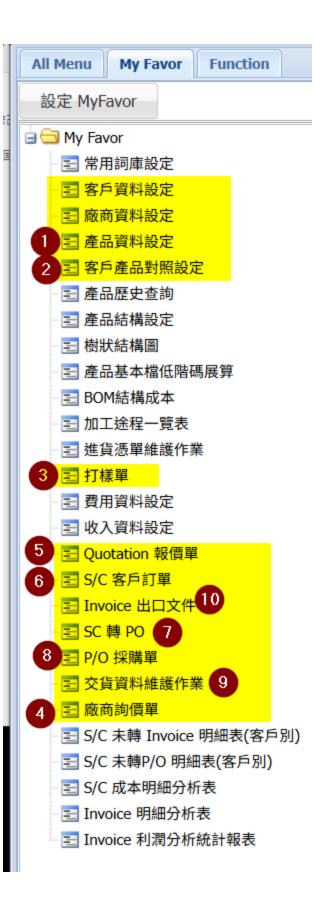
00.主程序概述

DKERP 的貿易操作流程, 大致依照下列 MyFavor 選單標示的數字順序:

其中「客戶」與「廠商」基本資料,是所有貿易程序開始之前就要準備好的。自己的客戶,自己要負責其基本資料的完整性。



- 1. 產品資料設定:要銷售的製成品、原料紗線、半成品、副料,都在一開始就先建立好。
- 2. 客戶產品對照設定:定義東肯品號與客戶品號之間的對應關係。DKERP 支援一個東肯品 號對應到多個不同客戶品號。
- 3. 打樣單:本質上是一份公司內部的訂單,用於啟動打樣生管的製令。
- 4. 廠商詢價單:設定產品的主供應商與採購價格。用於完成打樣,算出製作成本之後。
- 5. Quotation 報價單:估算產品報價、產生給客戶的報價文件。
- 6. S/C 客戶訂單:製作銷售確認書。
- 7. SC 轉 PO:採購建議書,可將多張 SC 合併產生所需的 P/O 採購單。
- 8. P/O 採購單: 下給本廠或外廠的採購單, 用於啟動大貨生產流程。
- 9. 交貨資料維護作業:大貨生產完成後,驗收廠商交貨品項、數量。如果有多製品,在此階段處理。
- 10. Invoice 出口文件:產生給客戶的出貨單、包裝明細。

01.產品資料設定

產品資料設定

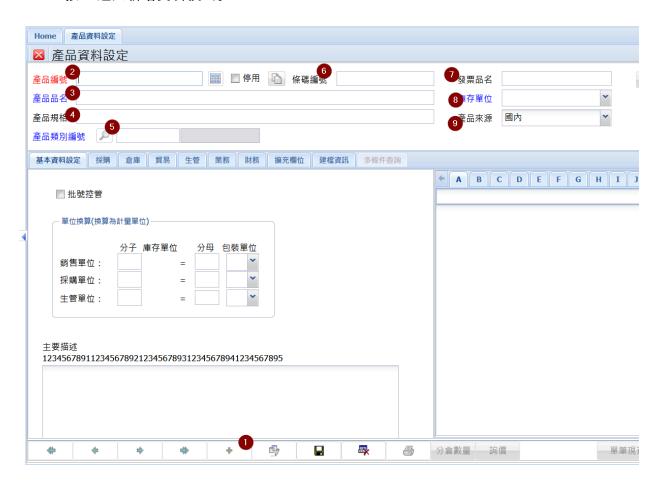
選單位置:

COM-基本資料管理系統 => 產品基本資料 => 產品資料設定

或

MyFavor => 產品資料設定

1. 按+進入新增資料模式。



2. 產品編號:

手動輸入「產品類別代號」(參考下表)之後按右側 ^{||||||||||} 符號, 系統自動推算出下一個編號。

產品類別代號:

BSX 嬰兒襪

CSX 童襪

FSX 女襪

GLV 手套

HAT 帽子

MSX 男襪

SPX 運動襪

TIG 絲襪

OTH 其它(無法歸類於前述類別的自製品, 統歸此類)

更多細節與範例, 請參考「品號編碼規則」。

tip1:

利用「多條件查詢」找出同類產品的最新品號,複製該品號,再貼上此處,再算出下一個編號。

tip2:

利用「多條件查詢」找出相似產品,用複製功能,把舊品號資料複製過來,再產生新編號。

3. 產品品名:

品名應該要盡可能納入下列元素:

圖案特性

分類名稱

特色

材質

款式

顏色

品名原則上愈齊全愈好,以便日後搜尋。例如:

米老鼠白色棉童襪 (圖案、顏色、材質、款式)

黑色提花紳士襪 (顏色、特色、款式) 豹紋七分褲襪 (圖案、分類、款式)

提議:

在品名之前補上客戶代號, 是否是好主意?

