

## BÀI 20. PHẦN MỀM TRÌNH CHIẾU

### I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT

#### 1. Năng lực

##### Năng lực Tin học

- *Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong học và tự học, ứng xử phù hợp trong môi trường số:*
  - ✓ Nhận biết được biểu tượng và kích hoạt được phần mềm trình chiếu PowerPoint.
  - ✓ Lưu và đặt được tên cho tệp trình chiếu.
- *Giải quyết vấn đề với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin và truyền thông:* Sử dụng tài nguyên thông tin và kỹ thuật ICT để giải quyết vấn đề phù hợp với lứa tuổi.
- *Hợp tác trong môi trường số:* Sử dụng được các công cụ kỹ thuật số thông dụng theo hướng dẫn để chia sẻ, trao đổi thông tin với bạn bè.

##### Năng lực chung

- *Tự chủ và tự học:* Học sinh tự tìm hiểu và tiếp thu kiến thức mới thông qua quá trình tham gia hoạt động học tập một cách tích cực, chủ động sáng tạo.
- *Giao tiếp và hợp tác:* Thể hiện khả năng giao tiếp khi trình bày, trao đổi nhóm, phản biện trong các nhiệm vụ học tập.
- *Giải quyết vấn đề và sáng tạo:* Lưu và đặt được tên cho tệp trình chiếu đúng cách.

#### 2. Phẩm chất

- *Chăm chỉ:* Học sinh tham gia các hoạt động trong giờ học, vận dụng được kiến thức đã học vào tình huống thực tế.
- *Trách nhiệm:* Có trách nhiệm khi tham gia các hoạt động nhóm; có trách nhiệm khi sử dụng các thiết bị trong phòng thực hành Tin học.

### II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC

#### Giáo viên

- Chuẩn bị sách giáo khoa Tin học.
- Bài giảng trình chiếu.
- Máy tính kết nối tivi (hoặc máy chiếu).
- Trò chơi phần Luyện tập.
- Phòng thực hành máy tính.

#### Học sinh

- Sách giáo khoa, vở ghi, bút, thước kẻ.

### III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CHỦ YẾU

#### 1. Hoạt động 1 – Khởi động (6 phút)

##### 1.1. Mục tiêu

- Học sinh hào hứng khi bắt đầu giờ học.
- Học sinh biết được tác dụng của phần mềm trình chiếu PowerPoint.

##### 1.2. Sản phẩm hoạt động của HS

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

### **1.3. Tổ chức hoạt động**

#### **a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)**

- Giáo viên đặt câu hỏi gợi mở vấn đề:
  - ✓ Trong giờ học Kể chuyện em có mong muốn được GV vừa kể chuyện vừa trình chiếu hình ảnh trên màn hình không? Tại sao?
- Giáo viên chia học sinh thành các nhóm cho phù hợp với số học sinh của lớp.

#### **b. Thực hiện nhiệm vụ**

- Học sinh quan sát, lắng nghe để hiểu rõ nhiệm vụ.
- Học sinh thảo luận nhóm về câu hỏi của giáo viên.
- Giáo viên mời hai hoặc ba học sinh chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phản biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thảo luận của các nhóm và hỗ trợ nếu cần.

#### **c. Tổng kết nhiệm vụ**

- Giáo viên khích lệ học sinh chia sẻ ý kiến của mình, khen thưởng học sinh có câu trả lời tốt.
- Giáo viên tổng hợp ý kiến, câu trả lời của học sinh, đưa ra kiến thức chốt và dẫn dắt vào bài mới: “Bài học này giúp các em nhận biết được biểu tượng và kích hoạt được phần mềm trình chiếu PowerPoint. Lưu và đặt được tên cho tệp trình chiếu.”

## **2. Hoạt động 2 – Hình thành kiến thức mới (12 phút)**

### **2.1. Khám phá - Kích hoạt phần mềm trình chiếu PowerPoint (5 phút)**

#### **2.1.1. Mục tiêu**

- Học sinh nhận biết được biểu tượng và kích hoạt được phần mềm trình chiếu PowerPoint.
- Học sinh rèn luyện và phát triển năng lực ứng xử phù hợp trong môi trường số, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong học và tự học và tư duy phản biện.

