ROTULADO DE LA INSCRIPCIÓN:

Señores:

Comisión del CONCURSO PARA CONTRATOS TEMPORALES POR REMPLAZO DEL D.L. 276 N° 001-2026- DRA HUÁNUCO, PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA DE HUÁNUCO

Código de plaza AIRHSP:_____

Cargo:_____

Lugar donde prestará servicios:_____

Nombres y Apellidos:_____

N° DNI:_____

Dirección domicilio:_____

N° Celular / N° teléfono:_____

Correo Electrónico:_____

N° Folios:_____

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DEL PROCESO DE CONVOCATORIA
D.L N° 276

Yo,_____, identificado (a) con DNI Nº,

_____de estado civil, _____domiciliado (a)_____ _____del Distrito _____ Provincia, _____y Región _____ con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el Proceso de CONCURSO PARA CONTRATOS TEMPORALES POR REMPLAZO DEL

D.L. 276 N° 001-2026- DRA HUÁNUCO, para la contratación de Servicio de,_____

(indicar la denominación de puesto al que postula), con el código AIRHSP N° _____

solicito que se me admita como postulante, dejando constancia que tengo pleno conocimiento de las Bases del Concurso Público a las cuales me someto para intervenir en este Proceso

Pata tal efecto, declaro bajo juramente que cumplo con los requisitos y que los documentos que se presentan al concurso proporcionan información fidedigna y veraz

Huánuco_____de_____del 2026.

_____

FIRMA

DECLARACIÓN JURADA CONOCER LAS BASES DEL CONCURSO

Yo, _____, identificado (a) con DNI Nº _____, de estado civil _____domiciliado (a) _____del Distrito _____ Provincia, _____y Región _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que, tengo pleno Conocimiento de las Bases del Concurso y que los datos contenidos en esta Declaración Jurada son verdaderos, por lo que se puede efectuar las investigaciones pertinentes a fin de verificar la información, en caso de comprobarse la falsedad, me someto a las sanciones estipuladas en la ley.

Huánuco, _____de _____del 2026.

_____

FIRMA

DNI N°_____

ANEXO 01

DECLARACION JURADA DE CONTENIDO DE HOJA DE VIDA

I.- DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES: _____.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____.

ESTADO CIVIL :_____
NACIONALIDAD :_____
DNI :_____,
RUC :_____.
DOMICILIO REAL:_____.
URBANIZACIÓN :_____.
DISTRITO :_____.
PROVINCIA :_____.
DEPARTAMENTO :_____.
CELULAR :_____.
CORREO E :_____.
COLEGIO PROFESIONAL :_____
REGISTRO N° :_____.

PERSONA CON DISCAPACIDAD : SI ( ) NO ( ) N° ___

Si la respuesta es afirmativa, indicar el Nº de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ ( ) NO ( )

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

Huánuco, _____de _____del 2026.

_____

FIRMA

DNI N°_____

ANEXO 02
DECLARACION JURADA

(Actividades o Funciones efectuadas)

Yo, _____, identificado (a) con DNI Nº _____, declaro bajo juramento que, durante el tiempo de mi EXPERIENCIA LABORAL, la cual ha sido acreditada mediante documentos adjuntos, efectué la ACTIVIDADES o FUNCIONES siguientes:

a) Experiencia general:

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida.

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° Folio
01						
Actividades o funciones realizadas						
02						
Actividades o funciones realizadas						
03						
Actividades o funciones realizadas						

(Puede insertar más filas si le requiere)

b) Experiencia especifica en la función o la materia.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida.

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° Folio
01						
Actividades o funciones realizadas						
02						
Actividades o funciones realizadas						

(Puede insertar más filas si le requiere)

Declaro, que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso sea necesario, autorizo su Investigación. Me someto a las verificaciones que la DRA HUÁNUCO tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

Huánuco, _____de _____del 2026.

_____

ANEXO 02
DECLARACION JURADA

FIRMA

DNI N°_____

ANEXO 03
DECLARACION JURADA

Yo, _____, identificado (a) con DNI Nº _____, de estado civil _____domiciliado (a) _____del Distrito _____ Provincia, _____y Región _____con el debido respeto me presento y expongo:

mediante la presente solicito se me considere participar en el concurso público bajo el régimen 276 N° _____cuya denominación _____, convocado por la DRA HUÁNUCO, a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- No me encuentro incurso en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el régimen 276, regulada en el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público. Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Estar en ejercicio y en pleno goce de mis Derechos Civiles.
- Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos para el puesto al cual estoy postulando.
- No estar considerando dentro del Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- No tener condena por delito doloso.
- No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el estado o para desempeñar función pública.
- Cumplir con todos los requisitos señalados en el perfil de la presente convocatoria

Firmó la presente Declaración Jurada, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad

Huánuco, _____de _____del 2026.

