавати природу на заняттях і поза заняттями, у процесі повсякденного життя, іграх, праці. У різний час дня проводились спостереження та експериментально-пошукова діяльність для збагачення знань і уявлень дітей про природу у формі дидактичних ігор , вправ із дидактичним матеріалом.

В новому навчальному році педагогам слід продовжити формувати еколого-пізнавальний розвиток шляхом експериментально-дослідницької діяльності дошкільників та виховання екологічно доцільної поведінки дітей на краєзнавчому матеріалі природничого характеру і за допомогою народознавчого матеріалу. Особливу увагу звернути на національно-патріотичне виховання.

В закладі дошкільної освіти створюється сприятливе ігрове розвивальне середовище. Вихователі задовольняють потреби дітей в ігрових діях, сприяли створенню в грі дитячого співтовариства, налагодженню рольової взаємодії,

включенню старшого дошкільника в рольові діалоги, допомагали старшим дошкільникам в апробації майбутніх соціальних ролей. Спостереження за творчими іграми дітей старшого дошкільного віку підтверджує, що процес соціалізації в ході сюжетно-рольових ігор відбувається результативно та спрямований на відображення дітьми в рольових діях та ситуаціях суспільної та побутової тематики, тобто пов'язаної зі сферою людської діяльності.

Під час спостереження виявлено, що майже всі діти виявляють інтерес до освітнього процесу, легко ідуть на контакт, комунікабельні, вступають у відносини з однолітками та дорослими людьми і вільно почувають себе у цьому товаристві. У дітей старшої групи сформована готовність до прийняття нової соціальної ролі - школяра. Це виражається у серйозному ставленні до школи, до навчальної діяльності.

Діти - випускники вміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролюють себе, оцінюють свої відповіді та відповіді однолітків. Мають загальне уявлення про оточуючий світ, високий рівень навчальної мотивації. Рівень розвитку уваги достатній. Випускники закладу дошкільної освіти мають достатній рівень розвитку емоційно-вольової сфери. У них переважає оптимістичне самопочуття, розуміють свій емоційний стан, адекватно реагують на різні життєві ситуації.

Проводилась робота з питань наступності ЗДО та ЗЗСО. Вихователями відстежувалась результативність навчання випускників закладу дошкільної освіти та адаптація до умов школи. Протягом навчального року були організовані екскурсії дітей, а саме: до школи (вересень), в шкільну бібліотеку (грудень), в народознавчу світлицю (лютий). Проводились зустрічі вчителів з вихователями, з дітьми. Вихователі відвідували уроки у 1 класі, вчителі були присутні на заняттях в садочку. Дошкільнята були присутні на святі першого дзвоника в школі. Педагоги сміливо впроваджувати заняття інтегрованого типу, що підвищує рівень результативності освітнього процесу.

У зв'язку із запровадженням в Україні військового стану, в березні-травні 2022 року освітній процес в закладі дошкільної освіти був організований у дистанційному режимі через мобільний додаток Viber. Вихователі середньої та старшої груп успішно працювали дистанційно. В соціальних мережах знаходили навчальний, пізнавальний відео матеріал і скидували у вайбер групу батьків. А діти виставляли свої роботи з художньо-естетичної діяльності, відео (розказували вірші, ігри із своїми домашніми улюбленцями).

Недостатньо використовується у роботі педагогів ІКТ. Вихователі розробити заняття, дидактичні ігри, підготувати цікавий матеріал для використання онлайн у воєнний період.

В ЗДО проводиться робота по виявленню обдарованих дітей, простежується їх участь у різних видах діяльності. Традиційно діти демонструють свої таланти та здібності на різних заходах: святах, розвагах, виставках. Були проведені розваги: до Дня дошкілля (старша група), «Осінь – щедра на дари» (середня, старша група), розвага – «Святий Миколай – Ти до нас завітай» у всіх групах, козацькі забави, новорічні розваги (старша група), розвага до Дня матері (у всіх групах) та випускний.

Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти» адміністрація працювала над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь освітній процес здійснюється відповідно до Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані.

Заступником директора з дошкільного виховання вивчалися питання виконання педагогічними працівниками та дітьми вимог безпеки життєдіяльності. У ході тематичного вивчення виявлено:

- у закладі у всіх вікових групах створені і забезпечені умови для збереження здоров'я і безпечного перебування дітей;
- дотримується техніка безпеки всіма працівниками;
- закріплені меблі;
- посуд в групах відповідає вимогам;
- м'які засоби зберігаються у недоступних для дітей місцях;
- педагоги та технічний персонал виконують всі вимоги (лист №55) під час адаптивного карантину;
- їжа з харчоблоку переноситься до груп у закритому кришками посуді;
- всі працівники усвідомлюють важливість проблеми, знають як діяти у випадку пожежі, дотримуються правил безпеки під час проведення екскурсій, дотримуються інструкцій з організації охорони із життя, здоров'я дітей в ЗДО.

Відповідно до плану роботи закладу постійно проводилась робота щодо попередження дитячого травматизму. Випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу протягом року не зафіксовано. З метою запобігання травматизму в групах проводилась різноманітна робота з охорони життєдіяльності вихованців ЗДО. Діти старших груп отримували елементарні навички та знання про норми поведінки у надзвичайних ситуаціях екологічного, техногенного, природного характеру. Вихователі всіх вікових груп в своїй роботі багато уваги приділяли вивченню правил електробезпеки, пожежної безпеки, безпеки на дорозі, поведінки з незнайомими людьми, ознайомленню з небезпечними ситуаціями природного характеру (землетрус, ожеледь, повінь, тощо). В цій роботі надавали перевагу методу моделювання, аналізу певних ситуацій, бесідам.

Отже, систематична і послідовна робота з БЖД сприяла якісному проведенню Тижня безпеки в садочку, під час якого мали місце цікаві і дієві форми роботи з дітьми, батьками, співробітниками щодо різних розділів безпеки життєдіяльності. Вихователі всіх груп мали змогу проаналізувати знання та навички дітей під час проведення підсумкових тематичних занять, бесід.

В закладі розроблені та затверджені інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт, інструкції по дотриманню працівниками безпеки

діяльності під час організації освітнього процесу, посадові та робочі інструкції для всіх категорій працівників. Своєчасно видавались накази про організацію роботи, щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі в осінній, зимовий, весняний періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму. Порядок діяльності ЗДО визначений Правилами внутрішнього розпорядку.

Проте необхідно більше уваги приділяти розробці та виготовленню дидактичних ігор, посібників, атрибутів для сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності та використанню нетрадиційних форм роботи з даного питання.

Керуючись документами, що регламентують діяльність ЗДО (Закони України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї»), пріоритетним завданням закладу дошкільної освіти протягом навчального року була охорона життя дитини, реалізація якого сприяла збереженню та зміцненню здоров'я малюків, давала поштовх до його формування та відновлення. Адже саме у цьому віці у дитини формуються основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки, виховання дитини в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я.

У ЗДО сплановані та проводяться заходи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. Матеріали заходів: бесіди, сценарії ігор, питання вікторин, малюнки тощо – зберігаються у вихователів. В методичному кабінеті підібраний матеріал для роботи з дітьми, батьками, педагогами. В дошкільному закладі оформлені папки та стенди з даної тематики у кожній віковій групі та у коридорі.

Уся робота з навчання дітей безпечної поведінки не обмежувалася лише навчанням дітей норм і правил поведінки, а у практичному формуванні обачності, уміння орієнтуватися та швидко реагувати в екстремальних ситуаціях.

З метою поліпшення якості навчально-виховної роботи з дошкільниками з питань особистої безпеки та захисту здоров'я дітей, удосконалення теоретичних знань і практичних навичок педагогічних працівників з формування у дітей дошкільного віку ціннісного ставлення до власного життя і здоров'я, пропаганди здорового способу життя серед дітей та їх батьків щоквартально проводились Тижні безпеки.

Тижні безпеки життєдіяльності дітей проводились щоквартально. Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти упродовж «Тижня безпеки дитини» працював за такими напрямками:

- «Дитина і вулиця» – профілактика дорожньо-транспортного травматизму (засвоєння правил дорожнього руху);
- «Відчуй небезпеку» – засвоєння правил безпечної поведінки вдома та на вулиці;
- «Дитина і побут» – засвоєння правил пожежної безпеки;
- «Дитина і природа» – засвоєння правил безпечної поведінки на природі;
- «День здоров'я» – засвоєння безпечної поведінки щодо формування здорового способу життя.

Педагоги проводили велику просвітницьку роботу з батьками з формування активної позиції дитини щодо власної безпеки. Підготовлений для батьків комплект пам'яток «Обережно, діти!» для кожної пори року.

Але необхідно більше уваги приділяти виготовленню та розробці дидактичних ігор, різноманітних атрибутів до сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності та використанню нетрадиційних форм роботи з даного питання. Бажано запрошувати фахівців під час проведення Тижнів безпеки в ЗДО.

Фізкультурно-оздоровча робота

Пріоритетними у 2021-2022 н.р. були і залишаються фізкультурно-оздоровча робота. Упродовж навчального року колектив ЗДО продовжував роботу зі зміцнення фізичного і психічного здоров'я, формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, інтересу до здорового способу життя.

Фізичне виховання та оздоровча робота в ЗДО спрямована на охорону і зміцнення здоров'я дітей, розвиток їх фізичних якостей, підвищення захисних сил організму, вироблення звички до здорового способу життя. Основою системи фізкультурно – оздоровчої роботи в закладі є руховий режим як сукупність різних засобів та організаційних форм роботи з дітьми.

З метою збереження та зміцнення здоров'я дітей упродовж року було забезпечено:

- дотримання оптимального рухового режиму в роботі з дітьми протягом дня через проведення ранкової гімнастики, рухливих ігор та прав спортивного характеру, фізкультурних хвилинок, гімнастики пробудження після денного сну, піших переходів, самостійної рухової діяльності дітей, проведення фізкультурно-спортивних свят та розваг, Днів здоров'я;
- позитивний психологічний мікроклімат в групах;
- регулювання фізичних навантажень на дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей;
- максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;
- проведення нетрадиційних форм оздоровлення: дихальної гімнастики, музикотерапії, психогімнастики.

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців сестрою медичною Рибчич Т.О..

Медико-педагогічний контроль здійснювався за напрямками:

- контроль виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу;
- здійснюється щоденний ранковий огляд дітей;
- медико-педагогічний контроль за станом здоров'ям, нервово-психічним та фізичним розвитку дітей;
- контроль за розвитком рухів і фізичних якостей у дітей;
- оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки.

У полі зору роботи з батьками була просвітницька робота з проблеми ведення здорового способу життя в сім'ї, медсестрою проводились індивідуальні консультації.

Під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, підбору рухливих ігор, спортивних ігор інструктор фізкультури особливу увагу звертала на особливості фізичного розвитку кожної дитини.

Увесь фізкультурно-оздоровчий режим у ДНЗ спрямований на збереження і зміцнення здоров'я дошкільників, своєчасне формування у них життєво важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення

належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі, ознайомлення з будовою та основними функціями свого тіла, виховання стійкого інтересу до рухової активності, вироблення звички до здорового способу життя.

Правильно організований режим є найважливішою умовою успішного фізичного виховання. В результаті ритмічного повторення всіх складових елементів режиму (харчування, сну, ігор, занять, прогулянок) у дітей утворюються міцні динамічні стереотипи життєдіяльності, що полегшують перехід від однієї її виду до іншого.

Увесь фізкультурно-оздоровчий режим у ЗДО спрямований на збереження і зміцнення здоров'я дошкільників, своєчасне формування у них життєво важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі, ознайомлення з будовою та основними функціями свого тіла, виховання стійкого інтересу до рухової активності, вироблення звички до здорового способу життя.

Інструктор з фізкультури Возняк Я.В. намагається створити позитивно емоційну атмосферу протягом навчального року. З дітьми інструктор фізк. проводила бесіди про здоровий спосіб життя, основи гігієни, профілактику захворювань, попередження травматизму, безпеку життєдіяльності.

В закладі проводився систематичний контроль за організацією рухового режиму дітей, проведенням фізкультурно-оздоровчих заходів, дотриманням режиму дня та навчальних навантажень відповідно до віку дітей.

Пріоритетним напрямком просвітницької роботи вихователів є формування свідомого ставлення до свого організму та уявлення про можливості його збереження та зміцнення. Різноманітні форми роботи з фізичного виховання спрямовані на формування у дітей уявлень про правила безпечної поведінки, про можливості людського організму, про користь рухової діяльності, здорового способу життя. Так, зокрема, були проведені бесіди з батьками про особисту гігієну вдома і в дитячому садку, паралельно змодельовані та обіграні аналогічні ситуації з дітьми.

Але є недоліки цієї роботи: фізкультурно-оздоровча робота ведеться несистематично, не приділялося достатньо уваги плануванню сюжетних фізкультурних занять на свіжому повітрі, не витримувався руховий режим у часі, не достатньо цікаві сюжети спортивних розваг,

Ще одним з недоліків фізкультурно-оздоровчої роботи є недостатнє забезпечення закладу спортивним інвентарем, що негативно впливало на результативність організації занять з фізичної культури. Ще не в повній мірі налагоджена чітка система у проведенні фізкультурних свят та розваг. На заняттях з фізичної культури недостатньо уваги приділяється проведенню занять у нетрадиційній, цікавій, сюжетній формі.

Медичне обслуговування

Організація медичної роботи дошкільного закладу відбувається під керівництвом старшої медичної сестри Рибчич Т.О. Стаж роботи – 20 років, на даній посаді 11 років.

Медична сестра у своїй роботі керується Законом України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.1994 № 4095 «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» та Санітарним регламентом .

Санітарно-гігієнічні умови у ЗДО відповідають Державним санітарним правилам і нормам. Оптимальний рівень природного освітлення забезпечений за умови лівостороннього освітлення навчальних приміщень. Розроблені індивідуальні рекомендації щодо збереження та формування міцного здоров'я дитини.

В закладі діє медичний кабінет (слабка матеріальна база), який постійно оновлювався необхідним медикаментами для надання першої медичної допомоги та для огляду дітей згідно Положення про медичний кабінет.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти було визначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;
- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;
- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих.

Контроль за станом здоров'я дітей здійснюється трьома шляхами:

1. Правильна організація ранкового прийому,
2. Обхід медичними працівниками дошкільного закладу.
3. Спостереження вихователів.

В закладі дошкільної освіти ведеться постійний контроль за станом здоров'я дітей шляхом щоденного обходу груп. Особлива увага звертається на дітей, які повернулися у садочок після хвороби, відпустки батьків чи оздоровлення.

Щодня старшою медичною сестрою ведеться облік присутніх дітей та температурного режиму по групах.

Аналіз виконання норм харчування, аналіз дитячої захворюваності, стан відвідування, організація літнього оздоровлення тримається адміністрацією на постійному контролі.

Кожного дня медична сестра контролює працівників харчоблоку на наявність корости та гнійничкових захворювань, ведеться журнал здоров'я працівників харчоблоку.

Медично-профілактична робота здійснювалась відповідно до річного плану роботи, складеного медичною сестрою, затвердженого директором .

Згідно з річним планом ЗДО медична сестра проводила серед працівників закладу та батьків санітарно-просвітницьку роботу:

- проводилися консультації медико-просвітницького спрямування;
- оформлялися інформаційні стенди та куточки здоров'я.

Форми й тематика цієї роботи були різноманітні. Сестра медична надавала інформацію з питань здорового способу життя, фізкультурно-оздоровчої роботи, загартування, раціонального харчування. Всі питання, пов'язані з медичним обслуговуванням вихованців, розглядались та вирішувались на педрадах.

Рибчич Т.О. забезпечує належний контроль за проходженням планових медичних оглядів працівниками. Санітарні книжки реєструються в журналі, видавались працівникам для проходження медичного огляду під розпис.

В ЗДО виконуються заходи щодо медичної та профілактичної роботи, забезпечується дотримання санітарних та протиепідемічних вимог з метою виховання здорової дитини та запобігання захворюваності дітей і працівників. Медсестра аналізує стан захворюваності дітей, який реєструється в журналах аналізу захворюваності та в журналі щоденного відвідування дітей.

Систематично проводилась робота щодо профілактики різних видів захворювань: заняття, бесіди, ігри щодо пропагування здорового способу життя та збереження життя й здоров'я дітей.

У новому навчальному році необхідно більше уваги приділяти аналізу стану захворюваності. (щоквартально і щорічно), здійснювати облік захворюваності по групах, по видах захворювань. Результати про стан захворюваності доводити до відома батьків, працівників.

Організація харчування

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі. Закон України «Про дошкільну освіту», Інструкція з організації харчування у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 р. № 298/227.

багато уваги надає саме цій ланці роботи.

Протягом року в ЗДО приділялась значна увага процесу організації харчування, а саме:

- відпрацюванню режиму й графіка харчування дітей;
- прийому продовольчої продукції гарантованої якості;
- збереженню та дотриманню термінів реалізації продуктів;
- дотриманню технології приготування їжі;
- складанню перспективного меню;
- організації збалансованого харчування у відповідності з натуральними та грошовими нормами;
- організації харчування дітей в групах, виховуванню у них культурно-гігієнічних навичок відповідно до програмових та методичних вимог;
- проводився аналіз виконання норм харчування;
- регулярно проводилося зняття проб готової їжі;
- відбиралися добові проби.

Відповідно до штатного розпису заклад дошкільної освіти повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування.

Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, груп задовільний, у достатній кількості наявний посуд проте технологічне обладнання бажає бути кращим і потрібно провести реконструкцію їдальні.

Відповідно до режиму роботи у закладі організоване триразове харчування .

Батьки за харчування сплачують 60 % від вартості харчування на день. 40 % додаються з місцевого бюджету. Від сплати за харчування звільнені діти, батьки яких беруть участь у бойових діях, діти- інваліди, діти, позбавлені батьківського піклування; діти з малозабезпечених сімей, діти з ООП, діти з внутрішньо переселених сімей; 50% від вартості харчування батьки сплачують за дітей з багатодітних родин.

В ЗДО ведуться соціальні паспорти дітей пільгових категорій по групах, по закладу, у яких надано повну характеристику соціального складу вихованців. Статус дітей пільгових категорій підтверджується відповідними документами, які є підставою для надання їм пільг, передбачені законодавством України. Сформовано базу даних цих дітей: зазначено повні анкетні дані дитини, дані про батьків чи осіб, які їх замінюють, зібрані пакети документів, які підтверджують статус дитини і здані у бухгалтерію відділу освіти. Виданий наказ щодо організації харчування дітей пільгових категорій відповідно до діючого законодавства України.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим нормам. Для приготування страв є картотеки, де вказані назви продуктів, хімічний склад, енергетична цінність та технологія приготування блюда. Асортимент страв корегувався в залежності від сезону відповідно до примірного двотижневого меню, яке складене на осінньо- зимовий та весняно-літній періоди.

Наказом по закладу «Про організацію харчування дітей» сестра медична Рибчич Т.О. була призначена відповідальною за організацію харчування дітей в закладі дошкільної освіти. Протягом року здійснювався постійний контроль за організацією та якістю харчування, закладанням продуктів до котла, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів тощо.

Крім цього, постійно сестрою медичною Рибчич Т.О. та завгоспом Яворською О.В. контролювалась якість продуктів харчування, що завозилися постачальниками, наявність необхідних супроводжуючих документів, дотримання санітарних вимог до транспорту. На основі контролю проводилась індивідуальна робота з певною категорією працівників. Результати контролю фіксувались у відповідних журналах.

Документація з організації харчування велась своєчасно і чітко. Забезпечувався належний стан ведення журналів бракеражу сирової та готової продукції, меню-розкладок тощо.

Педагоги проводили роботу по вихованню культурно-гігієнічних навичок прийому їжі. Діти знають назви страв, володіють навичками культури харчування. Вихователі дотримуються вимог Програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей.

Помічники вихователів виконують санітарні вимоги щодо організації харчування дітей в групах. В середній та старшій групах організовувалось чергування дітей, оформлені куточки чергових.

Питання організації харчування дітей в закладі дошкільної освіти включались в тематику батьківських зборів, засідань Ради закладу, розглядались на педрадах, висвітлювались в інформаційних батьківських куточках.

У новому навчальному році необхідно більше уваги приділяти таким

напрямкам роботи:

- постійно інформувати батьків про стан харчування дітей в ЗДО;
- проводити консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей та дотримання режиму харчування вдома;
- постійно співпрацювати з Радою закладу з різних питань.

Охорона прав дитинства та соціального захисту дітей.

Питання щодо соціального захисту дітей розглядались на педрадії, батьківських зборах, проводились бесіди та консультації. Заклад забезпечений нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей.

