

**Judul Sedikit Mungkin Kata, Menggambarkan Isi
Artikel Secara Akurat**
(Center, Bold, Calisto MT 14pt, Max 13 words)

¹Penulis Pertama, ²Penulis Kedua, ³Penulis Ketiga ← Center, Bold, Calisto MT 11pt

¹Institusi/afiliasi, alamat, telp/fax institusi/afiliasi ← Center, Calisto MT 9pt

²Institusi/afiliasi, alamat, telp/fax institusi/afiliasi ← Center, Calisto MT 9pt

³Institusi/afiliasi, alamat, telp/fax institusi/afiliasi ← Center, Calisto MT 9pt

e-mail: xxxx@xxxx.xxx ← Center, Calisto MT 9pt (email korespondensi)

Abstrak

Abstrak harus informatif dan benar-benar jelas, memberikan pernyataan yang jelas apa permasalahan yang ada, pendekatan atau solusi yang diusulkan, dan menunjukkan temuan utama dan simpulan. Panjang abstrak harus dalam 100 sampai 150 kata. Abstrak harus ditulis dalam bentuk lampau. Standar nomenklatur harus digunakan dan singkatan harus dihindari. Tak ada pengutipan dalam abstrak. Daftar kata kunci memberikan kesempatan untuk menambahkan kata kunci, yang digunakan untuk layanan peng-indeks-kan dan peng-abstrak-an, di samping yang sudah ada dalam judul. Sangat bijaksana menggunakan kata kunci yang dapat meningkatkan kemudahan dari pihak yang berkepentingan untuk dapat menemukan artikel kita.

Kata Kunci: minimal 3 maksimal 5 kata terpenting dalam makalah

Abstract

The Abstract should be informative and completely self-explanatory, provide a clear statement of the problem, the proposed approach or solution, and point out major findings and conclusions. The Abstract should be 100 to 150 words in length. The abstract should be written in the past tense. Standard nomenclature should be used and abbreviations should be avoided. No literature should be cited. The keyword list provides the opportunity to add keywords, used by the indexing and abstracting services, in addition to those already present in the title. Judicious use of keywords may increase the ease with which interested parties can locate our article.

Keywords: minimal 3 maximum 5 keywords from paper

PENDAHULUAN (Heading 1)

Naskah ringkas ditulis menggunakan tipe huruf Calisto MT ukuran 11 pt, dengan spasi 1,15 (line spacing = 1.15 lines). Ukuran kertas yang digunakan adalah A4 (210 mm × 297 mm) dengan menggunakan format satu kolom, dan marjin: normal (top 3 cm; left 3 cm; bottom 3 cm; right 3 cm). Panjang naskah maksimal 7 halaman, termasuk gambar, grafik atau tabel (jika ada) yang menyertainya. Artikel dituliskan tepi kanan dan kiri rata (*justified*), dan jorokan awal paragraf (*first line*) 1 cm. Artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia, dan jika terdapat kata dalam bahasa asing di dalam naskah, maka kata tersebut dinyatakan dalam tulisan *miring*. Dalam petunjuk teknis ini, setelah Pendahuluan diikuti dengan pembahasan mengenai Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Simpulan dan Saran, dan Referensi. Cara penulisan untuk tiap pembahasan adalah sama.

Judul *heading* utama ditulis dengan huruf kapital Bold ukuran 11pt, jarak antar bagian konten dengan *heading* selanjutnya (sub-bagian) adalah 1 spasi. Pada *heading 2* ditulis dengan ukuran 12pt diawali huruf kapital pada bagian awal kata dan Bold, sedangkan pada *heading 3* ditulis dengan ukuran 12pt diawali huruf kapital pada awal kata.

METODE PENELITIAN (Heading 1)

Informasikan secara ringkas mengenai materi dan metode yang digunakan dalam penelitian, meliputi subyek/bahan yang diteliti, alat yang digunakan, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik pengambilan sampel, variabel yang akan diukur, teknik pengambilan data, analisis dan model statistik yang digunakan.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Heading 1)

Isi bagian hasil dan pembahasan ditulis ringkas. Hasil penelitian dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas hasil penyajian secara verbal. Pembahasan dikaitkan dengan teori yang digunakan.

Jika dalam suatu pembahasan ada format dalam bentuk tabel, cara penulisan tabel dengan menggunakan huruf *Calisto MT* ukuran 10pt spasi tunggal. Demikian pula halnya dengan judul tabel tersebut, dengan menggunakan huruf *Calisto MT* ukuran 10pt diletakkan di tengah halaman dan di atas tabel dengan cetak tebal dan spasi tunggal. Jarak antara teks sebelumnya dengan judul tabel adalah satu spasi dengan ukuran huruf 10pt sama dengan jarak antara judul tabel dan tabelnya.