_____

FIRMA

DNI N°_____

ANEXO
04

DECLARACION JURADA

Yo, _____, identificado (a) con DNI Nº _____, de estado civil _____domiciliado (a)

_____del Distrito _____

Provincia, _____y Región _____.

Ante usted me presento y digo:

Que, DECLARO BAJO JURAMENTO, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales según sean requeridos.

Por lo que suscrito la presente en honor a la verdad

Huánuco, _____de _____del 2026.

_____

FIRMA

DNI N°_____

ANEXO
05

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES

Yo, _____, identificado (a) con DNI Nº _____, de estado civil _____domiciliado (a)
_____del Distrito ___
_____ Provincia, _____y Región _____
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO

No Registrar Antecedentes Penales Ni Judiciales, en caso de resultar falsa la Información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos - Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Titulo XIX del Código Penal, acorde al artículo 33° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General que sistematiza la Ley Nº 27444 y el D.L N1272.

Autorizo a su Entidad efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales según sean requeridos

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad

Huánuco, _____de _____del 2026.

_____

FIRMA

DNI N°_____

ANEXO
06

DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

Yo, _____, identificado (a) con DNI Nº _____, de estado civil _____domiciliado (a) _____del Distrito _____ Provincia, _____y Región _____al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el Artículo 49° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General que sistematiza la Ley Nº 27444 y el D. L. N°1272. **DECLARO BAJO JURAMENTO**

- **EN CASO DE NO TENER PARIENTES** No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la DRA HUÁNUCO. Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure **ACTO DE NEPOTISMO**, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

- **EN CASO DE TENER PARIENTES** Que en la DRA HUÁNUCO, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vinculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación.

RELACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA LABORAL

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Huánuco, _____de _____del 2026.

_____

FIRMA

DNI N°_____

ANEXO 07

Yo, _____, identificado (a) con DNI Nº _____, de estado civil _____domiciliado (a) _____del Distrito _____ _____ Provincia, _____y Región _____ _____.

Soy participante del concurso público bajo el régimen 276 autoriza a DRA HUÁNUCO o a una entidad tercera contratada por dicha entidad, a validar información de mis datos personales en fuentes accesibles públicas y/o privadas.

Asimismo, brindo referencias laborales de mis últimos trabajos, verificando que los teléfonos se encuentran actualizados.

	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2
EMPRESA / ENTIDAD		
DIRECCION		
CARGO/PUESTO DEL POSTULANTE		
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO		
TELEFONOS		
CORREO ELECTRONICO		

En caso de resultar falsa la información que proporciono me sujeto a los alcances de lo establecida en el artículo 411° del Código Penal, concordante can el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Huánuco, _____de _____del 2026.

_____

FIRMA

DNI N°_____

ANEXO
08

COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Mediante el presente, Yo ……, Identificado/a con ; N° ……, con domicilio en , correo electrónico ……. y teléfono en mi condición de: (marcar con una "X")

a.( ) Servidor/a civil de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco

b.( ) Locador/a de servicios de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco

c. ( ) Practicante de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco Y, en virtud de lo establecido en el **Decreto Supremo Nº 044-2018-PCM** que dispone la implementación del Modelo de Integridad en el sector público; así como de la Ley N° 27815, Ley del Código de ética de la función pública, su reglamento y el Código de ética del Gobierno Regional de Huánuco, me comprometo a:

1. Coadyuvar en toda acción orientada a la implementación efectiva del Modelo de Integridad Institucional; y verificar su cumplimiento sostenido en el tiempo, en el marco de mis funciones o contrato.
2. Cumplir con las acciones de implementación, seguimiento y evaluación del Sistema de Control Interno de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco , según lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado y al Componente N° 1 del Modelo de Integridad, en el marco de mis funciones o contrato.
3. Desarrollar acciones para promover la integridad en el ámbito de mis funciones, y conducirme según los valores, principios, deberes y prohibiciones de la Ley N° 27815, Ley del Código de ética de la función pública, su reglamento y del Código de Ética de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco.
4. Trabajar y servir con estricta observancia del Código de Ética de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco y de las normas de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que orientan el proceder de mis responsabilidades y funciones diarias; para fortalecer mi comportamiento y mejorar el servicio público que realizo, en bien del país.
5. Prevenir y combatir los actos de corrupción o ilícitos que pudiera cometer cualquier servidor/a, locador/a de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco o practicante, independientemente del cargo que ocupe, función que realice o servicio que preste; dentro del ámbito de mis funciones o contrato.
6. Conocer, aceptar y cumplir íntegramente y a cabalidad las disposiciones sobre integridad y lucha contra la corrupción establecidas por de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco; así como a no participar en alguna actividad que contravenga lo establecido en ellas; y denunciar cualquier acto de corrupción, presunto o real, del que tuviese conocimiento, a través del canal único de denuncias (denuncias.servicios.gob.pe.)
7. Promover y realizar acciones acordes con los Estándares de integridad en la contratación pública en el ámbito de mis funciones o de mi contrato.

