



ANEXO IV de la DISPOSICION N° 008/21 DFCE

INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INTERNA¹¹

Título del Proyecto:
Proyecto Número, desde – hasta, Resolución:
Número de páginas del Informe Final:
Sede/Delegación:
Departamento:
Ámbito (cátedra, observatorio, intercátedras, ateneo, otro):

Prórroga/s (si la/s hubiera), desde – hasta, Resolución:
Suspensión (si la hubiera), desde – hasta, Resolución:

Director:
Co-Director (si lo tuviere):
Evaluador²²:
Unidad Ejecutora³³:

El Informe Final deberá contener como mínimo los puntos que se detallan a continuación, no obstante el director del proyecto podrá incorporar otros elementos que considere pertinentes.

a. Problema de investigación:

(Problema de investigación planteado en el Proyecto, con los ajustes que hubieren surgido en su ejecución, si fuera el caso, (máximo 400 palabras).

a. Objetivos:

(Planteados en el Proyecto, con las modificaciones que hubieren surgido en su ejecución, si fuera el caso).

b. Antecedentes o referencias (posteriores y nuevos a las presentadas en el formulario del proyecto):

(Los antecedentes y referencias posteriores y nuevas a las presentadas en el formulario del Proyecto, tanto teóricas como empíricas)

c. Marco teórico o técnico o tecnológico o herramental (modificaciones y/o agregados si los hubiere, posteriores al presentado en el formulario del proyecto):

(Modificaciones y/o agregados posteriores al presentado en el formulario del Proyecto, a los conocimientos desde y dentro de los cuales se realizó la investigación, es decir que limitaron, contuvieron y definieron lo que se investigó).

¹¹Los Proyectos de Investigación Interna, corresponden a la dimensión investigación.

²²Evaluador asignado a la propuesta, quien acompaña y avala la formulación y presentación del Informe Final.

³³Consignar nombres y apellidos de los integrantes de la Unidad Ejecutora; en el caso de docentes, indicar además Asignatura y su categorías docente; para los alumnos y externos, indicar el carácter correspondiente.



d. Hipótesis (si la hubiere)

(La hipótesis (si la tuviera) y sus adecuaciones, si hubieran surgido en la ejecución del Proyecto).

e. Preguntas de Investigación

(Las preguntas planteadas en el formulario del Proyectos y sus ajustes si hubieren surgido en la ejecución del Proyecto).

f. Propuesta metodológica: ¿Qué y cómo se relevó?

(Aquí se deberá explicitar de manera clara, precisa y sucinta si se concretó o hubieron cambios en lo qué y cómo, se pretendía relevar).

g. Lista de actividades y/o tareas

(Aquí se deberá explicitar de manera clara, precisa y sucinta si se concretó o hubieron cambios en las actividades planificadas, explicitando los mismos, sus modificaciones e incorporaciones, como así también, las modificaciones al cronograma que conllevaron).

h. Análisis de datos (tanto cuantitativos, como cualitativos) y resultados obtenidos

(Explicita las inferencias y relaciones establecidas, los análisis realizados y los resultados obtenidos).

i. Discusión y conclusiones

(Informe sobre las discusiones, asociaciones y respuestas a las que se arribó respecto a cada una de las preguntas de investigación, como así también si las hubiera, otras conclusiones generales, nuevas dudas o nuevos planteamientos que hubieran surgido).

j. Bibliografía

k. Plan de formación en investigación de la Unidad Ejecutora

(Explicitar las actividades de formación en investigación específicamente, no vinculada al objeto de la investigación, que se hubieran realizado en el transcurso del proyecto).

l. Otros aspectos y/o aclaraciones que desee formular

(Informar novedades y otros aspectos que desee, como por ejemplo, cursos o capacitaciones realizadas, transferencias, publicaciones, convenios y otras actividades que entienda de interés, llevadas a cabo por los miembros de la unidad ejecutora en el marco del proyecto).

El Informe Final deberá tener todas sus hojas numeradas y visadas, siendo firmado por su Director y Evaluador en la última página.

Firma y aclaración del Evaluador

Firma y aclaración del Director