Tabel 1. Contoh Penamaan Tabel

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3
Baris 1 Kolom 1	Baris 1 Kolom 2	Baris 1 Kolom 3
Baris 2 Kolom 1	Baris 2 Kolom 2	Baris 2 Kolom 3

Sedangkan jarak setelah tabel ke teks berikutnya adalah dua spasi dengan ukuran huruf 10pt.

Jika terdapat gambar, maka gambar tersebut diletakkan di tengah halaman dan diberi jarak satu spasi antara gambar dan teks di atasnya. Keterangan gambar (*caption*) terletak di bawah gambar dengan menggunakan ukuran huruf 10pt cetak tebal. Sedangkan jarak antara gambar dan keterangannya adalah satu spasi dengan ukuran huruf 10pt. Jarak antara keterangan gambar dengan teks berikutnya adalah dua spasi dengan ukuran huruf 10pt.

Jika gambar yang digunakan adalah karya orang lain, penulis harus sudah mendapat izin untuk diterbitkan dari pemiliknya dan mencantumkan sumber.



Gambar 1. Contoh Penamaan Gambar

Untuk merujuk Tabel atau Gambar yang ditampilkan gunakan "Tabel 1" atau "Gambar 1" (tanpa tanda petik). Sebaiknya dihindari menggunakan frase seperti " ... pada gambar berikut." atau " ... pada tabel di atas."

SIMPULAN DAN SARAN (Heading 1)

Isi bagian simpulan dan saran ditulis ringkas. Simpulan harus menjawab masalah penelitian. Saran berisikan saran untuk penelitian selanjutnya dan saran-saran aplikatif (bila ada).

DAFTAR PUSTAKA (Heading 1)

Daftar pustaka berisi acuan yang digunakan untuk menulis naskah ringkas atau artikel ini. Penulisan daftar pustaka harus sesuai dengan *APA (American Psychological Association) format*. Penulis sangat disarankan untuk menggunakan aplikasi *reference manager* seperti Mendeley, Zotero, EndNote, dan lain-lain. Di bawah ini adalah contoh penulisan dengan format *APA*:

Books:

Creswell, J.W. (2008). *Educational research: Planning, conducting, and evaluating quantitative and qualitative research* (3rd ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education, Inc. Book chapter.

Markus, H.R., Kitayama, S., & Heiman, R.J. (1996). Culture and basic psychological principles. Dalam E.T. Higgins & A.W. Kruglanski (Eds), *Social psychology: Handbook of basic principles*. New York: The Guilford Press. *Online document*:

Van Wagner, K. (2006). Guide to APA format. *Abou Psychology*. Accessed on November 16, 2006 from <http://psychology.about.com/od/apastyle/guide>.

Journal Article: Wassman, J., & Dasen, P.R. (1998). Balinese spatial orientation. *Journal of Royal Anthropological Institute*, 4, 689-731.

Online journal:

Jenet, B.L. (2006). A meta-analysis on online social behavior. *Journal of Internet Psychology*, 4. Accessed on November 16, 2006 from <http://www.Journalofinternetpsychology.com/archives/volume4/3924.html>. Article from a Database:

Henriques, J.B., & Davidson, R.J. (1991) Left frontal hypoactivation in depression. *Journal of Abnormal Psychology*, 100, 535-545. Diambil 16 November 2006 dari PsychINFO database. Online Forums, Discussion Lists, or Newsgroups: Leptkin, J.L. (2006, November 16). Study tips for psychology students [Msg. 11]. Message were rely on <http://groups.psychelp.com/forums/messages/48382.html>.

Theses, Dissertation:

Santoso, G.A. (1993). *Faktor-faktor sosial-psikologis yang berpengaruh terhadap tindakan orang tua untuk melanjutkan pendidikan anak ke sekolah lanjutan tingkat pertama (Studi lapangan di pedesaan Jawa Barat dengan analisis model persamaan struktural)*. Disertasi doktoral, Program Pascasarjana Universitas Indonesia, Jakarta.

UCAPAN TERIMAKASIH (Optional)

Bagain ucapan terimakasih bersifat optional (pilihan), umumnya diperuntukan untuk mengucapkan terima kasih kepada lembaga yang memberi pendanaan dalam penelitian.