Для виявлення дітей пільгових категорій у вересні було проведено соціальне опитування сімей. Складено банк даних дітей пільгових категорій. Вихователі груп з батьками та членами родин проводили роз'яснювальну роботу щодо права користування пільгами. Сім'ям надавались консультації. Для категорії цих дітей організовано пільгову оплату за харчування.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про ЗДО», змісту БКДО у Уераїнії, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом – це взаємодія з сім'єю. Педагогами закладу дошкільної освіти систематично проводяться батьківські збори, консультації, готувалися інформаційні повідомлення на теми, що актуальні для певної вікової групи. Батьки вчасно через групи у вайбері інформувались про нормативно-законодавчі акти, що регулюють перебування дітей в закладі. Проводилась просвітницька робота з правового виховання. В полі зору є робота з сім'ями пільгових категорій.

На початок навчального року створені соціальні паспорти кожної групи. Щомісяця уточнювались списки сімей пільгових категорій.

В грудні в ЗДО був проведений Тематичний тиждень правового виховання. Педагогами закладу проведені різноманітні форми роботи з дітьми: читання художніх творів, бесіди, міні заняття, спостереження, образотворча діяльність, розгляд ілюстрації та бесіда за ними, розігрування проблемних ситуацій з метою ознайомлення дітей з правами та обов'язками людини. Роботу тижня вивчено, узагальнено і виданий наказ. Світлини вихователі груп скидували у мобільний додаток «Вайбер». Системна, безперервна робота колективу сприяє формуванню у дітей розуміння необхідності поважати права інших людей.

В ЗДО виховується 22 діти пільгових категорій, а саме:

Категорія дітей	початок н. р.	кінець н. р.
дітей-сиріт	-	-
дітей, позбавлених батьківської опіки та піклування	-	-
дітей, батьки яких учасники бойових дій	4	4
дітей з малозабезпечених родин	1	2
дітей з багатодітних родин	2	7
дітей-інвалідів	2	2
дітей з ООП	6	6
дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	-	-
дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	-	-
напівсиріт	-	-
ВПО	-	3

Наступність ЗДО і початкової школи

Річним планом роботи ЗДО щорічно передбачаються основні завдання щодо реалізації напрямку роботи «Перспективність і наступність у роботі закладу дошкільної і загальної середньої освіти». Педагогічним колективом у 2021-2022 н.р. проводилась планомірна робота з підготовки дітей до навчання в школі та щодо вдосконалення змісту, форм і методів роботи з дітьми 6-го року життя за Програмою виховання і навчання дітей «Українське дошкілля», відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

З метою запровадження інноваційних підходів щодо гармонійного розвитку особистості дитини в період дошкільного дитинства та старту Нової української школи, вивчення змісту та структури Державних стандартів дошкільної та початкової освіти був проведений спільний зі школою круглий стіл на тему «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках розбудови Нової української школи», в ході якого учителів початкових класів ознайомилися зі змістом освітньої програми дошкільного навчального закладу, методами і прийомами розвитку, навчання, виховання дітей старшого дошкільного віку, а вихователі старших груп ознайомилися із Державним стандартом та освітніми програмами й технологіями навчання у початкових класах. Щоб забезпечити наступність встановили міцний зв'язок змісту дошкільної та початкової освіти, який полягає у послідовній і поступовій реалізації передбачених програм навчання, розвитку й виховання дітей дошкільного віку, а згодом і освітньої програми для дітей 1 класу.

Для забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти колектив забезпечив тісну співпрацю педагогів, школи та батьків майбутніх першокласників. Проводились зустрічі вчителів з батьками, які ознайомили із особливостями готовності дітей до школи.

Педагогічним колективом у 2021-2022 н.р. проводилась планомірна робота з підготовки дітей до навчання в школі та щодо вдосконалення змісту, форм і методів роботи з дітьми 6-го року життя за Програмою виховання і навчання дітей «Українське дошкілля», відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Виходячи з того, що успіх пристосування шестирічок до нових умов залежить від сформованості в них готовності до навчання, формування цієї готовності і є пріоритетним напрямом в роботі з дітьми-п'ятирічками, які відвідують дошкільний заклад. Як наслідок вихованці групи старшого дошкільного віку на кінець навчального року виявляють достатній рівень оволодіння навчальними вміннями і навичками.

Протягом 2021-2022 н. р. продовжувалась співпраця педагогів ЗДО та вчителів початкових класів.

Взаємодія ЗДО і школи упродовж року здійснюється у таких напрямках:

- взаємодія педагогічних колективів: спільні педагогічні ради, консультації, бесіди з учителями школи;
- взаємодія дитячих колективів дошкільного закладу і школи: екскурсія вихованців дитячого садка в школу, проведення свят та розваг.

У закладі створені умови для забезпечення відповідності змісту освіти дітей старшого дошкільного віку згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та Програми виховання та навчання дітей в «Українське дошкілля» та програми. Основна мета – створення рівних стартових умов для дітей п'ятирічного віку для навчання в школі.

Пріоритетними завданнями роботи методичної служби щодо забезпечення наступності і перспективності між ЗДО і ЗЗСО на 2022 - 2023 н. р. є:

- активізувати потенціал педагогів на створення діючої моделі співпраці між ЗДО і школою;
- активізувати взаємовідвідування занять та уроків, вивчати успішність випускників ЗДО у першому класі;
- проводити серед батьків роз'яснювальну роботу щодо вимог до здобувачів дошкільної освіти з питань їх підготовки до школи.

Перспективними напрямками роботи на наступний період є:

- формування тісного взаємозв'язку ЗДО із сім'єю, вивчення особливостей спілкування в сім'ях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця;
- проведення родинних свят, батьківських зборів, днів відчинених дверей;
- систематичне інформування батьків щодо особистих досягнень їхніх дітей;
- особистісна діагностика дітей, індивідуальне консультування батьків з метою вирішення труднощів і проблем розвитку дітей.

Оформити тематичні стенди для батьків «Поради для батьків майбутніх першокласників» з рубриками:

- «Готуємося до школи разом»
- «Розвиваємо дрібну моторику – розвиваємо мовлення дітей»
- «Як перевірити, чи готова ваша дитина до школи?»
- розміщення на сайті матеріалів-порадників для батьків: «Портрет ідеального першокласника»

Психолого-педагогічна робота в ЗДО

Впродовж року педагогами закладу дошкільної освіти здійснювався психологічний супровід процесу адаптації новоприбулих дітей до умов перебування в дошкільному закладі.

Під час спостереження за дітьми увага зверталась на настрій, в якому перебуває дитина під час приходу до ЗДО, на апетит, засинання та тривалість сну, активність у грі, мові, на особливості контакту з дітьми та дорослими, на рівень розвитку мовлення, самообслуговування та ігрових навичок.

Вихователі молодшої групи повсякчас сприяли особистісному зростанню кожної дитини з урахуванням її нахилів, психічних особливостей, усуненні причин психологічного дискомфорту, врівноваження емоційного стану дитини. Особливу увагу приділяли роботі з дітьми, що мають мовленнєві порушення. Батькам цих дітей постійно надавалась консультативна допомога.

Ефективно проводилася співпраця з батьками з метою корекції поведінки дітей, психологічної підготовки до школи та розвитку вольових якостей дітей, що є основою розвитку саморегуляції особистості.

З метою підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей, адміністрація та педагогічний колектив дошкільного закладу приділяли велику увагу:

- Формуванню тісного взаємозв'язку дошкільного закладу із сім'єю, вивченню особливостей спілкування у сім'ях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця;
- Проведенню тематичних консультацій, бесід, батьківських зборів у всіх вікових групах;

Педколектив забезпечує індивідуальний підхід до кожної дитини на основі гуманних взаємовідносин вихователів, вихованців, батьків шляхом психологічної просвіти всіх учасників освітнього процесу.

Педколектив проводить належну роботу, адаптація дітей до умов ЗДО, створення сприятливих психологічних умов перебування у садочку, соціально - психологічна готовність дітей до школи.

Аналіз адаптаційного періоду дітей відбувався за критеріями :

- взаємовідносини з дітьми;
- гра, бесіда, сон, поведінка з батьками;
- реакція дитини на нових людей;
- мовленнєва діяльність;
- апетит.

Під час вивчення стану соціально-психологічної готовності дітей до школи були використані такі методи: спостереження, анкетування, бесіди, ігри, консультації.

Соціально-економічний розвиток ЗДО.

У закладі дошкільної освіти створено умови для безпечного проведення освітнього процесу, для роботи всіх категорій працівників.

Фінансово-матеріальне забезпечення ЗДО відбувалось за рахунок бюджетних коштів та позабюджетних благодійних внесків фізичних осіб - батьків. Було незначне покращення матеріально-технічну базу.

У закладі дошкільної освіти ведеться планомірна робота щодо матеріально-технічного забезпечення за бюджетні кошти .

Заклад забезпечується необхідним технологічним та господарчим обладнанням. Все обладнання знаходиться у задовільному робочому стані. Ремонт цього року не проводився.

Завдяки спільній праці колективу ЗДО та батьків придбано доріжки у всіх вікових групах, озеленені ігрові кімнати, придбані іграшки. На ігровому майданчику встановлені ігрові споруди.

В цьому навчальному році у закладі було придбано: м'ячі, скакалки, намет «Тунель», м'яч для фітнесу, спортивні обручі, баскетбольне кільце, крісла-груша.

Проте, є певні недоліки, недостатньо дитячих споруд на вулиці, пісочень.

Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО за 2021 - 2022 навчальний рік.

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей.

Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік вважати **задовільну**.

Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році. Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

1. З питань організації методичної роботи.

- 1) Підвищення рівня інноваційної компетентності педагогів ЗДО.
- 2) Вдосконалення педагогічної професійності.

2. З питань організації та результативності освітнього процесу.

1) Продовжити системну та послідовну роботу з екологічного, економічного, патріотичного виховання дітей через подальше формування у дітей комплексу знань про сім'ю, родину, рідне місто, Батьківщину, Україну.

2) З метою підвищення мовленнєвої компетентності дітей рекомендувати вихователям:

- активізувати використання дидактичних ігор мовленнєвої спрямованості, рухливих українських народних ігор зі словесним супроводом, творів художньої літератури та творів українського фольклору як на заняттях, так і під час проведення режимних моментів;

- активізувати індивідуальну роботу з дітьми з мовленнєвої діяльності.

3. 3 питань фізкультурно-оздоровчої роботи

- 1) Поповнити спортивним інвентарем та нетрадиційним обладнанням.
- 2) Забезпечити чітку систему у проведенні фізкультурних свят та розваг.
- 3) Поповнити та оновити в групах атрибути до рухливих ігор.
- 4) На заняттях з фізкультури більше уваги приділяти впровадженню новітніх технологій, проведенню занять у нетрадиційній формі.

4. 3 питань організації харчування

- 1) Забезпечити дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування в дошкільному закладі.
- 2) Дбати про збагачення раціону харчування дітей: молочними та м'ясними продуктами, свіжими овочами та фруктами, соками.
- 3) Впровадсувати систему НАСР.

5. 3 питань охорони прав дитинства та соціального захисту дітей

активізувати роботу з правової освіти дітей і батьків з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти.

6. 3 питань наступності ЗДО та школи

- 1) Провести роз'яснювальну роботу серед батьків дітей 6-го року життя щодо попередження перевантаження дітей через посилену підготовки до школи.
- 2) Організувати індивідуальні консультації, під час яких батьки матимуть можливість з'ясувати питання індивідуальних особливостей розвитку їхньої дитини.

7. 3 питань соціально-економічного розвитку ЗДО

- 1) Спланувати конкретні заходи по збереженню та зміцненню матеріальної бази на 2022-2023 н. р. з обов'язковим погодженням з Радою закладу.
- 2) Особливу увагу приділити упорядкуванню території закладу.
- 3) Вирішити питання щодо оснащення обладнанням ігровий майданч.

Враховуючи потреби сьогодення у посиленні складових соціально – морального розвитку дітей закладу дошкільної освіти у новому навчальному році з метою забезпечення розвитку особистості кожної дитини освітній процес в ЗДО буде будуватись на якісно нових підходах до розвитку, навчання і виховання дитини дошкільного віку, що базуються на інтеграції наукової та народної педагогіки, педагогічної спадщини видатних вітчизняних вчених із сучасними теоріями та державними вимогами і стандартами.

Спостереження за педагогічним процесом, співбесіди з вихователями, перегляди занять та інші форми роботи з дітьми дали змогу стверджувати, що загалом педагоги закладу володіють методикою роботи з дошкільнятами.

На належному рівні були проведені Тижні безпеки, Тиждень права у всіх вікових групах та різні свята і розваги: до дня народження Лесі Українки, свято Осені, свято Миколая, Новорічний ранок, День Матері. Проведена робота була спрямована на ознайомлення дітей дошкільного віку з народними традиціями, з життям і творчістю письменників.

Спільна та чітка робота з батьківським колективом кожної вікової групи дала можливість в цікавій формі провести свято-розвагу до Святого Миколая та Новорічний ранок.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднанні зусилля адміністрації та педагогів позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей.

Річний план за минулий навчальний рік виконано не повністю.

В цілому рівень та результативність роботи ЗДО за 2021-2022 н. р. можна відзначити як достатній. На підставі отриманих результатів за 2021- 2022 н. р. можна виділити загальні недоліки в роботі закладу дошкільної освіти, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, проблеми, педагогічний колектив визначив такі цільові пріоритети на 2022-2023 навчальний рік:

- забезпечити проведення всіх масових заходів (свят, розваг...);
- активізувати просвітницьку роботу з батьками вихованців;
- продовжити системну та послідовну роботу з патріотичного виховання через подальше формування у здобувачів дошкільної освіти комплексу знань про сім'ю, родину, рідне місто, Батьківщину, Україну;
- покращити роботу з розвитку зв'язного мовлення дошкільників (комунікативного) (усі вікові групи);
- покращити роботу щодо виявлення і розвитку спортивних здібностей дітей, оздоровленню кожної дитини, відповідно її індивідуальних особливостей;
- екологічне, економічне, патріотичне виховання;
- організація фізкультурно-оздоровчої роботи;
- забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей, їх безболісної адаптації та успішне входження у нове соціальне середовище;
- індивідуально-диференційний підхід до дітей;
- формування знань дітей про себе, про значення здорового способу життя;
- формування в дітей навичок діалогічного й монологічного мовлення;
- забезпечення наступності в реалізації завдань духовного, патріотичного, трудового виховання між дошкільною і початковою ланками освіти.

Колектив дошкільного закладу у 2022-2023н. р. працюватиме над проблемою прийнятою в ЗДО та особливу увагу звертатиме патріотичному вихованню дошкільників, збереження і зміцнення фізичного, психологічного і духовного розвитку дитини.

Пріоритетні завдання на 2022 – 2023 навчальний рік.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2021-2022 н.р., досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив визначив у 2022-2023 навчальному році такі пріоритетні завдання.

Гуманізація навчально-виховного процесу під девізом «Плекаймо в кожній дитині Людину повноцінну творчу особистість за законами Любові, Добра, Краси і Правди. Виховуймо справжніх патріотів України, готових боротися за її незалежність».

1. Забезпечити наступність у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти, орієнтуючись на Концепцію «Нова українська школа». Педагогічне партнерство вихователів ЗДО та вчителів перших класів щодо створення розвивального середовища, осередків діяльності, використання ігрових методів у навчальних заняттях.
2. Удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.
3. Формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом, через проблемні ситуації та пошуково-дослідницьку діяльність.
4. Програма (план) перехід дітей до ЗДО.
5. Продовжувати формувати національно-патріотичну свідомість, економічну освіченість дітей передшкільного віку в різних видах дитячої діяльності.
6. Організація роботи педагогічного колективу на забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дітей, шляхом створення безпечного розвивального середовища та налагодження системи роботи з безпеки життєдіяльності з педагогами, дітьми і батьками.

Завдання педагогічного колективу на літній оздоровчий період 2023 р.: Оздоровчі завдання:

- створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних технологій;
- дотримання режиму дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
- підвищення ефективності освітньої роботи з питань особистої безпеки та безпеки життєдіяльності дітей;
- оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;
- забезпечення умов для загартування дитячого організму;
- організація збалансованого харчування та дотримання питного режиму.

РОЗДІЛ 2.

МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Напрямки методичної роботи з кадрами

№ п/п	Зміст роботи	Форма обговорення питання	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Спрямувати роботу на забезпечення повноцінного освітнього процесу за програмою виховання і навчання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля».	консультація	Протягом року	Войтович С.М.	
2.	Забезпечити участь педагогів у методичних заходах.	Методичні об'єднання	Згідно плану роботи	Войтович С.М.	
3.	Провести бесіди з педагогами – початківцями щодо виявлення труднощів у організації роботи з дітьми.	консультація	вересень	Войтович С.М.	
4.	Систематично аналізувати якість педагогічного процесу та стан реалізації річних завдань ЗДО під час педагогічних годин		Постійно	Войтович С.М.	
5.	Планування ігрової діяльності дошкільників у 2022-2023 н.р.	консультація	вересень січень	Войтович С.М.	
6.	Формування розвивального середовища	консультація	жовтень	Войтович С.М.	
7.	Сучасне заняття: змістовні та структурні ознаки	консультація	листопад	Войтович С.М.	
8.	Творча особистість педагога як передумова творчих можливостей дітей	консультація	грудень	Войтович С.М.	
9.	Форма взаємодії ЗДО та родини	консультація	лютий	Войтович	
10.	Підготовка дітей старшого шкільного віку до навчання в ЗЗСО	консультація	березень	Войтович С.М.	
11.	Сприйняття та відображення оточуючого світу за освітньою програмою «Українське дошкілля»	консультація	квітень	Войтович С.М.	
12.	Наступність дошкільної та початкової освіти. Сучасні проблеми наступності.	обговорення	травень	Войтович С.М.	
13.	Проводити з педкадрами: педагогічний аукціон, семінари, педагогічні та методичні ринги, презентації, дискусії, ділові ігри, круглий стіл, майстер-клас, квести.	обговорення	протягом року	Войтович С.М.	

Організаційно-методична робота

№ п/п	Зміст роботи з дітьми, педпрацівниками, батьками, адміністрацією закладу дошкільної освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Доповнення
1.	Скласти план роботи на рік, місяць	Серпень	Педагоги ЗДО	
2.	Підготовка до проведення різних форм роботи з педагогічн. працівниками, батьками, дітьми.	Протягом року	Заступн. Директ.	
3.	Підготовка до проведення різних форм роботи з педагогічними працівниками, батьками, дітьми.	Протягом року	Педагоги ЗДО	
4.	Організація роботи із самоосвіти, робота із періодичною пресою та методичною літературою.	Протягом року	Педагоги ЗДО	
5.	Заповнення соціального дитячого паспорта з метою зібрання відомостей про дітей, сімей.	вересень	Педагоги ЗДО	
6.	Оформлення документації згідно вимог. Статистичний звіт.	Протягом року	Педагоги медсест, заст.дир.	
7.	Розробка рекомендацій для батьків та педагогів щодо взаємодії з дітьми особливими освітніми потребами та дітей, що потребують регулювання поведінки.	Протягом року	Педагоги ЗДО	
8.	Інформаційна: Вивчення та накопичення інформації про стан та результати професійної діяльності педагогів; підвищення кваліфікації педагогічного персоналу; узагальнення позитивного досвіду педаг.	Протягом року		
9.	Навчальна: Здійснення ознайомлення педагогічного персоналу з новими освітніми програмами та технологіями; зі стандартами дошкільної освіти України; ознайомлення педагогічного персоналу з законодавчими, нормативними документами в галузі освіти.	Протягом року		
10.	Контрольно-діагностична: Моніторинг якості педагогічного процесу; аналіз інноваційного досвіду педагогічного персоналу; узагальнення отриманих результатів.	Протягом року		
11.	Корекційно-прогностична (плануюча): Здійснення планування перспективних та поточних заходів річний, місячний, календарний плани	Протягом року		
12.	Організаційна: Організація та участь в педагогічних радах, педагогічних годинах, батьківських конференціях ; організація методичних об'єднань,	Протягом року		
13.	Дослідницька: Планування заходів на основі аналізу стану освітнього; вивчення та розповсюдження інноваційного досвіду.	Протягом року		

14.	Комунікативна: встановлення ділових контактів з учасниками педагогічного процесу.	Протягом року		
-----	---	---------------	--	--

Блок 2.1.

Підвищення рівня професійної компетентності педагогів

Очікувані результати роботи:

- удосконалення рівня професійної майстерності педагогів з розвитку інтелектуальних здібностей дітей старшого дошкільного віку;
- збільшення кількості дітей з високим ступенем готовності до шкільного навчання;
- впровадження в освітній процес ЗДО інноваційних форм роботи з дітьми;
- підвищення якості підготовки дітей до шкільного навчання;
- зростання престижу дошкільного навчального закладу в муніципальній освітній системі.

