



УКРАЇНА
БЕРЕЗНЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БЕРЕЗНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

02.09.2024

с. Березна

№ 139

**Про організацію роботи щодо
відвідування учнями/ученицями**

Березнянського ліцею у 2024/2025 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 року №985) та з метою організації роботи з контролю відвідування навчальних занять учнями/ученицями Березнянського ліцею у 2024/2025 н. р.

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальною за організацію роботи щодо відвідування учнями/ученицями Березнянського ліцею у 2024/2025 навчальному році вважати Чулкову О.Т., заступника з виховної роботи.
2. Заступнику з виховної роботи Чулковій О.Т.:
 - 2.1. тримати на постійному контролі стан відвідування учнями/ученицями навчальних занять.;
 - 2.2. розглядати підсумки роботи з даного питання не менше одного разу на семестр на засіданні педагогічної ради, або нараді при керівникові;
 - 2.3. протягом 2024/2025 н.р. взяти під особистий контроль питання відповідності інформації про відсутність учнів/учениць на сторінках класних

журналів у класних керівників та вчителів, а також своєчасним збором підтверджувальних документів;

2.4. Проводити моніторинг стану відвідування учнями/ученицями навчальних занять та узагальнювати в наказах двічі на рік (грудень, травень);

2.5. у випадках, якщо учень/учениця систематично або тривалий час не відвідує ліцей без поважних причин, залучати до виховної роботи з ним психологічну службу ліцею;

2.6. у разі потреби залучати до профілактичної роботи з учнями/ученицями, схильними до пропусків навчальних занять без поважних причин, їх батьками/ особами, які їх замінюють Службу у справах дітей Березнянської селищної ради.

3. Заступнику з навчально-виховної роботи Космач П.Л. посилити контроль за заповненням класних журналів з питання обліку відвідування навчальних занять.

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. щоденно контролювати стан відвідування учнями/ученицями навчальних занять на кожному уроці;

4.2. щотижня аналізувати стан відвідування учнями/ученицями навчальних занять;

4.3. надавати письмову інформацію заступнику з виховної роботи про учнів/учениць, які систематично пропускають уроки, відсутні на навчальних заняттях без поважної причини більше 10 днів підряд;

4.4. продовж 2024/2025 н. р. активно застосовувати різні форми підвищення мотивації учнів/учениць до навчання.

5. Вчителям –предметникам Березнянського ліцею своєчасно повідомляти класних керівників у разі відсутності учнів/учениць на навчальних заняттях з предмету без поважних причин більше 2-3 уроків підряд з метою з'ясування причини відсутності.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника з виховної роботи Чулкову О.Т.

Керівник ліцею

Оксана НЕСТЕРУК

З наказом ознайоmlена

Олена ЧУЛКОВА