Soy consciente que el incumplimiento de mi compromiso genera consecuencias disciplinarias; sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco puede interponer.

Lugar y fecha:

…… Firma:

……

FICHA DE EVALUACIÓN PLAZAS PROFESIONALES (D.L N° 276)

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARGO: **CÓDIGO:**

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	**PUNTAJE MÍNIMO**	**PUNTAJE MÁXIMO**
1.- FORMACIÓN ACADÉMICA		**20**
Formación académica mínima requerida para el puesto al que postula según código.	**15 puntos**	
Grado adicional-Maestría (Solo para profesionales).	**2 puntos**	
Grado adicional-Doctorado (Solo para profesionales).	**3 puntos**	
2.- EXPERIENCIA LABORAL (1 punto por año)		**15**
Experiencia general, ya sea sector público o privado	**5 puntos**	
Experiencia Laboral Específica requerida.	**5 puntos**	
Experiencia Laboral Específica requerida en el sector público.	**5 puntos**	
3.- CAPACITACIONES		**15**
Diplomado mayores a 500 hrs lectivas (máximo 2 diplomados) por cada diplomado o especialización 5 puntos	**10 puntos**	
Cursos menores a 500 hrs lectivas, se calificara en ambas partes o factor de corrección 0.004 por hora	**5 puntos**	
Puntaje total	**30 puntos**	**50 puntos**

ENTREVISTA PERSONAL				**COMISIÓN**			
FACTORES DE EVALUACIÓN	**PUNTAJE**	**PUNTAJE MÍNIMO**	**PUNTAJE MÁXIMO**	**P**	**S**	**M**	**PUNTAJE PROMEDIO POR ITEM**
Aspecto Personal, mide la presencia, naturalidad a vestir y la limpieza de postulante.	De 1 a 10	**30 PUNTOS**	**50 PUNTOS**				
Seguridad y estabilidad Emocional	De 1 a 10						
Capacidad de persuasión.	De 1 a 10						
Emitir Argumentos Válidos sobre el cargo que postula.	De 1 a 10						
Capacidad para la toma de decisiones.	De 1 a 10						

FICHA DE EVALUACIÓN PLAZAS PROFESIONALES (D.L N° 276)

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARGO: **CÓDIGO:**

PRESIDENTE	**SECRETARIO**	**MIEMBRO**

FICHA DE EVALUACIÓN PLAZAS TECNICAS Y AUXILIARES (D.L N° 276)

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARGO: **CÓDIGO:**

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	**PUNTAJE MÍNIMO**	**PUNTAJE MÁXIMO**
1.- FORMACIÓN ACADÉMICA		**20**
Formación académica mínima requerida para el puesto al que postula según código.	**20 puntos**	
2.- EXPERIENCIA LABORAL (1 punto por año)		**15**
Experiencia general, ya sea sector público o privado	**5 puntos**	
Experiencia Laboral Específica requerida.	**5 puntos**	
Experiencia Laboral Específica requerida en el sector público.	**5 puntos**	
3.- CAPACITACIONES		**15**
Diplomado mayores a 500 hrs lectivas (máximo 2 diplomados) por cada diplomado o especialización 5 puntos	**10 puntos**	
Cursos menores a 500 hrs lectivas, se calificara en ambas partes o factor de corrección 0.004 por hora	**5 puntos**	
Puntaje total	**30 puntos**	**50 puntos**

ENTREVISTA PERSONAL				**COMISIÓN**			
FACTORES DE EVALUACIÓN	**PUNTAJE**	**PUNTAJE MÍNIMO**	**PUNTAJE MÁXIMO**	**P**	**S**	**M**	**PUNTAJE PROMEDIO POR ITEM**
Aspecto Personal, mide la presencia, naturalidad a vestir y la limpieza de postulante.	De 1 a 10	**30 PUNTOS**	**50 PUNTOS**				
Seguridad y estabilidad Emocional	De 1 a 10						
Capacidad de persuasión.	De 1 a 10						
Emitir Argumentos Válidos sobre el cargo que postula.	De 1 a 10						
Capacidad para la toma de decisiones.	De 1 a 10						

FICHA DE EVALUACIÓN PLAZAS TECNICAS Y AUXILIARES (D.L N° 276)

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARGO: **CÓDIGO:**

PRESIDENTE **SECRETARIO** **MIEMBRO**