№ п/п	Заходи, зміст роботи	форма роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Напрямки підвищення кваліфікації 1. Розвиток професійних компетентностей — знання фахових методик, технологій. 2. Формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, вмінь. 3. Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку. 4. Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; 5. Мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність.				
2.	Основні завдання у підвищенні професійної компетентності педагогів є: а) формування методичного середовища або професійна взаємодія з колегами, тобто участь у колективних та групових інноваційних формах методичної роботи; б) формування гнучкої системи безперервної освіти педагога; в) створення інформаційно-освітнього простору; г) готовність до інноваційної діяльності.				
3.	Відповідно до потреб, запитів, та інтересів знайомити педагогів з методичними формами роботи, новими нормативно-правовими актами та методичними рекомендаціями у сфері освіти.	Інформування	Вересень - травень	Заст. директора	
4.	Опрацювати Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію освітньої роботи в ЗДО у 2022-2023 навчальному році»	Інформування	Вересень	Заст. директора	

5.	Надати методичну допомогу з самоосвіти та підбору відповідної методичної та наукової літератури		Вересень	Заст. директора	
6.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів скласти план підвищення кваліфікації; проводити методичні об'єднання.	Навчання	Вересень - травень	Директор, заст. директора	
7.	З метою популяризації науково-методичних здобутків та впровадження їх в практику роботи з дітьми проводити обговорення журнальних, газетних публікацій, постів у соц. мережах.	Круглий стіл	щомісяця	вихователі	
8.	Систематично здійснювати вивчення стану самоосвіти педагогів.	Круглий стіл	Протягом року	Заступник директора	
9.	З метою підвищення ефективності, педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювати індивідуальне наставництво педагогів, які тільки приступили до роботи.	консультування	впродовж року	Войтович С.М. вихователі	
10.	З метою підвищення професійної майстерності педагогів провести консультації: - вимоги до мовлення педагога ЗДО; - педагогічне регулювання педситуації; - методи загартування.	консультування	вересень грудень березень	вихователі груп	
11.	Проводити взаємні відвідування занять між колегами.		впродовж року	вихователі груп	
12.	З метою ознайомлення з наказами МОН, постановами, розпорядженнями, проводити інструктивно-інформаційні наради.	Наради	щомісяця	Заст. директора	
13.	З метою активізації творчої діяльності, заохочення неперервної фахової освіти, відповідно Закону України «Про дошкільну освіту» провести атестацію педагогів Копитчак О.В., Пазюк О.І. – видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2022-2023 н.р ; – вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації; – індивідуальні консультації педагогам, які атестуються; – наказ за результатами атестації, ознайомити педколектив з результатами атестації; – співбесіди з вихователями, які атестуються, з питань оформлення матеріалу з досвіду роботи.		До 04.2023р До 10.10. 2022р. Жовтень-лютий впродовж року лютий січень лютий	Заст.директ вихователі	

14.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу: -проводити взаємовідвідування занять між колегами; – проводити консультації щодо координації діяльності освітнього процесу для вихователів; – сприяти публікацій матеріалів педагогів у соц.. мережі.		Упродовж року	Вихователі груп	
15.	Вивчення системи роботи вихователів, що атестуються .		упродовж року	Заст.. директора	
16.	З метою підвищення теоретичного рівня педагогів провести майстер-клас: Патріотичне виховання для розвитку дитини.	Майстер клас	квітень	Вихователі груп	
17.	Забезпечити функціонування систему обліку особистих досягнень вихованців у засвоєні навчального матеріалу.		упродовж року	Вихователі груп	
18.	Поради на літо	Поради	травень	вихователі	

Блок 2.1. СЕМІНАРИ

№ п/п	Заходи, зміст роботи	форма роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення
1.	Семінар-практикум: «Стоп - булінг»		жовтень	Заст. директора	
2.	Розвиток комунікативної культури педагогів в сучасному закладі дошкільної освіти.		грудень	Вихователі груп	
3.	Спостережливий вихователь — який він?		лютий	Заст. директора	
4.	Використання ігор в освітньому процесі ЗДО		квітень	Вихователі груп	
5.	«Бути креативним – значить бути творчим!»		червень	Заст. директора	

Блок 2.1.

Консультації та інші форми методичної роботи

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1.	Творча година: «Виховання патріота України...» Мета: створити умови для професійного самовдосконалення; формування у педагогів розуміння актуальності роботи з виховання морально-патріотичних основ у вихованців закладу дошкільної освіти; сформувати уявлення про багатогранність напрямків педагогічної діяльності з національно-патріотичного виховання; надати практичну допомогу у виборі та оволодінні сучасними формами та методами в роботі з теми.	вересень	Войтович С.М.	
2.	Педагогічний геокешинг: «У пошуках освітніх скарбів» Мета: розвивати професійну компетентність педагогів	жовтень	Войтович С.М.	
3.	Методичний міст: «Шляхи формування у дітей дошкільного віку толерантних відносин з однолітками»	листопад	Войтович С.М.	
1.	Школа педагогічної майстерності. Інноваційна практика в роботі вихователя ЗДО. Наставництво.	серпень	Войтович С.М.	
2.	Процес адаптації дітей до ЗДО. Календарне планування освітнього процесу за режимними моментами. Поради щодо ефективної організації занять.	вересень	Вихователі молодшої групи	
3.	Розвивальне предметне середовище: чим наповнити осередки в групі. Вплив рухової активності на інтелект дитини.	жовтень	Войтович С.М.	
4.	Культурно-гігієнічні навички як засіб зміцнення здоров'я . Формування навичок безпеки життєдіяльності дошкільників	листопад	Вихователі груп	
5.	Знайомтесь – лепбук. Методичні рекомендації щодо розвитку мовлення дошкільнят.	грудень	Дребот Н.	
7.	Забезпечити участь педагогів у методоб'єднанні. Як організувати ранкове колоД/В№11,18р.,ст.26)	протягом року	Войтович С.М.	
8.	З метою надання методичної допомоги: періодично заслуховувати звіти вихователів про застосування на практиці знань одержаних на методичних засіданнях, курсах підвищення кваліфік.	1 раз у квартал	Войтович С.М.	
9.	Як ознайомлювати дітей з професіями дорослих	січень	Педагоги	

10	Як допомогти дитині здолати агресію	лютий	Педагоги	
11	Дитина і книжка: новий формат взаємодії	березень	Педагоги	
12	«Наступність ЗДО і ЗОШ в умовах НУШ»	березень	Заст.дирек	
13	Організація пізнавальної діяльності дітей в ЗДО та екологічного виховання	квітень	Вихователі	
14	Педагогічний такт як запорука успішної взаємодії вихователя з батьками	Протягом року	Войтович С.М.	
15	Значення занять з музики, фізкультури у вихованні дошкільнят.	Протягом року	Возняк Пилипів	
16	Обговорення модернізації змісту дошкільної освіти за програмою «Українське дошкілля»	Упродовж року	Педагог. колектив	
17	Турбота про здоров'я дитини – найважливіше завдання вихователя	березень	Вихователі груп	
18	Сюжетно-рольова гра, як приклад засвоєння морально-етичних норм. Ігрова діяльність: сучасний формат. Квест: гра, пошук, дослідження. (Д/В№7,19р.с.3)	квітень	Вихов. груп	
19	Діагностика та моніторинг дослідження навченості дошкільнят. Організація трудового виховання.	квітень	Вихователі	
20	Емоційний інтелект. Вчимо дітей говорити про свої емоції. (Д/В.№3,19р.,№11,18р. ст.11).	травень	Вихователі	
21	Для педагогів-початківців Педагогічне спілкування з батьками	вересень	Заст.дирек.	
22	Створення розвивального середовища в ЗДО	жовтень	Заст.дирек.	
23	Специфіка роботи з дітьми з ООП	листопад	Заст.дирек.	
24	Як розвивати партнерські стосунки між дітьми й дорослими в умовах ЗДО	квітень	Заст.дирек.	
25	Для музичного керівника Комплексні та інтегровані музичні заняття: у чому відмінність	жовтень	Заст.дирек, муз. керівн	
26	Використання народної казки в музичному вихованні дошкільників	березень	Заступник директора	
27	Для інструктора з фізкультури. Організація фікультурних розваг в ЗДО	листопад	Заступник директора	
	Індивідуальні консультації			
28	- з питань планування освітньої роботи з дітьми; - з питань підготовки до педагогічних рад; - з питань підготовки колективних переглядів;	упродовж року	Заступник директора	

	- з питань проведення занять та різних режимних моментів; - консультації за запитом вихователів.			
--	---	--	--	--

Блок 2.1.

Відкритті покази

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу проводити: - взаємні відвідування занять та окремих режимних моментів; - бесіди з педагогами з розділів чинних програм розвитку і навчання дітей; - вивчати методику організації проведення різних видів діяльності з дітьми дошкільного віку	Впродовж року	Войтович С.М.	
	Я намалюю МИР	вересень	Вихователі	
2.	Відвідати уроки у початкових класах.	Протягом року	Вихователі груп	
3.	«Козацькі забави» (спортивне дозвілля для дітей)	жовтень	Інструктор з фізкульт.	
4.	Заняття з пріорітетом розвитку мовлення в старшій групі.	листопад	Пазюк О.І.	
5.	Розвагу « Осінь – щедра та багата» в групах: «Сонечко», «Ромашка»	жовтень	вихователі груп	
6	Заняття з пріорітетом художньо-продуктивної діяльності «Ти наше диво калинове, кохана материнька мова»	листопад	вихователі груп	
7.	Заняття в молодшій групі	лютий	Копитчак О	
8.	Організація та проведення ігор на свіжому повітрі.	жовтень травень	вихователі	
9.	Розвагу « Миколай, Миколай - ТИ до нас завітай». Групи: «Капітошка», «Ромашка», «Сонечко».	протягом року	вихователі груп	
10	Марафон: « Ми і Україна»	січень	вихователі	

11.	Презентація освітньої роботи з дітьми з економічного виховання	квітень	вихователі груп	
12.	«Прогулянка в природу – здоров'я й насолода» пішохідний тур квест.	квітень	вихователі старшої групи	
13.	Скарбниця моралі «Мандрівка в країну мудрості»	травень	вихователі груп	
14.	Привітання для мам.	травень	вихователі груп	

Блок 2.2.

Удосконалення професійної творчості

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Забезпечити участь кожного педагогічного працівника у різних формах методичної роботи в ЗДО і в громаді.	Згідно з графіком	Войтович С.М..	
2.	Безперервна самоосвіта Організація курсів підвищення кваліфікації.	Постійно	Педагоги	
3.	З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педагогів, які підлягають черговій атестації.	Протягом року	Члени атестаційної комісії	
4.	Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності освітньої діяльності.	Протягом року	Заст.. директора	
5.	Круглий стіл: «Розвиваємо сенсорно-пізнавальну компетенцію дітей»	жовтень	Заст. директора	
6.	Ділова гра «Сучасні вимоги до якості освіти дітей старшого дошкільного віку в контексті оновлених стандартів»	грудень	Заступник директора	
7.	Тренінг: «Розвиток психічних процесів дітей перед шкільного віку»	січень	Заст. директора	
8.	Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нової української школи» .	лютий	Заст.директ. вчителі початкових класів	
9.	Методичні посиденьки «Використання розвивального середовища в освітньому процесі»	березень	Заступник директора	

10	Готовність дитини до школи - запорука успішного навчання. Ділова гра «Сучасні вимоги до якості освіти дітей старшого дошкільного віку в контексті оновлених стандартів.	квітень	Вихователі старшої групи	
11	Бюро педагогічних знахідок «Все для юних економістів»	травень	Заступник директора	

Виставка дитячих робіт

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповіда льний	Відмітка про вико нання
1.	Групові тематичні виставки малюнків: родинні, сезонні, до свят « Моя люба Україно» « Осінь – радісна пора» Малюнки з протипожежної теми... Букет для мами...	Протягом року	вихователі	
2.	Осіння фантазія	жовтень	вихователі	
3.	Дари природи	листопад	вихователі	
4.	Зимові букети	грудень	вихователі	
5.	Веселі Сніговички	січень	вихователі	
6.	Годівнички для птахів	березень	вихователі	
7.	Великодня писанка	квітень	вихователі	
8.	Мама – сонечко в сім'ї, ми – промінчики її. (виставка аплікацій).	травень	вихователі	
9	Складаємо пазли.	Впродовж року.	вихователі	
10.	Роботи з конструктора	Протягом н.р.	вихователі	

11.	Роботи з пластиліну	Згідно плану роботи	вихователі	
-----	---------------------	---------------------	------------	--

Блок 2.3. Самоосвіта

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створення умов для безперервного професійного розвитку педагогів, підвищення кваліфікації (мотиваційні заходи, психологічний клімат, матеріально-технічна база, умови праці, ефективна методична робота, розгляд питання на педраді).			
2.	Оновлювати і поповнювати фонд довідкової і методичної літератури	впродовж року	Войтович С.М.	
3.	Ознайомити з порядком дій з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 1. Суб'єкт підвищення кваліфікації затверджує і оприлюднює програму підвищення кваліфікації. 2. Педагог обирає програму ПК, форму ,вид, суб'єкта. 3. Педрада затверджує орієнтовний план підвищення кваліфікації, враховуючи пропозиції педагога. 4. Заклад освіти затверджує та оприлюднює кошторис ПК на відповідний рік, педагог подає свої пропозиції відповідно до кошторису. 5. Педрада затверджує річний план ПК. 6. Педагог підвищує кваліфікацію. 7. Педрада визнає результати підвищення кваліфікації. 8. Не пізніше 25 грудня педагог інформує керівника закладу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів, які зберігаються в особовій справі педагога відповідно до законодавства. Педагог також самостійно облікує результати підвищення кваліфікації.	серпень	Войтович С.М.	
4.	Саморозвиток – осмислення своїх індивідуальних якостей і їх збагачення шляхом включення в освітню діяльність.			

5.	Самоосвіта – постійне підвищення професійної компетентності.			
6.	За межами закладу: щорічне проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.			
7.	У закладі освіти: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта, портфоліо.			
8.	Інноваційна освітня діяльність, дослідно-експериментальна робота: експериментальна апробація нових методів, засобів і форм освітнього процесу, освітніх технологій, участь у освітніх проектах.			
9.	Педагогічне наставництво, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.			
10.	Засідання «круглого столу» (обмін думками, ідеями внаслідок самостійного опрацювання індивідуальних тем самоосвіти впродовж поточного навчального року).	травень	Войтович С.М.	
11.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти : - методичні рекомендації до БКДО (Державний стандарт дошкільної освіти 2021 рік.) - освітню програму розвитку дитини: «Українське дошкілля»;	Протягом року	Вихователі груп	
12.	Обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань	протягом року	Заступ. директора	
13.	Взаємовідвідування: прогулянок, режимних моментів, організація трудової діяльності, спільна діяльність вихователя і дітей при ознайомленні з природою, свят та розваг.	протягом року	вихователі	
14.	З метою надання методичної допомоги систематично проводити зустрічі з обміном досвіду на теми: - сучасні підходи до організації освітньої діяльності з дошкільнятами; - розвиток інтелектуальних здібностей дітей під час проведення логіко-математичних занять; - роль гри у встановленні особистості дитини; - розкриття творчого потенціалу дітей в процесі образотворчої діяльності;	постійно	вихователі	

	- виховання у дошкільнят любові до природи за спадщиною В.Сухомлинського.			
15.	Профілактика емоційного вигорання педагогів.	грудень	Войтович С.М.	
16.	Робота з батьками невід’ємна частина у виховному процесі закладу дошкільної освіти	лютий	Войтович Дребот Н.	
17.	Провести вибіркового аналіз ведення зошитів із самоосвіти.	травень	Войтович С.М.	
12.	Продовжити вивчення таких документів: -Конвенція прав дитини; -Декларація прав дитини; -Закон України про охорону дитинства; -Закон України «Про освіту»		Вихователі груп	

Блок 2.4. Педагогічна рада

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін (форма обговорення питання)	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Якісна освіта – запорука самореалізації особистості.	Серпень		
	1. Вибори секретаря педагогічної ради.	Вибори	директор	
	2. Виконання рішень попередньої педагогічної ради	Інформація	Заст. директор	
	3. Підсумки роботи ЗДО за 2021-2022 н. р. та основні педагогічні завдання на 2022-2023 н. р. 1) Підсумки музичного виховання в ЗДО. 2) Фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО. 3) Виконання санітарно-гігієнічного режиму в ЗДО.	Доповідь Довідка	Директор Заст. директора	
	4. Методичні рекомендації про окремі питання діяльності ЗДО у 2022 - 2023 н.р.	Інформація	Заст. директор	
	5. Про організований початок нового навчального року(структуру навчального року).	Інформація	Директор	
	6. Затвердження: - освітньої програми ЗДО; - плану роботи ЗДО на 2022-2023 навчальний рік; - програму, за якою будуватиметься освітній процес у вікових групах; - планів музичного керівника та інструктора з фізичного виховання; - форми планування освітнього процесу; - режиму дня та розклад занять всіх вікових груп;	Обговорення	Заст. директора	

	- графіки роботи всіх працівників ЗДО; - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькування) в ЗДО ; - порядок подання та розгляд (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу(цькування) в ЗДО ; - порядок реагування на доведені випадки булінгу(цькування) в ЗДО та відповідальних осіб, причетних до булінгу(цькування); - план роботи КППС; - алгоритм дій в ЗДО щодо організації дітей під час повітряної тривоги; - тематичних відкритих занять, заходів; - моніторингове дослідження рівнів компетентності дітей за освітніми лініями.			
	7. Затвердження списку вчителів, що підлягають черговій атестації.	Наказ	Директор	
	8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вихователів ЗДО.	Обговорення	Педагоги	
	9. Документація вихователів, музичного керівника, інстр з фізк. медсестри	Обговорення	Заступ. директ.	
	10. Перевід дітей з групи в групу та комплектування молодшої групи.	Наказ	Директор	
2.	Формуємо мовленнєву компетентність дошкільника через застосування інноваційних методів	Грудень		
	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	Інформація	Заступн. директор а	
	2. Цілісність, системність і послідовність планування й організації мовленнєвої роботи з дітьми (аналіз роботи вихователів за результатами тематичного вивчення).	Доповідь	Заступн. директор а	
	3. Розвиток умінь дітей висловлювати власну думку під час участі в бесідах (із досвіду роботи: вихователів старшої групи.	Обговорення	Виховат.,	
	4. Прийоми активізації мовленнєвої активності дітей дошкільного віку (обмін досвідом).	Обмін досвідом	Заступн. директор а	
	5. Презентація технологій з мовленнєвої роботи (круги Луллія, коректурні таблиці, схеми-моделі, мнемо таблиці).	Обговорення	Виховат.,	
	6. Патріотичне виховання здобувачів дошкільної освіти через гру. Виставка-презентація ігор.	Обговорення	Виховат.,	

	7. Затвердження замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	План	Заступн. директор а	
3.	Розвиток пізнавальної активності дітей дошкільного віку нетрадиційними методами.	Лютий		
	1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	Інформація	Заступн. директор а	
	2. Активізація пізнавальної діяльності дітей дошкільного віку через реалізацію завдань програми розвитку дитини дошкільного віку «українське дошкілля». Особливість дитини – це прагнення до пізнавальної діяльності.	Доповідь	Заступн. директор а	
	3. Використання цікавого матеріалу та ігрових прийомів для виховання і розвитку у дітей старшого дошкільного віку пізнавальної активності.	Обговорення	Вихователі	
	4. Робота з проведення дитячого експериментування як засобу стимулювання пізнавальної активності старших дошкільнят	Обговорення	Вихователі	
	5. Організація трудової діяльності : чергування, колективна праця...	Обмін досвідом	Вихователі	
	6. Звіт педагогічних працівників, які проходять атестацію.	Презентація	Копитчак Пазюк О.	
	7. Про підсумки вивчення атестаційних матеріалів	Наказ	Заступн. директор а	
4.	«Реалії та перспективи діяльності закладу дошкільної освіти»	Травень		
	1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	Інформація	Заступн. директор а	
	2. Аналіз виконання навчального плану роботи ЗДО на 2022-2023 навчальний рік	Довідка	Заступн. директор а	
	3. Звіт про підсумки медичної роботи у 2022-2023 навчальному році.	Довідка	Войтович Дребот	
	4. Про результати моніторингу сформованості основних компетентностей здобувачів дошкільної освіти на кінець 2022-2023 н.р. за Базовим компонентом дошкільної освіти.	Наказ	Заступн директор а	
	5. Фізична готовність дітей до навчання у школі.	Звіт	Інстр. фізк.	

	6. Звіт керівника гуртка та музичного керівника про виконання планів.	Творчий звіт	Педагоги	
	7. Формування мережі груп на літній період.	Інформація	Директор	
	8. Планування роботи закладу дошкільної освіти на літній оздоровчий період.	Обговорення	Директор	
	9. Про попереднє навантаження педагогічних працівників, розстановка педагогічних кадрів на 2023-2024н.р	Інформація	Директор	

Блок 2.5

Атестація педагогічних кадрів, участь у методичній роботі

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відпові-дал ьний	Відмітка про вико нання
1.	Скласти список педагогів для проходження курсів підвищення кваліфікації.	До 01.09.	Заст.дирек.	
2.	Ознайомити вихователів із Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	вересень	Войтович С.М.	
3.	З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів : - видати наказ з питань атестації педагогічних кадрів по ЗДО; - атестувати у 2022-2023 н.р. педагогів: Копитчак О.В., Пазюк О.І. - вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації;	жовтень	Войтович С.М.	

	- видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації.			
4.	Створити умови для звіту педагогів після закінчення курсів.	Після закінчення курсів		
5.	Брати участь у засіданні атестаційної комісії: • розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії.	жовтень	Войтович С.М.	
6.	Відвідати заняття та окремі режимні моменти з метою вивчення системи і досвіду роботи вихователів, що атестуються.	Жовтень 2022р. –березень 2023р.	Члени атестаційної комісії	
7.	Вивчення плануванням вихователів (чіткість, результативність)	грудень	Члени атестат комісії	
8	Провести анкетування педагогів «Самооцінка власних педагогічних досягнень»	Вересень -Лютий	Заст. директ.	
9.	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації, та написати педагогічну характеристику.	вересень лютий	Члени атестаційної комісії	
10.	Ознайомити з характеристикою працівників, що атестуються	До 01.03	Войтович С.М.	

Блок 2.6. Діагностика, моніторингові дослідження

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити моніторинг навчально-методичного забезпечення	Вересень травень	Заступник директора	
2.	Проводити діагностику (початкова, поточна, узагальнювальна) виконання Освітньої програми «Українське дошкілля»	Вересень Грудень травень	Заступник директора	
3.	Дослідити рівень засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми.	протягом року	вихователі	
4.	Вивчення сформованості компонентів психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі.	травень	Войтович С.М.	
5.	З метою визначення рівня шкільної зрілості вихованців провести оцінювання	квітень	Войтович С.М.	

	рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою тестів.			
6.	Провести підсумкові заняття, індивідуальні бесіди.	Грудень травень	вихователі груп	
7.	Моніторинг рівня соціалізації дітей дошкільного віку відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти в межах освітньої лінії «Дитина в соціумі»	жовтень квітень	Войтович С.М., вихователі груп	
8.	Провести моніторингове вивчення результативності використання інноваційних технологій спрямованих на розвиток логіко-математичного мислення	листопад	Войтович С.М., вихователі груп	
9.	Провести моніторингове вивчення результативності впровадження освітніх технологій спрямованих на розвиток мовлення дошкільників.	лютий	Войтович вихователі груп	
10.	Провести моніторинг навченості дошкільнят молодшої та середньої груп.	Вересень грудень травень	Войтович С.М.	
11.	Обробити матеріали та скласти таблицю-карту діагностичного обстеження. Видати наказ.	Вересень грудень травень	Войтович С.М.	

Розділ 3 Робота методичного кабінету

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог програми БКДО та освітньої програми «Українське дошкілля». Створити науково-методичного осередку для педагогів.	протягом року	Войтович С.М.	
2.	Надати допомогу вихователям у складанні перспективного плану роботи.	протягом року	Войтович С.М.	
3	Оформити добірку сюжетних картинок для складання розповідей. Підготувати рекомендації щодо їх використання.	протягом року	Войтович С.М.	

4.	Розробити режим для кожної вікової групи на новий навчальний рік за освітньою програмою для дітей «Українське дошкілля»	вересень	Войтович С.М.	
5.	Вивчати, узагальнювати поширювати педагогічний досвід вихователів.	протягом року	Войтович С.М.	
6.	Скласти розклад занять та заняття гуртка.	серпень	Войтович С.М.	
7.	Скласти додатки до річного плану роботи:	вересень	Войтович С.М.	
8.	Здійснювати переплату періодичних видань журналів та газет з дошкільного виховання	Протягом року	Войтович С.М.	
9.	Ознайомити педагогів закладу з правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями, графіком роботи .	вересень	Заступник директора	
10.	Оформити постійно-діючі виставки: - готуємось до педради; - на допомогу вихователю...	протягом року	Войтович С.М.	
11.	Організувати роботу консультпункту для батьків “Стежинки до школи”	протягом року	Вихователі старшої групи	
12.	Надати допомогу вихователям в оформленні ігрових осередків, куточка для батьків, предметно-ігрове середовище в групах.	вересень	Заступник директора	
13.	Підготувати рекомендації педагогам щодо виконання річних планів.	Протягом року	Войтович С.М.	
14.	Надати допомогу вихователям в складанні сценаріїв свят, розваг.	Протягом року	Войтович С.М.	
15.	Поновляти тематичні стенди	постійно	Заступ. дирек вихователі	
16.	Розробляти методичні рекомендації ...	Протягом року	Заступник директора	
17.	Оформити стенди : « Методичний куточок» « Атестаційний куточок»...	жовтень	Войтович С.М.	
18.	Консультації щодо методики проведення занять і режимних моментів	Протягом року	Заступник директора	
19.	Провести анкетування педагогів «Дослідження власної педагогічної діяльності» (труднощі, які виникають під час підготовки до занять)	квітень	Заступни директора	
20.	Підготовка до оздоровчого періоду	травень	Заступник , вихователі	
21.	Здійснювати консультації для батьків щодо електронної реєстрації дітей в ЗДО	постійно	Заступник директора	
22.	Провести конкурс : «Розвивальне середовище групи»	вересень, січень	Вихователі груп	

23.	Організувати виставку дитячої творчості:	протягом року	Вихователі груп	
24.	Проведення тематичних тижнів. Видати накази.	протягом року	Заступник директора	
25.	Систематизувати матеріали: - атестації педагогічних працівників ; - колективних переглядів; - засідань педагогічної ради.	протягом року	Войтович С.М.	
26.	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до педагогічних рад, семінарів, методичних місячників, методичних комісій.	протягом року	Войтович С.М	
27.	Написання довідок, звітів, інформацій.	протягом року	Войтович С.М	
28.	Підготувати та оформити : - списки педагогічних кадрів; - списки педагогів, які підлягають атестації; - списків педагогів, що потребують курсової підготовки; - моніторинг якості дошкільної освіти; - аналіз методичної роботи; - аналіз вивчення освітньої роботи.	протягом року	Войтович С.М.	
29.	Робота над пропозиціями до річного плану.	травень	Войтович	
30.	Постійно забезпечувати та розширювати функціонування сайту, сприяти інформаційному поповненню сайту закладу.	постійно	Войтович С.М.	
31.	Поповнення тематичних матеріалів.	постійно	Заст.дирек	
32.	Визначити зміст самоосвіти педагогів відповідно до професійних потреб, інтересів, планів.	Протягом року	Заступн. директора	
33.	Створення презентацій (слайд-шоу) кращих заходів та форм роботи з дітьми. Поповнення сайту.	Протягом року	Заступн. директора	
34.	За умов наявності фінансування поповнювати ЗДО комп'ютером та мультимедійною технікою, здійснювати поточний ремонт.	Протягом року	Войтович С.М.	
35.	Систематизувати діагностичну картку участі педагогів у методичних заходах та індивідуальні облікові картки педагогів.	травень	Войтович С.М.	

Організаційно-педагогічна робота

Блок 4.1. Робота з батьками

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведе ня	Відпові дальний	Відмітка про вико нання
1.	Всебічно вивчати становище, статус родини шляхом анкетування батьків			
2.	Спільна робота ЗДО та батьків на виконання завдань щодо розвитку дітей дошкільного віку відповідно Освітньої програми «Українське дошкілля».	вересень	заступник директора	
3.	Інформувати батьків про умови перебування дітей в закладі дошкільної освіти, історію, традиції та досягнення	Протягом року	вихователі	

	закладу через інформаційні стенди з фотоматеріалами, буклети, інтернет – сайт ЗДО			
4.	Організація харчування дітей в ЗДО	Протягом року	вихователі	
5.	Сучасні аспекти патріотичного виховання дошкільників.	Протягом року	вихователі	
6.	Вивчати досвід родинного виховання.	Протягом року	вихователі	
7.	Бесіди з батьками: Адаптаційний період.		Войтович С.М.	
7.1.	Як звикнути до дитячого садочка.	вересень		
7.2.	Виховувати без насильства.	жовтень		
7.3.	Щоб дитина була здоровою.	листопад	Рибич Т.	
7.4.	У кого більше прав.	грудень	Пазюк О.І	
7.5.	Гра для дитини це її життя.	січень	Копитчак	
7.6.	Рухливі ігри на вулиці.	лютий	Возняк Я.	
7.7.	Дошкільник і комп'ютер.	березень	Гав'як Т.В.	
7.8.	Увага! Потреби дитини!	квітень	Пуравець	
7.9.	Портфель знань та емоцій майбутнього школяра.	травень	Дребот Н.Й.	
8.	«Батьківська скринька» - поради, пропозиції родини	Протягом року	вихователі	
9.	Анкетування Що ми знаємо про фізкультурно-оздоровчу роботу в ЗДО ?	грудень	Возняк Я.В.	
10.	Школа здорової сім'ї Перша медична допомога при порізах, ударах, носових кровотечах.	вересень	Рибич Т.О.	
11.	Профілактика застудних захворювань	Постійно	Рибич Т.О	
12.	Гостра респіраторна вірусна інфекція, профілактика інфекційних захворювань	Протягом року	Рибич Т.О.	

Загальні батьківські збори на 2022 – 2023 навчальний рік

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Тема: Створення фундаменту успішності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»	вересень		
1.1	Пріоритетні напрямки освітньої роботи закладу дошкільної освіти в 2022-2023		Заступник директора	
1.2	Вибори батьківського комітету.		Директор	
1.3	Адаптація дітей до умов ЗДО		Заст. дир	
1.4	Вектор наступності державних стандартів дошкільної і початкової освіти в умовах		Заступник директора	

	освітньої реформи «Нова українська школа» (презентація)			
1.5.	Робота родини щодо розвитку мовлення дитини		Виховат.	
1.6.	Формування у дітей основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки.		Возняк Я. Рибчич Т.	
2.	«На порозі літнього оздоровлення»	квітень		
2.1.	Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку»		Заступник директора	
2.2.	Як подолати батьківські страхи перед школою. Критерії готовності дитини до вступу у школу.		Возняк Дребот	
2.3.	Розвиток мовлення дошкільників в іграх – запорука мовленнєвої компетентності. Роль іграшки у розвитку мовлення дітей.		Заступник директора	
2.4.	Сучасні аспекти патріотичного виховання дошкільників			
2.5.	Охорона життя і здоров'я дітей влітку		Рибчич	
2.6.	Підсумки спільної діяльності дошкільного закладу та родин. Завдан ня на наступний навчальний рік.		Заступник директора	
2.7.	Стан роботи щодо харчування дітей.		Рибчич Т.	
3.	Робота консультативних пунктів	постійно	вихователі	

РОБОТА З БАТЬКАМИ В ГРУПАХ

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	<i>Збір інформації про соціальний статус родин.</i>	Вересень	вихователі
2.	<i>Анкетування</i> Загальні відомості про дитину та методи виховання в сім'ї		вихователі
3.	Забезпечення успішної адаптації дітей молодшої групи до нових умов життя ЗДО		вихователі
4.	<i>Батьківські збори (молодший дошкільний вік)</i> 1. Адаптація дітей до умов дитячого садочка 2. Психологічний портрет дитини четвертого року життя.		Гав'як Т.В. Копитчак О.В

	3. Безпека життєдіяльності дітей 4. Як навчити дитину говорити правильно? 1. Психологічний портрет дитини п'ятого року життя. 2. Вплив фізкультурно-оздоровчої роботи на зміцнення фізичного і психічного здоров'я дошкільника. 3. Патріотичне виховання дошкільника в світлі вимог Базового компонента дошкільної освіти. 4. Організація життєдіяльності дітей п'ятого року життя в ДНЗ. 5. Допитливість – ознака креативності. Як виховувати чомусиків? 1. Психологічний портрет дитини шостого року життя. 2. Основні напрямки освітнього процесу відповідно Програми «Українське дошкілля» 3. Організація життєдіяльності дітей в ЗДО. 4. Взаємодія дошкільного закладу та сім'ї щодо збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей. 5. Правильне мовлення – запорука успішного навчання в школі. 3. Державні стандарти дошкільної освіти: вимоги часу в умовах освітньої реформи «Нова українська школа». Організаційні питання: - вибір батьківського активу. - завдання і зміст освітньої діяльності в групі.		Возняк Я.В. Дребот Н.Й. Пазюк О.І. Трусь М.І
5.	<i>Консультації:</i> - Значення прогулянки для фізичного та розумового розвитку дітей. - Програма виховання і навчання дітей «Українське дошкілля» - Взаємодія ЗДО та сім'ї з метою збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей. - Організація харчування в ЗДО – сучасні вимоги. - Рухова активність дітей та її вплив на здоров'я. - На порозі школи. - Мовлення дітей та його вплив на розвиток дитини - Фізичне виховання – запорука доброго здоров'я	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	

6.	<i>Календар народних свят «Свято Миколая» «Андріївські вечорниці»</i>		
7.	<i>Батьки – дітям «Допомога у підготовці до Новорічних свят»</i>	грудень	
8.	<i>II семестр Батьківські збори</i> 1. Ігри для розвитку дрібної моторики рук – запорука подальшого розвитку зв'язного мовлення дітей. 2. Презентація вправ на розвиток дрібної моторики. 3. Виховання культурно-гігієнічних навичок в садочку та родині 1. Особливості національно-патріотичного виховання дошкільників 2. Дискусія «Як розповідати дітям про війну?» 1. Цілісний підхід педагогів і батьків до розвитку і виховання старших дошкільників. 2. Раціонально-збалансоване харчування дітей – запорука здоров'я дітей. 3. Розвиток пізнавальної діяльності дошкільнят під час ігрової діяльності. 4. Загальні питання, підсумки діяльності батьківських активів за півріччя.	Січень	Гав'як Т.В. Копитчак О.В. Возняк Я.В. Дребот Н.Й. Пазюк О.І. Трусь М.І.
9.	<i>Календар народних свят: «Свят вечір», «Щедрий вечір, добрий вечір»</i>		Вихователі груп
10	<i>Перегляд занять з розвитку мовлення</i>	листопад	
11	<i>Календар народних свят «Стрітення»</i>		
12	<i>Папка-пересування: «Десять правил виховання дитини»</i>		
13	<i>Календар народних свят «Птахів зустрічаємо»</i>		
14	1. Праця в природі – формування моральних рис та розумових здібностей» 2. Ігри, посібники та методичні завдань для ознайомлення дітей з професіями дорослих.	Квітень	
15	<i>Інформаційний листок «Які бувають мами? Їхній вплив на розвиток дитини»</i>		
16	<i>Календар народних свят «Великдень»</i>	травень	
17	<i>Папка-пересування: «Дітям про війну і мир»</i>		

18	Анкетування «Чи готова моя дитина до школи»		
19	Календар народних свят «Свято матері»		
20	<i>Батьківські збори</i> 1. Організація життєдіяльності дітей – запорука гармонійного розвитку та засіб зміцнення їхнього здоров'я. 2. Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. 3. Коли дитина готова до школи? Формуємо внутрішню позицію школяра. 1. Результати навчально-виховної роботи в групах 2. Літнє оздоровлення та його значення; підготовка до літнього оздоровлення 3. Консультація «Профілактика побутового та дорожньо-транспортного травматизму»	травень	Гав'як Т.В. Копитчак О.В. Возняк Я.В. Дребот Н.Й. Пазюк О.І. Вихователі груп
21	Започаткувати такі форми роботи з батьками : - День довіри (Індивідуальні консультації зі спеціалістами на прохання батьків)	Впродовж року	Заступник директора
22	Організувати тематичні зустрічі батьків, вихователів за круглим столом з лікарем-педіатром та психоневрологом; представниками правових органів; з вчителями ЗОШ .	Впродовж року	Заступник директора
23	Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони дитинства та материнства.	Впродовж року	Заступник директора
24	Провести зустріч з батьками дітей, що поступають в дитячий садок у наступному навчальному році	квітень	Педагоги
25	Консультації для батьків.		
26	2. Як уникнути травмування дитини вдома	грудень	Вихователі
27	3. Іграшковий світ дитини – засіб її всестороннього розвитку	березень	Вихователі
28	4. Гаджети в житті дитини: за і проти	квітень	Вихователі
29	5. На порозі літо: у дорозі з дітьми	травень	Вихователі
	6. Консультації за запитом батьків.	Упродовж року.	Вихователі

Блок 4.2. Загальні заходи для дітей

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Фізкультурні розваги	1 раз на місяць	вихователі, муз. керівник	
2.	Фізкультурні свята	2рази на рік	вихователі, муз. керівник	
3.	Музичні розваги	2 рази на місяць	Музичний кер	
4.	Розваги до обрядових народних свят	За календарем	вихователі, муз. керівник	
5.	День знань	вересень	вихователі, муз. керівник	
6.	Проводити дні здоров'я	Останній день кожного місяця	Вихов.Інст фіз, муз. керівник	
7.	Проводити спортивні свята	1раз в квар	Вихов.Інст фіз	
8.	Проводити рухливі ігри, спортивні ігри, ігри-естафети, хороводні ігри, екологічні стежки,спортивні змагання,прогулянки,психогімнастику, пальчик.гімнастику	Постійно	Вихователі, музичний керівн	
9.	Провести свято«Осінь в гості завітала»	жовтень	вихователі, муз. керівник	
10	Свято «Через гори, через гай іде Святий Миколай».	грудень	вихователі, муз. керівник	
11	Новорічні хороводи	грудень	Педагогічний колектив	
12	Свято «Святкуєм Різдво всім людям на добро»	січень	Педагогічний колектив	
13	Розвага «Як Зима з Весною сперечалися і у настроях змагалися»	лютий	вихователі, муз. керівник	
	Вивчаймо творчість Лесі Українки	лютий	вихователі, муз. керівник	
14	Провести театралізоване дійство «Шляхом Кобзаря»	березень	Вихователі старшої групи	
15	Свято матері «Подарунок для матері»	травень	вихователі	
16	Свято у старших групах «Подорож країною дитинства»	травень 2021р	Вихователі старшої групи	
17	Провести спортивне дозвілля «1 червня – день захисту дітей»	1 червень 2021р.	Педагогічний колекти	
18	Проводити День відкритих дверей для батьків	1раз в квартал	вихователі	
19	День Конституції «Наша Україна співуча й чарівна»	червень 2021р.	Педагогічний колекти	
20	Організувати виставку квітів «Колір моєї землі»	Липень 2021р.	Педагогічний колекти	
21	Провести свято до Дня незалежності спільно з батьками, ЗДО і дітьми.	25 серпня 2021р.	Педагогічний колектив, батьки	
22	Тематичні тижні. Тижні безпеки	Згідно плану ЗДО	Педагогічний колекти	

Блок 4.3. Співпраця ЗДО із ЗЗСО І-ІІІ ст..