例如:

TW0001-米老鼠白色棉童襪

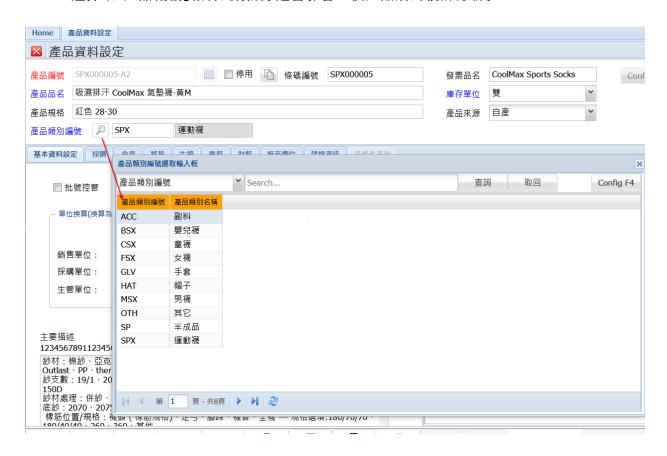
好處是同客戶的品號會集中在一起, 比較好搜尋。 不用擔心此品名會出現在 SC, IV 上, 因為另外有一個英文品名欄位。

4. 產品規格:

尺寸、配色或圖案描述。

5. 產品類別編號:

選擇跟「產品編號」相符的類別。這會影響日後產品別的統計分析。



6. 條碼編號:

若客戶有提供產品條碼編號, 寫在此處。如果還不知道, 可以留空。

7. 發票品名:

用在出貨單上的品名,通常是給客戶看的英文品名。

8. 庫存單位:

選擇最小的單位。最終製成品一般選「雙」。左右腳有別的半成品,算「隻」。 原料以進貨重量單位,通常是公斤。

9. 產品來源:

國內:採購件。通常是原料、頭卡、副料。 進口:通常是國外客人指定的採購料件。 自產:所有製成品、半成品(包括委外)。

10. 單位換算:

對於製成品, 皆不設定。

11. 主要描述:

此處可填寫要出現在SC/IV 上的產品描述?通常包含下列項目:

Socks Type 襪型 Needle Count 針數 Material 材質成分比例 Linking Type 對目方式 Function 特殊機能

不一定要齊全,能凸顯產品特色即可。寫愈多,就給客戶愈多的驗貨條件。尺寸、圖案、底色等資訊,請寫在「規格」欄位。

「採購」分頁:



標準進價:請填寫工廠提供的價格。

「貿易」分頁:

Home 產品資料設定													
× j	產品資	料設	定										
產品約	編號 SP	X00000)5-A2			000	停用	企 條碼	編號 SPX	(000005		發票品名	CoolMax Sports So
產品品	品名 吸	濕排汗	CoolMa	x 氣墊襪	嵬-黃M							庫存單位	雙
產品規	見格 紅	色 28-3	0									產品來源	自產
產品類	類別編號	P	SPX	•	運動	襪							
基本資	資料設定	採購	倉庫	貿易	生管	業務	財務	擴充欄位	建檔資訊	多條件查詢	h		
	— Packing												
	內包裝		0	雙	/		~	英文品名		s Socks			
	外包裝		0	雙	/		~	英文單位		~			
	淨重		0		~ /			進口稅則					
	毛重		0		/			一體積規格	₹ CM				
	材積		0	CUFT	~ /			長	0	夏 0	盲	0	
	20'CY	:	0										
	40'CY	:	0										
	40'HCY	:	0										
	45'HCY	:	0										

英文品名:這是會出現在 SC/IV 上給客戶看的品名

英文單位:這是會出現在 SC/IV 上給客戶看的產品單位。通常是 PR。

「業務」分頁:

For Amage Amag	發票品名 庫存單位 產品來源	CoolMax Sports Socks 雙 自產	~
常別編號 售價等級 ・ 上傳圖檔1 (容量上限400K)	USD 建議售價 售價A 售價B 售價C 售價D 售價E	5.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	
	分倉數量詢	價	單筆現在

圖檔:建議的照片解析度為不超過 250x250, 上限是最長邊不超過 2000 像素。

幣別編號:請設定為客戶用的交易幣別,通常是 USD。

建議售價:預計要賣給客戶的價格。

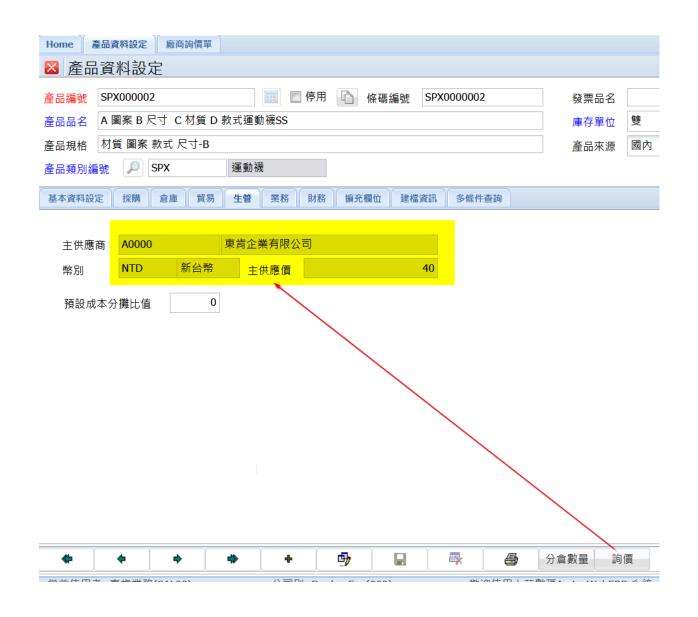
「財務」分頁



財務類別:請設定為 A003 製成品。 標準成本:即工廠提供的廠價。

「倉庫」「擴充欄位」「建檔資訊」這三個分頁,業務不用理會。

「生管」分頁可以設定本產品的主供應商,但這部分的資訊,需要事先在「廠商詢價單」設定好本產品的進價與供應商。



01-1 品號編碼規則

品號編碼規則

品號分自製品、半成品、購入品、紗線原料四大類,各有自己的編碼規則。

自製品

最終會銷售給客戶的製成品,稱為自製品,由接單業務負責編碼。其編碼格式如下:

XXXnnnnn-JK

其中 XXX 是產品類別, 要自己手動輸入。請參考產品代碼表。 nnnnn 是流水號, 最多5碼, 由系統自動產生。 JK 中的 J 是配色代號, 由業務自己編, 建議用單一字母。若沒有配色變化, 固定編 0。 JK 中的 K 是尺寸代號, 由業務自己編, 建議用單一數字。1 代表最小的尺寸。 若沒有多段尺寸也沒有多種配色, 可以省略 -JK 部分。

產品代碼表:

BSX 嬰兒襪

CSX 章襪

FSX 女襪

GLV 手套

HAT 帽子

MSX 男襪

SPX 運動襪

TIG 絲襪

OTH 其它(無法歸類於前述類別的自製品, 統歸此類)

舉例:

BSX12345-A1	嬰兒襪12345, A款, 最小尺寸
BSX12345-A2	嬰兒襪12345, A款, 次大尺寸
BSX12345-B1	嬰兒襪12345, B款, 最小尺寸
BSX12345-B2	嬰兒襪12345. A款. 次大尺寸

若沒有配色變化, 只有三段尺寸, 則可編為:

BSX12345-01	嬰兒襪12345, 最小尺寸
BSX12345-02	嬰兒襪12345, 次大尺寸
BSX12345-03	嬰兒襪12345. 最大尺寸

若沒有多段尺寸也沒有多種配色. -JK 部分可省略. 變成這樣:

BSX12345 嬰兒襪12345, 唯一配色, 單一尺寸

半成品

半成品為製成品的中間產物,主要用於 BOM 表。 例如,左右腳不同圖案的襪子,則左襪跟右襪各需要一個半成品編號。 此外,製途中需要委外加工的半成品,也需要自己的編號。

半成品由生管負責編成,其編號是製成品的編號擴充而來,格式如下:

XXXnnnnn-JK-SPnn

舉例來說, 假設 SPX12345-01 有兩個半成品, 則編號應為:

SPX12345-01-SP01 SPX12345-01-SP02

採用這種編碼格式,可讓相關品項排序在一起。

購入品(頭卡、條碼貼紙)

購入品有兩類, 一種是針對特定製成品而購買的專用商品, 主要是頭卡, 其次是副料。 編碼格式如下:

XXXnnnnn-JK-**TAG**[nn] XXXnnnnn-JK-**ACC**[nn]

其中 XXXnnnnn-JK 是產品編號, 其後的 TAG 代表頭卡。 除了頭卡之外的其他副料, 改用 ACC。 若副料有多種, 則在 ACC 後補兩碼流水號。

假設主產品是 SPX12345-01, 其頭卡與兩個副料, 編號如下:

SPX12345-01-TAG SPX12345-01-TAG01

SPX12345-01-TAG02 (一個製成品有多個頭卡?unlikely..)

SPX12345-01-ACC (如果只有一樣副料)

SPX12345-01-ACC01

SPX12345-01-ACC02

如果不是用於特定製成品的通用副料, 改用下列編碼格式:

ACC*nnnnn* ccccc-TAG*nn*

其中 cccc 是客戶代號, nn 是系統自動產生的流水號, 以兩碼為限。 只有需要計算庫存的通用副料, 才需要編碼。 對於不列入庫存管理的副料, 例如, 鋁夾、穿釘勾, 由工廠採購提出清單, 另外制訂專用料號。

01-2 紗材編碼規則

紗材編碼規則

基材紗

適用對象:

非混紡、非合捻、有商標、或基礎材質的紗種。

格式:

XXXX-ssssss-YYnnn

其中:

XXXX 是材質代碼, 原則四個英文大寫字母。但可以例外。

有專利商標名, 例如 CoolMax, Lycra .. 等等, 直接用商標名簡化成四字母

代碼。

非專利商標名的一般紗材, 以主材質的簡稱當代碼。

(請參考紗材代碼表)

ssssss 是紗材規格, 即支數、單尼數。

例如:

75D/100F/1P 表示為 75D100F1P

32/1 表示為 32/1

1/20 表示為 1/20

YYnnn 是顏色代碼, 其中 YY 是廠商代碼, nnn 是流水號。 未染色的胚紗固定用 000。

材質代碼表(XXXX):

材質代碼表				
材質代碼	說明			
ABIY	Anti-Bactria_Idion_Yarn_抗菌碘紗			
ABPY	Abacell_Paper_Yarn_紙紗			
ACYL	Acrylic_亞克力平紗_腈綸_丙烯酸			

ACYP	Acrylic_亞克力澎心紗
BMBO	Bamboo_竹纖維紗
СС	CombedCotton_精梳棉
CDUA	Cordura_尼龍
CDUR	Cordura_Recycle_尼龍
CELT	Celliant_聚酯
CLMR	CoolMax_Recycle_ECO環保回收聚酯
CLMX	CoolMax_聚酯
CLPS	CoolPlus
COTN	Cotton_棉
сото	Cotton_Organized_有機棉
COTS	Cotton_Silk_絲光棉
CVSN	CoolVision聚丙烯
FMTR	FirstMile
GPHE	Graphene_石墨烯聚酯
KVLR	Kevlar_高分子
LMLG	LumiLong_聚酯
LYRA	Lycra_萊卡
MERO	Merino_美麗諾羊毛
NTBZ	NilitBreeze_尼龍
FLUF	Fluff_羽絨紗_尼龍
NYLN	Nylon_尼龍
OLST	Outlast
OXZS	OxideZincSensitive_氧化鋅紗
PE	PE_Polyethylene_聚乙烯
PEDD	PE_DyneemaDiamond
PEDY	PE-Dyneema
PIMA	Pima_匹馬棉
PIMACC	Pima_匹馬精梳棉
PMLT	PrimaLoft
POLR	PolyesterRecycled_回收聚酯
POLY	Polyester_聚酯
PP	Polypropylene_聚丙烯
PTMO	ProTimo_尼龍