#### **2.1.2. Sản phẩm hoạt động của HS**

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

#### **2.1.3. Tổ chức hoạt động**

##### **a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)**

- Giáo viên trình chiếu màn hình máy tính có biểu tượng phần mềm trình chiếu PowerPoint sau đó đặt câu hỏi gợi mở vấn đề:
  - ✓ Theo em, đâu là biểu tượng của phần mềm trình chiếu PowerPoint?
  - ✓ Làm thế nào để kích hoạt được phần mềm trình chiếu PowerPoint?
  - ✓ Em có thể lên bảng thực hiện thao tác kích hoạt đó được không?
  - ✓ Kể tên thành phần trong cửa sổ làm việc của phần mềm trình chiếu PowerPoint mà em biết.


##### **b. Thực hiện nhiệm vụ**

- Các nhóm trao đổi và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Giáo viên mời hai hoặc ba HS nhắc lại thao tác kích hoạt phần mềm trình chiếu PowerPoint trước lớp.
- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phân biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thảo luận của các nhóm và hỗ trợ nếu cần.

### **c. Tổng kết nhiệm vụ**

- Giáo viên khuyến khích học sinh đưa ra ý kiến cá nhân, khen thưởng học sinh có câu trả lời tốt, sau đó tổng hợp, chốt kiến thức và nhấn mạnh kiến thức chốt:
  - ✓ Để kích hoạt phần mềm trình chiếu PowerPoint em cần thực hiện các bước sau:

1. Nháy đúp chuột vào biểu tượng .
2. Chọn Blank Presentation.

- ✓ Có 5 thành phần chính trong cửa sổ làm việc của phần mềm trình chiếu PowerPoint: Bảng chọn, Dải lệnh, Khung văn bản, Trang chiếu thu nhỏ, Trang chiếu.

## **2.2. Khám phá - Lưu tệp trình chiếu PowerPoint (4 phút)**

### **2.2.1. Mục tiêu**

- Học sinh thực hiện được thao tác lưu và đặt tên cho tệp trình chiếu.
- Học sinh rèn luyện và phát triển năng lực ứng xử phù hợp trong môi trường số, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong học và tự học và tư duy phân biện.

### **2.2.2. Sản phẩm hoạt động của HS**

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

### **2.2.3. Tổ chức hoạt động**

#### **a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)**

- Giáo viên trình chiếu cửa sổ làm việc của phần mềm trình chiếu PowerPoint sau đó đặt câu hỏi gợi mở vấn đề:
  - ✓ Làm thế nào để những gì em làm được trên tệp trình chiếu PowerPoint không bị mất?
  - ✓ Em có thể lên bảng thực hiện các thao tác đó được không?

#### **b. Thực hiện nhiệm vụ**

- Các nhóm trao đổi và hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Giáo viên mời hai hoặc ba HS nhắc lại thao tác lưu tệp trình chiếu PowerPoint trước lớp.
- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phân biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của học sinh và hỗ trợ nếu cần.

### **c. Tổng kết nhiệm vụ**

- Giáo viên khuyến khích học sinh đưa ra ý kiến cá nhân, khen thưởng học sinh có câu trả lời tốt.
- Giáo viên tổng hợp ý kiến của HS và nhấn mạnh kiến thức chốt:
  - ✓ Để lưu tệp trình chiếu PowerPoint em cần thực hiện các bước sau:

1. Chọn biểu tượng .

2. Chọn Browse;
3. Chọn thư mục;
4. Đặt tên tệp;
5. Chọn Save.

### **2.3. Khám phá - Thoát khỏi phần mềm trình chiếu PowerPoint (3 phút)**

#### **2.3.1. Mục tiêu**

- Học sinh thực hiện được thao tác thoát khỏi phần mềm trình chiếu PowerPoint
- Học sinh rèn luyện và phát triển năng lực ứng xử phù hợp trong môi trường số, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong học và tự học và tư duy phản biện.

#### **2.3.2. Sản phẩm hoạt động của HS**

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

#### **2.3.3. Tổ chức hoạt động**


##### **a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)**

- Giáo viên trình trình chiếu cửa sổ làm việc của phần mềm trình chiếu PowerPoint sau đó đặt câu hỏi gợi mở vấn đề:
  - ✓ Làm thế nào để thoát khỏi phần mềm trình chiếu PowerPoint?
  - ✓ Em có thể lên bảng thực hiện các thao tác đó được không?