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальний	Відмітка про вико нання
1.	Обговорення і затвердження основних напрямків роботи ЗДО і ЗЗСО І-ІІІ ступенів	Серпень	Заступник директора	
2.	Участь вихованців ЗДО в урочистих подіях ЗЗСО: «1 вересня – День знань», «Останній дзвінок» та інші...	Вересень , травень.	Заступник директора директор ЗЗСО	
3.	З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі ЗДО і ЗЗСО –ІІІ ст.: -Скласти і обговорити спільний план заходів; - Запросити педагогів школи для проведення конференції з батьками «Готовність сім'ї та дитини до навчання в школі»; - Запросити психолога школи для психолого-педагогічного обстеження дітей	Протягом року	Адміністра ція ЗЗСО	
4.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності до школи систематично використовувати в роботі: -читання літературних творів про школу; - бесіди з дошкільниками; - знайомство з правилами поведінки в школі; -сюжетно-рольові ігри на шкільну тематику..	впродовж року	Вихова- телі	
5.	З метою підвищення якості організації перспективності та наступності в роботі закладу дошкільної освіти та школи: - відвідати уроки в перших класах школи для вивчення методів і прийомів, які використовують учителі; - ознайомитись із програмою 1 класу; - провести круглий стіл із вчителями початкових класів та вихователями НУШ ; - організувати спільні виставки дитячих робіт із малювання та ручної праці; - провести ознайомлювальну екскурсію «Чекає на нас школа, чекає на нас клас...» - по навчальних кабінетах	Впродовж року	вихова телі вчителі	
6.	Консультації для батьків: «Психологічний портрет першокласника» «Створюємо для дитини «ситуацію успіху» «Адаптація дітей до умов шкільного життя»	Впродовж року	вихова телі	

	«Компоненти готовності дитини до школи»			
7.	День відкритих дверей для майбутніх першокласників «Ми раді гостям»	січень	Заступник директора	
8.	Діагностика готовності здобувачів дошкільної освіти до навчання в школі.		Заступник директора вихователі	
9.	Провести спільну педагогічну раду з включенням питань забезпечення наступності в роботі ЗДО і школи.	На протязі навч. року	Заступник директора	
10.	Провести анкетування з батьками та зпрогнозувати кількість майбутніх першокласників.	лютий	Заступн. директ.	
11.	Залучення дошкільнят до проведення освітніх заходів в ЗЗСО: - різдвяні розваги; - спортивні розваги.	Впродовж року	Дирекція НВК	
12.	Протягом року провести екскурсії: • до класів; • до бібліотеки; • в спортивний зал; • в народознавчу світлицю.	Впродовж року	Заступник директора	
13.	Організувати спільні спортивні розваги, виставки дитячих малюнків	Протягом року	Вихователі	
14.	Організувати показ лялькового театру учнями початкових класів	Протягом року	ЗЗСО	
15.	Проводити День відкритих дверей	Протягом року		

БЛОК 4.4. Взаємодія закладу з установами, організаціями

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створити умови для проходження педагогічної практики студентів	Протягом року	Директор	
2.	Спланувати екскурсії в установи і організації міста.	вересень	Заступник директора	
3.	Відвідати з дітьми старшого дошкільного віку дитячу міську бібліотеку.	жовтень	вихователі	
4.	Організувати заємовідвідування вихователями уроків в початковій ланці та вчителями занять в ЗДО	протягом навчальн. року	Гвоздінська О.І. Войтович С.М.	
5.	Екскурсія до 1 класу дітьми старшої групи. Знайомство з вчителями.	жовтень	вихователі старшої групи	
6.	Екскурсії дітей старшої групи до бібліотеки ЗЗСО та народознавчої світлиці.	листопад	вихователі	
7.	Залучити батьків до участі у театральному дійстві до свят.	грудень	Вихователі груп	
8.	Відвідати свято Букваря та інші свята	травень	вихователі	
9.	Запрошувати представників пожежної охорони, міліції на заняття, тематичні тижні, групові та загальні батьківські збори.	згідно плану	вихователі та представ. відповід. служб	
10.	Залучення працівників міліції та пожежної служби до проведення свята, розваг з ОБЖД .	впродовж року	вихователі та представ. відповід. служб	
11.	Екскурсія дошкільнят до пожежної частини, на пекарню, редакцію газети «Бойківщина»	згідно календарн. плану вих.	вихователі та представ. відповід. служб	
12.	Ознайомитися з гуртками Будинку дитячої та юнацької творчості.	квітень	вихователі	
13.	Зустріч батьків з логопедом, лікарями ЦРЛ, працівниками ІРЦ.	за потреби	вихователі та представ. відповід. служб	
14.	Провести День відкритих дверей	Протягом року	вихователі	
15.	Використовувати в освітній роботі шкільну тематику	Протягом року	вихователі	

16.	Знайомити вихованців з правилами поведінки для школярів	Протягом року	вихователі	
17.	Організувати в груповій кімнаті ігровий простір з іграшками для сюжетно-рольової гри «Школа».	Протягом року	вихователі	
18.	Організувати онлайн-екскурсії до школи: клас, бібліотека, спортивна зала, комп'ютерний клас, стадіон.	Протягом року	вихователі	
19.	З метою мотиваційної готовності дошкільників до школи організувати: · бесіди з дітьми, · читання літературних творів про школу, · конкурс дитячих малюнків «Ми – першокласники», · організація сюжетно-рольових ігор «Школа», «Бібліотека»,	Протягом року	вихователі	

Адміністративно-господарська діяльність

Блок 5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини

5.1.1. Адміністративно-господарча діяльність

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відпові дальний	Доповне ння
1.	Провести ремонт приміщень , благоустрій та озеленення територій	серпень	вихователі та батьк.комітет	
2.	Створення умов у групі Провести огляд укріплення меблів, обладнання, їх цілісність	серпень	Войтович С.М. Яворська О. В.	
3.	Перевірити стан підлоги,стелі, вікон, освітлення приміщень, стан проводки	серпень	Яворська О.В. Кузан В.Я.	
4.	Оглянути стан ігрового матеріалу (відсутність травматичних предметів та іграшок)	серпень	Заступник директора ЗДО, вихователі груп	
5.	Провести огляд санітарного стану майданчика	серпень	Завгосп, медсестра	
6.	Оглянути обладнання майданчика, стан матеріалу, що виноситься для ігор	серпень	Директор, завгосп, вихователі	
7.	Скласти акти готовності дошкільного закладу до нового навчального року	серпень	Когут Г.Й.. Яворська О.В.	
8.	Провести маркування меблів по групам	серпень	Рибчич Т.О.	
9.	Стежити за безпекою проведення прогулянки, розташування дітей під час рухливих ігор	Протягом року	вихователі	
10.	Своєчасно усувати небезпечні чинники: лід, сніг, скло, каміння.	Протягом року	Яворська О.В. Кузан В.Я	
11.	Контролювати готовність ЗДО до роботи в осінньо – зимовий період	вересень	Блажівський М. Яворська О.В.	
12.	Робота структурних підрозділів			

12.1.	Контролювати роботу старшої медичної сестри: - ведення медичної документації; - ведення документації щодо харчування дітей; - своєчасне обстеження дітей; - аналіз захворюваності; - своєчасне придбання медикаментів та термін їх використання; - проходження медогляду працівниками.	постійно	Адміністрація	
12.2.	Контролювати роботу кухарів: - закладка продуктів харчування; - технологія приготування страв; - якість приготування страв; - норми видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів; - дотримання санітарних вимог утримання харчоблоку; - виконання інструкцій техніки безпеки.	Постійно	Директор, сестра медична старша	
12.3.	Вивчення роботи комірника щодо - своєчасного завезення, збереження продуктів харчування. - дотримання термінів реалізації, (наявність сертифікатів якості) - забезпечення ЗДО миючими засобами, контроль за їх використанням; - своєчасне завезення піску.	постійно	Директор, сестра медична старша	
12.4.	Контролювати роботу пралі: – наявність та дотримання графіка зміни білизни, – дотримання норм використання миючих засобів; - своєчасний ремонт постільної білизни; - дотримання Інструкції з техніки безпеки.	постійно	Директор, сестра медична старша	
13.	Контролювати санітарний стан приміщень закладу.	постійно	Директор, сестра медична старша	
14.	Затвердити графік роботи працівників	вересень	директор	
15.	Скласти графік відпусток працівників ЗДО на 2023 рік.	січень	Заступник директора	

16.	Переглянути стан ведення трудових книжок, особових справ.	грудень	Заступник директора	
	Оснащення приміщень закладу та ігрових майданчиків			
17.	Поповнювати групи ігровим та роздатковим матеріалом для організації життєдіяльності дітей	Упродовж року	Вихователі	
18.	Проводити доукомплектування службових приміщень інвентарем та матеріалами	За потреби	Завгосп	
19.	Поповнити прогулянкові майданчики нестандартними ігровими формами.	При можливості	Дирекція	

Адміністративна робота				
1.	Складання графіків роботи персоналу ЗДО	серпень	Войтович С.М.	
2.	Контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками закладу	раз на місяць,	Дирекція.	
3.	Контроль за організацією харчування	постійно	Рибчич Т.О.	
4.	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання гострим кишковим інфекціям харчовим отруєнням	за планом роботи медсестри	Рибчич Т.О.	
5.	Дотримання санітарно-гігієнічних умов утримання місць занять дітей у приміщенні та на майданчику	за планом роботи медсестри	Сестра медична	
6.	Аналіз захворюваності дітей	за планом медсестри	Рибчич Т.О.	
7.	Аналіз відвідуваності дітей	за планом медсестри	Заст. директора	
8.	Контроль за надходженням батьківської плати за харчування дітей.	щомісяця	Рибчич Т.О.	
9.	Контроль за списанням та обліком матеріальних цінностей	за планом завгоспа	Яворська О.В. Когут Г.Й.	
10	Здійснити комплектування груп відповідно віку дітей.	серпень	Дирекція	
Господарська робота				
1.	Робота адміністрації та батьківського комітету по створенню належних та безпечних умов перебування дітей в ЗДО	серпень	Адміністрація закладу, батьків. комітет	
2.	Систематичне проведення інструктажів з працівниками ЗДО з питання ОБЖД та охорони праці	протягом року	адміністрація	

3.	Оновлення дитячого майданчика	Приможливості	Відділ освіти	
4.	Благоустрій ігрового майданчика, території, квітників, дослідних ділянок	Впродовж року	працівники ЗДО, батьки	
5.	Підготовка ЗДО до нового навчального року	червень липень	Колектив ЗДО, батьки	
6.	Підготовка майданчиків до оздоровчого періоду. Завезення піску	квітень	Дирекція	
7.	Проведення виробничих нарад.	згідно плану	Директор	
8.	Здійснити комплектування дошкільного закладу педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом на 2022-20233 н.р.	Серпень	Дирекція	

5.1.2. Фінансово-господарська діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення
1.	Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації: - табель на зарплату; - статистичний звіт; - табель щоденного відвідування; - звіти про стан харчування, захворюваності дітей, виконання норм харчування.	щомісяця	Директор, старша медична сестра	
2.	Затвердити штатний розпис.	вересень	Директор	
3.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 01.09. 2022	Заступник директора	

5.1.3. Зміцнення матеріально-технічної бази.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення
1.	Придбати: - наочні і методичні посібники; - ігровий матеріал; - спортивний інвентар; - постільну білизну; - кухонний посуд; - медикаменти; - миючі засоби та засоби гігієни.	Протягом року	Директор, завгосп	

2.	Придбати господарські, будівельні матеріали для утримання приміщень закладу в належному стані.	Протягом року	Завгосп	
3.	Провести місячник благоустрою території	квітень	Завгосп	

БЛОК 5.2.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, РАДА ЗАКЛАДУ, ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

5.2.1. Загальні збори колективу

№ п/п	Питання для розгляду.	Дата проведення	Доповідач	Відмітка про виконання
1.	1. Звіт про результати освітньої, медичної та господарської роботи за 2022-2023н.р. 2.Представлення батьківського комітету ЗДО. 3. Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу 4. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з ОП та пожежної безпеки працівниками закладу . 5. Робота ЗДО у воєнний стан. 6. Стан укриття ЗДО.	вересень	Войтович С.М. Яворська О.В. Директор Директор	
2.	1. Санітарний стан приміщень закладу. 2. Протиепідемічна робота в закладі. 3. Аналіз харчування дітей у ЗДО. 4. Виконання Інструкції з організації харчування дітей в ЗДО. 5. Попередження дитячого травматизму 6. Звіт про роботу закладу у 2022-2023 навчальному році	травень	Медсестра ВойтовичС. Рибчич Т.О.	

5.2.2.Виробничі наради на 2022– 2023навчальний рік

№	Питання для розгляду.	Дата проведення	Доповідач	Відмітка про виконання
---	-----------------------	-----------------	-----------	------------------------

п/п				
1.	1. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку в ЗДО та алгоритму дій під час повітряної тривоги. 2. Про дотримання педагогічного навантаження, визначеного під час тарифікації та графіка роботи працівників 3. Готовність робочих місць до нового н.р.	вересень	Заступник директора Заступник директора Директор	
2.	1. Про особливості організації діяльності закладу дошкільної освіти в 2022-2023 н. р. 2. Про стан роботи щодо організації харчування дітей та виконання натуральних норм харчування у закладі дошкільної освіти. 3. Про роботу з дітьми пільгових категорій та охорону прав дитинства, соціального захисту дітей у закладі дошкільної освіти.	жовтень	Директор Заступник директора Рибчич Т.О. Яворська О.	
3.	1. Про підсумки проведення інвентаризації в ЗДО. 2. Про стан медичного обслуговування в закладі дошкільної освіти. 3. Про дотримання вимог безпечного перебування дітей у закладі дошкільної освіти.	листопад	Директор Медсестра Заступник директора	
4.	1. Про затвердження графіку щорічних основних відпусток працівників. 2. Про підсумки роботи із запобігання усім видам дитячого травматизму у ЗДО 2022році та завдання на 2023 рік 3. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО.	грудень	Директор Рибчич Т.О Войтович С.М.	
5.	1. Про роботу з дітьми пільгових категорій та з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей у закладі дошкільної освіти. 2. Про стан роботи щодо організації харчування дітей та виконання норм харчування у закладі дошкільної освіти. 3. Про роботу закладу дошкільної освіти щодо виконання законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації». 4. Про стан роботи щодо життєдіяльності дітей за підсумками комплексного вивчення	січень	Заступник директора Медсестра Заступник директора Заступник директора	

6.	1. Про стан роботи щодо зниження захворюваності та дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі. 2. Про дотримання вимог безпечного перебування дітей у ЗДО.	лютий	Медсестра Заступник директора	
7.	1. Про результати здійснення контролю за доримання протиепідемічних заходів у закладу дошкільної освіти. 2. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладу дошкільної освіти.	березень	Рибчич Т.О. Яворська	
8.	1. Про попереднє формування груп в ЗДО відповідно до електронної реєстрації дітей. 2. Про стан роботи щодо організації харчування дітей та виконання натур. норм харчування у закладі дошкільної освіти. 3. Про організацію роботи закладу дошкільної освіти у літній оздоровчий період 2023 року.	квітень	Заступник директора Рибчич Т.О. Заступник директора	
9.	1. Про організацію харчування дітей в літній оздоровчий період. 2. Про підсумки 2022-2023 навчального року. Результати освітнього процесу . 3. Про дотримання вимог безпечного перебування дітей у ЗДО.	травень	Директор Рибчич Т.О. Войтович Заступник директора.	
10.	1. Про підготовку до літнього періоду 2023р. 2. Про результати дотримання вимог нормативно-правової документації 3. Про організацію харчування дітей влітку	травень	Директор Войтович С.М Рибчич Т.О.	

План роботи Ради закладу дошкільної освіти

№ п\п	Зміст роботи	Відпові дальний	Термін виконання	Відмітка про вико- нання
I. Проведення засідань ради ЗДО				
1.1.	Засідання 1. 1. Виконання рішень попереднього засідання Ради закладу. 2. Вибори голови Ради, заступника та секретаря, розподіл обов'язків між членами ради. Затвердження плану роботи Ради закладу на новий навчальний рік. 3. План розвитку матеріально-технічної бази закладу на 2022 – 2023н. р.	Голова ради	Жовтень	
1.2.	Засідання 2. 1. Виконання рішень попереднього засідання Ради закладу. 2. Проведення заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО. 3. Організація новорічно-різдвяних свят вЗДО 4. Організація харчування в закладі. 5. Про аналіз стану відвідування та захворюваності дітей ЗДО за 2021 рік. 6. Про стан організації харчування дітей і медичного обслуговування дітей у 2022 році.	Голова ради	Січень	

1.3	Засідання 3. 1. Виконання рішень попереднього засідання Ради закладу. 2. Підсумки роботи Ради ЗДО за 2022 -2023н.р 3.Організація оздоровлення дітей в ЗДО. 4. Підготовка до ремонтних робіт в ЗДО.	Голова ради	Травень	
2.	Інформування батьків про роботу ради ЗДО на групових батьківських зборах.	Члени ради	Згідно графіку	
3.	Участь у загальних заходах			
3.1	Участь в організації та проведенні батьківських конференцій, загальних зборах трудового колективу.	Члени ради	Жовтень, Травень	
3.2	Здійснення контролю членами ради за станом освітньої роботи в ЗДО.	Члени ради	Вересень - травень	
3.3	Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей для батьків.	Члени ради	Останній четвер місяця	
3.4	Участь в організації та проведенні тематичних виставок, конкурсів, дитячих свят та розваг	Члени ради	Вересень - травень	
3.5	Контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за утримання дітей в ЗДО	Члени ради	Вересень - травень	
3.6	Здійснення контролю за санітарним станом групових приміщень ЗДО та прилеглих територій.	Члени ради	Остання середа кожного місяця	

БЛОК 5.3.

Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності дітей

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення
1.	Інструкції з організації харчування дітей.	протягом року	Медсестра	
2.	Про дотримання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей	протягом року	Войтович С.М.	
3.	Інструкції з охорони життєдіяльності	протягом року	Заступник директора	
4.	Про запобігання дитячого травматизму	протягом року	Директор	
5.	Про забезпечення техніки безпеки при проведенні свят та розваг в ЗДО	протягом року	Заступник директора	
6.	Дотримання санітарно-гігієнічних та проти епідеміологічного режиму в ЗДО за підсумками року	протягом року	Медсестра	

7.	Інструкція з охорони праці	За планом	Заступник директора	
8.	Інструкція з пожежної безпеки	За планом	Заступник директора	

РОЗДІЛ 6

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Заходи	Термін	Відповіда льний
	Робота з персоналом		
1.	Опрацювання та вивчення посадових інструкцій, правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки, правил цивільної оборони, алгоритм дій під час повітряної тривоги.	вересень	Директор, Заступник директора
2.	Консультація: безпека життя дітей, запобігання дитячому травматизмові, охорона прав дитинства	жовтень	директор
3.	Консультація: загартування дітей	травень	Заступник, медсестра
4.	Практичне заняття. Надання першої допомоги при нещасних випадках	червень	медсестра
	Робота з педагогами		
1.	Круглий стіл : Тиждень безпеки у закладі дошкільної освіти.	Грудень, травень	вихователі
2.	Відвідування вихователями уроків ОБЖД у початкових класах	постійно	вихователі
3.	Самоосвіта з питань безпечного проведення занять з фізичної культури та гімнастики (Обережно,стрибки. Безпека бігу)	вересень	Інструктор фізкультури вихователі

4.	Проведення заходів за планом місячника «Увага , діти»	травень	вихователі
	Робота з дітьми		
1.	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності	За планом	вихователі
	Правила дорожнього руху Отруєння грибами, ягодами, рослинами Один вдома Поведінка із незнайомими людьми Небезпечні мікроби Дорожні знаки Безпека поведінки на воді Правила поведінки з електропобутовими приладами Безпека під час користування ножицями Вогонь друг – вогонь ворог, правила поведінки з вогнем Якщо вдома хворий Гроза, грім, блискавка Особиста безпека Сонячні опіки Бережемо себе і своїх близьких		
2.	Екскурсія в пожежну частину.	квітень	вихователі
3.	Відвідування станції швидкої допомоги.	травень	вихователі
4.	Розваги: «Малює-здоров'ятко», «Азбука безпеки»	Жовтень, квітень	вихователі
	Робота з родиною		
1.	Консультація: «Охорона фізичного та психічного здоров'я малюків – спільна турбота»	вересень	Медсестра, вихователі
2.	Інформаційний стенд: «Охорона дитинства», «Декларація прав дитини»	вересень	вихователі
3.	Консультація: «Природні та техногенні катастрофи, правила поведінки у надзвичайних ситуаціях».	Жовтень	вихователі
4.	Проведення циклу занять «Школа здорової сім'ї» 1. Перша медична допомога при порізах, ударах, носових кровотечах. 2. Профілактика застуди. 3. Допомога при обмороженнях опіках. 4. Гостра респіраторна вірусна інфекція, профілактика інфекційних захворювань. 5. Алергічні захворювання.	І раз на місяць	медсестра

	6. Запобігання порушення зору і слуху. 7. Профілактика шлункових захворювань.		
	Контроль і керівництво		
1.	Організація режимних процесів у групах відповідно до безпечних умов життєдіяльності дітей	Протягом року	вихователі
2.	Моніторинг рівня фізичного, психічного та соціального розвитку здобувачів дошкільної освіти.		вихователі
3.	Попередження дитячого травматизму : Маркування меблів, розташування дітей відповідно до показників зросту, оформлення листків здоров'я.		медсестра
4.	Оформлення наочності, планування роботи за програмою «Охорона життя та здоров'я дітей, поведінка у надзвичайних ситуаціях»		вихователі
5.	Проведення інструктажів з охорони праці.		Заступник директора

Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Робота з педагогами				
1.	Ознайомити учасників педагогічного процесу з нормативно-правовими актами з питань охорони здоров'я та формування основ безпеки .	вересень	Заступник директора	
2.	Забезпечити належні умови для соціально – психологічної адаптації дітей у закладі.	вересень-жовтень	педагоги	
3.	Повторно ознайомити працівників закладу з посадовими інструкціями з охорони праці.	вересень	Заступник директора	
4.	Дотримуватися вимог техніки безпеки в групах і на територіях дошкільного закладу.	постійно	дирекція	
5.	Організувати виконання заходів, спрямованих на дотримання дітьми правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки в надзвичайних ситуаціях.	вересень-жовтень	дирекція	
6.	Обговорювати на наради при директорі питання безпеки життєдіяльності.	вересень-травень	Дирекція НВК	