PYEG	PolyesterEagelon
DODO	David Catter Barela Channel the THON
RCBC	RayonCotton_BamboCharcoal_竹碳紗
RYON	Rayon_嫘縈
SCFE	S.Cafe_ICE-CAFE_冰涼咖啡紗
SFBO	SoftBio
SFDI	SoftDri
SFLT	SoftLite
SIRO	SIRO_緊密賽絡紡精梳棉
SKLF	SkinLife_尼龍
SLUB	SLUB_大肚紗
SNEX	Sunex_發熱紗
TACL	Tactel_尼龍
TCOL	T-Cool
TMCL	ThermoCool_聚酯
TMOL	Theromolite_聚酯
TNCL	Tencel_天絲棉
TPDY	TopDry_聚酯
UMFL	Umorfil_尼龍
WOOL	Wool_羊毛

廠商代碼:

廠商代碼	廠商
ВН	百和
DK	不確定
EK	億凱
EZ	南緯
FE	遠東
GS	集盛
JH	佳和
JL	聚隆

KM	愷茂
KM	琪美
KY	堃揚
LM	麗茂
NK	南銧
NN	南良
RT	瑞騰
RTMC	瑞騰段染(多色)
RY	日譽
SY	三洋
TE	財億
TJL	特種隆
TL	東隆
TS	丞信
TY	東洋
XK	芯科
XT	興采
YS	湧鑫
ZJ	中日

混紡、合捻、多種基材混合在一起的材質,一律當半成品處理。 也就是用最終製成品的主編號為編號。例如,假設最終製成品編號是 SPX121345-01,需要用到 兩種混合紗材,則編成 SP01、SP02,向這樣:

SPX12345-01-SP01 SPX12345-01-SP02

這些複合半成品的 BOM 要包含其構成基材, 以及其加工方式。

01-3 客戶產品編號

客戶產品對照設定

選單位置:

COM-基本資料管理系統 => 產品基本資料 => 客戶產品對照設定

或

MyFavor => 客戶產品對照設定

此模組可設定「東肯品號」-「客戶品號」的對照表。

請注意,「東肯品號-客戶品號」可以是一對多的關係,也就是說,同一個東肯品號,其實可對應到多個不同客戶的多個品號。

雖然在絕大部分情況下,一個東肯品號只會對應到一個客戶品號。

1. 按+進入新增資料模式。

02. 廠商詢價

廠商詢價單

在算出本廠的製造成本之後, 或是得到外廠的報價之後, 就可以到此紀錄詢價結果。

選單位置:

POD-請購採購管理系統 => 詢價異動作業 => 廠商詢價單

或

MyFavor => 廠商詢價單

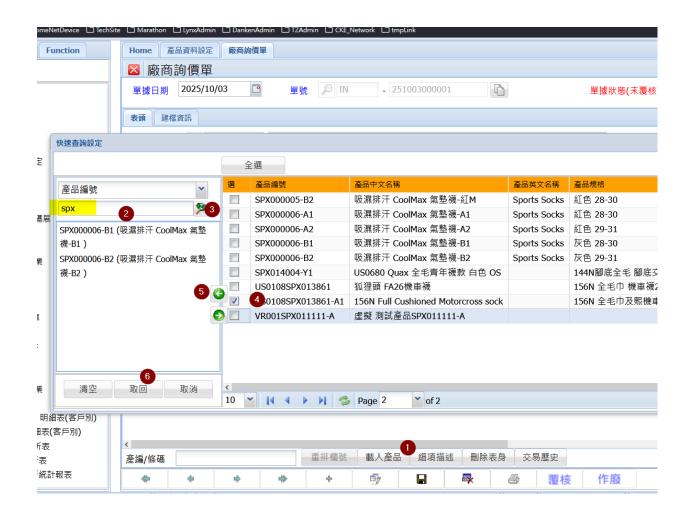
操作方式有兩種,方法一是找到曾開過詢價單的廠商,例如,本廠(編號:A0000),解除覆核,編輯現有的詢價單:



方法二是直接開一張新的詢價單(按+), 然後設定單號、廠商編號:



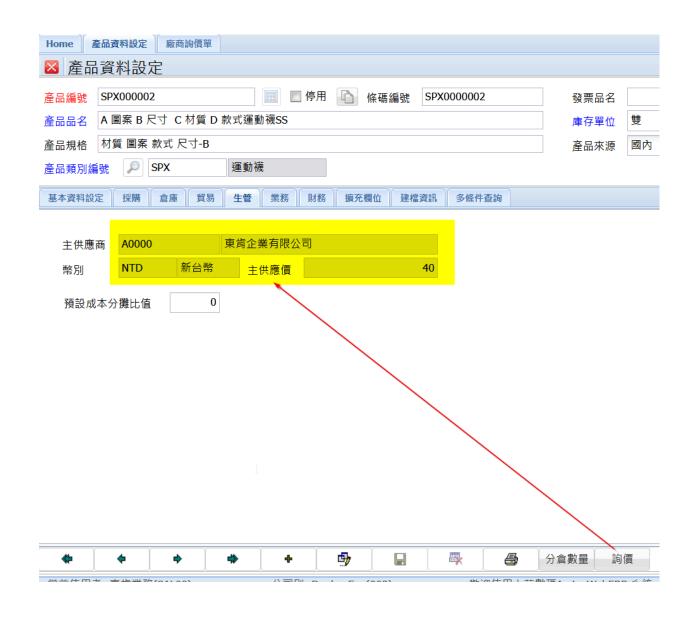
無論是編輯現有詢價單,或是開新的詢價單,接下來的操作都一樣,利用下方的「載入產品」挑出要詢價的產品:



把要詢價的產品載入表身後, 就可以直接在「廠商報價」填寫產品的進價:



完成此步驟後,就可以回到產品資料設定,找到有得到詢價的商品,到其「生管」分頁,利用「詢價」來設定主供應商與進價:



03. Quotation 報價單

Quotation 報價單

客人要求報價時,可利用本模組開立報價單,此單可作為日後開立 S/C 客戶訂單的基礎。

選單位置:

TRA 貿易管理系統 => 出口異動作業管理 => Quotation 報價單

或

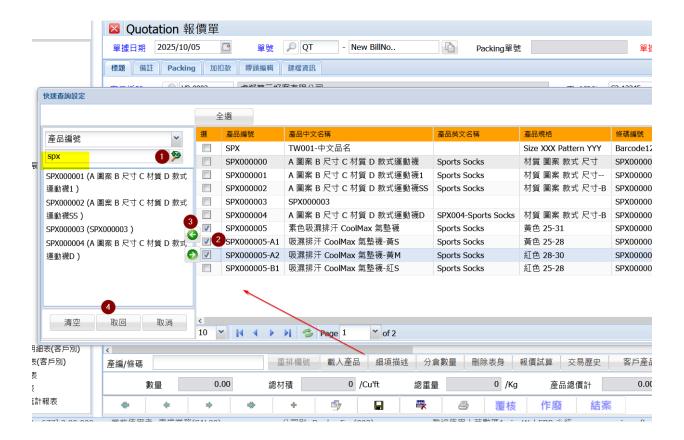
MyFavor => Quotation 報價單

新增報價單的方法,是按+進入新增模式,參考下圖:



報價單表頭所需要填寫的資料,在帶入客戶編號後,基本上都可以從客戶基本檔自動帶入,當然 ,前提是客戶基本資料夠完整。

填寫客戶單號與交貨方式、交易方式之後,可以按「載入產品」,把要報價的產品載入表身:



輸入產品編號的關鍵字(也可以用中文品名、英文品名、條碼編號、規格當搜尋條件), 在右窗格 找出要選的產品, 勾選後, 按 <- 把選中的產品移入左窗格, 就可以再輸入新的關鍵字, 再搜尋其 他產品。重複此步驟, 直到所有要報價的商品都出現在左窗格, 就可以按「取回」, 把選中的產品 載入表身。



在報價單的表身, 把產品的單價調整成你要的數字, 然後存檔。這樣就完成了報價單。

04. S/C 客戶訂單

S/C 客戶訂單

收到客戶採購單,或回簽 QT 報價單之後,可利用本模組開立 S/C 客戶訂單。

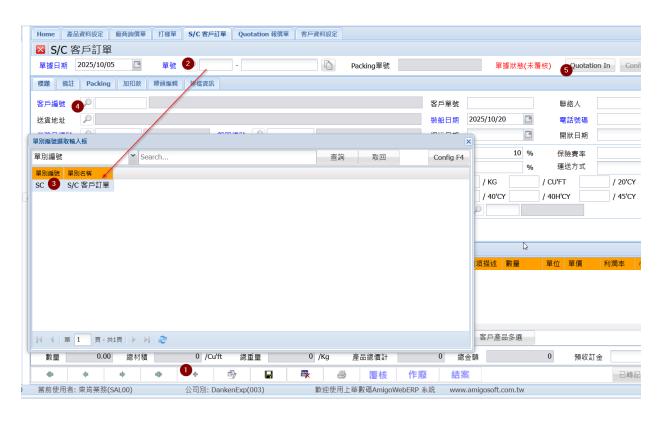
選單位置:

TRA 貿易管理系統 => 出口異動作業管理 => S/C 客戶訂單

或

MyFavor => S/C 客戶訂單

新增 S/C 客戶訂單的方法, 大致程序跟報價單類似。都是按 + 進入新增模式, 點「單號」後選「S/C 客戶訂單」, 然後設定客戶編號。參考下圖:



設定好客戶編號後,系統就知道你要開哪個客戶的訂單,這時候才可以利用右上角的「Quotation IN」拉入報價單內容:

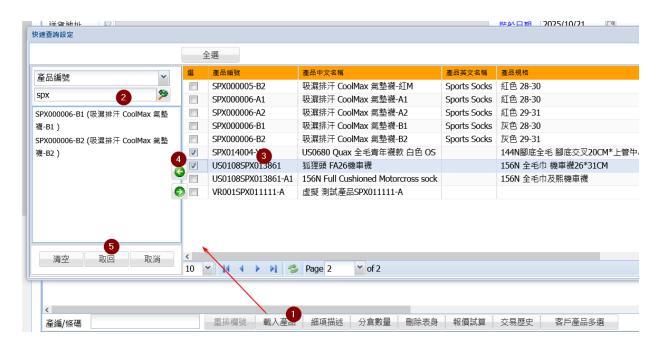


如果客戶有多張報價單,可以複選,一次轉入多張相關報價單,合併成為一張 S/C 客戶訂單。

這裡有個小地方要注意, 依據「單據表頭」搜尋報價單時, 在 S/C 客戶訂單帶入的客戶資料, 必須與報價單的表頭一致, 否則報價單不會出現在搜尋結果中。

舉例來說, 若報價單用 USD 報價, 但客戶的預設交易幣別是 NTD, 則你必須在帶入客戶資料後, 把交易幣別改為 USD, 才可以在 Quotation IN 的搜尋結果找到要帶入的報價單。