##### **b. Thực hiện nhiệm vụ**

- Các nhóm trao đổi và hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Giáo viên mời hai hoặc ba HS nhắc lại thao tác thoát khỏi phần mềm trình chiếu PowerPoint trước lớp.
- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phản biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của học sinh và hỗ trợ nếu cần.

##### **c. Tổng kết nhiệm vụ**

- Giáo viên khuyến khích học sinh đưa ra ý kiến cá nhân, khen thưởng học sinh có câu trả lời tốt.
- Giáo viên tổng hợp ý kiến của HS và nhấn mạnh kiến thức chốt: Để thoát khỏi phần mềm trình chiếu PowerPoint em cần nhấp chuột vào biểu tượng .

### **3. Hoạt động 3 – Luyện tập (5 phút)**

#### **3.1. Mục tiêu**

- Học sinh mở được thư mục chứa tệp trình chiếu PowerPoint đã tạo.
- Học sinh củng cố kiến thức đã học.
- Học sinh rèn luyện và phát triển năng lực giải quyết vấn đề với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin và truyền thông, ứng xử phù hợp trong môi trường số, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong học và tự học, tư duy phản biện.

#### **3.2. Sản phẩm hoạt động của HS**

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

#### **3.3. Tổ chức hoạt động**

##### **a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)**

- Giáo viên hướng dẫn HS làm việc cá nhân hoặc nhóm để thực hiện bài luyện tập 1: Mở thư mục Lop-3A để tìm tệp Bai-Khoi-Dong em đã tạo.
- Giáo viên hướng dẫn HS trải nghiệm trò chơi trắc nghiệm trực tuyến trên một số ứng dụng miễn phí như Quizizz, Kahoot... hoặc trò chơi được thiết kế bằng PowerPoint để thực hiện trả lời các câu hỏi trắc nghiệm trong phần Luyện tập.

#### **b. Thực hiện nhiệm vụ**

- Học sinh quan sát, lắng nghe hướng dẫn để tham gia trò chơi trắc nghiệm.
- Giáo viên mời hai hoặc ba học sinh chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phản biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của học sinh và hỗ trợ nếu cần.

#### **c. Tổng kết nhiệm vụ**

- Giáo viên khuyến khích học sinh đưa ra ý kiến cá nhân, khen thưởng học sinh có câu trả lời tốt. Và đưa ra đáp án gợi ý nếu cần:
  - ✓ Bài 2: đáp án - Cách 1
  - ✓ Bài 3: đáp án A-B-D-C-E

### **4. Hoạt động 4 – Vận dụng (12 phút)**

#### **4.1. Mục tiêu**

- Học sinh vận dụng kiến thức đã học để kích hoạt phần mềm PowerPoint, tạo, lưu, mở tệp trình chiếu theo yêu cầu.
- Học sinh rèn luyện và phát triển năng lực giải quyết vấn đề với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin và truyền thông, ứng xử phù hợp trong môi trường số, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong học và tự học, hợp tác trong môi trường số và tư duy phản biện.

#### **4.2. Sản phẩm hoạt động của HS**

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

#### **4.3. Tổ chức hoạt động**

##### **a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)**


- Giáo viên hướng dẫn HS làm việc cá nhân hoặc nhóm tùy thuộc để thực hiện các nhiệm vụ sau:
  - ✓ Kích hoạt phần mềm trình chiếu PowerPoint.
  - ✓ Tạo và lưu tệp với tên Bai-Luyen-Tap-1;
  - ✓ Mở thư mục đã lưu tệp Bai-Luyen-Tap-1.

##### **b. Thực hiện nhiệm vụ**

- Học sinh quan sát, lắng nghe hướng dẫn để thực hiện nhiệm vụ học tập.
- Giáo viên mời hai hoặc ba học sinh chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phản biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của học sinh và hỗ trợ nếu cần.

##### **c. Tổng kết nhiệm vụ**

- Giáo viên tổng hợp ý kiến của học sinh, khen thưởng đội thắng cuộc và đưa ra kiến thức chốt:

- ✓ Kích hoạt phần mềm trình chiếu PowerPoint: Nháy đúp chuột vào biểu tượng .
- ✓ Luôn lưu tệp ngay khi bắt đầu.

#### **IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**