7.	Проводити розважальні заходи на теми безпеки життєдіяльності	1 раз в квартал	вихователі	
8.	Проводити інструктажі: - вступний , при зарахуванні на роботу; - первинний, на робочому місці; - повторний, на робочому місці; - позачерговий, в разі необхідності.	При потребі	Дирекція	
9.	Надавати інформацію з охорони прав дитинства, дані про дітей пільгового контингенту.	грудень березень вересень	вихователі	
10.	Проводити огляд ігрового майданчика.	постійно	Дирекція	
11.	Поповнювати матеріали з розділів: - охорона життя та здоров'я дітей - протипожежна безпека - дорожньо-транспортний рух - валеологічне, екологічне виховання		вихователі	
12.	Видавати накази з охорони життя і здоров'я дітей та профілактики травматизму.	Що квартал	Заступник директора	
13.	Поповнювати та оновлювати в кожній віковій групі ігровий матеріал для цілеспрямованої роботи з безпеки життєдіяльності.	Що квартал	вихователі	
14.	Оновити матеріали в кутках ЦО, пожежної безпеки...	вересень	дирекція	

II. Робота з дітьми

1	З метою виховання основ безпеки життєдіяльності: - вивчити алгоритм дій під час повітряної тривоги; - проводити тижні безпеки; - взяти участь у Тижні безпеки дорожнього руху із теми: «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» (14-20 листопада 2022р.; - організувати екскурсію з дітьми старшого дошкільного віку у відповідні служби; - поповнювати куточки по вивченню правил дорожнього руху;	Листопад Систематично	вихователі і вихователі	
2	Впроваджувати різноманітні форми роботи з даного питання: 1.Провести розваги: «Вивчи правила, знай та завжди їх пам'ятай», «Сміливі пожежні» 2. Лялькова вистава: «Моя безпека» 3. Сюжетно-рольові ігри та театральні вистави «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	Постійно	вихователі	

3	З метою вивчення та закріплення правил дорожнього руху проводити пішохідні переходи, перегляд відеороликів, зустрічі із спеціалістами.	Один раз на місяць	вихователі	
4	Організувати конкурс дитячого малюнка на асфальті: «Обережно, діти!»	червень	вихователі	
5	З метою закріплення правил поведінки під час евакуації: - знайомити дітей з сигналом про евакуацію; - організувати тренувальну евакуацію дітей під час ігрової діяльності.	Липень	вихователі	
III. Робота з батьками				
1	Організувати проведення просвітницької роботи серед батьків з питань безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я.	вересень	Дирекція	
2	Поповнювати на сайті ЗДО сторінку «Безпека життєдіяльності»	щоквартал	Заст.. дирек.	
3	Оновлювати зміст інформаційних матеріалів для батьків з даного питання у батьківських куточках	постійно	вихователі	
4	Залучати батьків до участі у спільних спортивних святах, розвагах з питань безпеки життєдіяльності.	вересень травень	вихователі	
5	Організовувати роботу довідкового педагогічного бюро «Вулиця і діти»	грудень	вихователі	

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<i>Фізкультурно-оздоровча робота</i>			
1.1	Забезпечити здійснення рухового режиму протягом дня	впродовж року	вихователі	
1.2	Здійснювати контроль за організацією та проведенням фізкультурних занять.	впродовж року	заступник директора	
1.3	Дотримуватись вимог БКДО програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» при проведенні повного обсягу форм фізичного виховання та організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти.	впродовж року	вихователі	
2.	<i>Оздоровчо - загартовуючі заходи</i>			

2.1	Створити дітям умови перебування, навчання і виховання, що відповідають гігієнічним нормам	впродовж року	директор	
2.2	Забезпечити в групах повітряно-тепловий режим за рахунок дотримання графіків провітрювання.	впродовж року	медсестра	
2.3	Проводити ранковий прийом дітей на свіжому повітрі.	впродовж року	вихователі груп	
2.4	Організовувати в літній період освітню роботу з дітьми на свіжому повітрі	впродовж року	вихователі груп	
2.5	Проводити загартовуючі заходи, гімнастику пробудження після сну, ходіння босоніж по теплій підлозі при проведенні гімнастики та фізичних занять...	впродовж року	вихователі медсестра	
	Проводити загартування повітрям: протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання; перебування на свіжому повітрі.			
2.6	Проводити роботу з батьками щодо перебування дітей у приміщенні закладу в одязі, що забезпечує тепловий комфорт дитини	впродовж року	вихователі медсестра	
2.7	Загартування водою: - миття рук, вмивання (метод холодової дії на організм дитини)	впродовж року	вихователі	
2.8	Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової та корегуючої гімнастики, фізичного розвитку	впродовж року	вихователі інст.фізкультури.	
2.9	Виховання культурно-гігієнічних навичок	впродовж року	вихователі	
3.	Охорона життя і здоров'я дітей			
3.1	Проводити інструктажі: - вступний (при зарахуванні на роботу); - первинний (на робочому місці); - повторний (на робочому місці); - позачерговий (в разі необхідності)	згідно вимог	заступник директора	
3.2	Планувати та проводити заняття з ознайомлення з навколишнім, природою, розвитку мовлення й інші форми роботи з наступною тематикою: - Якщо ти вдома один; - Правила користування електроприладами; - Як захистити себе від чужих людей; - Правила поведінки на водоймах; - Отруєні гриби та рослини; - Навіщо ми миємо руки і т.д.	один раз на тиждень	виховат.	
3.3	Підтримувати належні умови для безпечного, нешкідливого утримання здобувачів дошкільної	впродовж року	вихователі	

	освіти в закладі та надання їм системи необхідних знань, вмінь та навичок.			
3.4	Здійснювати огляди по групах з метою вивчення стану роботи з організації життя, здоров'я та дотримання прав дитини в ЗДО.	впродовж року	директор, заступник директора	
4.	<i>Лікувально-профілактична робота</i>			
4.1	Підготувати річний звіт	грудень	медсестра	
4.2	Провести аналіз річного звіту і розробити заходи щодо: - зниження захворюваності; - виконання норм харчування; - покращення фізичного розвитку дітей.	лютий	медсестра	
4.3	Слідкувати за своєчасним поповненням медикаментів	постійно	медсестра	
4.4	Вести облік відвідування дітей.	постійно	медсестра	
4.5	Контролювати своєчасність планових медичних оглядів працівниками ЗДО.	згідно з графіком	медсестра	
4.6	Проводити планові огляди дітей	згідно з графіком	медсестра	
5.	<i>Протиєпідемічна робота</i>			
5.1	Вести облік всіх випадків інфекційних захворювань.	впродовж року	медсестра	
5.2	Проводити необхідні комплексні протиєпідемічні заходи у разі виникнення інфекційних захворювань: - огляд дітей, які приходять до закладу після хвороби; - ранковий прийом дітей, огляд шкіряних покривів, термометрія; - активне виявлення та своєчасна ізоляція хворих дітей	щоденно впродовж року постійно	медсестра медсестра медсестра вихователі	
5.3	Проводити огляд дітей на педикульоз	1 раз на тиждень	медсестра	
5.4	Проводити роботу з профілактики гострих шлунково-кишкових захворювань: - контроль за власною гігієною дітей, маркуванням постільної білизни...; - контроль за санітарним станом харчоблоку, груп	постійно	медсестра	
6.	<i>Проведення заходів щодо попередження простудних захворювань</i>			

6.1	Проводити провітрювання ігрових кімнат і спалень у відсутності дітей.	щоденно	медсестра вихователі	
6.2	Вести контроль за дотриманням температурного режиму приміщень.	щоденно	медсестра	
6.3	Стежити за дотриманням сезонності в одязі.	щоденно	вихователі	
6.4	Щоденні прогулянки на свіжому повітрі.	щоденно	вихователі	
6.5	«С» - це вітамінізація третіх страв	щоденно	медсестра	
7.	Організація харчування			
7.1	Скласти перспективне меню з урахуванням норм харчування	постійно	медсестра	
7.2	Скласти меню - розкладку.	постійно	медсестра	
7.3	Проводити контроль закладки продуктів.	щоденно	медсестра	
7.4	Проводити бракераж сирової та готової продукції, виставляти контрольні, добові проби харчування.	постійно	медсестра	
7.5	Включати в раціон харчування свіжі овочі, фрукти, соки відповідно до вимог МОЗ України.			

Розділ 6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ п/п	Вид вивчення	Зміст вивчення	Термін вивчення	Форми підведе під підсумків	Відповідальні	Відмітка про виконання
	тематичне	Про створення предметно-розвивального середовища у ЗДО	вересень	наказ	заступник директора	

	тематичне	Моніторинг навчальності	Вересень грудень травень	наказ	Директор, заст. дир.	
	тематичне	Рухова активність дітей у режимі дня.	листопад	наказ	заступник директор а	
	тематичне	Вивчення стану роботи з розвитку мовлення в ЗДО	листопад грудень	наказ	Директор, заст. дирек	
	тематичне	Аналіз дитячих робіт із зображувальної діяльності	грудень	наказ	заступник директор а	
	комплексне	Комплексне вивчення рівня життєдіяльності дітей в групах	жовтень	довідка	заступник директор а	
	оперативне	Стан готовності вікових груп до нового навчального року	серпень	довідка	Директор, заст. дирек	
	оперативне	Організація харчування в групах	упродовж року	Контроль ні картки	заступник директор а	
	оперативне	Медичне обслуговування	упродовж року	Контроль ні картки	заступник директор а	
	оперативне	Стан безпеки життєдіяльності дітей	упродовж року	Контроль ні картки	Директор, заст. дир.	
	оперативне	Організація чергування дітей	упродовж року	Контроль ні картки	заступник директор а	
	вибіркове	Адаптація дітей молодшого віку до умов в ЗДО	Серпень жовтень	довідка	Директор, заст. дире	
	вибіркове вивчення	Виховання у дітей навичок самообслуговування	упродовж року	Контроль ні картки	заступник директор а	
	вибіркове	Дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми	система-т ично	Контроль ні картки	Директор заступник директор а	
	вибіркове	Виконання рухового режиму протягом дня	система-т ично	Контроль ні картки	заступник директор а	
	вибіркове	Організація і проведення прогулянок упродовж дня	система-т ично	Контроль ні картки	заступник директор а	
	вибіркове	Якість проведення ранкової гімнастики	система-т ично	Контроль ні картки	заступник директора	
	вибіркове	Виховання культурно-гігієнічних навичок	система-т ично	Контроль ні картки	заступник директор а	

	вибіркове	Використання різних форм роботи з економічного виховання в освітньому процесі	квітень	довідка	заступник директор а	
	вибіркове	Стан готовності педагогів до літнього оздоровчого періоду	травень	наказ	заступник директор а	
	Попереджувальне вивчення	Підготовка педагогів до робочого дня	постійно	контрольні картки	директор заступник директор а	
	Попереджувальне вивчення	Зміст, якість, своєчасність перспективного та календарного планування	Систематично	контрольні картки	заступник директор а	
	Попереджувальне	Створення умов для організації трудової діяльності дітей	Протягом року	контрольні картки	заступник директор а	
	Попереджувальне	Створення умов для самостійної рухової діяльності	Протягом року	Контрольні картки	заступник директор а	
	Попереджувальне	Створення умов адаптації дітей до умов дошкільного закладу	Протягом року	Контрольні картки	заступник директор а	
	Епізодичне вивчення	Зміст ігрових зон	Протягом року	контрольні картки	заступник директор а	
	епізодичне	Оформлення народознавчих осередків	1 раз на квартал	Контрольні картки	заступник директор а	
	епізодичне	Використання ігрових прийомів організації режимних процесів	Протягом року	Контрольні картки	заступник директор а	
	епізодичне	Форми роботи з батьками з адаптації дітей до умов ЗДО	упродовж року	контрольні картки	заступник директор а	
	епізодичне	Організація свят, розваг, ранків	упродовж року	контрольні картки	заступник директор а	
	епізодичне	Організація та проведення фізкультури на свіжому повітрі	упродовж року	контрольні картки	Директор заст. дир	
	епізодичне	Перевірка виконання рекомендацій оперативного контролю	постійно	контрольні картки	заступник директор а	
	тематичне	Організація роботи з дітьми з ООП в ЗДО	Лютий	наказ	заступник директор а	
	тематичне	Стан реалізації завдань з патріотичного виховання	лютий	наказ	директор заст. дире	

	тематичне	Використання різних форм і методів на заняттях з музичного виховання	лютий	довідка	заступник директора	
	тематичне	Використання різних форм роботи з економічного виховання в освітньому процесі	квітень	наказ	директор заступник директора	
	тематичне	Аналіз навченості дітей	квітень	наказ	заступник директора	
	тематичне	Аналіз дитячих робіт з творчої діяльності	травень	наказ	заступник директора	

Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми

№ з/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відповіда-льні	Відмітка про вико-нан-ня
І. Організаційно-адміністративна робота				
1.	Поповнити базу нормативно – правових документів щодо забезпечення дотримання законодавства в галузі охорони здоров'я дитинства.	вересень 2022 Січень 2023	Заступник директора	
2.	Поповнити банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгового контингенту в складі ЗДО.	вересень	вихователі	
3.	Обновити соціальний паспорт ЗДО та кожної вікової групи	січень	вихователі	
4.	Організувати роботу з соціального захисту дітей пільгової категорії.	упродовж року	вихователі	
5.	Продовжувати вивчення основних положень «Конвенції про права дитини» педагогами.	жовтень	вихователі	
6.	Продовжувати вивчення нормативно-правових актів з питань соціального захисту та правового виховання.	постійно	заступник директора	

7.	Формувати та надавати звіти щодо соціального захисту дітей пільгових категорій та дітей з особливими потребами.	1 раз на квартал	педагоги	
8.	Поповнювати матеріальну базу методичними посібниками та наочним матеріалом з правового виховання	постійно	вихователі	
9.	Провести консультації: «Виховання морально - етичних навичок у старших дошкільників»	грудень	вихователі	
10.	Провести інтерактивну гру «Алфавіт: дітям про їхні права»		муз. керів, вихователі	
11.	Надавати консультативну допомогу у розв'язанні медичних проблем дітей пільгового контингенту	за потребою	сестра медична	
12.	Забезпечити виконання натуральних норм харчування дітей пільгових категорій	Протягом року	сестра медична	
13.	Організувати безкоштовне харчування	Протягом року	сестра медична	
14.	Проводити з метою соціального захисту дітей пільгових категорій свята та акції.	Протягом року	вихователі	

II. Робота з дітьми

1.	З метою виховання правових основ впроваджувати різноманітні форми роботи з дітьми з даного питання (ігри, заняття, розваги, бесіди, читання тощо).	постійно	педагоги	
2.	Планувати та організовувати роботу з правового виховання у II пол. дня.	постійно	вихователі	
3.	Провести виставку дитячих робіт «Великі права маленької дитини».	квітень	вихователі	
4.	В плани освітньої роботи включити такі заходи: Молодша група - заняття «Я і мама», «І в курчатка своя хатка»; Середня група – заняття «Журавликові радість», «Наш прапор», «Моя сім'я»; розвага – «Подорож по рідному місту»; Старша група – заняття «Моє родинне дерево», «Ознайомлення з державною символікою», «Моя країна – Україна».	упродовж року	вихователі	

Охорона здоров'я та фізичний розвиток вихованців

№ з/п	Тема заходу	термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Сприяти у забезпеченні педагогів методичною літературою з проблем організації фізкультурно-оздоровчої роботи, формування у дітей рухових умінь, навичок.	вересень-травень	Дирекція	
2.	Створити умови для оптимальної адаптації дітей до умов ЗДО	вересень-травень	вихователі	
3.	Дотримуватися режиму дня	вересень-травень	Заст. дир. вихователі	
4.	Дотримуватися температурного режиму	вересень-травень	вихователі груп	
5.	Регулювати фізичні навантаження на дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей.	вересень-травень	вихователі медсестра	
6.	Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі	вересень-травень	вихователі груп	
7.	Поповнити спортивний інвентар сучасними атрибутами	листопад	Дирекція	

1.	Для забезпечення рухової активності упродовж дня проводити:			
2.	Заняття з фізичної культури.	вересень-травень	Інстр. з фізк. вихователі	
3.	Ранкова гімнастика.	вересень-травень	інструктор вихователі	
4.	Гігієнічна гімнастика після денного сну.	вересень-травень	вихователі	
5.	Фізкультурні хвилинки та паузи.	вересень-травень	вихователі	
6.	Рухливі ігри.	вересень-травень	вихователі	
7.	Фізкультурні розваги.	1 раз на місяць	інстр з фізри вихователі	
	Проводити дні здоров'я: - «Щоб рости міцними і дужими, з вітамінами ми дружимо»; - «Щоб у садочку було гарно, треба бути в нім охайним»; - «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»; - «Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись»; - «Здоровому роду – нема переводу»; - «Дуже весело у нас – у зимовий сніжний час»; - «Здоров'я дитини – багатство країни»; - «Живемо не тужимо – ми зі спортом дружимо»; - «Рослин цілющих так багато, їх малятам треба знати»	1 раз на місяць	Інстр.з фізк вихователі музичний керівник	
8.	Фізкультурні свята:	2 рази на рік	Інст.зфізк. вихователі муз.кер	
	Пішохідний перехід	1 раз на тиждень	вихователі	

Робота з батьками

1.	Інформувати батьків про нормативно-законодавчу базу з питань соціального захисту та правового виховання на сайті ЗДО	Вересень-травень	Заст.. дирек.	
2.	Організувати проведення просвітницької роботи серед батьків з питань правової освіти, соціального захисту.	вересень	Заст..дирек	

3.	Оновлювати зміст інформаційних матеріалів для батьків з даного питання.	постійно	вихователі	
4.	Залучати батьків до участі у спільних заходах, поповненні матеріальної бази.	упродовж року	вихователі	
5.	Розмістити інформацію з правового виховання на сайті ЗДО	січень	вихователі	
6.	Провести бесіди-консультації з батьками на тему: - Аспекти виховання дітей в багатодітних родинах. - Як подолати дитячий стрес та агресивність? - Адаптація дітей дошкільного віку до умов сучасного соціуму	жовтень квітень травень	вихователі медсестра	

Розділ 7. Медико-санітарна робота

Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Медичне обслуговування			
Організаційна робота			

1. Забезпечити вивчення та виконання нормативних документів щодо виробничої санітарії та гігієни з охорони життя дітей в дошкільному закладі та поза ним. 2. Строго дотримуватись вимог щодо ведення обов'язкової медичної документації за встановленою формою 3. Скласти і затвердити графік роботи сестри медичної старшої. 4. Проводити аналіз стану захворюваності дітей та персоналу. 5. Здійснювати прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації. 6. Вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою. 7. Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей. 8. Контролювати правильність ведення «Листків здоров'я»	Вересень 2022 постійно вересень 2022 протягом року постійно постійно постійно протягом року	Заступник директора сестра медична старша Заступник директора сестра медична сестра медична сестра медична сестра медична сестра медична	
Лікувально-профілактична робота			
1. Організувати проведення медичного обстеження дітей з залученням лікарів-фахівців. Результати обстеження довести до відома батьків та педагогічного колективу, дати рекомендації щодо режиму, навчального та трудового навантаження, оздоровлення дітей. 2. Проводити антропометричні вимірювання дітей. 3. Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечувати їх ізоляцію до приходу батьків. 4. Здійснювати лікарський контроль за навантаженням під час занять з розвитку рухів та гігієнічними умовами проведення всього освітньо-виховного процесу. 5. Обстежувати дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих. 6. Проводити огляд дітей після хвороби та оздоровлення 7. Оформлювати необхідні документи для вступу дітей до школи. 8. Забезпечувати групі аптечки та ізолятор медичного блоку необхідними медичними препаратами.	За планом За планом Протягом року Протягом року Протягом року При потребі Травень Протягом року	сестра медична старша сестра медична сестра медична сестра медична сестра медична сестра медична сестра медична сестра медична	

Протиєпідемічна робота			
1. Контролювати за санітарно-гігієнічним та дезінфікуючим режимом згідно з інструкцією. Здійснювати постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих і миючих засобів. 2. Проводити санмінімум з персоналом ЗДО. 3. Проводити планове обстеження всього персоналу та дітей на групу кишечник інфекцій. 4. Проводити протиєпідемічні та загартовуючі заходи з метою боротьби з грипом та респіраторними захворюваннями. 5. Здійснювати контроль за строками проходження персоналом медогляду. 6. На час карантину здійснювати контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках. 7. Дотримуватись санітарних правил прийому до закладу дошкільної освіти дітей, які перенесли кишкові інфекції. Прийом дитини здійснювати за наявності довідки про проведення лікування.	постійно двічі на рік за планом постійно постійно постійно постійно	сестра медична старша	
Санітарно-гігієнічна робота			
1. Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків	протягом року	медсестра старша	
2. Контролювати виконання повітряно-температурного режиму, провітрювання приміщень.	протягом року	Мед.сестра старша	
3. Контролювати виконання правил особистої гігієни співробітникам	протягом року	Мед.сестра старша	
4. Контролювати Своєчасну зміну постільної білизни, рушників, серветок	протягом року	Мед.сестра старша	
5. Контролювати виконання графіку проведення генеральних прибирань.	протягом року	медсестра	
6. Контролювати якість прання білизни, виконання правил миття та дезінфекції посуду в групах.	протягом року	Мед.сестра старша	
Санітарно-просвітницька робота			
1. Проводити попередні бесіди з батьками діти, яких будуть відвідувати дошкільний заклад. 2. Ознайомити батьків та персонал з наочністю медико-просвітницького спрямування. 3. Поновити інформаційні стенди та куточки здоров'я.	Згідно плану Протягом року Вересень 2022	Заступник дирек. Мед.сестра старша Мед.сестра старша	

