



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ № 25

Н А К А З

01 вересня 2025 р.

м. Чернігів

№ _____

Про затвердження Положення про команду
психолого-педагогічного супроводу для
дитини з особливими освітніми потребами

На виконання Указів Президента України від 25 серпня 2015 № 501 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», від 03 грудня 2015 №678 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», відповідно до п.1 ст. 20 Закону України «Про освіту», ст. 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» від 15.08.2021 р. № 957, наказу МОН від 08.06.2018 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами з закладі загальної середньої та дошкільної освіти», наказу МОН від 29.05.2025 «Про внесення змін до Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», на підставі висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку осіб та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на інтеграцію в суспільстві,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (далі – Команда супроводу) у Чернігівській загальноосвітній школі І ступеня № 25 Чернігівської міської ради Чернігівської області, що додається.

2. Командам супроводу систематично дотримуватися Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.
3. Ознайомити членів Команд супроводу з Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами під підпис.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Наталія КИРИЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

Л.М. Склярєнко
К.С. Романєнко
К.А. Єдіна
О.О. Герєлович
О.Г. Падій
Т.Ю. Шиш
В.Ю. Бакун
І.А. Парминська
К.В. Полєвик
М.А. Кулажко
Т.А. Садовєнко
А.О. Дорошєнко
Є.А. Басанєць
К.С. Видиш
Н.Б. Рябко
Т.С. Кубрак
А. В. Макаренко
В.М. Лугіна
Ю.П. Пясецька

М.Д. Курико
О.О. Башинська
В.А. Малюк
О.О. Гончаров
В.М. Шевель
С.О. Дробишевська
Р.В. Бондарєнко
Г.М. Миронєнко
А.В. Ковалєнко
Л.О. Іванішина
Т.В. Малаш
Т.М. Савчєнко
Л.А. Шишкіна
Л.В. Грищєнко
М.Д. Маківчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом

Чернігівської загальноосвітньої
школи І ступеня №25
Чернігівської міської ради
Чернігівської області
від 01.09.2025 №_____

ПОЛОЖЕННЯ

**про команду психолого-педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
у Чернігівській загальноосвітній школі І ступеня № 25
Чернігівської міської ради Чернігівської області**

І. Загальні положення

1. Це Положення про команду психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти (далі - Положення) визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами (далі — Команда супроводу) в закладі загальної середньої освіти.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

адаптація навчального матеріалу (далі - адаптація) - зміна методів і способів навчання з урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами без зміни програмового змісту, загального обсягу навчального навантаження та очікуваних результатів навчання;

модифікація навчального матеріалу (далі - модифікація) – зміна програмового змісту (шляхом спрощення, виключення, об'єднання тощо) з урахуванням особливих освітніх потреб дітей із зміною загального обсягу навчального навантаження та очікуваних результатів навчання;

оцінка потреби в наданні підтримки - визначення потреби учня в наданні йому додаткової підтримки під час освітнього процесу;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актах у сфері освіти.

3. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом директора школи.

II. Склад учасників Команди супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами,

2. Склад Команди супроводу формується з:

- директор школи;
- заступника директора з навчально-виховної роботи;
- вчителів, які викладають навчальні предмети (інтегровані курси);
- асистента вчителя,
- практичного психолога,
- соціального педагога,
- педагогічних працівників, які здобули вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), з урахуванням категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів) учня (далі - вчителі спеціальної освіти);
- фахівця (консультанта) інклюзивно-ресурсного центру;
- асистента учня з особливими освітніми потребами,
- батьків (одного з батьків) / інших законних представників (іншого законного представника) учня з особливими освітніми потребами (далі – батьки учня з особливими освітніми потребами);
- медичного працівника закладу загальної середньої освіти, залучених медичних працівників, в тому числі клінічного психолога, лікаря-психіатра дитячого (за потреби);
- спеціалістів системи соціального захисту населення, служби у справах дітей(за потреби), тощо.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до всіх здобувачів освіти;
- дотримання інтересів учнів з особливими освітніми потребами, недопущення дискримінації та порушення його прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками учнів з особливими освітніми потребами, залучення їх до освітнього процесу та розроблення індивідуальної програми розвитку;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

2. Основними завданнями Команди супроводу є:

- збір інформації про особливості розвитку учнів з особливими освітніми потребами, його освітні потреби, труднощі, можливості та інтереси на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку;
- проведення оцінки та визначення потреби у наданні учням підтримки першого рівня або надання рекомендацій батькам учнів з особливими освітніми потребами звернутися до інклюзивно-ресурсного центру для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи;
- розроблення індивідуальної програми розвитку учнів з особливими освітніми потребами відповідно до рекомендацій фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру;
- складання індивідуального навчального плану (за потреби);
- визначення напрямів та обсягу психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, які надаються у закладі загальної середньої освіти з урахуванням висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, та забезпечення надання цих послуг;
- реалізація індивідуальної програми розвитку та корекційно-розвиткового складника освітньої програми під час освітнього процесу, моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку з метою коригування та визначення динаміки розвитку учнів;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти щодо організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції учнів з особливими освітніми потребами в освітнє середовище;

- консультування батьків учнів з особливими освітніми потребами щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- здійснення інформаційно-просвітницької роботи у закладі загальної середньої освіти серед учасників освітнього процесу щодо недопущення дискримінації та порушення прав учнів з особливими освітніми потребами,
- формування дружнього та неупередженого ставлення до них.