若沒有報價單,可以用「載入產品」帶出小視窗,選擇要銷售的產品(這部分的程序與報價單一樣,不再贅述):



若報價單中有客戶不要的品項,或者前述載入產品的小視窗選錯了品項,可以先點選要刪除的品項,然後用「刪除表身」拿掉該品項:



對於表身中的每一個品項,用「細項描述」設定該品項的產品規格描述。這些描述文字會被用於產生 S/C 報表。



逐一確認表身中每一個品項的數量與單價, 必要時可以用 F2 修改:



最後按存檔, 就完成了 S/C 客戶訂單的製作。

05. SC 轉 PO

SC 轉 PO

客戶簽回 S/C 訂單後, 可利用本模組產生 PO 採購單, 進入生產、採購程序。

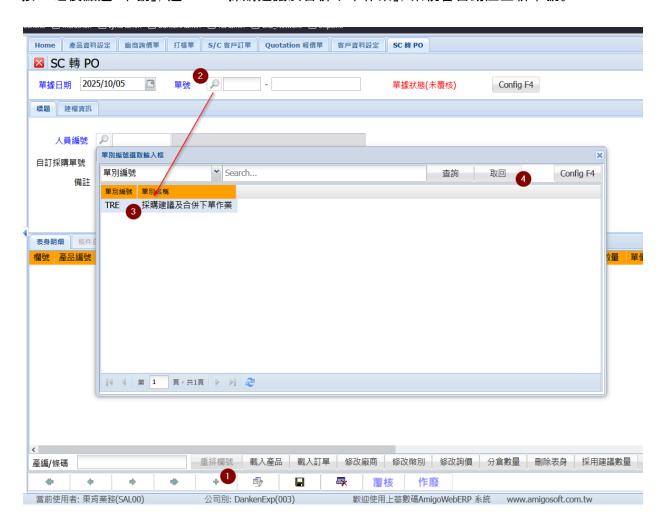
選單位置:

TRA 貿易管理系統 => 進口異動作業管理 => SC 轉 PO (原為:採購建議及合併下單作業)

或

MyFavor => SC 轉 PO

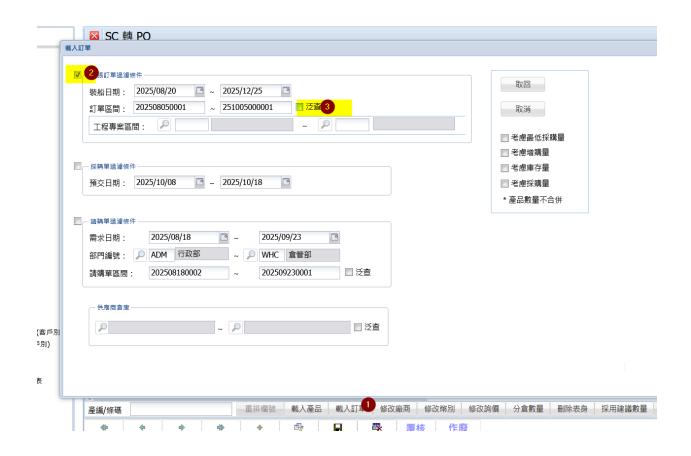
按 + 之後點選「單號」,選「TRE 採購建議及合併下單作業」,系統會自動產生新單號。



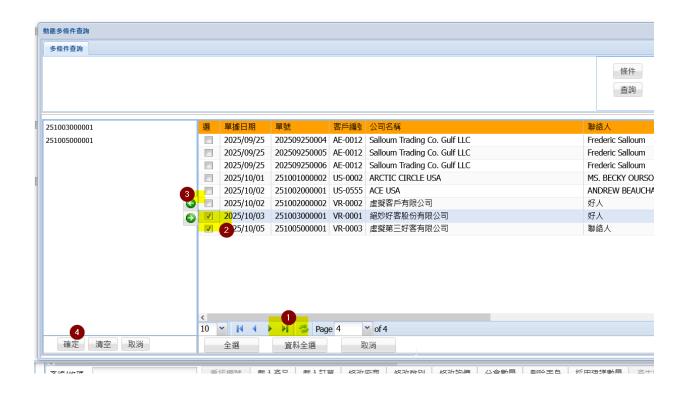
人員編號:選自己(建議與當初登打 S/C 者相同)。



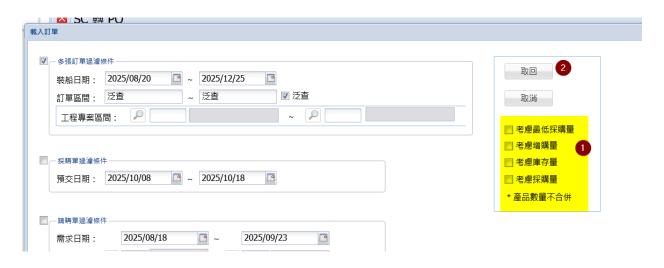
設定好人員編號後, 按下方的「載入訂單」, 會出現一個小視窗, 讓你搜尋要轉 PO 的 SC:



請參考上圖, 請勾選「多張訂單過濾條件」, 勾選「泛查」, 這時會再出現另一個小視窗。請勾選所有符合條件的 SC(可複選):



選好 S/C 按確定後, 回到先前的小視窗:

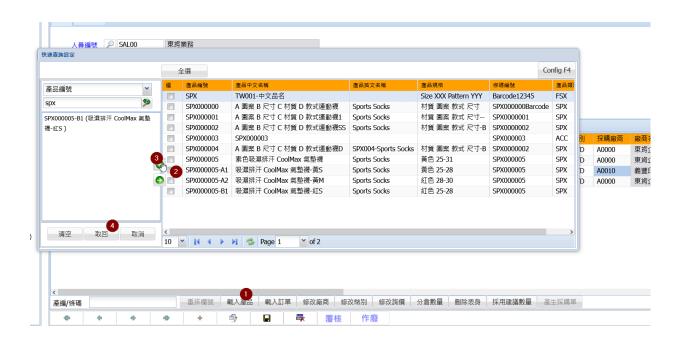


由於我們幾乎都是客戶訂多少才生產或購買多少, 所以那些最低採購量、庫存量等等, 都可以不用考慮, 直接按「取回」即可, 這會關掉小視窗, 並載入所選的 S/C 的所有品項:



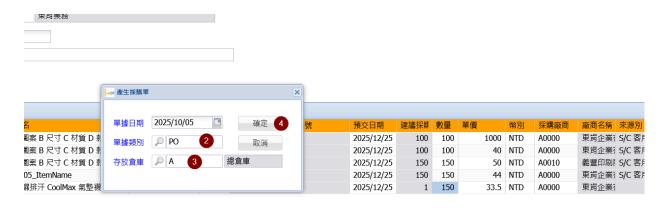
預設情況下, 採購量為 0, 你可利用「採用建議數量」(也就是 S/C 裡的數量), 一次設定所有品項的數量。

沒有「廠商詢價單」的品項,要手動設定採購廠商(使用工具列「修改廠商」按鈕)、單價(直接改)。如果還要採購 S/C 裡沒有的品項,可以用「載入產品」,拉入你想額外採購的品項:



確定所有品項的數量與廠商都正確之後, 就可以存檔。

最後, 用「產生採購單」, 把表身項目都轉為 P/O 採購單:



B



設定「單據類別」(為 PO 採購單), 存放倉庫(為 A 總倉庫)。按「確定」後, 涉及幾家廠商, 就會產生幾張 P/O 採購單。

06. PO 採購單

P/O 採購單

建立採購單的程序,最好的方法是利用「SC轉PO」功能來自動產生。對台北業務而言,需要手動新增P/O採購單的情境不多,這裡僅解釋如何找出採購單。

選單位置:

TRA 貿易管理系統 => 進口異動作業管理 => P/O 採購單

或

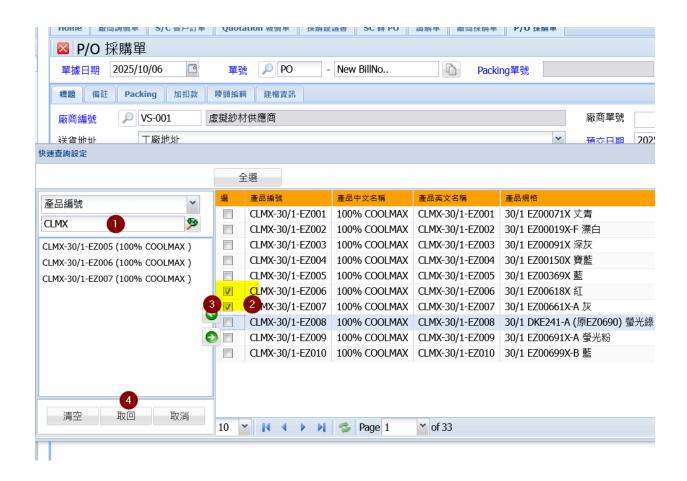
MyFavor => P/O 採購單

如果要手動開立新的 PO 採購單, 大致程序跟 S/C 訂單、報價單類似。 一樣按 + 進入新增模式, 點「廠商編號」設定要下單給哪家廠商:





然後用「載入產品」選擇要採購的品項,參考下圖:



「取回」要採購的品項後,在 P/O 採購單的表身,先修改所有品項的數量,然後再改單價。確定好採購數量與單價後,在「預交日期」設定廠商的交貨日期。 最後按存檔。就可以印出此採購單給廠商。



如果要查詢先前用 SC to PO 自動產生的採購單, 可利用「條件查詢」:



系統預設是列出最近七天所產生的採購單,如果你的採購單是剛剛利用 SC to PO 產生的,應該很容易在列表的一開頭就找到。點選單號,就可以看到上方的表身顯示出該採購單的內容。

如果你要找的採購單比較久遠,或是想找特定供應商的採購單,可以切換到多條件查詢模式:



如你所見,在多條件模式下,就可以讓你用單號、廠商、業務員編號等條件,快速找出你要的採購單。一樣,點選列表中的單號,就會顯示該採購單的內容。

07. 廠商交貨作業

交貨資料維護作業

當工廠完成生產,或外廠交付我方訂購的貨物,在能夠開 IV 出貨單給客戶之前,要先完成廠商交 貨入庫作業(進貨到我方倉庫)。此作業用意在於驗收採購數量、處理多製品。