4. Провести консультації та інструктажі з усіма категоріями працівників, батьками щодо збереження здоров'я попередження дитячого травматизму дітей. 5. Проводити бесіди та консультації з батьками з питань профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму. 6. Організувати проведення тематичних вечорів запитань і відповідей для батьків	Згідно плану Протягом року Протягом року	Мед.сестра старша Мед.сестра старша Мед.сестра старша	
Оздоровча робота			
1. Розробити оптимальний режим дня в усіх вікових групах на навчальний рік. 2. Розробити комплекси загартувальних процедур. дійснювати контроль за адаптацією новоприбулих дітей. 3. Проводити хронометраж моторної щільності з визначенням тренувального ефекту на заняттях з фізичної культури. 4. Розробити режим дня на оздоровчий період з урахуванням зведення груп. 5. Скласти план оздоровчих заходів.	вересень вересень протягом року вересень вересень	заступник директора Мед.сестра старша Мед.сестра старша Мед.сестра старша Мед.сестра старша	
8.2 Організації харчування вихованців у закладі			
1. Здійснювати контроль за: - роботою працівників (медичних, харчоблоку, комірника) - якістю продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу, умовами їх зберігання та дотриманням термінів реалізації; - якістю приготування їжі (технологія приготування, термічна обробка продуктів, дотримання норм вкладених продуктів, вихід страв, смакової якості їжі); - роздачею їжі по групах; - організацією харчування по групах, вихованням у дітей культурно - гігієнічних навичок; - дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці й у допоміжних приміщеннях; - станом здоров'я гігієни персоналу; - дотриманням правил особистої гігієни працівників харчоблоку; - своєчасністю проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Протягом року постійно	сестра медична старша Мед.сестра старша	

2. Чітко виконувати вимоги щодо складання меню-розкладу відповідно до примірного двотижневого меню, картотеки страв. 3. Аналізувати виконання норм харчування, здійснювати підрахунки калорійності раціону. 4. Видавати відповідні накази щодо аналізу організації харчування за 2022 рік та завдання на 2023 рік, створення бракеражної комісії. 5. Проводити бесіди та консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей. 6. Проводити консультації та інструктажі з усіма категоріями працівників щодо організації харчування дітей. 7. Контролювати виконання санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарної обробки продуктів, збереження продуктів в коморі та дотримання товарного сусідства, дотримання харчоблоку і комори в належному санітарному стані. 8. Перевіряти якість приготування їжі та вести за формою бракеражний журнал. 9. Підраховувати калорійність, складати накопичувальну відомість та проводити аналіз харчування за місяць 10. Здійснювати контроль за закладкою продуктів. 11. Суворо дотримуватись санітарних правил прийому продуктів харчування з відповідною супроводжуючою документацією.	протягом року	Мед.сестра старша	
	протягом року	Заступник директора	
	протягом року	Мед.сестра старша	
	протягом року	Мед.сестра старша	
	протягом року	Мед.сестра старша	
	протягом року	Мед.сестра старша	
	протягом року	Мед.сестра старша	
	протягом року	Мед.сестра старша	
	протягом року	Мед.сестра старша	
	протягом року	Мед.сестра старша	
	протягом року	Мед.сестра старша	

Додаток 1

Затверджую

Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
Геннадій Когут .

План проведення спортивно-масових і фізкультурно-оздоровчих заходів

Тема заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Проводити заняття з фізичної культури	3 раз на тиждень		
2. Проводити загартовуючі заходи в групах: - тривале перебування на свіжому повітрі; - фітотерапія; - часникова терапія (протигриповна); - гімнастика пробудження; - ранкову гімнастику; - гігієнічну гімнастику після денного сну; - фізкультурні хвилинки та паузи; - рухливі ігри;			
3. Суворо дотримуватись інструкції по Охороні життя та здоров'я дітей.	щоденно	вихователі	
4. Провести -спортивні свята та розваги: - «Веселі старты» ; - фізкультурні розваги; - тижні фізкультури; - дні здоров'я.	За планом	вихователі	
5. Проводити Дні здоров'я: - «Здоров'я дитини – багатство країни»; - «Щоб рости міцними і дужими, з вітамінами ми дружимо»; - «Щоб у садочку було гарно, треба бути в нім охайним»; - «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»; - «Щоб зими нам не боятись, будемо добре гартуватись»; - «Дуже весело у нас – у зимовий сніжний час»; - «Здоровому роду – нема переводу»; - «Живемо не тужимо – ми зі спортом дружимо»; - «Рослин цілющих так багато, їх малятам треба знати»	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	інструктор з фізкультури вихователі музичний керівник	
6. Забезпечити необхідний оздоровчий ефект під час проведення занять з фізичної культури: -ранкової гімнастики; -фізкультурних	постійно	виховователі.	

комплексів на прогулянках; -гігієнічної гімнастики.			
7. Контролювати щільність занять з фізкультури: - дотримування рухового режиму протягом дня	постійно	Медсестра старша	
8. Проводити екскурсії , піші переходи.	За планом	вихователі	
9. Організувати тестування дітей з оцінки фізичного розвитку, фізичної підготовленості.	2рази в рік	Інст. з фізк.	
10. На педраді затвердити комплексні заходи щодо зміцнення здоров'я дітей	вересень	Заступник директора	
11. Організувати тематичне вивчення роботи: - Попередження дитячого травматизму - Рухливий режим в групах			

Додаток 2

Затверджую:

П Л А Н ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧОЇ РОБОТИ

№	Зміст роботи	Термін	Відпові дальний	Прим
<i>І. фізкультурно-оздоровчі заходи</i>				
1.	Дотримання вимог програм «Українське дрішкілля» та «Впевнений старт» при проведенні повного обсягу форм фізичного виховання.	протягом року	інструктор з фізкультури медсестра	
2.	Здійснювати контроль за організацією та якістю проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять.	протягом року	Заступник директора медсестра	
3.	Забезпечити здійснення оптимального рухового режиму протягом дня.	протягом року	медсестра, вихователі	
4.	Створити умови для навчання і виховання дітей, що відповідають гігієнічним нормам.	постійно	медсестра	
5.	Забезпечити в групах, повітряно-тепловий режим за рахунок графіків провітрювання	постійно	медсестра	
6.	Проводити ранковий прийом дітей на свіжому повітрі за наявності відповідної температури повітря.	протягом року	заступник директора, медсестра	
7.	Використовувати вправи на формування правильної постави під час проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять.	протягом року	інструктор з фізкультури медсестра	
8.	У теплий період забезпечити сон у спальній кімнаті з відкритими вікнами	протягом року	вихователі, медсестра	
9.	Проводити нетрадиційні методи оздоровлення: фітотерапію, дихальну, пальчикову гімнастику.	постійно	медсестра	
<i>ІІ. Оздоровчо-загартовуючі процедури</i>				
1.	Здійснення комплексних загартовуючих заходів.	протягом року	медсестра, вихователі	
2.	Здійснювати оздоровчі заходи: - загартування (контроль); - організація питного режиму; - попередження отруєнь рослинами, грибами.	протягом року	медсестра, вихователі	
3.	Забезпечити наявність наочної інформації з профілактики туберкульозу, йододефіцитних	протягом року	медсестра, вихователі	

	захворювань.			
4.	Проводити бесіди з дітьми на теми: - попередження дитячого травматизму; - загартовуючи заходи та їх значення для здоров'я дітей.	протягом року	медсестра, вихователі	
5.	Забезпечити щоденне достатнє перебування дітей на повітрі, відповідність їхнього одягу погодним умовам.	протягом року	медсестра, вихователі	
<i>III. Виховання культурно-гігієнічних навичок</i>				
1.	Формувати та розвивати самоконтроль при виконанні правил і навичок особистої гігієни.	протягом року	вихователі	

Додаток 3

Затверджую
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Геннадій Когут

Графік проведення свят .

№ з/п	Зміст заходу	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Літературно-музичне свято до Дня знань.	1 вересня	муз. керівник, вихователі	
2.	Свято Осені: «Осінь щедра та багата » (всі групи).	жовтень	муз. керівник, вихователі	
3.	Спортивне свято до Дня захисника Вітчизни. «Юні козачата».	14 жовтня	муз. керівник, вихователі	
4.	«Любий отче Миколаю, дуже добрий Ти - я знаю».	19 грудня	муз. керівник, вихователі	
5.	Новорічний ранок: «Новорічна зіронька».	грудень	муз. керівник, вихователі	
6.	Спортивне зимове свято .	січень	муз. керівник, вихователі	
7.	Свято Стрітіння. Зустріч із Весною.	лютий	муз. керівник, вихователі	
8.	Весняні барви. Народознавче свято у старшій групі.	березень	муз. керівник, вихователі	
9.	«Пасхальний колобок» Лялькова вистава	квітень	муз. керівник, вихователі	
10.	Уклін тобі, ненько рідненька (до Дня матері)	травень	муз. керівник, вихователі	
11.	«Хай щастить вам, діти!» (випускний ранок)	травень	муз. керівник, вихователі	
12.	Свято до Дня захисту дітей.	червень	муз.кер, вихов.	
13.	«Купальські забави»	липень	муз. керівник, вихователі	
14.	«Яблуневий Спас – дітям радощі припас»	серпень	муз. керівник, вихователі	
15.	Спортивно – театралізоване свято до річниці Незалежності України .	серпень	муз. керівник, вихователі	

Додаток 4

Затверджую
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.

План музичних розваг

№ п/п	Назва заходу	Група
-------	--------------	-------

Вересень 2022р.

1.	Вистава лялькового театру за казкою «Ріпка»	Молодша
2.	Драматизація казки «Колобок»	Середня
3.	Караоке. Вечір української пісні	Старша
4.	«З днем народження вітаємо»	Всі групи

Жовтень 2022р.

1.	«Сорока – ворона кашку варила»	Молодша
2.	Інценізація казки «Колосок»	Середня
3.	«Люблю тебе, бойківський, мій краю »	Старша
4.	«З днем народження вітаємо»	Всі групи

Листопад 2022р.

1.	«Бабусина казка»	Молодша
2.	Свято осені	Всі групи
3.	«З днем народження вітаємо»	Всі групи

Грудень 2022р.

1.	«Ой весела в нас зима»	Всі групи
2.	«Святий Миколай до нас завітай»	Всі групи
3.	«З днем народження вітаємо»	Всі групи

Січень 2023р.

1.	«Коляда і Різдво в українській традиції»	Середня і старша групи
2.	День іменинника	Всі групи

Лютий 2023р.

1.	Лялькова вистава «Хто сказав «Няв»?»	Молодша
2.	«Чарівний світ музики»	Середня
3.	Леся Українка – слава дочка українського народу.	Середня
4.	День іменинника	Всі групи

Березень 2023р.

1.	Інценізація казки «Зайчикова хатка»	Молодша
2.	Свято зустрічі весни.	Середня
3.	Т.Г.Шевченко – великий Кобзар»	Старша
4.	День іменинника	Всі групи

Квітень 2023р.

1.	Лялькова вистава за мотивами казки «Котик та півник»	Молодша і середня групи
2.	Інценівка «На Великдень»	Старша
3.	День іменинника	Всі групи

Травень 2023р.

1.	День народження білочки»	Молодша
2.	«Немає лиха, коли все тихо»	Середня і старша групи
3.	День іменинника	Всі групи

Червень 2023р.

1.	«Сонячні промінчики»	Молодша
2.	Концерт дітей середньої та старшої групи. Виконання пісень.	Середня і старша групи
3.	День іменинника	Всі групи

Липень 2023р.

1.	Свято Івана Купала.	Всі групи
2.	Свято мильних бульбашок.	Всі групи
3.	День іменинника.	Всі групи

Серпень 2023р.

1.	«Кучерява яблунько, дай мені хоч яблучко»	Молодша
2.	Казкова вікторина.	Середня
3.	Караоке. Пісні про літо, дитячий садочок.	Старша
4.	День іменинника	Всі групи

План розваг з фізичного виховання на 2022 – 2023 р.

№п/п	Назва свята, розваг.	Група
------	----------------------	-------

Вересень 2022р.

1.	Розвага: « Ми ростемо здоровими»	Молодша
2.	Розвага: « Веселі спортсмени»	Середня
3.	Спортивні змагання: «Веселі, спритні і сміливі».	Старша

Жовтень 2022р.

1.	Розвага: «Ходить осінь гаєм, урожай збирає»	Молодша
2.	Розвага: « В народні ігри граємо»	Середня
3.	Спортивні змагання: «Тато, мама і я спортивна сім'я».	Старша
4.	Спортивне свято: « Юні козачата»	Всі групи

Листопад 2022р.

1.	Розвага: «В гостях у Лісовика»	Молодша
2.	Розвага: « Дружні, веселі старти»	Середня
3.	Розвага: «Здорові дівчатка й здорові хлоп'ятка»	Старша

Грудень 2022р.

1.	Розвага: «Пригоди Карлосона»	Молодша
2.	Розвага: «Тато, мама і я спортивна сім'я»	Середня
3.	Спортивне свято: «Здрастуй Зимонько, Зима»	Всі групи

Січень 2023р.

1.	Розвага: « Сміливим, дужим виростай»	Молодша
2.	Розвага: « Пригоди сніговичка»	Середня
3.	Зимові розваги.	Старша

Лютий 2023р.

1.	Розвага: «Тато, мама і я спортивна сім'я»	Молодша
2.	Розвага: «Катаємося на санчатах»	Середня
3.	Розвага: «Парад Сніговиків на дитячому майданчику»	Старша

Березень 2023р.

1.	Розвага: «Мурашки»	Молодша
2.	Розвага: «Фізкультурні веселинки»	Середня
3.	Розвага: « Космічні пригоди»	Старша
4.	Спортивна розвага: « З вогнем не жартуй», «Хай вогник творить нам добро».	Всі групи

Квітень 2023р.

1.	Розвага: « М'ячики-стрибайчики»	Молодша
2.	Фізкультурна розвага з Колобком (за мотивами казки)	Середня
3.	Розвага: « Шукачі скарбів »	Старша

Травень 2023р.

1.	Розвага: « На зайчикові іменини »	Молодша
----	-----------------------------------	---------

2.	Розвага: « Віночок рухливих ігор»	Середня
3.	Розвага: « Сонце, вітер і вода »	Старша

Додаток 6

Затверджую
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Геннадій Когут.

ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ

№ п/п	Назва тижня	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
	Тиждень здоров'я « Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати» «Здоров'я дитини – багатство країни» «Рух і гра – це здоров'я і життя» «Як малечі треба жити, щоб ніколи не хворіти» «Хоч ми з вами невеличкі, скажемо «Ні! - шкідливим звичкам»	05.09-09.09.	вихователі	
1.	«Увага! Діти на дорозі !»	вересень	вихователі	
3.	Осінь золота прийшла	жовтень	вихователі	
4.	Тиждень дорожньої безпеки: «Безпечна дорога додому» «Азбука автомобільних доріг» «Ми – пішоходи та пасажери» «Моя безпека на дорозі» «Небезпека вулиць та доріг» «Школа екстремальних ситуацій»	14.11.-20.11.	вихователі	
5.	Тиждень права «Ямалесенька людина – патріот своєї країни» «Право на ім'я» «Право на працю, відпочинок та гру» «Право на життя, здоров'я, медичну допомогу» «Право на повноцінне харчування» «Всі діти мають право на вільне користування власною культурою і мовою»	грудень	вихователі	
6.	Тиждень державності	січень	вихователі	
7.	Тиждень гри та іграшки. Віночок рухливих ігор	лютий	вихователі	
8.	Тиждень протипожежної безпеки: «З вогнем не жартуй» «Вогонь – друг або ворог» «Будь обережним з вогнем» « Щоб не сталося лиха» «Не завдай природі шкоди» «Відчуй небезпеку»	березень	вихователі	
9.	Свято патріотичної пісні	березень	Муз.керівн	

10.	Тиждень довкілля. «Збережемо чистим довкілля».	квітень	вихователі	
11.	Тиждень особистої безпеки «Сам удома» «Незнайомці на вулиці» «Стихійні лиха» «Дитина і природа» «Допоможи собі сам»	травень	вихователі	

Тематичні місяці

1.	Фізкультурно - оздоровча та спортивно -масова робота	вересень	вихователі	
2.	Громадянське виховання.	листопад	вихователі	
3.	Вивчення християнських звичаїв і традицій.	грудень	вихователі	
4.	Місячник обдарованої дитини	січень	вихователі	
5.	Екологічне виховання	квітень	вихователі	
6.	Сімейно – родинне виховання	травень	вихователі	
7.	Місячник трудового виховання	червень	вихователі	

Тематичні дні

1.	День казки		вихователі	
2.	У світі чарівної книги	вересень	вихователі	
3.	День довкілля: екологічні екскурсії.	жовтень	вихователі	
	День доброти	листопад	вихователі	
	День соборності« Моя країна – Україна»	січень	вихователі	
	День сміху.	квітень	вихователі	
	Моя мама	травень	вихователі	
4.	День здоров'я		вихователі	
5.	День уважності: морально-етична тематика		вихователі	

Додаток 7

Затверджую
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Геннадій Когут.

ГУРТКОВА РОБОТА НА 2022 -2023 н.р.

Назва гуртка	Керівник	Кількість дітей	Час проведення
Гурток англійської мови	Сенюга Олена Володимирівна	16	Понеділок Середа 16.00.- 17.00

Додаток 8

Затверджую
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Геннадій Когут

План медичної роботи по ЗДО на 2022 -2023 навчальний рік.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальні	Допов нення
1	Контролювати виконання санітарно епідеміологічного режиму.	Постійно	Рибчич Т.О.	
2	Проводити прогулянки, загартування, заняття на свіжому повітрі.	Постійно	Рибчич Т.О.	
3	Проводити огляд дітей на коросту, педикульоз.	По плану	Рибчич Т.О.	
4	Контролювати проходження медоглядів працівниками ЗДО	По графіку	Медсестра	
5	Здійснювати огляд робітників на гнійничкові захворювання	Кожного ранку	Рибчич Т.О.	
6	Проводити антропометричні вимірювання.	За планом	Медсестра	
7	Слідкувати за чистотою території	Постійно	Рибчич Т.	
8	Оформити медичні документи новоприбулих дітей.	По приходу дітей	Медсестра	
9	Вести листки здоров'я на дітей.	Постійно	Рибчич Т.	
10	Випустити сан бюлетень.	Постійно	Медсестра	
11	Провести лекції для батьків і вихователів на теми: «Імунізація – це здоров'я дитини»; «Особиста гігієна працівників» «Правила миття іграшок» та інші...	Протягом року	Рибчич Т.О.	
12	Вести документацію по харчуванню, контролювати харчування дітей, дотримання режиму дня	Постійно	Медсестра	
13	Хворих дітей своєчасно ізолювати.	Постійно	Рибчич Т.	
14	На випадок карантину ввести масочний режим для працівників ЗДО.	При потребі	Медсестра	
15	Контролювати закладку сирих продуктів до котла.	Постійно	Рибчич Т.О.	