IV. Основні функції учасників Команди супроводу

1. **Адміністрація школи:** директор Кириленко Н.М., заступник директора з НВР Скляренко Л.М.:

- формує склад Команди супроводу;
- організовує роботу Команди супроводу;
- залучає фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру до роботи Команди супроводу;
- координує (або визначає уповноважену особу, відповідальну за координацію) розроблення індивідуальної програми розвитку і індивідуального навчального плану учнів з особливими освітніми потребами;
- визначає особу, відповідальну за внесення інформації до системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів;
- здійснює контроль за виконанням завдань членами Команди супроводу;
- складає (або визначає уповноважену особу, яка складає) та затверджує розклад проведення, (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг);
- залучає фахівців до проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг) учнів з особливими освітніми потребами;
- залучає батьків учнів з особливими освітніми потребами до розроблення і погодження індивідуальної програми розвитку;
- залучає (за потреби) інших спеціалістів (медичних працівників, спеціалістів системи соціального захисту населення, служби у справах дітей тощо) до роботи Команди супроводу;

- відповідає за розроблення, реалізацію Індивідуальної програми розвитку та здійснює контроль за станом її виконання;
- відповідає за організацію надання якісних освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг учнів з особливими освітніми потребами;
- залучає ресурси закладу загальної середньої освіти для забезпечення першого рівня підтримки учнів з особливими освітніми потребами.

2. Вчителі, які викладають навчальні предмети: Кириленко Н.М., Мироненко Г.М., Коваленко А.В., Склярєнко Л.М., Малаш Т.В., Іванішина Л.О., Савченко Т.М., Грищенко Л.В., Шишкіна Л.А., Маківчук М.Д., Романенко К.С. :

- здійснюють спостереження за учнями під час освітнього процесу та проводять оцінку їх розвитку з метою визначення потреби в наданні підтримки першого рівня та подальшого розроблення індивідуальної програми розвитку або надання інших рекомендацій;
- забезпечують освітній процес учнів з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей його розвитку та індивідуальної програми розвитку;
- розробляють та реалізують спільно з іншими членами Команди супроводу індивідуальну програму розвитку;
- беруть участь у підготовці індивідуального навчального плану учнів з особливими освітніми потребами;
- здійснюють адаптацію та / або модифікацію навчального матеріалу;
- здійснюють адаптацію освітнього середовища відповідно до потреб та можливостей учнів з особливими освітніми потребами;
- інформують членів Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності учнів з особливими освітніми потребами, їх сильні сторони та потреби, результати виконання навчальної програми;
- визначають рівень досягнення поставлених цілей навчання, передбачених індивідуальною програмою розвитку;
- сприяють соціалізації учнів з особливими освітніми потребами в учнівському колективі;
- забезпечують психологічну підтримку учнів з особливими освітніми потребами;
- надають інформацію батькам учнів з особливими освітніми потребами про результати виконання ним індивідуальної програми розвитку.

3. Асистенти вчителя: Рябко Н.Б., Кубрак Т.С., Макаренко А.В., Лугіна В.М., Єдіна К.А., Пясецька Ю.П., Курико М.Д., Башинська О.О., Малюк В.А., Гончаров О.О., Шевель В.М.:

- здійснюють спостереження за учнями з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів, потреб та можливостей;
- за результатами спостереження за учнями з особливими освітніми потребами інформують членів Команди супроводу щодо їх індивідуальних особливостей, інтересів, потреб та можливостей;
- спільно з вчителями беруть участь в організації освітнього процесу учнів з особливими освітніми потребами;
- надають допомогу учням з особливими освітніми потребами в організації робочого місця, у виконанні завдань, у концентрації уваги, сприяє формуванню саморегуляції та самоконтролю учнів з особливими освітніми потребами;
- надають допомогу вчителю в організації освітнього процесу;
- спільно з вчителем беруть участь у плануванні освітнього процесу;
- сприяють соціалізації учнів з особливими освітніми потребами та включенню його до учнівського колективу;
- забезпечують індивідуалізацію освітнього процесу для учнів з особливими освітніми потребами шляхом адаптації освітнього середовища, адаптації та / або модифікації навчальних матеріалів та підготовки індивідуальних завдань відповідно до індивідуальних особливостей розвитку учнів з особливими освітніми потребами, їх потреб та можливостей;
- беруть участь у розробленні індивідуальної програми розвитку;
- беруть участь у підготовці індивідуального навчального плану;
- спільно з вчителем оцінюють рівень досягнення поставлених цілей навчання, передбачених індивідуальною програмою розвитку, динаміку розвитку учнів з особливими освітніми потребами;
- надають інформацію батькам учнів з особливими освітніми потребами щодо здобуття ним загальної середньої освіти.