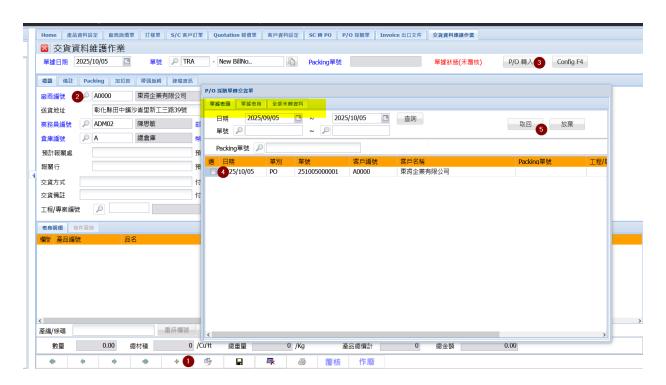
選單位置:

TRA 貿易管理系統 => 進口異動作業管理 => 交貨資料維護作業

或

MyFavor => 交貨資料維護作業

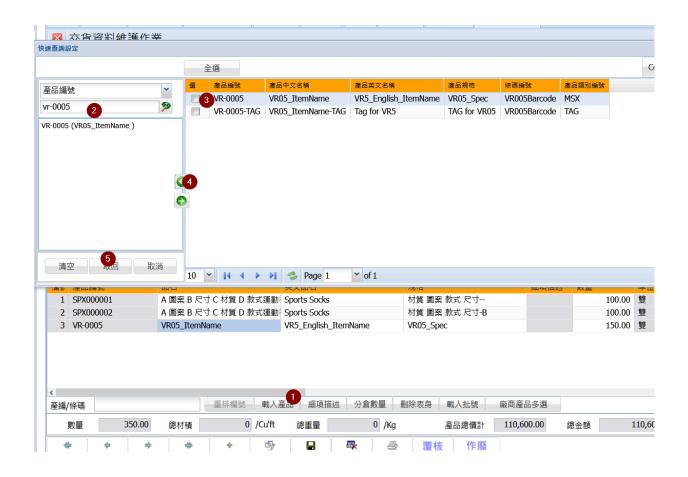
按 + 新增, 設定「廠商編號」(必須是要交貨的那家廠商)。 按「P/O 轉入」, 選擇要交貨的採購單, 若該廠商有多張採購單要交貨, 可複選。 勾選好所有要交貨的 P/O 號碼後, 按「取回」:



載入 PO 後, 回到主畫面, 可在表身看到要交貨的品項:



預設狀況是假設全數交貨, 若有交貨量不足 P/O 上原訂數量, 直接下修該品項的交貨數量即可。 若有多製品, 不可直接加大交貨數量, 而是用「載入產品」, 選擇多製品的品號:



最後輸入多製部分之數量:



確認交貨數量後、按「存檔」,即可完成廠商交貨作業。

08. IV 出貨單

IV 出貨單

當 SC 訂單的所有或部分項目完成交貨後, 就可使用本模組開立 Invoice 出貨文件。

原則上,分幾次出貨,就開幾張 Ⅳ 出貨單。

如果一張 SC 要分送兩個港口, 就開兩張 IV。若一張 SC 分三個月出貨, 則每個月開一張 IV。若多張 SC 合併一次出貨, 開一張 IV 就好。

選單位置:

TRA 貿易管理系統 => 出口異動作業管理 => Invoice 出口文件

或

MyFavor => Invoice 出口文件

開立 IV 出貨單的程序, 大致跟報價單、SC 類似。都是按 + 進入新增模式, 然後把「客戶編號」設定為要出貨的那位客戶, 參考下圖:



設定好客戶編號後, 系統就知道你要出哪位客戶的貨, 這時才可用「S/C 訂單轉入」, 選取要出貨的訂單:

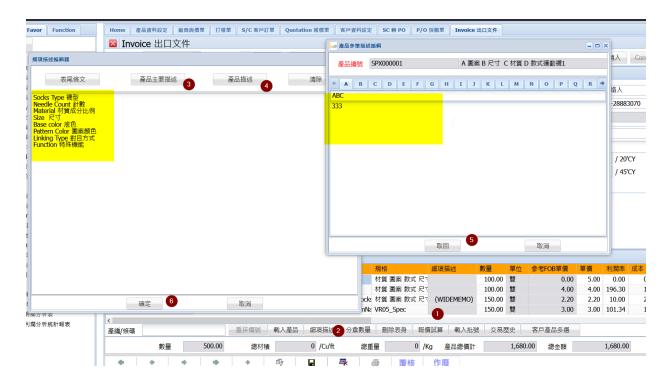


在此例中, 我們設定的出貨客戶是 VR-0003, 所以 S/C 訂單轉入會列出該客戶最近的所有未出貨訂單。勾選好要出貨的訂單後, 按取回, 相關訂單的表身就會被全數載入 IV 出貨單。回到主畫面後, 請設定出貨單表頭, 特別是 Shipment (出口港、中繼、目的地港)結關日、出貨日、交貨方式、收款方式, 等等。



填寫好出貨單表頭資料後,接著可以確認、調整出貨數量。若有某項目不出貨,可點選該項目,然後用「刪除表身」拿掉該品項。

若出貨單上要顯示各品項的細項描述,請點選該品項,然後用「細項描述」選取或編輯該品項的細項描述內容,類似這樣:



請注意, 出貨單預設是不會載入細項描述的, 也就是說, 預設的 IV 報表不會印出細項描述。你要一個一個逐一載入(在細項描述欄會看到「WIDEMEMO」字樣)。 印出的 IV 報表才會有細項描述。