16	Звіт про стан захворюваності, харчування дітей.	1 раз в квартал	Медсестра	
17	Контролювати проведення вихователями прогулянок на свіжому повітрі, ранкової гімнастики, фізкультурних занять	Постійно	Медсестра Рибчич Т.	
18	Підготувати звіт про оздоровчий період 2023 року	Кінець серпня 2023р.	Медсестра	

Додаток №9

Затверджую
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Геннадій КОГУТ

ПЛАН МЕДИКО - ЛІКУВАЛЬНОЇ РОБОТИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим
	Організаційна робота.			
1.	Скласти і затвердити графік роботи медичної сестри.	серпень	медсестра	
2.	Брати участь у нарадах при дитячій поліклініці	постійно	медсестра	
3.	Спостерігати за розвитком дітей .	Постійно	медсестра	
4.	Брати участь у педрадах, на яких з питань оздоровлення і фізичного виховання.	Постійно	медсестра	
5.	Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей.	1 раз на місяць	медсестра	
6.	Аналізувати стан захворюваності дітей в ЗДО.	1 раз на квартал	медсестра	
7.	Брати участь у батьківських зборах.	Постійно	медсестра	
8.	Своєчасно готувати форму 26 на дітей, які йдуть до школи	До 20.05. 2023р	медсестра	
	Лікувально-профілактична робота.			
1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей та поглиблених, профілактичних оглядів.	1 раз на 6 місяців	лікар	
2.	Організація поглибленого огляду дітей лікарями – спеціалістами.	1 раз на рік	Лікар, медсестра	
3.	Медична допомога дітям, своєчасне здійснення ізоляції їх до приходу батьків.	Постійно	медсестра	
4.	Проведення оглядів дітей після хвороби.	Постійно	медсестра	
5.	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил при приготуванні їжі.	Постійно	медсестра	
6.	Складання перспективного і щоденного меню.	Щоденно	медсестра кухар	
7.	Перевірка якості приготування їжі та ведення бракеражного журналу .	Щоденно	медсестра	
8.	Підрахунок калорійності, солей і співвідношення інгредієнтів у раціоні.	щомісяця	медсестра	

9.	Контроль за закладкою продуктів, зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються	Постійно	медсестра	
10	Медико-педагогічний контроль за заняттях фізкультури, навантаженням на заняттях.	Постійно	медсестра	
11	Забезпечення аптечки необхідними ліками.	Постійно	медсестра	
12	Здійснення профілактичного огляду на педикульоз та шкірні захворювання.	Кожен понеділок	медсестра вихователі	
13	Проводити провітрювання групових кімнат.	Упродовж року	Медсестра , пом. вихов.	
14	Проводити загартовуючі заходи.	Упродовж	вихователі	
15	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на літній період.	травень	медсестра	
16	Проведення до початку оздоровчого періоду огляду дітей (вага, зріст), накреслення плану оздоровчих заходів.	травень.	медсестра	
Протиепідемічна робота				
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом дня згідно інструкцією, зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів.	Постійно	медсестра	
2.	Проведення протиепідемічних та загартовувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	Постійно	медсестра	
3.	Температурний скринінг при прийомі дітей.	Постійно	медсестра	
4.	Контроль за проходження медоглядів.	Постійно	медсестра	
5.	Навчання технічного персоналу щодо дотримання хлорного режиму.	Постійно	медсестра	
6.	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції.	Постійно	медсестра	
Санітарно-гігієнічна робота				
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків, повітряно-температурним режимом, генеральних прибирань.	щоденно	медсестра, директор	
2.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за процесом миття та дезінфекції посуду по групах.	щоденно	медсестра, завгосп	
3.	Виконання співробітниками правил особистої гігієни.	щоденно	медсестра,	
4.	Своєчасна зміна постільної білизни,	щоденно	праля	

Санітарно-просвітницька робота				
1.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики кишкових та інфекційних захворювань.	Постійно	медсестра	
2.	Випуск санбюлетнів.	Постійно	медсестра	

Додаток № 10

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Геннадій Когут

П Л А Н Р О Б О Т И З О Х О Р О Н И П Р А Ц І

Робота з охорони праці. Інструктажі		Термін	Відповідальний
1.	Контроль за виконанням вимог охорони праці під час проведення ремонту.	червень – липень	адміністрація
2.	Складання актів готовності ЗДО до нового навчального року.	серпень	комісія
3.	Проведення вступного інструктажу з ОП при прийомі працівників на роботу.	за потребою	заступник директора
4.	Проведення первинних, повторних, цільових, інструктажів з охорони праці.	за планом	Директор, заступник директора
5.	Складання акту-дозволу проведення навчальних занять, прогулянок.	серпень	адміністрація
6.	Контролювати виконання вимог інструкцій з техніки безпеки всіма категоріями працівників ЗДО.	постійно	Директор, заст. дирек.
7.	Скласти план роботи на навчальний рік щодо попередження травматизму серед дітей.	серпень	заступник директора
8.	Забезпечити наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях працівників ЗДО.	постійно	адміністрація
9.	Проведення навчань з охорони праці.	вересень	адміністрація
10.	Видати наказ про попередження дитячого травматизму.	вересень квітень	директор
11.	Поновлення планів евакуації.	вересень	директор

12.	Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку.	1р\рік	адміністрація
13.	Ведення журналу обліку інструктажів	протягом року	адміністрація
14.	Оформлення куточка з охорони праці (ОП) .	вересень	адміністрація
15.	Заправка вогнегасників.	вересень	адміністрація
16.	Випробування системи опалення.	вересень	завгосп
17.	Контроль за підготовкою ЗДО до роботи в зимових умовах.	жовтень	адміністрація
18.	Проведення доплати працівникам зі шкідливими умовами праці.	постійно	директор
19.	Ведення журналу реєстрації нещасних випадків.	1р\ кв	заступник директора
20.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці.	січень	директор
21.	Ведення журналу реєстрації інструктажів з працівниками.	квітень	заступник директора

Додаток №11

Затверджую
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Геннадій Когут

План спільної роботи ЗДО та ЗЗСО І-ІІІ ст.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	І. Організаційна робота			
1	Протягом року провести такі екскурсії: на свято Першого дзвоника; до класів; до бібліотеки; в спортивний зал; в народознавчу світлицю.	Вересень жовтень грудень січень березень	Заступна директор а	
	ІІ. Методична робота			
2	Провести круглий стіл за участю вихователів та вчителів «Нова українська школа»	вересень	Дирекція	
3	Організувати взаємовідвідування уроків у школі вихователями, вчителями занять в ЗДО	вересень жовтень	дирекція	
4	Надати можливість вчителям провести показові заняття з дошкільниками для батьків	лютий	вчителі	
5	Провести педагогічну раду з включенням питань забезпечення наступності в роботі ЗДО і школи	лютий	дирекція	
6	Організувати разом з учнями різдвяні та спортивні розваги	січень		
7	Організовувати спільні виставки дитячих малюнків	Листопад січень	Виховат. вчителі	
8	Організувати обмін методичними папками «Чи готова дитина до школи», «На вас чекає школа».	березень	дирекція	
	ІІІ. Шефська допомога			

9	Організувати показ лялькового театру учнями початкових класів	листопад		
10	Запросити школярів для участі в роботі майстерні «Книжкова лікарня»	квітень		
	IV. Робота з батьками			
11	Оформити стенд «В сім'ї майбутній першокласник»	грудень	Заступник к директор а	
12	Провести зустріч вчителів з батьками.	квітень	Дирекція	
13	Провести консультації для батьків: «Адаптація дітей до умов шкільного життя», «Компоненти готовності дитини до школи»	Вересень жовтень	Дирекція	
14.	Провести анкетування батьків 6-ти річних дітей з метою виявлення відношення батьків до вступу дитини до школи у 6-ти річному віці та прогнозування кількості майбутніх першокласників.	лютий	Дирекція	

Додаток № 12

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
_____ Геннадій Когут

П Л А Н Р О Б О Т И

З ПИТАНЬ НАСТУПНОСТІ ЗДО

ТА ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відпові дальний	Відмітк и про вико нання
1.	Методична робота: Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання в школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу.	травень- серпень	директор, заступник директора вчителі, виховат.	
2.				

3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10	З метою підвищення якості організації перспективності, наступності у роботі ЗДО і школи:	вересень - травень	Заступник директора, вихователі вчителі	
	- продовжувати вивчати стан освітнього процесу в початкових класах і старшій групі ЗДО;	протягом року	вихователі вихователі, вчителі	
	- ознайомитися з програмою для учнів 1-го класу на новий навчальний рік;	протягом року	вихователі, вчителі	
	- відслідковувати успішність випускників ЗДО у початковій школі;	протягом року	вихователі, вчителі	
	- здійснювати освітній процес у старшій групі та в 1-му класі з чітким дотриманням санітарногігієнічних вимог;	протягом року	вихователі, вчителі	
	- відводити належне місце грі в режимі дня старших дошкільників та молодших школярів;	протягом року	вихователі, вчителі	
	- дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим школярам культурно-гігієнічних навичок та культури поведінки;	протягом року	вихователі, вчителі	
	- виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх ліній;	протягом року	вихователі, вчителі	
	- сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню;	протягом року	вихователі, вчителі	
	- запросити на заключну педраду вчителів початкових класів;	протягом року	вихователі, вчителі	
	- взяти участь у педраді школи з питань наступності.	протягом року	заступник директора	
11	Оформлення батьківських куточків з порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	протягом року	вихователі	
1.	Облік загальної кількості дітей та дітей 5-ти річного віку.	протягом року	заступник директора	
	Взаємовідвідування занять в ЗДО та уроків у школі вчителями та вихователями старших груп.	травень	вихователі	
	Уточнення списків дітей, які вступають до першого класу.	травень	заступник директора	

2.	Відвідання вчителями початкових класів контрольних занять з грамоти, розвитку мовлення, ознайомлення з навколишнім і природою, безпеки життєдіяльності, математики у старшій групі. Бесіди з дітьми.	квітень-травень	вчителі вихователі	
	Підготовка медичних карт для своєчасного запису дітей до школи.	травень	ст. медсестра	
	Спільне засідання «круглого столу» з питань моніторингу успішності навчання випускників ЗДО.	травень	вихователі вчителі	
	Обмін досвідом між вихователями ЗДО і вчителями школи.	травень	вихователі вчителі	
	Перегляд та аналіз вчителями початкових класів випускного ранку у старшій групі.	травень	вчителі	
	Організаційно-педагогічна робота: З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі: - організувати та провести екскурсію до школи, шкільної їдальні, спортивного майданчика, на свята Першого та Останнього дзвоників; - використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: "Школа", "Бібліотека" та ігри іншої шкільної тематики; - знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; - організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику; - вчити складати творчі розповіді про школу .	вересень-травень протягом року	вихователі вихователі вихователі вихователі	
	Ознайомлення старших дошкільників з будівлею та територією школи.		вихователі	
3.	Проведення зі старшими дошкільниками циклу занять «Скоро до школи!».		вихователі	
4.	Шефська допомога школярів в упорядкуванні дитячого майданчика та іншої території закладу дошкільної освіти.	осінь-весна	завгосп вчителі	
5.	Конкурс дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	квітень	вихователі	

3.	Робота з батьками: 1. З метою активного залучення батьків до освітнього процесу організувати: - участь батьків у музичних та спортивних святах і розвагах; - конкурси: дитячих малюнків за участю батьків: «Барви осені»; "Сім кольорів дитинства", - участь в оснащенні предметно-розвивального середовища в групах; - анкетування батьків щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи; - Дні відкритих дверей; - виставку передової педагогічної літератури для батьків.	протягом року	Заступник директора вихователі	
		протягом року	вихователі	
		Згідно плану	вихователі	
	2. Проведення семінару-практикуму для батьків на тему «Заохочення та покарання дитини в сім'ї»	грудень	заступник директора	
	3. Проведення наочної пропаганди через: - поновлення матеріалів батьківських куточків, валеологічних куточків, санбюлетенів; - поновлення матеріалів куточка «Чарівний світ музики»; - виставки бібліотечки для батьків; - роботу «Скриньки-довіри»; - поновлення папок-пересувок; - виставки демонстраційного матеріалу ...	протягом року	Вихователі Вихователі медсестра музкерівник вихователі вихователі	
	4. Залучення батьків до виступів на батьківських зборах, підготовки матеріалів до батьківських куточків, оформлення фотовиставок, родинних альбомів.	протягом року	вихователі	
	5. Спільні збори батьків майбутніх першокласників «Ваша дитина йде до школи».	квітень	вихователі заст..директ	

Додаток №13

Затверджую

Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Геннадій Когут

П Л А Н

РОБОТИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ, ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО

ЗАХИСТУ ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Призначити відповідального за організацію роботи з профілактики дитячого травматизму.	вересень	директор	
2.	Видати наказу про попередження дитячого травматизму.	вересень квітень	директор	
3.	Забезпечити виконання вимог БКДО та програми з розділу “Безпека життєдіяльності дошкільників”.	протягом року	заступник директора вихователі	
4.	Впроваджувати передовий педагогічний досвід з питань: «Формування безпеки життєдіяльності дошкільників» та систему роботи з ОБЖД за розділами: • Дитина і побут • Дитина і вулиця • Дитина і гра • Дитина і природа • Дитина і її здоров'я	протягом року	вихователі всіх вікових груп	
5.	Поповнювати банк даних матеріалами щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: – протипожежна безпека; – дорожньо-транспортний рух.	протягом року	заступник директора, вихователі	
6.	Обговорення спільного листа-звернення МОН молоді і спорту України та Всеукраїнського громадського об'єднання «Асоціація працівників дошкільної освіти» від 05.02.2013 №1\9-74 «Зупинити насилля над дітьми – справа професійної гідності». Затвердження Кодексу професійної етики педагога, та інші.	вересень	вихователі	
7.	Організувати і провести конкурс малюнків з «Безпека життєдіяльності дошкільників» з активним залученням батьків вихованців.	квітень	заступник директора, вихователі	
8.	Провести інструктаж для працівників з питань охорони життя і здоров'я дітей	протягом року	Директор заступник директора,	
9.	Ввести до розкладу щотижневих занять в усіх вікових групах окремі заняття з основ здоров'я, валеологія, безпека життєдіяльності	щотижня	заступник директора, вихователі	

10.	Розробити серію занять з валеології та безпеки життєдіяльності на навчальний рік.	протягом року	вихователі	
11.	Обладнати в ігровій кімнаті розвивальний осередок «Азбука безпеки дошкільника у природному довкіллі». По можливості придбати демонстраційні матеріали.	вересень	заступник директора	
12.	Розробити систему дидактичних ігор з безпеки життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти.	вересень-жовтень	вихователі	
13.	Зробити добірку дидактичних ігор для різних вікових груп з комплектами розрізного дидактичного матеріалу на індивідуальних картках з метою індивідуально-диференційованого навчання дошкільників.	листопад	вихователі	
14.	Залучати до роботи з попередження дитячого травматизму працівників ДАІ, протипожежної служби, медиків та інших фахівців.	Тиждень безпеки дитини	директор заступник директора	
15.	При можливості забезпечити ЗДО розробками, наочними та методичними посібниками, літературою з питань безпеки життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти з метою попередження дитячого травматизму.	вересень, протягом року	Адміністрація вихователі	
	Поповнення методкабінету матеріалами кращих досвідів роботи колег ЗДО району, області, України з проблеми.	Протягом року		
16.	Активізувати роботу педагогічного колективу щодо залучення батьків дошкільників до збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	постійно	вихователі, заступник директора	
17.	Проводити оперативний контроль «Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей».	1 раз в квартал	директор	
18.	Скласти план роботи та заходи з проведення Тижня безпеки дитини в ЗДО.	березень	вихователі, заст директ	
19.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків дошкільників з питань державної політики щодо забезпечення прав дитини.	протягом року	Дирекція , вихователі	
20.	Провести засідання Ради ЗДО з проблеми «Охорона життя і здоров'я дітей. Організація проведення ТБД».	квітень	заступник, директора вихователі	

21.	Провести консультацію для вихователів на дану тему.	травень	медсестра	
22.	Підтримувати належні умови для безпечного, нешкідливого утримання дітей в ЗДО та допомагати оволодіти необхідними знаннями, уміннями та навичками.	протягом року	директор, вихователі	
23.	Маркування меблів, рушників, постільної білизни для дітей. Ведення Листків здоров'я.	протягом року	медсестра вихователі	
24.	Проводити планові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	протягом року	директор	
25.	Систематичне проведення занять з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) в усіх вікових групах.	щотижня протягом року	вихователі	

Додаток № 14

Затверджую:
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Геннадій Когут

П Л А Н

РОБОТИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

№ з/п	Найменування заходів	Термін	Відповіда льний	Прим.
I. Робота з педагогами				
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу з нормативними документами з організації роботи з безпеки життєдіяльності в ЗДО	Протягом року	дирекція	
2.	Систематично проводити інструктажі з усіма категоріями працівників ЗДО.	Згідно плану	дирекція	
3.	Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму.	При потребі	дирекція	
4.	Розглядати питання охорони праці і здоров'я дітей на нарадах.	Згідно плану	дирекція	
5.	Підвищити особисту відповідальність працівників у період проведення масових заходів з дітьми.	постійно	колектв ЗДО	
6.	Включити у планах самоосвіти питання щодо охорони життя і здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму.	Згідно плану	дирекція	
7.	Проводити з батьками роботу з питань безпеки життя і здоров'я дітей (консультації, бесіди, інструктажі, відкриті заходи.	Згідно плану	вихователі	
8.	Поповнювати батьківські куточки інформацією з питань охорони життя і здоров'я здобувачів дошкільної освіти.	Згідно плану	вихователі	
9.	Надавати методичну допомогу вихователям з проведення занять, розваг з вивчення правил безпеки життєдіяльності дітей	При потребі	дирекція	
10	Поповнити розділ з БЖД дидактичними іграми та іграшками.	протягом року	вихователі	
II. Робота з дітьми				
1.	Дні Здоров'я	протягом року	Інст.фізк	
2.	Фізкультурні свята		Інст.фізк	
3.	Фізкультурні розваги		Інст.фізк	
4.	Включати на заняття такі теми: Небезпечні речі; «Як захистити себе від чужих «Якщо ти один вдома»; «Навіщо ми миємо руки»	Протягом року	вихователі	

5.	Читання та обговорення творів про правила поведінки, охорони свого здоров'я.	Протягом року	вихователі	
6.	Тиждень безпеки життєдіяльності.	Протягом року	вихователі	
7.	Виховання у дітей культурно – гігієнічних навичок, проведення загартовуючи процедур.	Протягом року	вихователі	
8.	Проводити з дітьми роботу з виховання здорового способу життя, отримання валеологічних знань.	Протягом року	вихователі	
9	Виставка дитячих малюнків «Ми – пішоходи»	Протягом року	вихователі	
10	Екскурсії по місту, з метою закріплення знань про правила дорожнього руху.	1 раз на місяць	вихователі	
11	«Обережно! Проїжджа частина».	жовтень	вихователі	
12	Дидактична гра «Сам вдома».	березень.	вихователі	
13	Зустріч здобувачів дошкільної освіти з працівниками ДАІ, пожежної частини.	За домовленістю	голова методради	
14	Бесіди з дітьми за тематикою попередження дорожньо-транспортного травматизму.	1 раз на тиждень	вихователі	
15	Заняття «Безпечна дорога додому»	Листопад	вихователі	
III. Робота з батьками				
1.	Залучати батьків до проведення екскурсій, розваг, виготовлення атрибутів, участі у конкурсах -виставках малюнків.	постійно	вихователі	
2.	Бесіда з батьками з питань БЖД.	постійно	вихователі	
3.	Консультація «Причини і наслідки дитячого травматизму», та інші	Протягом року	вихователі	
4.	Анкетування батьків щодо цієї тематики.	протягом року	вихователі	

Додаток № 15

Затверджую:
Директор Турківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Геннадій Когут

П Л А Н РОБОТИ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

№ з/п	Найменування заходів	Термін	Відпові дальний	Примітка
I. Робота з працівниками				
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу із законом України «Про пожежну безпеку»	Протягом року	дирекція	
2.	Переглянути та доповнити Інструкції з пожежної безпеки для працівників ЗДО.	При потребі	директор, заступник директора	
3.	Перевірка на знання інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.	При потребі	директор, заступник директора	
4.	Оформити куточок із пожежної безпеки.		вихователі	
5.	Поповнити розділ з БЖД дидактичними іграми та іграшками з пожежної безпеки.	протягом року	заступник, вихователі	
6.	Систематично поновляти інформацію в куточках для батьків.	протягом року	Заступник директора, вихователі	
7.	Поповнити заклад вогнегасниками.	за наявністю коштів	завгосп	
8.	Тиждень безпеки.	Квітень	Заст.дирек , вихователі	
9.	Консультації для педагогів із питань навчання дітей пожежної безпеки	За планом	Заступник директора,	
10	Консультація на тему: «Правила поведінки в надзвичайних ситуаціях».	грудень	директор, вихователі	
II. Робота із здобувачами дошкільної освіти				
1.	Вивчення правил пожежної безпеки.	постійн о	вихователі	
2.	Вікторина «Вогонь добрий – вогонь злий».	березень	вихователі	
3.	Читання та обговорення оповідань, віршів на відповідну тематику.	постійн о	вихователі	
4.	Індивідуальна робота, бесіди щодо ознайом лення дітей з правилами пожежної безпеки.	Протягом року	вихователі	
5.	Тематичні зустрічі.	За домовленістю	директор вихователі	
6.	Виставка малюнків на тему: «Обережно! Вогонь» (робота дітей спільно з батьками).	березень	вихователі	
7.	Бесіди з дітьми за тематикою попередження травматизму під час пожеж.	1 раз на тиждень	вихователі	
III. Робота з батьками				
1.	Бесіди щодо пожежної безпеки в повсякденному житті.	протягом року	Вихователі	

2.	Батьківські збори.	протягом року	вихователі	
3.	Поповнити інформацію у куточку для батьків з пожежної безпеки.	При потребі	вихователі	
4.	Консультація «Бережіть дитину від лиха» та інші...	березень	вихователі	