4. Асистент учня з особливими освітніми потребами:

- надає підтримку та допомогу учню з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі;
- здійснює спостереження за станом здоров'я учня з особливими освітніми потребами та надає за потреби допомогу медичному працівникові під час проведення необхідних процедур;
- інформує членів Команди супроводу про потреби учня з особливими освітніми потребами;
- інформує членів Команди супроводу про факти булінгу, свідком якого він був особисто або інформацію про які отримав від інших осіб, вживає невідкладних заходів для припинення цькування.

5. Батьки учнів з особливими освітніми потребами:

- надають інформацію про учня (особливості психофізичного розвитку, сильні сторони, спосіб навчання, успіхи, труднощі під час виконання завдань тощо);
- беруть участь у розробленні та реалізації індивідуальної програми розвитку;
- створюють умови для навчання, виховання та розвитку учня з особливими освітніми потребами.

6. Медичний працівник закладу освіти Дробишевська С.О.:

- інформує членів Команди супроводу про стан здоров'я учнів з особливими освітніми потребами та психофізичні особливості його розвитку (за згодою батьків учня з особливими освітніми потребами).

V. Основні функції Команди супроводу

1. Для учня, у якого виникають труднощі під час навчання, та який не має висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, з метою визначення потреби в постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі Команда супроводу здійснює:

- спостереження за учнями;
- вивчення психофізичного стану учнів;
- консультації з батьками учнів;
- оцінку потреби учнів в наданні підтримки в освітньому процесі.

За результатами спостереження, вивчення психофізичного стану учнів та оцінки потреби в наданні підтримки Команда супроводу приймає рішення про:

- надання учням підтримки першого рівня відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957;
- інформує членів Команди супроводу про потреби учнів з особливими освітніми потребами;
- надання рекомендацій батькам звернутися до інклюзивно-ресурсного центру з метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи;
- відсутність потреби у наданні підтримки першого рівня в закладі загальної середньої освіти.

На підставі рішення Команди супроводу про надання учням підтримки першого рівня, зафіксованого у протоколі, розробляється індивідуальна програма розвитку.

2. Для учнів з особливими освітніми потребами, який має висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи Команда супроводу здійснює:

- аналіз висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи;
- спостереження за учнями з особливими освітніми потребами;
- вивчення психофізичного стану учнів з особливими освітніми потребами;
- консультації з батьками учнів з особливими освітніми потребами;
- консультації з іншими фахівцями, зокрема педагогічними працівниками спеціальних закладів освіти, медичними працівниками тощо (за потреби);
- аналіз індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) та інших документів, наданих батьками учнів з особливими освітніми потребами;
- розроблення індивідуальної програми розвитку.

За потреби Команда супроводу за участі фахівця (консультанта) інклюзивно-ресурсного центру та за погодженням із батьками учнів з особливими освітніми потребами може прийняти рішення про зміну рівня підтримки з урахуванням динаміки розвитку учнів з особливими освітніми потребами протягом навчального року. Зміна рівня підтримки може здійснюватися виключно в межах суміжного рівня.

Рішення про зміну рівня підтримки фіксується в протоколі засідання Команди супроводу, який підписується всіма членами Команди супроводу та завантажується до системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

VI. Порядок розроблення Командою супроводу індивідуальної програми розвитку

1. Відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданого інклюзивно-ресурсним центром, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психолого-педагогічного вивчення учня Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку учнів з особливими освітніми потребами.

2. Індивідуальна програма розвитку складається на навчальний рік, підписується всіма членами Команди супроводу, затверджується керівником закладу загальної середньої освіти та зберігається в закладі загальної середньої освіти не менше ніж три роки, а також обліковується в системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

3. Команда супроводу переглядає індивідуальну програму розвитку двічі на рік (за потреби частіше) з метою її коригування з урахуванням динаміки розвитку учня з особливими освітніми потребами.
4. Індивідуальна програма розвитку учнів з особливими освітніми потребами складається за формою, визначеною законодавством.
5. Відповідно до особливостей розвитку учнів з особливими освітніми потребами Команда супроводу за потреби розробляє індивідуальний навчальний план.
6. Команда супроводу визначає способи адаптації / модифікації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до можливостей та індивідуальних особливостей розвитку учнів з особливими освітніми потребами.

VII. Організація роботи Команди супроводу

1. Керівництво Командою супроводу здійснює директор школи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її членами.
2. Завдання членів Команди супроводу виконуються в межах їх основного робочого часу.
3. Основною організаційною формою діяльності Команди супроводу є засідання її членів. Засідання проводяться відповідно до потреби, але не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби кожен член Команди супроводу може ініціювати проведення позачергово засідання. За потреби засідання Команди супроводу проводяться в режимі он-лайн та/ або у змішаному очно-дистанційному форматі.
4. Головою засідання Команди супроводу є директор.
5. Рішення Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації членами шляхом відкритого голосування (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
6. Рішення Команди супроводу оформлюється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма членами засідання.
7. Секретар обирається з числа членів Команди супроводу, які є працівниками закладу загальної середньої освіти. Рішення про його обрання фіксується у протоколі.
8. Протоколи засідання Команди супроводу зберігаються в закладі загальної середньої освіти не менше п'яти років.